



Спеціаліст з публічних закупівель

МИ ПРОПОНУЄМО:

- офіційне працевлаштування
- майстер-класи та тренінги, спрямовані на розвиток особистих якостей та професійних компетенцій
- соціальні гарантії згідно з КЗПП (щорічна відпустка, додаткові соціальні відпустки, оплачуваний лікарняний)
- графік роботи з понеділка до п'ятниці з 08:00 до 17:00

ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ:

- планування та організація процедур публічних закупівель
- підготовка тендерної документації та оголошень про закупівлі
- аналіз тендерних пропозицій та оцінка їх відповідності вимогам
- підготовка та укладання договорів з постачальниками
- контроль за виконанням умов договорів та своєчасністю поставок
- ведення обліку та звітності щодо проведених закупівель
- консультації з питань публічних закупівель
- участь у розробці та вдосконаленні внутрішніх процедур закупівель
- взаємодія з іншими відділами та структурними підрозділами організації

ВИМОГИ:

- вища економічна або юридична освіта
- досвід роботи у сфері публічних закупівель товарів, робіт та послуг не менше 3-х років
- знання законодавства у сфері публічних закупівель (Закон України «Про публічні закупівлі»)
- досвід роботи з електронною системою закупівель Prozorro
- вміння працювати з великими обсягами інформації та документації
- відмінні аналітичні та комунікативні навички
- відповідальність, уважність до деталей, організованість
- наявність сертифіката про підтвердження володіння базовими знаннями у сфері публічних закупівель буде перевагою

Просимо надсилати резюме на

- e-mail: upr.hr@lvivcity.gov.ua
- контактний телефон: 032 297-58-04