



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

16-та сесія 7-го скликання

УХВАЛА № 4252

від 29.11.2018

**Про затвердження Положення про ваучерну підтримку суб'єктів
малого та середнього підприємництва**

Первинна редакція:



документ.doc

Зміни

згідно		з		ухвалою	5886-2019
у	додаток	згідно	з	ухвалою	6298-2020
згідно		з		ухвалою	914-2021
згідно		з		ухвалою	2151-2022
згідно		з		ухвалою	2311-2022
згідно		з		ухвалою	2579-2022

ДОКУМЕНТ:

Остаточна

редакція:

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про розвиток і державну підтримку малого і середнього підприємництва”, “Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні”, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1065 “Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні”, беручи до уваги ухвали міської ради від 09.02.2017 № 1465 “Про затвердження Програми сприяння розвитку підприємництва у м. Львові на 2017-2019 роки”, від 29.01.2018 № 4270 “Про затвердження Програми сприяння розвитку львівських товаровиробників на 2015-2018 роки” та з метою створення належних умов для участі підприємств-товаровиробників м. Львова у виставкових заходах і ярмарках, підвищення конкурентоспроможності та промоції продукції місцевих виробників, просування інноваційних технологій, товарів і послуг на ринку, популяризації

місцевих торгових марок, сприяння розвитку малого і середнього бізнесу
 міська рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про ваучерну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва (додаток 1).
2. Затвердити Положення про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану (додаток 2).
3. Контроль за виконанням ухвали покласти на постійну комісію конкурентоспроможності, сталого розвитку та підприємництва та постійну комісію фінансів та планування бюджету.

Міський

голова

А.

Садовий



[Додатки.docx](#)

Додаток 1

Затверджено
 ухвалою міської ради
 від 29.11.2018 № 4252

ПОЛОЖЕННЯ

про ваучерну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва

1. Загальні положення

1.1. Положення про ваучерну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва (надалі – Положення) визначає порядок часткового відшкодування за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади (надалі – ЛМТГ) суб'єктам малого та середнього підприємництва, у тому числі соціальним підприємствам, кластерам та іншим асоціативним підприємницьким структурам частини вартості робіт і послуг згідно із вимогами цього Положення.

1.2. Ваучери надаються на такі цілі:

1.2.1. Маркетингові ваучери на розвиток:

1.2.1.1. Створення, оновлення, адміністрування сайтів.

1.2.1.2. Брендинг та просування продукції.

1.2.1.3. Консультаційні послуги із визначення напрямків розвитку бізнесу, стратегічного, маркетингового та операційного планування.

1.2.1.4. Проведення досліджень та розробок, спрямованих на підвищення економічної ефективності та конкурентоспроможності бізнесу.

1.2.1.5. Підготовка експортної і маркетингової стратегії та стратегії розвитку.

1.2.1.6. Сертифікації продукції для виходу її на міжнародні ринки.

1.2.1.7. Створення та адміністрування онлайн-магазинів.

1.2.2. Ваучери на енергозбереження – на м'які (документальні) та тверді (інфраструктурні) заходи:

1.2.2.1. До м'яких заходів належать:

- 1.2.2.1.1. Впровадження енергомоніторингу, зокрема програмного забезпечення.
- 1.2.2.1.2. Впровадження систем енергоменеджменту.
- 1.2.2.1.3. Техніко-економічне обґрунтування впровадження заходів, скерованих на зменшення енергоємності виробництва.
- 1.2.2.1.4. Розробка концепцій впровадження принципів циркулярної економіки на підприємствах, у тому числі:
 - 1.2.2.1.4.1. Організація логістики повернення власної продукції, ремонт і/або розбирання власних несправних і використаних виробів на частини і повторного використання.
 - 1.2.2.1.4.2. Промисловий симбіоз (відходи власного виробництва постачають як сировину іншим підприємствам).
- 1.2.2.1.5. Виготовлення енергетичного сертифікату.
- 1.2.2.1.6. Проведення енергоаудитів.
- 1.2.2.1.7. Виготовлення проєктної документації на заходи з енергозбереження.
- 1.2.2.1.8. Виготовлення проєктної документації для заходів із зменшення потреб в енергоресурсах.
- 1.2.2.2. До твердих (інфраструктурних) заходів належать:
 - 1.2.2.2.1. Впровадження інноваційних (демонстраційних) заходів, скерованих на зменшення енергоємності виробництва.
 - 1.2.2.2.2. Термомодернізація будівлі.
 - 1.2.2.2.3. Впровадження відновлювальних джерел енергії.
- 1.2.3. Маркетингові ваучери на виставково-ярмаркові заходи в Україні та за кордоном, торгові місії:
 - 1.2.3.1. Участь у виставково-ярмаркових заходах (зокрема онлайн форматі).
 - 1.2.3.2. Друк промоційних матеріалів у професійних тематичних виданнях та каталогах виставок.
 - 1.2.3.3. Участь у торгових місіях, бізнес-показах.
- 1.3. Надання ваучерів здійснюється з метою:
 - 1.3.1. Підвищення рівня конкурентоспроможності.
 - 1.3.2. Пошуку нових ринків збуту, активізації господарської ініціативи сторін, виходу на нові ринки, у тому числі міжнародні.
 - 1.3.3. Налагодження комерційних контактів з новими партнерами.
 - 1.3.4. Промоції власної продукції.
 - 1.3.5. Оптимізація господарської діяльності, покращення показників ефективності виробничих процесів.
- 1.4. Право на отримання ваучерів мають суб'єкти господарської діяльності, які відповідають критеріям:
 - 1.4.1. Юридичні особи та фізичні особи – підприємці, зареєстровані на території ЛМТГ, у тому числі як платники окремих видів податків до бюджету ЛМТГ, які:
 - 1.4.1.1. Виробляють продукт, мають організований технологічний процес, відповідно до законодавства України та надають послуги.
 - 1.4.1.2. Є представниками малого та середнього підприємства згідно з положеннями Господарського кодексу України, окрім тих, діяльність яких пов'язана із виробництвом та реалізацією підакцизних товарів та грального бізнесу.
 - 1.4.1.3. Не мають заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків.
 - 1.4.2. Кластерні організації, асоціативні підприємницькі організації, які провадять спільну діяльність, спрямовану на розширення ринків, розробку нових продуктів, розширення доступу до людського потенціалу, посилення інноваційного розвитку та які зареєстровані у ЛМТГ для реалізації спільних маркетингових ініціатив учасниками таких об'єднань.
 - 1.4.3. Соціальні підприємства, діяльність яких спрямована на розв'язання соціальних проблем, які створюють робочі місця та надають послуги вразливим верствам населення та особам з особливими потребами.

1.5. Виконавці робіт та надавачі послуг – це компанії, основний вид діяльності яких полягає у наданні спеціалізованих послуг, аналізі, обґрунтуванні перспектив розвитку та використанні науково-технічних та організаційно-економічних рішень з урахуванням предметної сфери та проблем клієнта, а також підприємств, які виконують роботи/надають товари, послуги із впровадження енергозберігаючих технологій. Такі компанії спеціалізуються за окремими напрямками діяльності (наприклад, фінансовому, кадровому, організаційному, стратегічному, будівельному тощо).

1.6. Організатором конкурсу – головним розпорядником коштів надавачем ваучерів у ЛМТГ є департамент економічного розвитку Львівської міської ради.

1.7. Фінансове забезпечення заходів, передбачених Положенням, здійснюється за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади, передбачених на виконання заходів Програми сприяння розвитку підприємництва у ЛМТГ на відповідний рік.

1.8. Надання ваучерів, відповідно до цього Положення здійснюється у межах бюджетних призначень на відповідний рік.

1.9. Ваучер надається на підставі рішення конкурсної комісії у розмірі:

1.9.1. Маркетингові ваучери на розвиток та маркетингові ваучери на виставково-ярмаркові заходи в Україні та за кордоном, торгові місії:

1.9.1.1. Для юридичних осіб – 50 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 50 тис. грн.

1.9.1.2. Для фізичних осіб-підприємців – 50 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 25 тис. грн.

1.9.2. Ваучери на енергозбереження:

1.9.2.1. 50 відсотків від вартості витрат, відповідно до договорів з надавачами послуг, але не більше 100 тис. грн.

1.10. Суб'єкт підприємницької діяльності впродовж року може подати на конкурс заявки на отримання різних видів ваучерів, при цьому загальна сума співфінансування не повинна перевищувати передбачений граничний розмір ваучера по кожному виду.

2. Конкурсна комісія з питань ваучерної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва

2.1. До складу конкурсної комісії з питань ваучерної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва (надалі – конкурсна комісія) включаються директор департаменту економічного розвитку, начальник та представник управління економіки департаменту економічного розвитку, представник юридичного департаменту, представник департаменту фінансової політики, представники громадської ради при управлінні економіки департаменту економічного розвитку, представники об'єднань підприємців та асоціативних підприємницьких структур, науковці, делеговані члени постійної комісії фінансів та планування бюджету та постійної комісії підприємництва, інвестицій, цифрової трансформації та спадщини (додаток 1 до цього Положення).

2.2. Конкурсну комісію очолює директор департаменту економічного розвитку, заступником голови конкурсної комісії є представник профільної постійної депутатської комісії, секретарем комісії є представник управління економіки департаменту економічного розвитку.

2.3. Конкурсна комісія здійснює свою роботу у формі засідань офлайн або онлайн. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини її членів. Засідання конкурсної комісії скликається організатором конкурсу не пізніше ніж за 3 дні до проведення конкурсу та є відкритими для участі представників засобів масової інформації.

2.4. Персональний склад конкурсної комісії є змінним та фіксується в момент початку її роботи в протоколі засідання.

3. Порядок розгляду звернень щодо отримання ваучерів

3.1. Для отримання маркетингових ваучерів на виставково-ярмаркові заходи в Україні та за кордоном, торгові місії, суб'єкт господарської діяльності звертається до департаменту економічного розвитку після участі у такому заході.

3.1.1. Рішення про надання ваучерів, передбачених пунктом 1.2.3, приймається конкурсною комісією на підставі заяви (додаток 2 до цього Положення), договору із надавачем послуг, акту наданих послуг (виконаних робіт), копії рахунку про оплату вартості наданих послуг (виконаних робіт) та фотофіксації за результатами участі в таких заходах поза конкурсом за умови відповідності поданих документів.

3.1.2. Конкурсна комісія визначає перелік учасників та затверджує суму ваучера для кожного учасника більшістю голосів. У разі рівного поділу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється відповідним протоколом та підлягає оприлюдненню.

3.1.3. На підставі протоколу конкурсної комісії департамент економічного розвитку готує проект розпорядження Львівського міського голови. Розпорядження Львівського міського голови є підставою для виплати ваучерів, передбачених пунктом 1.2.3 цього Положення на участь у виставково-ярмаркових заходах, які організовуються в Україні та за кордоном та участі у торгових місіях.

3.2. Надання ваучерів, передбачених пунктами 1.2.1 та 1.2.2 здійснюється на конкурсній основі. Організатор конкурсу визначає дату оголошення початку конкурсу та термін проведення прийому документів для участі у конкурсі, який становить не більше 1-го місяця від початку прийому заявок, та публікує на офіційному сайті Львівської міської ради, соціальних мережах.

3.3. Для участі в конкурсі суб'єкт господарської діяльності може звернутись до будь-якого виконавця робіт/надавача послуг для отримання комерційної пропозиції, у якій повинні бути зазначені опис та вартість робіт чи послуг сервісної компанії.

3.4. Суб'єкти господарської діяльності, які отримали комерційну пропозицію від виконавців робіт/надавачів послуг, подають пакет документів до департаменту економічного розвитку для участі в конкурсі, який включає:

3.4.1. Заява на участь у конкурсі (додаток 3 до цього Положення)

3.4.2. Проект розвитку бізнесу, відповідно до аплікаційної форми (додаток 4 до цього Положення).

3.4.3. Комерційна пропозиція.

3.5. У разі подання неповного пакету документів, суб'єкт господарської діяльності не допускається до рейтингового оцінювання проектів розвитку бізнесу конкурсною комісією.

3.6. Відповідальність за надання достовірної інформації несуть безпосередньо суб'єкти господарської діяльності, які звернулись за отриманням ваучера.

3.7. Кожен пакет документів підлягає реєстрації через Центр надання адміністративних послуг, у тому числі через сервіс електронних звернень.

3.8. Департамент економічного розвитку перевіряє повноту та достовірність поданої інформації та передає її конкурсній комісії на розгляд.

4. Порядок визначення переможців

4.1. Після отримання звернень для участі у конкурсі організатор конкурсу:

4.1.1. Здійснює попередній аналіз документів та фінансово-господарського стану суб'єкта господарської діяльності та виконавців робіт/ надавачів послуг (суми сплачених податків та зборів, чисельність працюючих, середній розмір заробітної плати тощо) за даними Головного управління Державної податкової служби у Львівській області.

4.1.2. Оцінювання проектів здійснюється відповідно до таких критеріїв:

4.1.2.1..Вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу, комерційний результат та економіку ЛМТГ (збільшення прибутку, створення нових робочих місць, збільшення розміру сплачених податків та зборів тощо) – бали від 0 до 5.

4.1.2.2. Наявність співфінансування – бали від 0 до 0,5.

4.1.2.3. Очікувані результати від реалізації проєкту (нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки) – бали від 0 до 5.

4.1.2.4. Критеріями оцінки проєктів у галузі енергозбереження є:

4.1.2.4.1. Рівень економії на кожному інвестовану гривню.

4.1.2.4.2. Життєвий цикл (тривалість проєкту).

4.1.2.4.3. Додатковий ефект (можливість) мультиплікації.

4.1.2.4.4. Наявність відновлювальних джерел енергії.

4.1.2.4.5. Обсяг зменшення викидів CO₂.

4.1.2.5. Критерії оцінки передбачені пунктом 4.1.2.4 оцінюються балами від 0 до

5.

4.1.3. Вносить на розгляд конкурсної комісії всі отримані проєкти разом з результатами проведеного попереднього аналізу та своїми рекомендаціями для ознайомлення та попереднього опрацювання не пізніше ніж за 3 дні до призначеної дати засідання комісії.

4.2. За результатами проведеного аналізу та сформованих зауважень та рекомендацій організатор конкурсу у 30-денний термін після закінчення прийому заяв для участі у конкурсі подає на розгляд комісії узагальнену інформацію про кожен проєкт, запропонований для участі у конкурсі.

4.3. Формування рейтингу поданих на конкурс проєктів комісія проводить з врахуванням результатів попереднього аналізу, сформованих зауважень та рекомендацій, а також можливої співбесіди із автором проєкту (за потреби).

4.4. Конкурсна комісія проводить аналіз проєктів розвитку бізнесу на предмет економічної ефективності та відповідності пріоритетам підтримки розвитку підприємництва в ЛМТГ.

4.5. Кожен член конкурсної комісії оцінює подані проєкти, виставляючи бали від 0 до 5. Визначається середній арифметичний бал проєкту згідно з поданими формами оцінювання (додаток 5 до цього Положення)

4.6. Конкурсна комісія, приймає рішення про надання ваучерів суб'єктам господарської діяльності, проєкти яких набрали найбільше балів у межах бюджетних призначень на відповідний рік. Рейтингові списки проєктів, які пройшли оцінювання у рамках конкурсного відбору фіксуються протоколом, який є підставою для надання ваучера.

4.7. За результатами проведення конкурсу департамент економічного розвитку впродовж 10 робочих днів видає суб'єкту господарської діяльності, який переміг у конкурсі, ваучер (витяг з протоколу конкурсної комісії) – право на відшкодування вартості робіт (послуг) сервісної компанії.

4.8. Після отримання ваучера, суб'єкт звернення може укласти з виконавцем робіт/надавачем послуг договір на виконання робіт чи надання послуг відповідно до комерційних пропозицій, які були подані на конкурс, здійснити 100% оплату за виконані роботи чи надані послуги і отримати їх від сервісної компанії у повному обсязі.

4.9. Упродовж 6 (шести) місяців від дня отримання ваучера (витягу протоколу конкурсної комісії про результати конкурсу), але не пізніше 1 грудня поточного року суб'єкт звернення може звернутися до департаменту економічного розвитку із заявою для отримання відшкодування ваучера на роботи і послуги сервісної компанії у розмірі до 50% їх вартості.

4.10. Разом із заявою (додаток 6 до Положення) для отримання відшкодування, суб'єкт звернення повинен подати до департаменту економічного розвитку документи, які підтверджують належне виконання робіт чи надання послуг, а саме:

4.10.1. Копію договору на виконання робіт чи надання послуг.

4.10.2. Документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг).

4.10.3. Документ, який підтверджує 100% здійснення оплати виконавцю робіт/надавачу послуг (банківська виписка, платіжне доручення тощо).

4.10.4. Інформацію про результати виконання договору (якщо це можливо).

4.11. Департамент економічного розвитку, по мірі надходження документів від суб'єктів звернення на фінансування ваучерів, перевіряє документи на відповідність встановленим вимогам, готує проєкт розпорядження Львівського міського голови, яке є підставою для виплати ваучерів.

4.12. Суб'єкти господарської діяльності, розміщують повідомлення на об'єктах профінансованих у рамках реалізації цього Положення інформацію такого змісту: "Профінансовано за підтримки Львівської міської ради у рамках Програми сприяння розвитку підприємництва у м. Львові на 2020-2022 роки, затвердженої ухвалою міської ради від 12.12.2019 № 5993" та офіційний логотип Львівської міської ради.

5. Конфлікт інтересів

5.1. Врегулювання конфлікту інтересів, який виникає у члена конкурсної комісії при оцінюванні проєкту розвитку бізнесу конкретного суб'єкта звернення, відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та рішення виконавчого комітету від 27.12.2019 № 1195 здійснюється шляхом:

5.1.1. Самостійного публічного повідомлення про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання конкурсної комісії).

5.1.2. Неучасті у розгляді (обговоренні), підготовці, прийнятті рішення (голосуванні) щодо проєкту розвитку у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів.

5.2. Під час визначення кількості членів конкурсної комісії, необхідних для правочинності розгляду відповідного питання, члена конкурсної комісії, у якого виник реальний конфлікт інтересів, не враховують.

5.3. У такому разі середній арифметичний бал проєкту розвитку бізнесу визначається без урахування балів члена конкурсної комісії, у якого виник конфлікт інтересів при оцінюванні.

5.4. У разі, якщо неучасть члена конкурсної комісії у прийнятті рішень призведе до втрати правочинності конкурсної комісії, така особа бере участь у прийнятті рішень під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає конкурсна комісія.

5.5. Якщо член конкурсної комісії здійснив оцінювання проєкту розвитку бізнесу при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого виявлений після оцінювання, конкурсна комісія на своєму наступному засіданні приймає рішення про повторне оцінювання проєкту розвитку бізнесу конкретного суб'єкта звернення, а попереднє рішення анулює.

5.6. Член конкурсної комісії, який здійснив оцінювання проєкту розвитку бізнесу при наявності неоголошеного конфлікту інтересів виключається зі складу конкурсної комісії без права поновлення.

6. Оцінка ефективності впровадження ваучерів

6.1. Суб'єкт господарської діяльності до 31 грудня наступного року за звітним подає звіт про реалізацію проєкту із зазначенням кількісних та якісних показників ефективності реалізації в результаті отримання ваучера.

6.2. Департамент економічного розвитку проводить моніторинг надання ваучерів та використання коштів.

6.3. Департамент економічного розвитку щорічно в тридцятиденний термін крайнього терміну подачі звітів, узагальнює інформацію про надання ваучерів та публікує на офіційному сайті Львівської міської ради у розділі "Економіка".

Секретар ради

Маркіян ЛОПАЧАК

Віза:

Директор департаменту
економічного розвитку

Ірина КУЛИНИЧ

Член редакційної комісії

Додаток 1
до Положення про ваучерну
підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Склад конкурсної комісії
з питань ваучерної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва

Директор департаменту економічного розвитку – голова конкурсної комісії.

Представник постійної комісії підприємництва, інвестицій, цифрової трансформації та спадщини – заступник голови конкурсної комісії.

Представник управління економіки департаменту економічного розвитку – секретар конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії:

Заступник директора департаменту економічного розвитку, начальник управління економіки департаменту економічного розвитку.

Представник юридичного департаменту.

Представник департаменту фінансової політики.

Представник постійної комісії підприємництва, інвестицій, цифрової трансформації та спадщини.

Представник постійної комісії фінансів та планування бюджету.

Представник громадської організації "Комітет підприємців Львівщини" (за згодою).

Представник Західноукраїнського офісу Європейської Бізнес Асоціації (за згодою).

Представник Клубу ділових людей.

Представник громадської ради при управлінні економіки департаменту економічного розвитку (за згодою).

Представник Жіночої ділової палати України (за згодою).

Представник Асоціації енергоефективних міст України.
Представник громадської організації "Агенція Європейських Інновацій".

Додаток 2
до Положення про ваучерну
підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Голові конкурсної комісії з питань
ваучерної підтримки суб'єктів
малого та середнього
підприємництва

Заява

на отримання маркетингового ваучера на виставково-ярмаркові заходи в Україні та
за кордоном, торгові місії

1.	Повна назва учасника	
2.	ПІБ керівника	
3.	Код ЄДРПОУ/ІПН	
4.	Юридична адреса	
5.	Фактична адреса розташування	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	КВЕД	
8.	Назва заходу, у якому брали участь	
9.	Термін, дата та місце проведення заходу	
10.	Продукція, що експонується	
11.	Сума понесених витрат, грн.	
12.	Розрахунковий рахунок, на який здійснити перерахування компенсації (р/р, назва банку)	

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту економічного розвитку Львівської міської ради на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту економічного розвитку Львівської міської ради. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

_____ ПІБ _____ посада _____ особистий підпис
 " ____ " _____ 20__ р.

Додаток 3
 до Положення про ваучерну
 підтримку суб'єктів малого та
 середнього підприємництва

Голові конкурсної комісії з питань
 ваучерної підтримки суб'єктів
 малого та середнього
 підприємництва

Заява
 про участь у конкурсі на отримання ваучера

(назва ваучера)

1.	Повна назва учасника	
2.	Прізвище, ім'я керівника	
3.	Код ЄДРПОУ/ІПН	
4.	Юридична адреса	
5.	Фактична адреса розташування	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
8.	Повна назва та ЄДРПОУ/ІПН виконавця робіт/надавача послуг	
9.	Цілі використання ваучера	
10.	Сума витрат, грн. (фактичні або очікувані)	
11.	Розрахунковий рахунок на який здійснити перерахування компенсації (р/р, назва банку)	

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” даю згоду департаменту економічного розвитку Львівської міської ради на обробку моїх персональних даних, даних суб’єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту економічного розвитку Львівської міської ради. Зобов’язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб’єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

_____ ПІБ _____ посада _____ особистий підпис
 “ ____ “ _____ 20__ р.

Додаток 4
 до Положення про ваучерну
 підтримку суб’єктів малого та
 середнього підприємництва

Форма проекту розвитку бізнесу
 для отримання ваучера

1.	Повна назва учасника	
2.	Назва проекту	
3.	Мета реалізації проекту	
	Опис послуг (робіт), які будуть відшкодовані за рахунок ваучера (максимально 500 слів)	
5.	Загальна вартість проекту, грн.	
	Вплив результатів реалізації проекту на розвиток бізнесу, комерційний результат та економіку Львівського МТГ (збільшення обсягу виробленої продукції, наданих послуг, створення нових робочих місць, збільшення обсягу прибутку, збільшення обсягу сплачених податків, соціальний ефект)	
7.	Наявність співфінансування з інших джерел	
8.	Очікувані результати від реалізації проекту (нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки)	
	Щодо ваучерів на енергозбереження:	
9.1.	розмір економії на кожну інвестовану гривню, грн, %	
9.2.	життєвий цикл (тривалість проекту)	

9.3.	наявність відновлювальних джерел енергії (так/ні)	
9.4.	додатковий ефект (можливість) мультиплікації	
9.5.	обсяг зменшення викидів CO ₂	

“ _____ ПІБ _____ посада _____ особистий підпис _____
 “ _____ “ _____ 20__р.

Додаток 5
 до Положення про ваучерну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва

Форма оцінювання
 проєкту _____
 (назва проєкту)

	Перелік критеріїв	Бал оцінювання
	Вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу, комерційний результат та економіку Львівського МТГ (збільшення обсягу виробленої продукції, наданих послуг, створення нових робочих місць, збільшення обсягу прибутку, збільшення обсягу сплачених податків, соціальний ефект)	від 0 до 5
2.	Наявність співфінансування з інших джерел	від 0 до 0,5
3.	Очікувані результати від реалізації проєкту (нові ділові та комерційні контакти, просування продукту, залучення інвесторів, вихід на нові ринки)	від 0 до 5
	Щодо ваучерів на енергозбереження:	від 0 до 5
4.1.	розмір економії на кожному інвестовану гривню, грн, %	
4.2.	життєвий цикл (тривалість проєкту)	
4.3.	наявність відновлювальних джерел енергії (так/ні)	
4.4.	додатковий ефект (можливість) мультиплікації	
4.5.	обсяг зменшення викидів CO ₂	

ПІБ	посада	особистий підпис
" ____ "	_____ 20__ р.	

Додаток 6
до Положення про ваучерну
підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Голові конкурсної комісії з питань
ваучерної підтримки суб'єктів
малого та середнього
підприємництва

Заява

Прошу здійснити відшкодування ваучера на послуги (роботи), наданого згідно з протоколом комісії від _____ № _____

(Повна назва отримувача ваучера)

Здійснити переказ коштів _____
(р/р та назва банку)

До заяви додаються:

1. Копія договору на виконання робіт чи надання послуг.
2. Документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг).
3. Документ, який підтверджує 100% здійснення оплати (банківська виписка, платіжне доручення, тощо).
4. Інформація про результати виконання договору (якщо це можливо).

_____ ПІБ _____ посада _____ особистий підпис
“ _____ “ _____ 20__р.”

Додаток 2
Затверджено
ухвалою міської ради
від 29.11.2018 № 4252

ПОЛОЖЕННЯ про ваучерну підтримку бізнесу в період воєнного стану

1. Положення про ваучерну підтримку бізнесу у період воєнного стану (надалі – Положення) визначає порядок часткового відшкодування за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади суб'єктам підприємництва, які так чи інакше постраждали від російської агресії на території Львівської міської територіальної громади, частини вартості робіт і послуг.

2. Ваучерна підтримка бізнесу передбачає надання таких видів ваучерів:

2.1. Ваучер на релокацію.

2.2. Інвестиційний ваучер.

2.3. Компенсаційний ваучер.

3. Право на отримання ваучерів мають юридичні особи та фізичні особи – підприємці, які відповідають таким критеріям:

3.1. Зареєстровані на території Львівської міської територіальної громади.

3.2. Здійснили перенесення господарської діяльності на територію Львівської міської територіальної громади з інших регіонів України.

3.3. Виробляють продукт, мають організований технологічний процес, надають послуги відповідно до законодавства України.

4. Ваучер на релокацію надається у розмірі, що не перевищує 100,00 тис. грн на такі цілі:

4.1. Оренда нерухомого майна та компенсація вартості комунальних послуг.

4.2. Переміщення, монтаж та ремонт обладнання.

5. Інвестиційний ваучер надається на конкурсних засадах згідно з додатком 1 до цієї ухвали у розмірі, що не перевищує 300,00 тис. грн, за умови, що середня чисельність працюючих на підприємстві, станом на останню звітну дату, не менша 10 осіб, на такі цілі:

5.1. Придбання устаткування та обладнання, машин та механізмів, інших технологічних засобів, які задіяні у виробничому процесі.

5.2. Придбання сировини та будівельних матеріалів.

5.3. Оновлення та розширення матеріально-технічної бази підприємства.

5.4. Придбання та/або оренда нерухомого майна (виробничих площ, складських приміщень).

6. Компенсаційний ваучер надається у розмірі, що не перевищує 300,00 тис. грн на підставі підтверджуючих документів (заява, довідка районної адміністрації про факт перебування внутрішньо переміщених осіб за період березень-квітень 2022 або акт (звіт) обстеження майна, зруйнованого (пошкодженого) внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією російської федерації, копії платіжних документів, квитанції, акти виконаних робіт/наданих послуг, фотофіксації) на такі цілі:

6.1. Витрати на енергоносії та комунальні послуги за березень-квітень 2022 року за приміщення, у яких перебували внутрішньо-переміщені особи.

6.2. Оплата вартості оренди приміщень, за приміщення, в яких перебували внутрішньо-переміщені особи, за березень-квітень 2022 року.

6.3. Витрати за відновлення знищеного, пошкодженого майна підприємств та продукції усіх форм власності, виробничого (технологічного, складського) призначення, внаслідок воєнних дій, спричинених агресією російської федерації, у межах території Львівської міської територіальної громади.

7. Експертна комісія здійснює відбір і затвердження поданих заяв.

8. До складу експертної комісії входять: директор департаменту економічного розвитку (голова комісії), заступник директора департаменту фінансової політики (заступник голови комісії), представник комісії підприємництва, інвестицій, цифрової трансформації та спадщини (секретар комісії), представник управління економіки департаменту економічного розвитку, представник юридичного департаменту, департаменту фінансової політики, два представники комісії фінансів та планування бюджету, представник комісії підприємництва, інвестицій, цифрової трансформації та спадщини, чотири представники громадських організацій (члени комісії).

9. Засідання експертної комісії є правомочним за умови присутності на ньому переважної більшості її членів складу експертної комісії.

10. Для отримання ваучера суб'єкт підприємницької діяльності подає до департаменту економічного розвитку заяву, згідно з додатком 1 до цього Положення та пакет документів, який повинен містити копії підтверджуючих документів (договори, акти (звіти) обстежень, акти виконаних робіт/наданих послуг, копії платіжних документів, фотофіксація за наявності тощо).

11. Рішення про надання ваучера приймає експертна комісія.

12. Прийом заяв триває постійно. Фінансування здійснюється у межах кошторисних призначень на поточний рік.

13. Дату засідання експертної комісії визначає департамент економічного розвитку.

14. Департамент економічного розвитку проводить аналіз отриманих заявок на предмет відповідності вимогам цього Положення. Заяви, які не відповідають вимогам цього Положення не подаються на розгляд експертної комісії. За результатами засідання експертної комісії складається протокол. Кількість отримувачів ваучера обмежується обсягом наявного фінансування.

15. На підставі протоколу експертної комісії департамент економічного розвитку готує проект розпорядження Львівського міського голови. Розпорядження Львівського міського голови є підставою для виплати ваучерів.

16. Експертна комісія залишає за собою право здійснення перевірки цільового використання отриманого ваучера.

17. Оцінка ефективності ваучерної підтримки бізнесу вимірюватиметься способом проведення порівняльної оцінки стану компаній-отримувачів ваучерів до моменту отримання ваучерної підтримки (початковий стан) з інформацією про стан компаній через два роки після використання ваучера.

18. Суб'єкти господарювання, які отримали ваучер, зобов'язані в місячний термін після закінчення 2 років з часу його отримання подати до департаменту економічного розвитку Львівської міської ради показники фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною у додатку 2 до цього Положення.

Секретар ради

Маркіян ЛОПАЧАК

Віза:

Директор департаменту
економічного розвитку

Ірина КУЛИНИЧ

Член редакційної комісії

Додаток 1
до Положення про ваучерну
підтримку бізнесу в період
воєнного стану

Голові експертної комісії

Заява
на отримання ваучера

(назва ваучера)

1.	Повна назва учасника	
2.	Прізвище, ім'я керівника	
3.	Код ЄДРПОУ/ІПН	
4.	Юридична адреса	
5.	Фактична адреса розташування (розміщення виробничих потужностей)	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	Вид діяльності згідно із КВЕД 2010	
8.	Вид продукції (послуги), що виробляється (надається)	
9.	Цілі використання ваучера <i>(вказати розширену інформацію, на відшкодування яких витрат буде спрямований ваучер)</i>	
10.	Сума витрат, грн. (фактичні або очікувані)	
11.	Розрахунковий рахунок на який здійснити перерахування відшкодування (р/р, назва банку)	

*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до чинного законодавства України.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту економічного розвитку Львівської міської ради на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту економічного розвитку Львівської міської ради. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

_____ ПІБ

_____ посада

_____ особистий підпис

“ ____ ” _____ 20__ р.

до Положення про ваучерну
підтримку бізнесу
в період воєнного стану

Голові експертної комісії

ФОРМА
подання показників фінансово-господарської діяльності

Показник	1 рік після отримання ваучера	2 рік після отримання ваучера
Річний дохід, грн		
Кількість робочих місць, од		
Розмір ПДФО, ЄП, грн.		
Інші якісні показники, на які вплинув ваучер		

*Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до чинного законодавства України.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” даю згоду департаменту економічного розвитку Львівської міської ради на обробку моїх персональних даних, даних суб’єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту економічного розвитку Львівської міської ради. Зобов’язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб’єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

_____ ПІБ

_____ посада

_____ особистий підпис

“ ____ “ _____ 20__ р.