Додаток 4

до Положення про ваучерну

підтримку бізнесу в період воєнного стану

Голові конкурсної комісії з ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу здійснити відшкодування ваучера, наданого згідно з розпорядженням міського голови від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Повна назва отримувача ваучера)

Здійснити переказ коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(р/р та назва банку)

До заяви додаються:

1. Копія договору на виконання робіт чи надання послуг.

2. Копія документу, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг).

3. Копія документу, який підтверджує здійснення оплати (банківська виписка/платіжна інструкція/накладна/чек) тощо).

4. Інформація про результати виконання проєкту (якщо це можливо).

\* Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

* У випадку отримання ваучерної підтримки, зобов’язують через рік з моменту отримання ваучера подати інформацію про освоєння ваучера із зазначенням кількісних та якісних показників ефективності (Додаток 5).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІБ посада особистий підпис

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

Директор департаменту

економічного розвитку Інна СВИСТУН