Голові експертної комісії з питань ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану

**Андрію Москаленку**

Заява

Прошу здійснити відшкодування ваучера на БПЛА та інше обладання/послугу, наданого згідно з протоколом комісії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Повна назва отримувача ваучера)

Здійснити переказ коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (р/р та назва банку)

До заяви додаються:

* *актом прийому передачі продукту*
* *кошторис*
* *потреба ВЧ/благодійного фонду*

\* Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

* У випадку отримання ваучерної підтримки, зобов’язують через рік з моменту отримання ваучера подати інформацію про освоєння ваучера із зазначенням кількісних та якісних показників ефективності

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІБ посада особистий підпис

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.“