Голові конкурсної комісії з питань ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану

**Галині Заяць**

Заява

Прошу здійснити відшкодування ваучера на проекти подвійного призначення, наданого згідно з протоколом комісії від 18.04.2024 №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Повна назва отримувача ваучера)

Здійснити переказ коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (р/р та назва банку)

До заяви додаються:

1. Копія договору на виконання робіт чи надання послуг.

2. Документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг).

3. Документ, який підтверджує 100% здійснення оплати (банківська виписка, платіжне доручення, тощо).

4. Інформація про результати виконання договору (якщо це можливо).

5. Копія Витягу (виписки) з ЄДР

\* Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

* У випадку отримання ваучерної підтримки, зобов’язують через рік з моменту отримання ваучера подати інформацію про освоєння ваучера із зазначенням кількісних та якісних показників ефективності

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІБ посада особистий підпис

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.“