Голові конкурсної комісії з питань ваучерної підтримки бізнесу в період воєнного стану

Ірині КУЛИНИЧ

Заява

Прошу здійснити відшкодування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ваучера на послуги (роботи), наданого згідно з протоколом комісії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Повна назва отримувача ваучера)

Здійснити переказ коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (р/р та назва банку)

До заяви додаються:

1. Копія договору на виконання робіт чи надання послуг.

2. Документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг).

3. Документ, який підтверджує 100% здійснення оплати (банківська виписка, платіжне доручення, тощо).

4. Інформація про результати виконання договору (якщо це можливо).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПІБ посада особистий підпис

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.“