



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 26

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 22.06.2021

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, перший заступник міського голови - заступник міського голови з економічного розвитку Москаленко Андрій Олександрович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій (за окремим списком).

Слухали доповіді:

1. Про продовження карантину та запровадження пом'якшення обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території Львівської міської територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Доповідали:

- перший заступник міського голови - заступник міського голови з економічного розвитку **Москаленко Андрій Олександрович**;
- директор департаменту економічного розвитку **Кулинич Ірина Вікторівна**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про продовження карантину та запровадження пом'якшення обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території Львівської міської територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

1.2. Скасувати пункт 1.5. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 30.03.2021, протокол № 13.

1.3. Скасувати пункт 3.2. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 01.04.2021, протокол № 14.

1.4. Скасувати пункт 10 і пункт 27 рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 26.04.2021, протокол № 22.

1.5. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 № 611 "Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України":

1.5.1. Скасувати пункт 2.2. і пункт 3.2. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 26.04.2021, протокол № 22.

1.5.2. Визначити, що на території Львівської міської територіальної громади продовжено дію карантину у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 до 31 серпня 2021 року.

1.5.3. Визначити, що на території Львівської міської територіальної громади з 17 червня 2021 року встановлюється "зелений" рівень епідемічної небезпеки.

1.6. Виконавчим органам Львівської міської ради, суб'єктам господарської діяльності незалежно від форми власності і населенню Львівської міської територіальної громади забезпечити неухильне дотримання карантинних обмежень, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 (зі змінами, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 № 611 "Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України).

Термін: постійно, на весь час дії карантину або до прийняття окремого рішення

1.7. Директору департаменту економічного розвитку (І.Кулинич) довести прийняте рішення міської комісії до суб'єктів підприємницької діяльності.

Термін: до 16.00 год. 22.06.2021

1.8. Начальнику управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" (Х.Процак) посилити в засобах масової інформації роз'яснювальну роботу серед мешканців Львівської міської територіальної громади щодо встановлених карантинних обмежень і обов'язкового їх дотримання.

Термін: з 22.06.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

1.9. Головному управлінню Національної поліції у Львівській області (О.Шляховський), Львівському управлінню Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба), головам районних адміністрацій продовжити контролюючі заходи щодо дотримання протиепідемічних заходів, зокрема під час роботи торгово-розважальних центрів, супермаркетів, магазинів, ринків та здійсненні пасажирських перевезень.

Термін: постійно, на весь час дії карантину або до прийняття окремого рішення

1.10. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.11. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

2. Про ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 11 на вулиці Торф'яній та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

Доповідали:

- в.о. голови Шевченківської районної адміністрації, заступник голови районної адміністрації з питань житлово-комунального господарства **Костяк Святослав Олександрович;**

- в.о. директора департаменту, начальник управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури **Іванов Владислав Євгенійович;**

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна;**

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Ситуацію, що виникла в результаті руйнування окремих конструкційних елементів житлового будинку № 11 на вулиці Торф'яній визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки мешканців житлового будинку.

2.2. З врахуванням вимог пункту 6 (підпункт а¹) рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 09.11.2007 року № 1007 "Про затвердження використання коштів резервного фонду міського бюджету м. Львова" із змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету від 28.09.2009 року № 650, клопотати перед Львівським міським головою про виділення Шевченківській районній адміністрації коштів з резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленим проєктно-кошторисним розрахунком, розробленого ПП "БоТарБуд" і погодженого управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 11 на вул. Торф'яній в сумі 6155414,00 гривень.

2.3. Голові Шевченківської районної адміністрації (Н.Банах):

2.3.1. Встановленим порядком організувати щоденний нагляд за технічним станом конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 22.06.2021 постійно

2.3.2. Встановленим порядком організувати контроль щодо заборони мешканцям житлового будинку доступу в аварійну зону пошкоджень.

Термін: з 22.06.2021 постійно

2.3.3. Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 09.11.2007 року № 1007 "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду міського бюджету м. Львова", підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Шевченківській районній адміністрації коштів з резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів житлового будинку № 11 на вул. Торф'яній в сумі 6155414,00 гривень.

Термін: до 02.07.2021

2.3.4. Опрацювати питання визначення виконавця робіт та наявності у нього дозвільних документів (ліцензії, додатку до ліцензії з визначенням конкретних видів робіт, які може здійснювати підрядна організація), який є платником податків та обов'язкових платежів у м. Львові.

2.3.5. При визначенні виконавця робіт, який буде залучатися до проведення аварійно-відновлювальних робіт, з'ясувати у Львівській державній податковій інспекції Головного управління ДПС у Львівській області інформацію щодо відсутності ознак фіктивності, як суб'єкта господарювання та його віднесення до групи ризику.

2.3.6. Спільно з виконавцем робіт опрацювати і затвердити у встановленому порядку "План-графік проведення аварійно-відновлювальних робіт" та вести періодичний моніторинг за ходом проведення робіт, відповідно до параметрів кошторисної документації.

2.3.7. При проведенні аварійно-відновлювальних робіт заборонити мешканцям житлового будинку доступ в зону проведення робіт, для цього периметр проведення

робіт огородити парканом або сигнальною стрічкою з попереджувальними надписами.

Термін: постійно

2.3.8. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

2.3.9. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

2.3.9.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

2.3.9.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення звіт про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протокол комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єкта до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 28.10.2021

2.3.9.3. Про фактичне використання виділених коштів з резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики.

Термін: до 29.10.2021

2.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

2.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Перший заступник голови
міської комісії

Відповідальний секретар
міської комісії

А. Москаленко

В. Морозенко