

Додаток
до ухвали міської ради
від _____ № _____

“Додаток
Затверджено
ухвалою міської ради
від 29.11.2018 № 4252”

ПОЛОЖЕННЯ про ваучерну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва

1. Загальні положення

1.1. Положення про ваучерну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва (надалі – Положення) визначає порядок часткового відшкодування за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади (надалі – ЛМТГ) суб'єктам малого та середнього підприємництва, у тому числі соціальним підприємствам, кластерам та іншим асоціативним підприємницьким структурам частини вартості робіт і послуг згідно із вимогами цього Положення.

1.2. Ваучери надаються на такі цілі:

1.2.1. Маркетингові ваучери на розвиток:

1.2.1.1. Створення, оновлення, адміністрування сайтів.

1.2.1.2. Брендинг та просування продукції.

1.2.1.3. Консультаційні послуги із визначення напрямків розвитку бізнесу, стратегічного, маркетингового та операційного планування.

1.2.1.4. Проведення досліджень та розробок, спрямованих на підвищення економічної ефективності та конкурентоспроможності бізнесу.

1.2.1.5. Підготовка експортної і маркетингової стратегії та стратегії розвитку.

1.2.1.6. Сертифікації продукції для виходу її на міжнародні ринки.

1.2.1.7. Створення та адміністрування онлайн-магазинів.

1.2.2. Ваучери на енергозбереження – на м'які (документальні) та тверді (інфраструктурні) заходи:

1.2.2.1. До м'яких заходів відносяться:

1.2.2.1.1. Впровадження енергомоніторингу, зокрема програмного забезпечення.

1.2.2.1.2. Впровадження систем енергоменеджменту.

1.2.2.1.3. Техніко-економічне обґрунтування впровадження заходів, скерованих на зменшення енергоємності виробництва.

1.2.2.1.4. Розробка концепцій впровадження принципів циркулярної економіки на підприємствах, у тому числі:

1.2.2.1.4.1. Організація логістики повернення власної продукції, ремонт і/або розбирання власних несправних і використаних виробів на частини і повторного використання.

1.2.2.1.4.2. Промисловий симбіоз (відходи власного виробництва постачають як сировину іншим підприємствам).

1.2.2.1.5. Виготовлення енергетичного сертифікату.

1.2.2.1.6. Проведення енергоаудитів.

1.2.2.1.7. Виготовлення проєктної документації на заходи з енергозбереження.

1.2.2.1.8. Виготовлення проєктної документації для заходів із зменшення потреб в енергоресурсах.

1.2.2.2. До твердих (інфраструктурних) заходів відносяться:

1.2.2.2.1. Впровадження інноваційних (демонстраційних) заходів, скерованих на зменшення енергоємності виробництва.

1.2.2.2.2. Термомодернізація будівлі.

1.2.2.2.3. Впровадження відновлювальних джерел енергії.

1.2.3. Маркетингові ваучери на виставково-ярмаркові заходи в Україні та за кордоном, торгові місії:

1.2.3.1. Участь у виставково-ярмаркових заходах (зокрема онлайн форматі).

1.2.3.2. Друк промоційних матеріалів у професійних тематичних виданнях та каталогах виставок.

1.2.3.3. Участь у торгових місіях, бізнес-показах.

1.3. Надання ваучерів здійснюється з метою:

1.3.1. Підвищення конкурентоспроможності.

1.3.2. Пошуку нових ринків збуту, активізації господарської ініціативи сторін, виходу на нові ринки, у тому числі міжнародні.

1.3.3. Налагодження комерційних контактів з новими партнерами.

1.3.4. Промоції власної продукції.

1.3.5. Оптимізація господарської діяльності, покращення показників ефективності виробничих процесів.

1.4. Право на отримання ваучерів мають суб'єкти господарської діяльності, які відповідають критеріям:

1.4.1. Юридичні особи та фізичні особи – підприємці, зареєстровані на території ЛМТГ, у тому числі як платники окремих видів податків до бюджету ЛМТГ, які:

1.4.1.1. Виробляють продукт, мають організований технологічний процес, відповідно до законодавства України та надають послуги.

1.4.1.2. Є представниками малого та середнього підприємства згідно з положеннями Господарського кодексу України, окрім тих, діяльність яких підлягає ліцензуванню.

1.4.1.3. Не мають заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків.

1.4.2. Кластерні організації, асоціативні підприємницькі організації, які провадять спільну діяльність, спрямовану на розширення ринків, розробку нових продуктів, розширення доступу до людського потенціалу, посилення інноваційного розвитку та які зареєстровані у ЛМТГ для реалізації спільних маркетингових ініціатив учасниками таких об'єднань.

1.4.3. Соціальні підприємства, діяльність яких спрямована на розв'язання соціальних проблем, які створюють робочі місця та надають послуги вразливим верствам населення та особам з особливими потребами.

1.5. Виконавці робіт та надавачі послуг – сервісні, консалтингові компанії (надалі – сервісні компанії) – це компанії, основний вид діяльності яких полягає у наданні спеціалізованих послуг, аналізі, обґрунтуванні

перспектив розвитку та використанні науково-технічних та організаційно-економічних рішень з урахуванням предметної сфери та проблем клієнта. Такі компанії спеціалізуються за окремими напрямками діяльності (наприклад, фінансовому, кадровому, організаційному, стратегічному тощо).

1.6. Головним розпорядником коштів надавачем ваучерів у ЛМТГ є департамент економічного розвитку Львівської міської ради.

1.7. Фінансове забезпечення заходів, передбачених Положенням, здійснюється за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади, передбачених на виконання заходів Програми сприяння розвитку підприємництва у ЛМТГ на відповідний рік.

1.8. Надання ваучерів, відповідно до цього Положення здійснюється у межах бюджетних призначень на відповідний рік.

1.9. Ваучер надається на підставі рішення конкурсної комісії у розмірі:

1.9.1. Маркетингові ваучери на розвиток та маркетингові ваучери на виставково-ярмаркові заходи в Україні та за кордоном, торгові місії:

1.9.1.1. Для юридичних осіб – 50 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 50 тис. грн.

1.9.1.2. Для фізичних осіб-підприємців – 50 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 25 тис. грн.

1.9.2. Ваучери на енергозбереження:

1.9.2.1. 50 відсотків від вартості витрат, відповідно до договорів з надавачами послуг, але не більше 100,0 тис. грн.

1.10. Суб'єкт підприємницької діяльності впродовж року може подати на конкурс заявки на отримання різних видів ваучерів, при цьому загальна сума співфінансування не повинна перевищувати передбачений граничний розмір ваучера.

2. Конкурсна комісія з питань ваучерної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва

2.1. До складу конкурсної комісії з питань ваучерної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва (надалі – конкурсна комісія) включаються директор департаменту економічного розвитку, начальник та представник управління економіки департаменту економічного розвитку, представник юридичного департаменту, представник департаменту фінансової політики, представники громадської ради при управлінні економіки департаменту економічного розвитку, представники об'єднань підприємців та асоціативних підприємницьких структур, науковці, делеговані члени постійної комісії фінансів та планування бюджету та постійної комісії підприємництва, інвестицій, цифрової трансформації та спадщини (додаток 1 до цього Положення).

2.2. Конкурсну комісію очолює директор департаменту економічного розвитку, заступником голови конкурсної комісії є представник профільної постійної депутатської комісії, секретарем комісії є представник управління економіки департаменту економічного розвитку.

2.3. Конкурсна комісія здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь більше

половини її членів. Засідання конкурсної комісії скликається за потребою та є відкритими для участі представників засобів масової інформації.

3. Порядок розгляду звернень щодо отримання ваучерів

3.1. Для отримання маркетингових ваучерів на виставково-ярмаркові заходи в Україні та за кордоном, торгові місії, суб'єкт господарської діяльності звертається до департаменту економічного розвитку після участі у такому заході.

3.1.1. Рішення про надання ваучерів, передбачених пунктом 1.2.3, приймається конкурсною комісією на підставі заяви (додаток 2 до цього Положення), договору із надавачем послуг, акту наданих послуг (виконаних робіт), копії рахунку про оплату вартості наданих послуг (виконаних робіт) та фотофіксації за результатами участі в таких заходах поза конкурсом.

3.1.2. Конкурсна комісія визначає перелік учасників та затверджує суму ваучера для кожного учасника. Рішення конкурсної комісії оформляється відповідним протоколом та підлягає оприлюдненню.

3.1.3. На підставі протоколу конкурсної комісії департамент економічного розвитку готує проєкт розпорядження Львівського міського голови. Розпорядження Львівського міського голови є підставою для виплати ваучерів, передбачених пунктом 1.2.3 цього Положення на участь у виставково-ярмаркових заходах, які організуються в Україні та за кордоном та участі у торгових місіях.

3.2. Надання ваучерів, передбачених пунктами 1.2.1 та 1.2.2 здійснюється на конкурсній основі. Оголошення та інформацію про початок конкурсного відбору департамент економічного розвитку оприлюднює на офіційному сайті Львівської міської ради, соціальних мережах.

3.3. Для участі в конкурсі суб'єкт господарської діяльності може звернутись до будь-якої сервісної компанії, статутною діяльністю якої передбачено надання затребуваних послуг для отримання комерційної пропозиції, у якій повинні бути зазначені опис та вартість робіт чи послуг сервісної компанії.

3.4. Суб'єкти господарської діяльності, які отримали комерційну пропозицію від сервісної компанії, подають пакет документів до департаменту економічного розвитку для участі в конкурсі, який включає:

3.4.1. Заява на участь у конкурсі (додаток 3 до цього Положення)

3.4.2. Проєкт розвитку бізнесу, згідно аплікаційної форми (додаток 4 до цього Положення).

3.4.3. Комерційна пропозиція сервісної компанії.

3.5. У разі подання неповного пакету документів, суб'єкт господарської діяльності не допускається до рейтингового оцінювання проєктів розвитку бізнесу конкурсною комісією.

3.6. Відповідальність за надання достовірної інформації несуть безпосередньо суб'єкти господарської діяльності, які звернулись за отриманням ваучера.

3.7. Кожен пакет документів підлягає реєстрації через Центр надання адміністративних послуг, у тому числі через сервіс електронних звернень.

3.8. Департамент економічного розвитку перевіряє достовірність поданої інформації та передає її конкурсній комісії для визначення учасників,

які отримають ваучери.

4. Порядок визначення переможців

4.1. Після отримання звернень для участі у конкурсі управління економіки департаменту економічного розвитку:

4.1.1. Здійснює попереднє оцінювання документів.

4.1.2. Оцінювання проєктів здійснюється відповідно до таких критеріїв:

4.1.2.1. Оцінка фінансово-господарського стану суб'єкта господарської діяльності та сервісної компанії (суми сплачених податків та зборів, чисельність працюючих, середній розмір заробітної плати тощо).

4.1.2.2. Вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу та комерційний результат.

4.1.2.3. Наявність співфінансування

4.1.2.4. Вплив результатів реалізації проєкту для економіки ЛМТГ

4.1.2.5. Очікувані результати від реалізації проєкту.

4.1.2.6. Додатковими критеріями оцінки проєктів у галузі енергозбереження є:

4.1.2.6.1. Рівень економії на кожному інвестовану гривню.

4.1.2.6.2. Життєвий цикл (тривалість проєкту).

4.1.2.6.3. Додатковий ефект (можливість) мультиплікації.

4.1.2.6.4. Наявність відновлювальних джерел енергії

4.1.2.6.5. Обсяг зменшення викидів CO₂.

4.1.2.6.6. Соціальний ефект.

4.1.3. Вносить на розгляд конкурсної комісії всі отримані проєкти разом з результатами проведеного попереднього оцінювання та своїми рекомендаціями.

4.2. За результатами попередньої оцінки та сформованих зауважень та рекомендацій управління у 30-денний термін після закінчення прийому заяв для участі у конкурсі подає на розгляд комісії узагальнену інформацію про кожен проєкт, запропонований для участі у конкурсі.

4.3. Формування і затвердження рейтингу поданих на конкурс проєктів комісія проводить з врахуванням результатів попередньої оцінки, сформованих зауважень та рекомендацій.

4.4. Конкурсна комісія проводить аналіз проєктів розвитку бізнесу на предмет економічної ефективності та відповідності пріоритетам підтримки розвитку підприємництва в ЛМТГ.

4.5. Кожен член конкурсної комісії оцінює подані проєкти, виставляючи бали від 1 до 5. Визначається середній арифметичний бал проєкту згідно з поданими формами оцінювання (додаток 5 до цього Положення)

4.6. Конкурсна комісія, приймає рішення про надання ваучерів суб'єктам господарської діяльності, проєкти яких набрали найбільше балів у межах бюджетних призначень на відповідний рік. Рейтингові списки проєктів, які пройшли оцінювання у рамках конкурсного відбору фіксуються протоколом, який є підставою для надання ваучера.

4.7. За результатами проведення конкурсу департамент економічного розвитку впродовж 10 робочих днів видає суб'єкту господарської діяльності, який переміг у конкурсі, ваучер (витяг з протоколу конкурсної комісії) – право на відшкодування вартості робіт (послуг) сервісної компанії.

4.8. Після отримання ваучера, суб'єкт звернення може укласти з сервісною компанією договір на виконання робіт чи надання послуг відповідно до комерційних пропозицій, які були подані на конкурс, здійснити 100% оплату за виконані роботи чи надані послуги і отримати їх від сервісної компанії у повному обсязі.

4.9. Упродовж 6 (шести) місяців від дня отримання ваучера (витягу протоколу конкурсної комісії про результати конкурсу), але не пізніше 1 грудня поточного року суб'єкт звернення може звернутися до департаменту економічного розвитку із заявою для отримання відшкодування ваучера на роботи і послуги сервісної компанії у розмірі до 50% їх вартості.

4.10. Разом із заявою (додаток 6 до Положення) для отримання відшкодування, суб'єкт звернення повинен подати до департаменту економічного розвитку документи, які підтверджують належне виконання робіт чи надання послуг, а саме:

4.10.1. Копію договору на виконання робіт чи надання послуг із сервісною компанією.

4.10.2. Документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг).

4.10.3. Документ, який підтверджує 100% здійснення оплати сервісній компанії (банківська виписка, платіжне доручення тощо).

4.10.4. Інформацію про результати виконання договору (якщо це можливо).

4.11. Конкурсна комісія по мірі надходження документів від суб'єктів звернення на фінансування ваучерів, проводить засідання для їх розгляду, перевіряє документи на відповідність встановленим вимогам та приймає рішення щодо фінансування у вигляді протоколу.

4.12. На підставі протоколу конкурсної комісії департамент економічного розвитку готує проєкт розпорядження Львівського міського голови, яке є підставою для виплати ваучерів.

4.13. Суб'єкти господарської діяльності, розміщують повідомлення на об'єктах профінансованих у рамках реалізації цього Положення інформацію такого змісту: "Профінансовано за підтримки Львівської міської ради у рамках Програми сприяння розвитку підприємництва у м. Львові на 2020-2022 роки, затвердженої ухвалою міської ради від 12.12.2019 № 5993" та офіційний логотип Львівської міської ради.

5. Конфлікт інтересів

5.1. У випадку, якщо у члена конкурсної комісії виникає конфлікт інтересів при оцінюванні проєкту розвитку бізнесу конкретного суб'єкта звернення, цей член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про це на засіданні конкурсної комісії і відмовитися від оцінювання цього проєкту.

5.2. У такому випадку середній арифметичний бал проєкту розвитку бізнесу визначається без урахування балів члена конкурсної комісії, у якого виник конфлікт інтересів при оцінюванні.

5.3. Якщо член конкурсної комісії здійснив оцінювання проєкту розвитку бізнесу при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого виявлений після оцінювання, конкурсна комісія на своєму засіданні може

прийняти рішення про скасування результатів оцінювання проекту розвитку бізнесу конкретного суб'єкта звернення. У такому випадку такий суб'єкт повинен повернути суму отриманого ваучера.

6. Оцінка ефективності впровадження ваучерів

6.1. Суб'єкт господарської діяльності до 31 грудня наступного року за звітним подає звіт про реалізацію проекту із зазначенням кількісних та якісних показників ефективності реалізації в результаті отримання ваучера.

6.2. Департамент економічного розвитку проводить моніторинг надання ваучерів та використання коштів.

6.3. Департамент економічного розвитку щорічно в тридцятиденний термін крайнього терміну подачі звітів, узагальнює інформацію про надання ваучерів та публікує на офіційному сайті Львівської міської ради у розділі "Економіка".

Додаток 1
до Положення про ваучерну
підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Склад конкурсної комісії
з питань ваучерної підтримки суб'єктів малого та середнього
підприємництва

1. Директор департаменту економічного розвитку, голова конкурсної комісії.
2. Представник постійної комісії підприємництва, інвестицій, цифрової трансформації та спадщини, заступник голови конкурсної комісії.
3. Представник управління економіки департаменту економічного розвитку, секретар конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії:

4. Заступник директора департаменту економічного розвитку, начальник управління економіки департаменту економічного розвитку.
5. Представник юридичного департаменту.
6. Представник департаменту фінансової політики.
7. Представник постійної комісії підприємництва, інвестицій, цифрової трансформації та спадщини.
8. Представник постійної комісії фінансів та планування бюджету.
9. Представник комітету підприємців Львівщини (за згодою).
10. Представник Львівського офісу Європейської Бізнес Асоціації (за згодою).
11. Представник Клубу ділових людей.
12. Представник громадської ради при управлінні економіки департаменту економічного розвитку (за згодою).
13. Представник Жіночої ділової палати України (за згодою).
14. Представник Асоціації енергоефективних міст України.
15. Представник громадської організації "Агенція Європейських Інновацій".

Додаток 2
до Положення про ваучерну
підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Голові конкурсної комісії з
питань ваучерної підтримки
суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Заява
на отримання маркетингового ваучера на виставково-ярмаркові заходи в
Україні та за кордоном, торгові місії

1.	Повна назва учасника	
2.	ПІБ керівника	
3.	Код ЄДРПОУ/ІПН	
4.	Юридична адреса	
5.	Фактична адреса розташування	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	КВЕД	
8.	Назва заходу, у якому брали участь	
9.	Термін, дата та місце проведення заходу	
10.	Продукція, що експонується	
11.	Сума понесених витрат, грн.	
12.	Розрахунковий рахунок, на який здійснити перерахування компенсації (р/р, назва банку)	

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту економічного розвитку Львівської міської ради на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту економічного розвитку Львівської міської ради. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

_____ посада _____ особистий підпис
" _____ ПІБ _____
" _____ 20__ р.

Додаток 3
до Положення про ваучерну
підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Голові конкурсної комісії з
питань ваучерної підтримки
суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Заява
про участь у конкурсі на отримання ваучера

(назва ваучера)

1.	Повна назва учасника	
2.	Прізвище, ім'я керівника	
3.	Код ЄДРПОУ/ІПН	
4.	Юридична адреса	
5.	Фактична адреса розташування	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
8.	Повна назва сервісної компанії (надавача послуг, робіт)	
9.	Цілі використання ваучера	
10.	Сума витрат, грн. (фактичні або очікувані)	
11.	Розрахунковий рахунок на який здійснити перерахування компенсації (р/р, назва банку)	

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду департаменту економічного розвитку Львівської міської ради на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів департаменту економічного розвитку Львівської міської ради. Зобов'язуюсь при зміні персональних даних надати у найкоротший термін уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом відшкодування – ознайомлений.

_____ ПІБ _____ посада _____ особистий підпис
" ____ " _____ 20__ р.

Додаток 4
до Положення про ваучерну
підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Форма проєкту розвитку бізнесу
для отримання ваучера

Повна назва учасника	
Назва проєкту	
Мета реалізації проєкту	
Опис послуг (робіт), які будуть відшкодовані за рахунок ваучера (максимально 500 слів)	
Загальна вартість проєкту, грн.	
Вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу та комерційний результат (максимально 200 слів)	
Наявність співфінансування з інших джерел (сума, грн.)	
Очікувані результати від реалізації проєкту	
Щодо ваучерів на енергозбереження:	
Розмір економії на кожному інвестовану гривню, грн, %	
Життєвий цикл (тривалість проєкту)	
Наявність відновлювальних джерел енергії (так/ні)	
Додатковий ефект (можливість) мультиплікації	
Обсяг зменшення викидів CO ₂	
Соціальний ефект	

_____ ПІБ _____ посада _____ особистий підпис
 “ ____ ” _____ 20__ р.

Додаток 5
до Положення про ваучерну
підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Форма оцінювання
проєкту _____
(назва проєкту)

Перелік критеріїв	Бал оцінювання (від 1 до 5)
Вплив результатів реалізації проєкту на розвиток бізнесу та комерційний результат): (максимально 200 слів)	
збільшення обсягу виробленої продукції, наданих послуг	
створення нових робочих місць	
збільшення обсягу прибутку	
збільшення обсягу сплачених податків	
Наявність співфінансування з інших джерел, (сума, грн.)	
Очікувані результати від реалізації проєкту:	
нові ділові та комерційні контакти, просування продукту	
залучення інвесторів	
вихід на нові ринки	
Щодо ваучерів на енергозбереження:	
Розмір економії на кожен інвестовану гривню, грн, %	
Життєвий цикл (тривалість проєкту)	
Наявність відновлювальних джерел енергії (так/ні)	
Додатковий ефект (можливість) мультиплікації	
Загальний бал оцінювання	
Обсяг зменшення викидів CO ₂	
Соціальний ефект	

_____ ПІБ _____ посада _____ особистий підпис
" ____ " _____ 20__ р.

Додаток 6
до Положення про ваучерну
підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Голові конкурсної комісії з
питань ваучерної підтримки
суб'єктів малого та
середнього підприємництва

Заява

Прошу здійснити відшкодування ваучера на послуги (роботи), наданого
згідно з протоколом комісії від _____ № _____

(Повна назва отримувача ваучера)

Здійснити переказ коштів _____
(р/р та назва банку)

До заяви додаються:

1. Копія договору на виконання робіт чи надання послуг із сервісною компанією.
2. Документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг).
3. Документ, який підтверджує 100% здійснення оплати сервісній компанії (банківська виписка, платіжне доручення, тощо).
4. Інформація про результати виконання договору (якщо це можливо).

ПІБ посада особистий підпис
“ ____ “ _____ 20__ р.”

Секретар ради

М. Лопачак

Віза:

Начальник управління економіки

О. Забарило