

М-ТЕСТ В РЕГУЛЯТОРНІЙ ПОЛІТИЦІ



Чому М-Тест (аналог SME-Test в ЄС)?

1) Тому що питома вартість дотримання регулювання для малого бізнесу на декілька порядків вища, ніж для великого та середнього бізнесу

А чому нас має турбувати малий бізнес?

2) Тому що агрегат «МСП» («SME») – є хребтом національної економіки, навіть в Україні

А чому вимагається кількісний розрахунок?

3) Тому що кількісний розрахунок за умов коректного визначення процедур – є об'єктивним і мінімально залежним від передвиборчих політичних гасел

М-Тест запроваджено в Україні нормами нової редакції Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» від 11.03.2004 № **308**

(Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308» від 16 грудня 2015 р. № 1151, оприлюднено - Урядовий кур'єр від 15.01.2016 — № 8, **набуває чинності з 15.03.2016 року**).

ТЕСТ МАЛОГО БІЗНЕСУ

СТРУКТУРА М-ТЕСТУ:

1. **Консультації** з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.
2. **Попереднє оцінювання** впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі).
3. **Розрахунок витрат** суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання
 - 3.1. Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого бізнесу на виконання регулювання
 - 3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого бізнесу щодо виконання регулювання та звітування
 - 3.3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого бізнесу
4. Розробка **корегуючих (пом'якшувальних) заходів** для малого бізнесу щодо запропонованого регулювання

Найбільш важлива частина М-тесту – проведення кількісного обрахунку адміністративних витрат МСП.

Розрахунок має здійснюватись за **методом стандартних витрат**

Основна (базова) формула:

$$AB = K * Ч * ВЧ * КР$$

де:

AB – адміністративні витрати

K – кількість суб'єктів, на яких розповсюджується регулювання

Ч – час, що необхідний для виконання адміністративних процедур

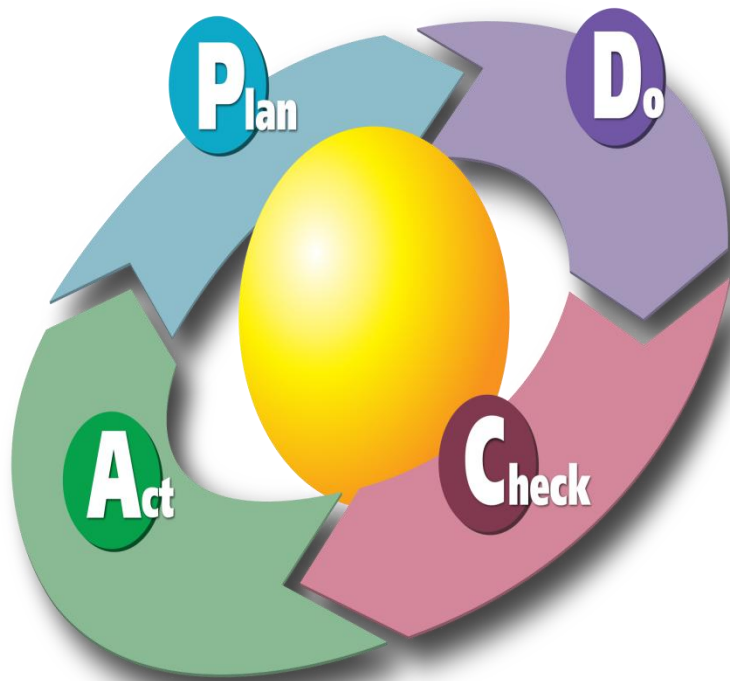
ВЧ – вартість 1 години

КР – кількість разів виконання адміністративних процедур регулювання за рік

Правильна відповідь:

**КЛЮЧ ДО ВИКОРИСТАННЯ
М-ТЕСТУ
ЗНАХОДИТЬСЯ У
ДЕТАЛЬНОМУ РОЗПОДІЛІ
РЕГУЛЮВАННЯ НА СКЛАДОВІ
ПІДПРОЦЕСИ**

Будь-яке регулювання має відповідати стандартному циклу управління:



Цикл Демінга (або PDCA)

P – Plan – Планування

D – Do – реалізація

C – Check – Перевірка

A – Action - Корекція



1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з “_____” _____ 20__ р. по “_____” _____ 20__ р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: _____ (одиниць), у тому числі малого підприємництва _____ (одиниць) та мікропідприємництва _____ (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив _____ (відсотків) (відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

- (1) Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання
- (2) Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування
- (3) Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

(1) Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання (А)

1. Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)

Формула: кількість ф-одиниць обладнання X вартість одиниці

2. Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування

Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва

3. Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)

Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва

(1) Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання (В)

4. Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)

Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) \times кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання \times кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва

5. Інші процедури (уточнити)

6. Разом, гривень

Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)

7. Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць

8. Сумарно, гривень

Формула: відповідний стовпчик “разом” \times кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 \times рядок 7)

(2) Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування (А)

9. Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання

Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок \times вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) \times оціночна кількість форм

10. Процедури організації виконання вимог регулювання

Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання \times вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) \times оціночна кількість внутрішніх процедур

11. Процедури офіційного звітування

Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) \times вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) \times оціночна кількість оригінальних звітів \times кількість періодів звітності за рік

(2) Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування (В)

12. Процедури щодо забезпечення процесу перевірок

Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів
 X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік

13. Інші процедури (уточнити)

14. Разом, гривень

Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)

15. Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць

16. Сумарно, гривень

Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)

(3) Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва (1- стовпчики таблиці)

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: _____

(СТОВПЧИКИ ТАБЛИЦІ):

Планові витрати часу на процедуру

Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)

Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта

Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання

Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень

** Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.*

(3) Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва (2- рядки таблиці)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)

(РЯДКИ ТАБЛИЦІ):

1. **Облік** суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання
2. **Поточний контроль** за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні, виїзні
3. Підготовка, затвердження та опрацювання **одного окремого акта про порушення** вимог регулювання
4. **Реалізація одного окремого рішення** щодо порушення вимог регулювання
5. **Оскарження** одного окремого рішення суб'єктами господарювання
6. **Підготовка** звітності за результатами регулювання
7. **Інші** адміністративні процедури (уточнити):

Разом за рік

Сумарно за п'ять років

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	дані з таблиці "Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва" цього додатка	дані з таблиці "Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва" цього додатка
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб'єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (*опис та викладення уточнених норм регулювання*):

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва **проводиться повторна оцінка** витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання		
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва		
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва”.		

ПРИКЛАДИ ЗАСТОСУВАННЯ М-ТЕСТУ

ПРИКЛАД ОЦІНКИ ВАРТОСТІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕХОДУ ДЛЯ ФОПІВ З КВЕД:2005 НА КВЕД:2010 ЗА МОДЕЛЛЮ СТАНДАРТНИХ ВИТРАТ

1. Річний обсяг реалізації ФОП, млн.грн	230'418
2. Кількість зайнятих у ФОП, осіб	2'814'500
3. Кількість робочих годин 2010 рік	2'000
4. Кількість ФОП, одиниць	1'805'118
5. Розрахункова вартість 1 людино/години ФОП, грн (формула: $=(п1/п2)/п3$)	40.9
6. Оцінка витрат людино/годин ФОП на перехід КВЕД 2005-КВЕД 2010, годин	??
СУМА, млн.грн (вартість адміністративної процедури) (формула: $=(п5*п6*п4)$)	??

Примітка: пункти 1 – 4 є “твердими” статистичними даними, пункт 6 є оціночним (критична точка)

2Б) ОЦІНКА ВАРТОСТІ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУР СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО БІЗНЕСУ ЩОДО ВИКОНАННЯ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

2Б1. Витрати часу на отримання інформації про регуляторний акт, отримання необхідних форм та заявок.

Оціночно: 0.5 години

Пошук тексту наказу №457, тексту ЗУ про державну реєстрацію, таблиць відповідності між КВЕД-2005 та КВЕД-2010, методичних рекомендацій по заповненню форми ф.1 (уточнення – текст наказу Наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики «Про затвердження та скасування національних класифікаторів» від 11.10.2010 № 457 відсутний на Інтернет-сайті Верховної Ради України (<http://www.rada.gov.ua>), що збільшує витрати часу на його знаходження і вимагає застосування суб'єктом малого бізнесу додаткових контрольних процедур)

2Б) ОЦІНКА ВАРТОСТІ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУР СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО БІЗНЕСУ ЩОДО ВИКОНАННЯ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

2Б2. Процедури організації виконання вимог регуляторного акта

Витрати часу на розробку та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого бізнесу процедур на впровадження вимог регуляторного акта.

Оціночно:

А) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи) – **0.5 години**

Б) для фізичних осіб-підприємців – **0.1 години**

У т.ч. визначення та організація у суб'єкта малого бізнесу, хто буде відповідальний за виконання вимог регуляції.

2Б3. Процедури офіційного звітування

Витрати часу на отримання інформації про звіт щодо регуляторного акта, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти, та місця звітності

Оціночно: 1 година

Знаходження бланку реєстрової картки форми ф.1, уточнення місце розташування та робочих годин прийому у відповідному територіальному підрозділі державної реєстраційної служби, уточнення процедур подання інформації до державного реєстратора (черга за записом, «жива» черга, ...).
Уточнення особливостей заповнення ф.1 для даного територіального підрозділу державної реєстраційної служби.

2Б) ОЦІНКА ВАРТОСТІ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУР СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО БІЗНЕСУ ЩОДО ВИКОНАННЯ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

<p>Витрати часу на заповнення звітних форм</p>	<p>Оціночно: 0.5 години Визначення видів діяльності за КВЕД-2010 та заповнення бланку реєстрової картки форми ф.1</p>
<p>Витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються цими формами засобів, – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо)</p>	<p>Оціночно: 2 години (у т.ч. час безпосередньо державного реєстратора на внесення інформації до реєстраційної картки суб'єкта господарювання – 0.15 години {10 хвилин}) Фізична передача форми ф.1 до державного реєстратора у відповідному територіальному підрозділі державної реєстраційної служби, включаючи середній час на переміщення з офісу суб'єкта господарювання до відповідного територіального підрозділу державної реєстраційної служби та зворотній шлях, чергу та час безпосередньо державного реєстратора на внесення інформації до реєстраційної картки суб'єкта господарювання.</p>

2Б) ОЦІНКА ВАРТОСТІ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУР СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО БІЗНЕСУ ЩОДО ВИКОНАННЯ РЕГУЛЮВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

2Б4. Процедури суб'єкта щодо забезпечення процесу перевірок (які проводяться державними органами контролю/нагляду)

<p>Витрати часу на забезпечення процесу перевірок (які проводяться державними органами контролю/нагляду)</p>	<p>Відсутні (перевірка відбувається під час внесення державним реєстратором інформації до реєстраційної картки суб'єкта господарювання – окремі процедури перевірку відсутні)</p>
---	---

2Б5. Інші процедури (необхідно уточнити):

УСЬОГО ВИТРАТИ ЧАСУ суб'єктів малого бізнесу на адміністративні процедури виконання регулювання

А) для підприємств малого бізнесу (юридичні особи) – **4.5** години
 Б) для фізичних осіб-підприємців – **4.1** години

ПРИКЛАД ОЦІНКИ ВАРТОСТІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПРОЦЕДУРИ ПЕРЕХОДУ ДЛЯ ФОПІВ З КВЕД:2005 НА КВЕД:2010 ЗА МОДЕЛЛЮ СТАНДАРТНИХ ВИТРАТ

1. Річний обсяг реалізації ФОП, млн.грн	230'418
2. Кількість зайнятих у ФОП, осіб	2'814'500
3. Кількість робочих годин 2010 рік	2'000
4. Кількість ФОП, одиниць	1'805'118
5. Розрахункова вартість 1 людино/години ФОП, грн (формула: $=(п1/п2)/п3$)	40.9
6. Оцінка витрат людино/годин ФОП на перехід КВЕД 2005-КВЕД 2010, годин	4.1
СУМА, млн.грн (вартість адміністративної процедури) (формула: $=(п5*п6*п4)$)	302.7

Примітка: пункти 1 – 4 є “твердими” статистичними даними,
пункт 6 є оціночним (критична точка)

ПРИКЛАД :

З 15 вересня 2015 року Державне казначейство України замінило всі розрахункові рахунки для сплати ЄСВ...

Схема розрахунку :

- 1) Вартість людино/години для ФОП
- 2) Витрати часу на визначення номерів рахунків
- 3) СУМА - ПРЯМІ ВИТРАТИ
- 4) **Оцінка РИЗИКІВ** (не знає, що рахунки змінились; неправильно визначив номер рахунку – Казначейство Не Повертає Гроші, Що Надійшли -- Звідки ФОП буде знати про помилку?)

ПРИКЛАД :

Пропонується на митниці при перетині кордону (імпорт) дати можливість суб'єкту господарювання обирати: надати сертифікат походження у паперовому вигляді або надати інтернет-адресу, де цей сертифікат знаходиться.

Схема розрахунку :

-
- 1) А це взагалі регуляторний акт?
 - 2) Чи є наявними “зобов'язальні норми”?

SME-test на прикладі розрахунку витрат при запровадженні реєстраторів розрахункових операцій (PPO)

ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

- Опитування суб'єктів мікропідприємства
- Висновки експертів
- Власні спостереження та вимірювання
- Статистичні дані

ЗАСТОСОВАНІ ПІДХОДИ



SME-test на прикладі розрахунку витрат при запровадженні реєстраторів розрахункових операцій (РРО)

	Витрати	Вартість витрат (в середньому на рік) при запровадженні РРО (грн.)
1.	Придбання РРО	7 500 грн.
2.	Вартість витраченого часу на придбання РРО	92 грн. (2 чол./дн. (2*46 грн.))
3.	Вартість реєстрації РРО	368 грн. (8 роб.дн. (8*46 грн./дн))
4.	Введення РРО та зовнішніх модемів в експлуатацію, їх технічне обслуговування ЦСО, ремонт, опломбування та підключення до еквайрінгу	1920 грн. (у разі введення РРО з початку року, то 160грн/міс*12 міс.)
5.	Отримання реєстраційного посвідчення РРО/отримання реєстраційного посвідчення поштою	46 грн./ 48,51 грн. 1 роб. дн. (46 грн.)
6.	Аванс при підключенні до пакета GPRS Монітор	49 грн.
7.	Вартість пакету GPRS Монітор	5 грн.
8.	Вартість передачі інформації по дротовим каналам зв'язку / по бездротовим каналам зв'язку	2160 грн/рік Трафік, необхідний для передачі інформації на центральний сервер – 60 Мб/ дн (20 Мб/день - інформація про роздрукування касових чеків та 40 Мб/день – інформація про подання щоденного звіту (до 50 МБ- 6 грн./день = 180 грн/міс.))
9.	Придбання обладнання для користування пакетом GPRS Монітор	6200 грн.
10.	Придбання касової стрічки	410,40 грн./ рік (5,70 грн/рул. (6 рул./міс*5.70 грн/рул.*12))
11.	Навчання (перенавчання) персоналу	800 грн 400 грн./ос (2 особи)
12.	Витрати на переобладнання (створення, переоснащення) місця для РРО	6200 грн.
13.	Витрати на формування та ведення номенклатури товарів/послуг	3171 грн./рік (за наявності відповідного фахівця 2-3 дні - для формування та я/ у разі додаткового навантаження на працюючого фахівця – 2-3 тижні – для формування та 1 година в день для ведення – для суб'єктів, у яких номенклатура <u>не</u> перевищує 50 одиниць номенклатури товарів)
14.	Витрати на звітування/найм бухгалтера для подання періодичної звітності	42000 грн. (в середньому від 3000 до 4000 грн.)
15.	Отримання резервного номеру для РРО	46 грн.

Загальна сума

70967 грн./на запровадження 1 РРО

² Вартість послуг ЦСО по регіонах України становить від 120 до 210 грн. на місяць;

³ Вартість поштових послуг в середньому по Україні - 48,51 грн в т.ч. ПДВ: 6,67 грн.;

⁴ *Обсяг пакетного GPRS-Інтернету, 5 МБ/міс. Передача інформації: по дротовим каналам зв'язку в середньому становить 20 МБ/день; по бездротовим каналам зв'язку – 40 МБ/день, відповідно додатково сплачується вартість 1 МБ переданої та отриманої інформації GPRS-Інтернету понад пакетні МБ.*

Вартість тарифного плану залежить від провайдеру Інтернет-послуг

⁵ В залежності від виду діяльності та обсягу реалізації товарів (робіт, послуг) суб'єкту господарювання потрібно на місяць від 2 - до 10 рулонів.

Тобто – від $(2 * 5,7) = 11,4$ грн. до $(10 * 5,7) = 57$ грн. Середньо – $6 * 5,7$

Витрати бізнесу на виконання вимог законодавства щодо запровадження РРО :

- для платників єдиного податку 2 групи становить

$520\ 000 \times 70\ 967 = 36\ 902\ 840\ 000$ грн – біля 37 млрд. грн.

- для платників єдиного податку 3 групи становить

$55\ 000 \times 70\ 967 = 3\ 903\ 185\ 000$ грн – біля 4 млрд. грн.

Загальні витрати 2 та 3 групи складуть більш як 41 млрд.грн.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !