



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 30 місяців

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, “Про правовий режим воєнного стану”, Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, враховуючи рішення виконавчого комітету від 27.05.2022 № 356 “Про забезпечення функціонування тимчасових споруд на вул. Над Джерелом”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 30 місяців (додається).

2. Комунальній установі “Центр соціальної підтримки дітей та сімей “Рідні” Львівської міської ради забезпечити укладання з внутрішньо переміщеними особами, розміщеними у тимчасових спорудах, договорів про користування тимчасовими спорудами, призначеними для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 30 місяців, згідно з вимогами Положення, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

Відповідальний: директор комунальної установи “Центр соціальної підтримки дітей та сімей “Рідні” Львівської міської ради.

3. Вважати рішення виконавчого комітету від 08.11.2022 № 1042 “Про затвердження Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців” таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасові споруди, призначені для поселення  
внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок,  
які мають дітей віком від народження до 30 місяців

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 30 місяців (надалі – Положення) визначає умови надання та порядок користування зблокованими двоповерховими збірно-розбірними тимчасовими спорудами, призначеними для поселення внутрішньо переміщених осіб (надалі – Тимчасові споруди), які розміщено у межах Львівської міської територіальної громади відповідно до рішень виконавчого комітету Львівської міської ради.

1.2. Тимчасові споруди призначені для тимчасового розміщення у них внутрішньо переміщених осіб, а саме: вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 30 місяців, але не довше ніж до досягнення дитиною 36 місяців (надалі – матері з дітьми), членів їх сімей жіночої (окрім дітей) статі, а також членів сім'ї, які здійснюють постійний догляд за вагітною жінкою або матір'ю з дитиною, яка є особою з інвалідністю та потребує постійного догляду.

1.3. Тимчасові споруди не вважаються житловими приміщеннями для постійного проживання, їм не присвоюється адреса, вони не можуть бути приватизовані та/або передані у власність особам, які там розміщуються чи розміщувалися, а також іншим фізичним чи юридичним особам.

1.4. На території розміщення Тимчасових споруд повинні бути облаштовані допоміжні санітарно-побутові приміщення, кухні-їдальні з відповідним інженерним обладнанням, дитячі ігрові кімнати, які є спільним для усіх внутрішньо переміщених осіб, поселених у Тимчасових спорудах.

1.5. Надання послуг з утримання Тимчасових споруд (зокрема послуг з водопостачання, водовідведення, електропостачання, вивезення твердих побутових відходів тощо), а також належне утримання Тимчасових споруд та прилеглої до них території, у тому числі підтримка життєдіяльності та матеріальне забезпечення місць загального користування Тимчасових споруд, здійснюється за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади у встановленому

порядку та з врахуванням рішень виконавчого комітету Львівської міської ради.

1.6. Усі витрати, пов'язані з встановленням Тимчасових споруд та їх використанням внутрішньо переміщеними особами – вагітними жінками і матерями з дітьми, здійснюються за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади та інших джерел, незаборонених законодавством України.

1.7. Використання Тимчасових споруд внутрішньо переміщеними особами здійснюється на безоплатній основі.

## **2. Порядок розміщення у Тимчасових спорудах**

2.1. У Тимчасових спорудах можуть бути розміщені внутрішньо переміщені особи, а саме:

2.1.1. Вагітні жінки.

2.1.2. Матері з дітьми, віком від народження до 30 місяців, але не довше ніж до досягнення дитиною 36-місячного віку.

2.1.3. Члени сімей осіб, зазначених у пунктах 2.1.1-2.1.2 цього Положення, жіночої (окрім дітей) статі.

2.1.4. Члени сімей осіб, зазначених у пунктах 2.1.1-2.1.2 цього Положення, які здійснюють постійний догляд за вагітною жінкою або матір'ю з дитиною (дітьми), яка є особою з інвалідністю та за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного догляду.

2.2. Підставою для вирішення питання про розміщення у Тимчасових спорудах є заява внутрішньо переміщеної особи, складена за формою згідно з додатком 1 до цього Положення (надалі – Заява), подана до Комунальної установи “Центр соціальної підтримки дітей та сімей “Рідні” Львівської міської ради (надалі – Центр).

2.2.1. Заяви приймаються Центрами надання адміністративних послуг, які зобов'язані протягом одного робочого дня передати такі заяви Центру для подальшого прийняття рішення.

2.3. До Заяви додаються копії таких документів:

2.3.1. Документ, що посвідчує особу заявниці.

2.3.2. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – заявниці, яка містить інформацію про фактичне місце проживання/перебування на території Львівської міської територіальної громади.

2.3.2.1. У разі пред'явлення особою електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (надалі – електронна довідка), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) без пред'явлення довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, працівники Центру здійснюють перевірку шляхом отримання (підтвердження) інформації з відділів соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – відділи

соціального захисту) про взяття особи на облік та включення до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

2.3.3. Обмінна карта пологового будинку, пологового відділення (облікова форма № 113/о), а у разі прийому матері з дитиною – медична довідка про народження дитини або свідоцтво про народження дитини.

2.3.4. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю).

2.3.5. Документ, що посвідчує особу членів сім'ї заявниці (у разі необхідності їх розміщення у Тимчасових спорудах).

2.3.6. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – членів сім'ї заявниці (у разі необхідності їх розміщення у Тимчасових спорудах) з врахуванням пункту 2.3.2 цього Положення.

2.3.7. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявниці та членів її сім'ї (за наявності).

2.3.8. Довідка про результати досліджень з виявлення серологічних маркерів ВІЛ, довідка про відсутність захворювання на туберкульоз.

2.3.9. Інші документи залежно від обставин справи (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дітей, документи членів сім'ї тощо).

2.4. Заява разом з документами подається особисто внутрішньо переміщеною особою та підлягає обов'язковій реєстрації уповноваженими працівниками Центру надання адміністративних послуг.

2.5. Одночасно з поданням заяви внутрішньо переміщена особа пред'являє для огляду оригінали документів, які додаються нею до Заяви (за наявності).

2.6. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

2.7. Центр здійснює розгляд заяви протягом 3 (трьох) робочих днів (перебіг зазначеного строку починається з наступного дня після дня надходження Заяви до Центру).

2.8. Розгляд заяв здійснюється у порядку черговості їх надходжень (в межах одного робочого дня).

2.9. За результатами розгляду заяви Центр:

2.9.1. У разі відсутності підстав для відмови у розміщенні заявника та членів його сім'ї у Тимчасових спорудах:

2.9.1.1. Укладає договір про розміщення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) у Тимчасових спорудах.

2.9.1.2. Укладає з внутрішньо переміщеною особою та підприємством/установою, відповідальною за забезпечення надання послуг з утримання Тимчасових споруд та прилеглої до них території (надалі – Управитель), договір про користування Тимчасовими спорудами, призначеними для поселення внутрішньо переміщених осіб (надалі – Договір).

2.9.2. У разі наявності підстав для відмови у розміщенні заявниці та членів її сім'ї у Тимчасових спорудах у письмовій формі відмовляє заявниці

у її розміщенні у Тимчасових спорудах із зазначенням причин такої відмови.

2.10. Підставами для відмови у розміщенні у Тимчасових спорудах є:

2.10.1. Відсутність у заявниці соціального статусу внутрішньо переміщеної особи (відсутність довідки/електронної довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).

2.10.2. Невідповідність особи вимогам пунктів 2.1, 2.3, 2.11 цього Положення.

2.10.3. Відсутність у Тимчасових спорудах вільних місць для розміщення.

2.10.4. Неподання документів, передбачених цим Положенням.

2.11. У Тимчасових спорудах не можуть бути розміщені внутрішньо переміщені особи:

2.11.1. У стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

2.11.2. З ознаками гострих інфекційних захворювань.

2.11.3. З ознаками проблем з психічним здоров'ям, які можуть становити загрозу здоров'ю особи та/або особам, які її оточують.

2.11.4. З ознаками грибкових та паразитарних захворювань шкіри та волосся.

2.11.5. З потребою у стаціонарному лікуванні.

2.11.6. За інших обставин, які свідчать про безпосередню небезпеку особи для себе та оточуючих.

2.11.7. Особи, перелічені у пунктах 2.11.1-2.11.6 цього Положення, підлягають невідкладному скеруванню до закладів охорони здоров'я, а також невідкладному повідомленню відділу "Служба у справах дітей" відповідного району управління "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики щодо здійснення заходів забезпечення найкращих інтересів дитини (дітей).

2.12. Члени сім'ї внутрішньо переміщеної особи (окрім новонародженої дитини) для розміщення у Тимчасових спорудах зобов'язані пройти медичний огляд щодо встановлення відсутності протипоказів для розміщення у Тимчасових спорудах та надати відповідний документ, а саме: довідку про результати досліджень з виявлення серологічних маркерів ВІЛ, довідку про відсутність захворювання на туберкульоз та гепатит.

### **3. Підстава для розміщення у Тимчасових спорудах**

3.1. Підставою для розміщення у Тимчасових спорудах є Договір.

3.2. Договір укладається у трьох примірниках за формою згідно з додатком 2 до цього Положення та повинен передбачати:

3.2.1. Ідентифікацію Тимчасової споруди, у якій здійснюється розміщення внутрішньо переміщеної особи.

3.2.2. Строк користування тимчасовими спорудами.

## **4. Строк користування Тимчасовими спорудами**

4.1. Розміщення осіб (вагітних жінок та матерів з дітьми) у Тимчасових спорудах здійснюється:

4.1.1. Вагітних жінок – на строк до пологів та до 6 місяців з дати народження дитини.

4.1.2. Матерів з дітьми – на строк до 30 місяців, але не довше ніж до досягнення дитиною 36-місячного віку.

4.2. Розміщення осіб у Тимчасових спорудах здійснюється у порядку черговості Заяв внутрішньо переміщених осіб.

4.3. Про вивільнення у тимчасових спорудах доступних для розміщення місць внутрішньо переміщені особи повідомляються у порядку черговості надходження їх Заяв до Центру.

4.3.1. Відмова внутрішньо переміщеної особи від розміщення у Тимчасових спорудах або неможливість її повідомлення про вивільнення місць у Тимчасових спорудах (зміна місця проживання, відсутність зв'язку з особою тощо) оформляється Центром у письмовій формі.

4.4. За зверненням (письмовим чи усним) внутрішньо переміщеної особи не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку Договору строк розміщення осіб у Тимчасових спорудах може бути продовжений до 6 місяців (але не довше ніж до досягнення дитиною 36-місячного віку) з обов'язковим укладенням додаткового договору до договору у разі:

4.4.1. Відсутності змін у їх статусі.

4.4.2. Якщо внутрішньо переміщена особа не отримала у користування або не придбала житла (житлового приміщення).

4.4.3. Відсутності у внутрішньо переміщеної особи порушень Правил тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у тимчасових спорудах, призначених для поселення внутрішньо переміщених осіб та дотримання нею умов Договору.

4.4.4. Відсутності підстав для дострокового припинення Договору.

4.5. Рішення про продовження строку розміщення осіб у Тимчасових спорудах приймається директором Центру за погодженням з Управителем Тимчасових споруд та оформлюється додатковим договором до договору.

4.6. Про відмову у продовженні строку розміщення осіб у Тимчасових спорудах відповідні особи повідомляються Центром у письмовій формі із зазначенням причин такої відмови.

## **5. Припинення користування Тимчасовими спорудами**

5.1. Підставами для припинення користування Тимчасовими спорудами (підставами для припинення розміщення осіб у Тимчасових спорудах) та підставами для припинення Договору є:

5.1.1. Волевиявлення розміщеної у Тимчасовій споруді особи.

5.1.2. Закінчення передбаченого Договором строку розміщення осіб у Тимчасових спорудах.

5.1.3. Інші підстави, передбачені Договором.

5.2. Договір може бути достроково припинений з таких підстав:

5.2.1. За згодою Сторін.

5.2.2. У разі неподання членами сім'ї внутрішньо переміщеної особи (окрім новонародженої дитини) документа, передбаченого пунктом 2.12 цього Положення.

5.2.3. Отримання у користування або придбання внутрішньо переміщеною особою житла (житлового приміщення).

5.2.4. Зміна фактичного місця перебування внутрішньо переміщеною особою.

5.2.5. Скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб".

5.2.6. Подання завідомо недостовірних відомостей, які стали підставою для розміщення внутрішньо переміщеної особи у Тимчасових спорудах.

5.2.7. Систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї Правил внутрішнього розпорядку у Тимчасових спорудах та Правил тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у Тимчасових спорудах, призначених для поселення внутрішньо переміщених осіб.

5.2.8. Наявності засвідчених працівниками Центру фактів ухиляння матері від виховання дитини (дітей), що суперечать інтересам, загрожують життю та здоров'ю дитини (дітей).

5.2.8.1. У разі дострокового припинення договору через ухиляння матері від виховання дитини (дітей), одноразового грубого або систематичного порушення Правил тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у тимчасових спорудах, призначених для поселення внутрішньо переміщених осіб, Центр за десять робочих днів до припинення Договору інформує про це службу у справах дітей за місцезнаходженням Центру для вирішення питань щодо захисту прав дитини.

5.2.9. Знищення, пошкодження або приведення у непридатний для використання стан внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї місць, наданих їм у Тимчасових спорудах.

5.2.10. Відсутність внутрішньо переміщеної особи у Тимчасовій споруді безперервно більше половини строку, на який укладено Договір, що підтверджується Службовою запискою працівника Центру та Актом про відсутність розміщеної у Тимчасових спорудах внутрішньо переміщеної особи, підписаний не менше як 3 (трьома) розміщеними у Тимчасових спорудах внутрішньо переміщеними особами, працівниками Центру та працівниками Львівського комунального підприємства "Рембуд".

5.2.11. У випадку, передбаченому пунктом 5.2.10 цього Положення, працівник Центру разом з Управителем та трьома внутрішньо переміщеними особами, які проживають у Тимчасових спорудах,

складають опис вилученого (знайденого) майна відсутньої внутрішньо переміщеної особи та акт приймання передачі матеріальних цінностей наступного робочого дня з дня надходження відповідних документів до директора Центру.

5.3. У випадках, передбачених пунктами 5.2.2-5.2.10 цього Положення, Договір може бути припинений (розірваний) Центром (за погодженням з Управителем) в односторонньому порядку.

5.4. У разі наявності підстав, зазначених у пунктах 5.1-5.2 цього Положення, розміщені у Тимчасових спорудах особи зобов'язані припинити користування Тимчасовими спорудами та вивільнити займане ними місце у Тимчасових спорудах в останній день строку користування Тимчасовими спорудами.

5.4.1. У разі відмови таких осіб від добровільного виконання цього обов'язку Центр вживає передбачені законодавством України заходи, спрямовані на примусове вивільнення зазначеними особами зайнятих Тимчасових споруд.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Центр забезпечує облік та зберігання усіх Заяв та доданих до них документів, а також дотримання черговості розміщення осіб у Тимчасових спорудах.

6.2. Центр має право здійснювати перевірку (у тому числі вибірково) поданих внутрішньо переміщеними особами інформації та/або документів.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління  
“Служба у справах дітей“

*е-підпис*

Володимир ФРИДРАК

## Додаток 1

до Положення про тимчасові споруди,  
призначені для поселення внутрішньо  
переміщених осіб – вагітних жінок і  
жінок, які мають дітей віком від  
народження до 30 місяців

Директору комунальної установи  
“Центр соціальної підтримки дітей та  
сімей “Рідні“ Львівської міської ради

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ заявника)

Останнє задеклароване/зареєстроване  
місце проживання внутрішньо  
переміщеної особи з місця  
переміщення \_\_\_\_\_

Документ, що посвідчує особу та  
підтверджує її спеціальний статус:  
серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_,  
дата видачі “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ р.  
Реєстраційний номер облікової картки  
платника податків: \_\_\_\_\_  
Адреса місця, куди перемістилася особа  
(фактичне місце проживання/  
перебування),

\_\_\_\_\_  
Контактний номер телефону \_\_\_\_\_  
Дата народження “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_  
Місце народження \_\_\_\_\_

ЗАЯВА № \_\_\_\_\_

Прошу розмістити мене (та членів моєї сім’ї) у тимчасових спорудах на вул. \_\_\_\_\_, призначених для поселення внутрішньо переміщених осіб (надалі – Тимчасові споруди).

Зобов’язуюсь дотримуватись встановлених Правил внутрішнього розпорядку у Тимчасових спорудах та інших умов відповідно до укладеного договору.

Відомості про членів сім’ї заявника (у разі необхідності їх розміщення у Тимчасових спорудах):

ПІБ	Родинні стосунки	Дата народження	Серія, номер документа, що посвідчує особу, або свідоцтва про народження, дані про документ, що підтверджує спеціальний статус особи	Категорія (пенсіонер, одержувач соціальної допомоги, працездатна особа тощо)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ПІБ)

даю згоду на обробку, використання, зберігання та надання моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних“:

даю згоду  не даю згоди

Несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

До заяви додаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

В. о. начальника управління  
“Служба у справах дітей“

*е-підпис*

Володимир ФРИДРАК

Додаток 2  
до Положення про тимчасові  
споруди, призначені для  
поселення внутрішньо  
переміщених осіб – вагітних  
жінок і жінок, які мають дітей  
віком від народження до  
30 місяців

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про користування тимчасовими спорудами, призначеними  
для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок  
і жінок, які мають дітей віком від народження до 30 місяців

м. Львів

від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Комунальна установа “Центр соціальної підтримки дітей та сімей  
“Рідні“ Львівської міської ради, що іменується надалі “Центр“, в особі  
директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення,  
з однієї сторони та \_\_\_\_\_,

(ПІБ)

яка діє на підставі паспорта серії \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
виданого \_\_\_\_\_ року, що іменується надалі “Розміщена особа“,  
з іншої сторони та Львівське комунальне підприємство “Рембуд“, що  
іменується надалі “Управитель“ в особі директора  
\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, надалі разом за  
текстом – “Сторони“, а кожен окремо – “Сторона“, уклали цей Договір про  
користування тимчасовими спорудами на вул. \_\_\_\_\_,  
призначеними для поселення внутрішньо переміщених осіб (надалі –  
Договір) про таке:

## 1. Предмет Договору

1.1. За даним Договором Управитель зобов'язується надати у  
тимчасове користування внутрішньо переміщеній особі (вагітній жінці або  
матері з дітьми віком від народження до 30 місяців, але не довше ніж до  
досягнення дитиною 36 місяців) (надалі – Розміщена особа) та членам її  
сім'ї (за наявності), яка звернулась з відповідною заявою до Центру, та  
щодо якої Центром видано наказ про розміщення у Тимчасових спорудах,  
призначених для поселення внутрішньо переміщених осіб (надалі –  
Тимчасові споруди) місця у кімнаті у Тимчасових спорудах та місця  
загального користування, а Розміщена особа зобов'язується

використовувати надані їй місця у Тимчасових спорудах на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Тимчасові споруди знаходяться на території у межах земельної ділянки на вул. \_\_\_\_\_ . Кімната у Тимчасовій споруді № \_\_\_\_\_ .

1.3. У тимчасове користування Розміщеній особі також надається майно, яке знаходиться у кімнаті у Тимчасовій споруді № \_\_\_\_\_ . Перелік майна, його кількість відображається в акті приймання-передачі (додаток 1 до цього Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

1.4. До місць загального користування відносяться наявні на території Тимчасових споруд приміщення: пральня, кухня-їдальня (для самообслуговування), санвузли, душові кабінки, дитячі ігрові кімнати.

1.5. Загальна кількість місць у кімнаті у Тимчасових спорудах: 4/6.

1.6. Розміщеній особі та членам її сім'ї (за наявності), а саме:

---

---

(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї)

надається \_\_\_\_\_ місце у кімнаті у Тимчасовій споруді № \_\_\_\_\_ .

1.7. Строк користування Тимчасовими спорудами становить:

1.7.1. Для вагітних жінок – з \_\_\_\_\_ 202\_\_ року до пологів та до 30 місяців з дати народження дитини.

1.7.2. Для матерів з дітьми – з \_\_\_\_\_ 202\_\_ року до \_\_\_\_\_ 202\_\_ року (до 30 місяців, але не довше ніж до досягнення дитиною 36 місяців).

1.8. Тимчасові споруди не вважаються житловими приміщеннями для постійного проживання, їм не присвоюється адреса, вони не можуть бути приватизовані та/або передані у власність особам, які там розміщуються чи розміщувалися, а також іншим фізичним чи юридичним особам.

1.9. Розміщена особа та члени її сім'ї використовують надані їм у користування Тимчасові споруди або їх частини (місця) безоплатно та виключно для тимчасового перебування.

1.10. Усі витрати, пов'язані з використанням Тимчасових споруд, здійснюються за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади та інших джерел, незаборонених законодавством України.

## **2. Порядок передачі та повернення майна**

2.1. Місця у кімнатах у Тимчасових спорудах, майно та обладнання передаються Управителем (за участю Центру) та приймаються Розміщеною особою у день підписання Договору на підставі акта приймання-передачі. У момент передачі у користування майна уповноважена особа Управителя за участю уповноваженої особи Центру передає Розміщеній особі ключі від кімнати у Тимчасовій споруді.

2.2. При вивільненні Тимчасової споруди Розміщена особа зобов'язана повернути Управителю (за участю Центру) майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі, у справному стані з врахуванням амортизації. У разі втрати або пошкодження майна Розміщена особа зобов'язана відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Управителя).

2.3. Після підписання Сторонами акта приймання-передачі Розміщена особа повертає уповноваженій особі Управителя за участю уповноваженої особи Центру ключі від кімнати у Тимчасовій споруді.

### **3. Обов'язки Сторін**

#### **3.1. Центр зобов'язаний:**

3.1.1. Забезпечити розміщення Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) у кімнаті у Тимчасовій споруді згідно з комплектацією, визначеною в акті приймання-передачі.

3.1.2. Провести Розміщеній особі інструктаж щодо Правил тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у тимчасових спорудах, призначених для поселення внутрішньо переміщених осіб, та умов проживання у Тимчасових спорудах, затвердженими Центром та Управителем (надалі – Правила ВРТР).

3.1.3. Інформувати Розміщених осіб про прийняття рішень, що стосуються їх побуту та перебування у Тимчасових спорудах.

#### **3.2. Управитель зобов'язаний:**

3.2.1. Забезпечити надання комунальних послуг у Тимчасових спорудах, належне утримання прилеглої території.

3.2.2. Забезпечити дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів та майна Львівської міської територіальної громади на території Тимчасових споруд шляхом постійного патрулювання у складі не менше двох працівників.

3.2.3. Забезпечити належне утримання Тимчасових споруд (у тому числі місць загального користування) відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації, а також придбання необхідних засобів (засоби гігієни, догляду, побутова хімія тощо).

3.2.4. Забезпечити комплектування Тимчасових споруд меблями, обладнанням, інвентарем та постільними речами тощо.

3.2.5. Надати у користування Розміщеної особи місця у кімнаті у Тимчасовій споруді, меблі, обладнання та інвентар за описом згідно з актом приймання-передачі.

3.2.6. При виникненні аварійних ситуацій та пошкоджень майна негайно вжити заходів з їх усунення.

#### **3.3. Розміщена особа зобов'язана:**

3.3.1. Протягом 10 робочих днів з дати укладання Договору забезпечити проходження членами сім'ї (окрім новонародженої дитини)

медичного огляду для встановлення відсутності протипоказів для розміщення у Тимчасових спорудах та надати відповідний документ.

3.3.2. Пройти інструктаж щодо Правил тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб у тимчасових спорудах, призначених для поселення внутрішньо переміщених осіб, та умов проживання у Тимчасових спорудах.

3.3.3. Користуватися Тимчасовими спорудами, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням згідно з Договором та Правилами ВРТР та не порушуючи прав інших Розміщених осіб.

3.3.4. Дбайливо ставитись до майна, отриманого у користування, утримувати Тимчасові споруди та місця загального користування відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

3.3.5. Ощадливо користуватися водою, електричною енергією.

3.3.6. Дотримуватись Правил ВРТР, правил пожежної безпеки.

3.3.7. Підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) у Тимчасових спорудах та місцях загального користування (не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання тощо).

3.3.8. Залишаючи Тимчасові споруди на термін понад 5 календарних днів, письмово попередити уповноважених осіб Центру та Управителя.

3.3.9. У разі завдання матеріальних збитків відшкодувати їх за рахунок власних коштів у розмірі встановленої суми збитків (за відмови добровільно відшкодувати збитки це питання вирішується відповідно до чинного законодавства).

3.3.10. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами у Тимчасових спорудах.

3.3.11. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття Тимчасових споруд або місць загального користування негайно проінформувати уповноважених осіб Управителя та Центру.

3.3.12. Не курити, не вживати та не зберігати алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини у Тимчасових спорудах та на території місць загального користування.

3.3.13. Терміново повідомити уповноважених осіб Управителя та Центру про всі надзвичайні події у Тимчасових спорудах.

3.3.14. При намірі достроково припинити дію Договору повідомити уповноважених осіб Центру та Управителя не пізніше ніж за 10 календарних днів.

3.3.15. Вивільнити займану Тимчасову споруду не пізніше дати закінчення дії Договору у належному стані, не гіршому ніж на момент отримання в користування, з врахуванням нормального фізичного зносу.

3.3.16. При достроковому припиненні дії Договору вивільнити займане ними місце у Тимчасовій споруді в останній день користування Тимчасовими спорудами.

3.3.17. У разі оголошення повітряної тривоги пройти до найближчої захисної споруди чи укриття.

## 4. Права Сторін

4.1. Центр має право:

4.1.1. Вимагати від Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) дотримання умов цього Договору та Правил ВРТР.

4.1.2. В односторонньому порядку (за погодженням Управителя) достроково припинити дію Договору на умовах, визначених цим Договором та актами Львівської міської ради.

4.1.3. У разі, якщо кількість місць у кімнаті у Тимчасовій споруді перевищує фактичну чисельність осіб, зазначених у Договорі, без попереднього погодження з Розміщеною особою має право забезпечити зайняття вільних місць.

4.1.4. У разі звільнення місць у Тимчасовій споруді забезпечити надання їх у тимчасове користування іншим внутрішньо переміщеним особам.

4.1.5. Працівники Центру спільно з працівниками Управителя мають право огляду приміщень в яких тимчасово розміщені внутрішньо переміщені особи.

4.2. Управитель має право:

4.2.1. Вимагати від Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) дотримання умов цього Договору та Правил ВРТР.

4.2.2. Планово перевіряти санітарний та технічний стан Тимчасової споруди, але не більше одного разу на тиждень, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних (аварійних) ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах тощо).

4.2.3. Скласти акт про завдані Розміщеною особою збитки та отримати відшкодування відповідно до законодавства.

4.2.4. У разі проведення поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити Розміщену особу та членів її сім'ї (з повідомленням Центру) в іншу кімнату у Тимчасовій споруді на час проведення ремонту з підписанням нового Договору.

4.3. Розміщена особа має право:

4.3.1. Користуватись Тимчасовими спорудами, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.3.2. Достроково припинити дію Договору у встановленому порядку.

## **5. Відповідальність Сторін**

5.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Центр та Управитель не несуть відповідальності за збереження майна Розміщеної особи.

5.3. У разі заподіяння збитків майну, переданому у користування чи третім особам, Розміщена особа зобов'язана відшкодувати їх у повному обсязі згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

5.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку.

## **6. Строк та порядок припинення дії Договору**

6.1. Цей Договір складається державною мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року включно.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за письмовою домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору (додаток 2 до цього Договору).

6.3. За зверненням (письмовим чи усним) Розміщеної особи не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку Договору строк розміщення осіб у Тимчасовій споруді може бути продовжений до 30 місяців (але не довше ніж до досягнення дитиною 36 місяців) з обов'язковим укладенням Додаткового договору до Договору у разі:

6.3.1. Відсутності змін у їх статусі.

6.3.2. Якщо Розміщена особа не отримала у користування або не придбала житла (житлового приміщення).

6.3.3. Відсутності порушень Правил ВР з боку Розміщеної особи та дотримання нею умов Договору.

6.3.4. Відсутності підстав для дострокового припинення Договору.

6.4. Рішення про продовження строку розміщення осіб у Тимчасовій споруді (модулі) приймається директором Центру за погодженням з Управителем та оформлюється Додатковим договором до Договору.

6.5. Дія Договору припиняється у випадках:

- 6.5.1. Волевиявлення розміщеної у Тимчасовій споруді особи.
- 6.5.2. Закінчення строку його дії.
- 6.5.3. Внаслідок розірвання в односторонньому порядку у випадках та на умовах, визначених цим Договором.
- 6.5.4. За згодою Сторін.
- 6.5.5. Смерті Розміщеної особи.
- 6.5.6. Ліквідації Тимчасових споруд.
- 6.5.7. Внесення змін до вимог про використання тимчасових споруд, встановлених актами Львівської міської ради.
- 6.6. Договір може бути достроково припинений (розірваний) з таких підстав:
  - 6.6.1. За згодою Сторін.
  - 6.6.2. У разі неподання Розміщеною особою документа, передбаченого пунктом 3.3.1 цього Договору.
  - 6.6.3. Отримання у користування Розміщеною особою або придбання нею житла (житлового приміщення).
  - 6.6.4. Зміни фактичного місця перебування Розміщеної особи у зв'язку з переїздом.
  - 6.6.5. Відсутність внутрішньо переміщеної особи у Тимчасовій споруді безперервно більше половини строку, на який укладено Договір, що підтверджується Службовою запискою працівника Центру або Актом про відсутність розміщеної у Тимчасових спорудах внутрішньо переміщеної особи, підписаним не менше як 3 (три) розміщеними у Тимчасових спорудах внутрішньо переміщеними особами.
    - 6.6.5.1. У випадку, передбаченому пунктом 6.6.5 цього Договору, працівник Центру разом з Управителем складають Опис вилученого (знайденого) майна внутрішньо переміщеної особи та акт приймання передачі матеріальних цінностей наступного робочого дня з дня надходження відповідних документів до директора Центру.
  - 6.6.6. Скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб".
  - 6.6.7. Подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для розміщення особи у Тимчасових спорудах.
  - 6.6.8. Систематичне порушення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї Правил ВРТР.
  - 6.6.9. Знищення, пошкодження або приведення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї місць, наданих їм у Тимчасових спорудах, у непридатний для використання стан.
  - 6.6.10. Наявності засвідчених працівниками Центру та/або Управителя фактів ухиляння матері від виховання дитини (дітей), що суперечать інтересам, загрожують життю та здоров'ю дитини (дітей).
  - 6.6.11. Інших обгрунтованих причин.

6.7. У випадках, передбачених у пунктах 6.6.2-6.6.11 цього Договору, Договір може бути припинений (розірваний) Центром (за погодженням Управителя) в односторонньому порядку.

## 7. Інші умови

7.1. Спори та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.2. Внесення змін та доповнень до Договору вноситься за згодою Сторін шляхом укладення Додаткового договору.

7.3. Розміщена особа, керуючись Законом України “Про захист персональних даних”, надає Центру згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

7.5. Усі правовідносини, неврегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

## 8. Реквізити Сторін

Центр

Управитель

Директор Центру

Директор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

МП

МП

Розміщена особа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України

\_\_\_\_\_ реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Телефон \_\_\_\_\_ (підпис)

В. о. начальника управління  
“Служба у справах дітей”

*е-підпис*

Володимир ФРИДРАК

Додаток 1  
до Договору про користування  
тимчасовими спорудами,  
призначеними для поселення  
внутрішньо переміщених осіб –  
вагітних жінок і жінок, які мають  
дітей віком від народження до  
30 місяців

АКТ  
приймання-передачі матеріальних цінностей

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

м. Львів

\_\_\_\_\_, що іменується надалі  
“Управитель” в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, за участю  
уповноваженої особи комунальної установи “Центр соціальної підтримки  
дітей та сімей “Рідні” Львівської міської ради, що іменується надалі  
“Центр”, \_\_\_\_\_  
та \_\_\_\_\_,

(ПІБ)

що діє на підставі паспорта серії \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
виданого \_\_\_\_\_ року, що  
іменується надалі “Розміщена особа”, з іншої сторони, надалі разом за  
текстом – “Сторони”, а кожен окремо – “Сторона”, склали цей акт про  
нижченаведене:

1. Для виконання умов договору № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ”  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ року Управитель передає, а Розміщена особа  
приймає у тимчасове безкоштовне користування такі матеріальні цінності  
(надалі – Майно):

№ з/п	Найменування	Кількість, одиниць	Серійний №	Інвентарний №

2. Управитель передає майно у технічно справному стані.

3. Розміщена особа зобов'язується забезпечити збереження майна і дотримання умов експлуатації.

4. Розміщена особа несе матеріальну відповідальність за пошкодження або знищення майна у розмірі його повної відновної вартості.

5. Передача майна Розміщеною особою третім особам забороняється.

Управитель

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

Розміщена особа

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(паспорт громадянина України, інший документ,  
що посвідчує особу та підтверджує громадянство  
України)

Уповноважена особа Центру

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(реєстраційний номер облікової картки платника  
податків (за наявності))

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

В. о. начальника управління  
“Служба у справах дітей”

*е-підпис*

Володимир ФРИДРАК

Додаток 2  
до Договору про користування  
тимчасовими спорудами,  
призначеними для поселення  
внутрішньо переміщених осіб –  
вагітних жінок і жінок, які мають  
дітей віком від народження до  
30 місяців

ДОДАТКОВИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
до договору № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року  
про користування тимчасовими спорудами, призначеними для  
поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок,  
які мають дітей віком від народження до 30 місяців

м. Львів

від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Комунальна установа “Центр соціальної підтримки дітей та сімей  
“Рідні” Львівської міської ради, що іменується надалі “Центр”, в особі  
директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі  
Положення, з однієї сторони та \_\_\_\_\_,

(ПІБ)

яка діє на підставі паспорта серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданого \_\_\_\_\_ року,  
що іменується надалі “Розміщена особа”, з іншої сторони та Львівське  
комунальне підприємство “Рембуд”, що іменується надалі “Управитель” в  
особі директора \_\_\_\_\_, який діє на підставі  
Статуту, надалі разом за текстом – “Сторони”, а кожен окремо – “Сторона”,  
уклали цей Додатковий договір № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року  
про користування тимчасовими спорудами на вул.  
\_\_\_\_\_, призначеними для поселення внутрішньо  
переміщених осіб (надалі – Договір № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року), та  
керуючись пунктами 6.3, 6.4 та 7.2 Договору № \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року:

1. Сторони прийшли до згоди продовжити строк дії Договору № \_\_\_\_\_  
від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року відповідно до строку користування  
Тимчасовими спорудами Розміщеною особою.

2. У зв'язку із застосуванням пункту 1 цього Додаткового договору  
Сторони домовились:

2.1. Викласти підпункт 1.7.2 пункту 1.7 Договору № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ”  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ року у наступній редакції:

“1.7.2. Для матерів з дітьми з “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року до “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року (до 6 місяців але не довше ніж до досягнення дитиною 36-місячного віку).“.

2.2. Викласти пункт 6.1 Договору № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року у наступній редакції:

“6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року включно.“.

3. Інші умови Договору № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року залишаються незмінними та обов’язковими до виконання Сторонами.

4. Цей Додатковий договір № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року складений державною мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5. Цей Додатковий договір № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року є невід’ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

## 8. Реквізити Сторін

Центр

Управитель

Директор Центру

Директор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

МП

МП

Розміщена особа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_ паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України

\_\_\_\_\_ реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

Телефон \_\_\_\_\_ (підпис)

В. о. начальника управління  
“Служба у справах дітей“

*е-підпис*

Володимир ФРИДРАК