



Львівська міська рада

## Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

### ПРОТОКОЛ № 28

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 18.05.2020

м. Львів

**Головував:** перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, заступник міського голови з питань безпеки міста Бабак Сергій Богданович.

**Присутні:**

- члени міської комісії (за окремим списком).

**Слухали доповіді:**

1. Про внесення змін до рішень позапланових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій в умовах епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

**Доповідала:**

- заступник міського голови з гуманітарних питань Слічна Галина Миколаївна.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

**комісія вирішила:**

1.1. Інформацію про внесення змін до рішень позапланових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій в умовах епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

1.2. На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14.05.2020 № 377 "Зміни, що вносяться до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211":

1.2.1. Внести зміни до пункту 2.2. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 06.04.2020 протокол № 15, виклавши пункт у новій редакції:

"2.2. Пересування групою осіб у кількості більше ніж вісім осіб, крім випадків службової необхідності."

1.2.2. Внести зміни до пункту 3.1.5. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 08.05.2020 протокол № 25, замінивши слова "(виключно в магазинах, зокрема" словами "у тому числі в)".

1.2.3. Внести зміни до пункту 4.3. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 08.05.2020 протокол № 25, виклавши пункт у новій редакції:

"4.3. Діяльності з надання послуг громадського харчування на відкритих (літніх) майданчиках, у тому числі під тентами, на верандах, за умови забезпечення

дотримання відстані не менш як 1,5 метра між місцями для сидіння за сусідніми столами та розміщення не більш як чотирьох осіб за одним столом (без урахування дітей віком до 14 років), діяльності з надання зазначених послуг із здійсненням адресної доставки замовлень та замовлень на винос за умови, що суб'єкт господарювання, який провадить таку діяльність, є оператором ринку харчових продуктів відповідно до Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", та за умови забезпечення персоналу засобами індивідуального захисту (зокрема захист обличчя, очей, рук) і перебування відвідувачів, крім часу приймання їжі, у засобах індивідуального захисту, зокрема респираторах або захисних масках, у тому числі виготовлених самостійно, а також дотримання відповідних санітарних та протиепідемічних заходів.

Діяльність літніх майданчиків здійснювати відповідно до вимог Головного державного санітарного лікаря України щодо організації протиепідемічних заходів при роботі закладів та за окремим протоколом міської комісії згідно з додатком 3."

1.3. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.4. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

**2. Про внесення часткових змін до пункту 2.4. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 16.03.2020 протокол № 7 в умовах загрози епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.**

**Доповідали:**

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна;**  
- директор департаменту адміністративних послуг **Бартошик Валентина Володимирівна.**

Заслухавши доповіді з цього питання, -

**комісія вирішила:**

2.1. Інформацію про внесення часткових змін до пункту 2.4. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 16.03.2020 протокол № 7 в умовах загрози епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

2.2. **Дозволити часткове відновлення прийому відвідувачів Центром надання адміністративних послуг м. Львова і його територіальними підрозділами за окремим протоколом міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій згідно з додатком.**

Термін: з 19.05.2020

2.3. **Директору департаменту адміністративних послуг (В.Бартошик) довести рішення міської комісії до управління адміністрування послуг.**

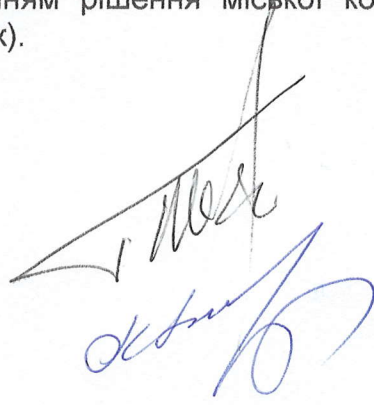
Термін: до 17.00 год. 18.05.2020

2.4. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

2.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на керуючу справами виконкому (М.Литвинюк).

Перший заступник голови  
міської комісії

Відповідальний секретар  
міської комісії



С. Бабак

В. Морозенко

Л. Опішні

Л. П'ячонкіна

В. Іванюк



Візн

заступник міського голови з  
управління

директор обласного департаменту

керуючий справами виконкому  
міської комісії

**ПРОТОКОЛ  
роботи ЦНАП м. Львова  
1-й етап виходу з карантину з 19.05.2020**

**1. Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП) працюють виключно за попереднім записом. Телефон: 032-297-57-95.**

2. Здійснюється поступове відновлення прийому відвідувачів для надання послуг, починаючи з **життєво важливих**:

- Оформлення та видача паспорта громадянина України;
- Оформлення та видача паспорта громадянина України в разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого;
- Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку;
- Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні ;
- Погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;
- Реєстрація місця проживання;
- Зняття з реєстрації місця проживання;
- Надання комплексної послуги "є Малятко";
- Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою;
- Послуги Територіального сервісного центру МВС;
- Послуги для бізнесу (дозволи, погодження, висновки, зміни до установчих документів).

3. Служба підтримки ЦНАП забезпечує запис і прийом, перевірку документів та підготовку до візиту у ЦНАП.

4. Обслуговування відбувається із застосуванням суворих дезінфекційних заходів.

5. Відвідувачі приймаються у масках, рукавичках, проводиться температурний скринінг.

6. Робочі місця облаштовані тимчасовими захисними екранами, проводиться дезінфекція поверхонь після кожного відвідувача.

7. Забезпечена соціальна дистанція між відвідувачами, працівниками (2 метри).

8. Видачу оригіналів документів в більшості випадків забезпечувати за допомогою поштових відправлень або кур'єрської доставки (за бажанням замовника).

9. Під час надання консультації по телефону, надається перевага електронній подачі документів (державні реєстри, особистий кабінет мешканця на сайті Львівської міської ради).

10. Очікування відвідувачів на прийом відбувається за межами приміщення із дотриманням соціальної дистанції.

11. Припинено використання дитячих зон, кулерів, комп'ютерів вільного доступу. Питна вода пропонується адміністратором ЦНАП в одноразовому паперовому посуді.