



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 37

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 12.06.2020

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, заступник міського голови з питань безпеки міста Бабак Сергій Богданович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради;
- Винниківський міський голова Квурт Володимир Леонідович;
- Брюховицький селищний голова Доманський Володимир Володимирович;
- Рудненський селищний голова Форманчук Ігор Борисович;
- директор департаменту "Адміністрація міського голови" Бойко Євген Теодозійович;
- т.в.о. начальника Галицького відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Козуб Роман Ігорович;
- т.в.о. начальника Залізничного відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Скіра Андрій Володимирович;
- т.в.о. начальника Личаківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Лихач Павло Романович;
- т.в.о. начальника Сихівського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Новачук Віктор Миколайович;
- т.в.о. начальника Франківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Макогон Роман Володимирович;
- начальник Шевченківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Гарасим Павло Станіславович.

Слухали доповіді:

1. Про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 22.05.2020 протокол № 30 в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідали:

- заступник міського голови з гуманітарних питань Слічна Галина Миколаївна;
- заступник міського голови - бізнес-омбудсмен Кіраль Сергій Іванович;
- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Іваніцький Віктор Марцінович.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 22.05.2020 протокол № 30 в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

1.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020 № 392 "Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів" та із врахуванням рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 12.06.2020, протокол № 24:

1.2.1. Продовжити карантинні заходи на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Термін: до 19.06.2020 включно або до прийняття окремого рішення

1.2.2. Начальнику управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" (Х.Процак) посилити в засобах масової інформації роз'яснювальну роботу серед мешканців міста щодо дотримання виконання карантинних обмежень.

Термін: з 12.06.2020 постійно до прийняття окремого рішення

1.2.3. Начальнику управління освіти департаменту гуманітарної політики (З.Довганик) забезпечити санітарні та протиепідемічні умови для проведення зовнішнього незалежного оцінювання (пробне тестування, основна та додаткова сесія) в пунктах тестування у відповідності до Тимчасових рекомендацій Головного державного санітарного лікаря України щодо організації протиепідемічних заходів при проведенні зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Термін: відповідно до затверджених графіків

1.3. Моніторинговим групам, створених районними адміністраціями Львівської міської ради, Львівському міському управлінню Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Диба), Головному управлінню Національної поліції у Львівській області (В.Віконський) продовжити роботу моніторингових груп з дотриманням окремого протоколу роботи мобільних груп (додаток 3 рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 24.04.2020, протокол № 23) у дві зміни:

1.3.1. 09.00 год. – 16.00 год.

1.3.2. 16.00 год. – 22.00 год.

1.4. За результатами рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, розглянути на позаплановому засіданні міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій питання можливості послаблення карантинних заходів на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Термін: до 17.00 год. 19.06.2020 або до прийняття окремого рішення

1.5. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.6. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

2. Про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 18.05.2020 протокол № 28 в розрізі роботи ЦНАП в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідала:

- директор департаменту адміністративних послуг **Бартошик Валентина Володимирівна**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Інформацію про внесення змін до рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 18.05.2020 протокол № 28 в розрізі роботи ЦНАП в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

2.2. Внести зміни до додатку рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 18.05.2020, протокол № 28, виклавши додаток у новій редакції (додається).

2.3. Звернути увагу на те, що:

2.3.1. ЦНАПи м. Львова та його територіальні підрозділи працюють за графіком:

Понеділок - четвер: **09:00 - 18:00**

П'ятниця: **09:00 - 17:00**

ЦНАП у смт. Рудне та смт. Брюховичі:

Понеділок - четвер: **09:00 - 18:00**

П'ятниця: **09:00 - 16:00**

2.3.2. У територіальних підрозділах ЦНАП на вул. Шевченка, 374, смт. Рудне на вул. Грушевського, 55 та в смт. Брюховичі відновити консультації представника соціального захисту за окремим графіком не менше одного разу на тиждень за попереднім записом.

Термін: до 19.06.2020

2.4. Адміністраторами ЦНАП здійснюється температурний скринінг двічі на день, у разі підвищеної температури у адміністратора - забороняється допуск до його робочого місця, з рекомендаціями звернутися до свого сімейного лікаря.

Термін: постійно

2.5. Запис на особистий прийом до посадовців надалі здійснюється за телефоном 297-57-95 або ж через сайт Львівської міської ради. Керівники виконавчих органів проводять особисті прийоми громадян за допомогою комунікаційних засобів (телефоном, через zoom, skype тощо).

Термін: постійно

2.6. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

2.7. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на директора департаменту адміністративних послуг (В.Бартошик).

3. Різне.

3.1. Про недотримання встановлених карантинних вимог відвідувачами банківських установ в умовах продовження карантину щодо запобігання поширенню епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідав:

- заступник міського голови з питань безпеки міста **Бабак Сергій Богданович**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

3.1.1. Керівникам банківських установ:

3.1.1.1. Звернути увагу на те, що не дотримується встановлена соціальна дистанція між клієнтами банківських установ і відвідувачами під час перебування в чергах.

3.1.1.2. Організувати відповідну роботу щодо дотримування встановленої соціальної дистанції між клієнтами банківських установ і відвідувачами під час перебування в чергах.

Термін: з 13.06.2020 постійно або до прийняття окремого рішення

3.1.2. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

3.1.3. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на директора департаменту економічного розвитку (І.Кулинич).

Перший заступник голови
міської комісії

С. Бабак

Відповідальний секретар
міської комісії

В. Морозенко

Т. Сидорук

Т. Пашко

В. Іванюк

Заступник міського голови з питань економічного розвитку

Директор департаменту економічного розвитку

Директор департаменту економічного розвитку

Додаток

до рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС
від 12 червня 2020, протокол № 37

"Додаток

до рішення міської комісії з питань ТЕБ і НС
від 18 травня 2020, протокол № 28

ПРОТОКОЛ
роботи ЦНАП м. Львова
2-й етап виходу з карантину з 15.06.2020

1. Прийом відвідувачів у ЦНАП для подачі документів чи отримання консультацій, здійснюється виключно за попереднім записом. Попередній запис здійснюється за телефоном 032 2975-795 та через сайт Львівської міської ради. Видача готових результатів адміністративних послуг у ЦНАПах м. Львова можлива без попереднього запису.

2. Здійснюється поступове відновлення прийому відвідувачів для надання послуг, починаючи з життєво важливих:

- Оформлення та видача паспорта громадянина України;
- Оформлення та видача паспорта громадянина України в разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого;
- Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку;
- Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні ;
- Погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;
- Реєстрація місця проживання;
- Зняття з реєстрації місця проживання;
- Надання комплексної послуги "є Малятко";
- Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою;
- Послуги Територіального сервісного центру МВС;
- Послуги для бізнесу (дозволи, погодження, висновки, зміни до установчих документів);
- Оформлення та видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
- Державна реєстрація нерухомого майна;
- Інші адміністративні послуги, суб'єктом надання яких є виконавчі органи Львівської міської ради та державні органи влади;
- Звернення юридичних і фізичних осіб надсилаються до Львівської міської ради дистанційно (поштою, через інші канали телекомунікаційного зв'язку).

3. Служба підтримки ЦНАП забезпечує запис і прийом, перевірку документів та підготовку до візиту у ЦНАП.

4. Обслуговування відбувається із застосуванням суворих дезінфекційних заходів.

5. Відвідувачі приймаються у масках, рукавичках, проводиться температурний скринінг. У разі підвищеної температури у відвідувача, адміністратор ЦНАП має право відмовити у подальшому обслуговуванні. Відвідувач зобов'язаний невідкладно залишити приміщення ЦНАП

6. Робочі місця облаштовані тимчасовими захисними екранами, проводиться дезінфекція поверхонь після кожного відвідувача.
7. Забезпечена соціальна дистанція між відвідувачами, працівниками (2 метри).
8. Видачу оригіналів документів в більшості випадків забезпечувати за допомогою поштових відправлень або кур'єрської доставки (за бажанням замовника).
9. Під час надання консультації по телефону, надається перевага електронній подачі документів (державні реєстри, особистий кабінет мешканця на сайті Львівської міської ради).
10. Очікування відвідувачів на прийом відбувається за межами приміщення із дотриманням соціальної дистанції.
11. Припинено використання дитячих зон, кулерів, комп'ютерів вільного доступу. Питна вода пропонується адміністратором ЦНАП в одноразовому паперовому посуді."