



Львівська міська рада

Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

ПРОТОКОЛ № 23

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 24.04.2020

м. Львів

Головував: перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, заступник міського голови з питань безпеки міста Бабак Сергій Богданович.

Присутні:

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради;
- Винниківський міський голова Квурт Володимир Леонідович;
- Брюховицький селищний голова Доманський Володимир Володимирович;
- Рудненський селищний голова Форманчук Ігор Борисович;
- начальник Головного управління Національної поліції у Львівській області Віконський Василь Васильович;
- начальник Управління патрульної поліції у Львівській області Пилипенко Роман Олексійович;
- т.в.о. начальника Галицького відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Козуб Роман Ігорович;
- начальник Залізничного відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Сушко Олег Ярославович;
- т.в.о. начальника Личаківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Лихач Павло Романович;
- т.в.о. начальника Сихівського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Новачук Віктор Миколайович;
- т.в.о. начальника Франківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Макогон Роман Володимирович;
- начальник Шевченківського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Львівській області Гарасим Павло Станіславович.

Слухали доповідь:

1. Про вирішення питання продовження карантинних заходів в умовах поширення епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і смт. Рудне.

Доповідала:

- заступник міського голови з гуманітарних питань Слічна Галина Миколаївна.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

1.1. Інформацію про вирішення питання продовження карантинних заходів в умовах поширення епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території м. Львова, м. Винники, смт. Брюховичі і

сmt. Рудне прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

1.2. З метою запобігання поширенню випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на територію м. Львова, м. Винники, сmt. Брюховичі і сmt. Рудне, враховуючи те, що на всій території України до 11.05.2020 продовжено надзвичайну ситуацію медико-біологічного характеру і з врахуванням того, що на даний час ще не пройдений пік захворюваності:

1.2.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 291 "Зміни, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України", **продовжити карантинні заходи щодо запобігання поширенню випадків гострої респіраторної хвороби COVID-19**, які були прийняті на позапланових засіданнях міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 26.03.2020 протокол № 12, від 06.04.2020 протокол № 15 і від 16.04.2020 № 21 в умовах поширення епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Термін: до 11.05.2020

1.2.2. Продовжити виконання рішень позапланових засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 11.03.2020 протокол № 5, від 13.03.2020 протокол № 6, від 16.03.2020 протокол № 7, від 18.03.2020 протокол № 9, від 19.03.2020 протокол № 10, від 24.03.2020 протокол № 11, від 26.03.2020 протокол № 12, від 01.04.2020 протокол № 13, від 03.04.2020 протокол № 14, від 06.04.2020 протокол № 15, від 09.04.2020 протокол № 16, від 13.04.2020 протокол № 18, від 16.04.2020 протокол № 20, від 16.04.2020 протокол № 21 і від 22.04.2020 протокол № 22.

Термін: до 11.05.2020

1.2.3. Відповідальним виконавцям, вказаних у рішеннях позапланових засідань міської комісії забезпечити їх виконання у повному обсязі.

1.3. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 291 "Зміни, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України":

1.3.1. Доповнити пункт 2.8.1. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 06.04.2020, протокол № 15 після слів "сфери оборони, правопорядку та цивільного захисту" словами ", осіб, які виявили бажання бути донорами крові та (або) її компонентів, на підставі посвідчення донора крові та (або) її компонентів або на підставі довідки, що видається донору за місцем медичного обстеження чи давання крові та (або) її компонентів".

1.3.2. Доповнити рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 06.04.2020, протокол № 15 пунктом 3¹ такого змісту:

"3¹ На період встановлення карантину та протягом 30 днів після закінчення такого періоду дозволяється залучення працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення, визначених переліком професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 (Офіційний вісник України, 2001, № 21, ст. 950), строк періодичного профілактичного медичного огляду яких припав на період карантину, без проходження відповідного профілактичного медичного огляду."

1.3.3. Затвердити у новій редакції "Окремий протокол переліку осіб, які потребують самоізоляції", прийнятий на позаплановому засіданні міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 06.04.2020, протокол № 15 з згідно з додатком 1.

1.4. Відповідно до пункту 1.2.3. рішення позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 23.04.2020 протокол № 15, з врахуванням "Рекомендацій Ради Церков міста Львова священнослужителям та мирянам усіх конфесій міста щодо святкування Вербної (Квітної) неділі та Великодня", внести доповнення до пункту 1.2.1. рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а саме: "Обмежити доступ громадян до кладовищ на весь термін карантину, крім випадків здійснення поховання, підпоховання і перепоховання померлого, за умови проведення ритуальних обрядів з дотриманням протиепідемічних правил. Припинити рух транспорту до кладовищ, крім вантажних автомобілів, спецтехніки та транспортних засобів, задіяних в обрядах поховання. Розмістити на в'їздах до кладовищ оголошення про тимчасове обмеження щодо їх відвідування".

Термін: з 24.04.2020 постійно, до стабілізації епідемічної ситуації або окремого рішення

1.5. Директору департаменту житлового господарства та інфраструктури (О.Одинець) довести пункт 1.4. рішення міської комісії до директора ЛКП "Виробничо-реставраційний комбінат обрядових послуг", директора ЛКП "Музей-заповідник" Личаківський цвинтар", директора Янівського кладовища, директора Голоськівського цвинтаря і директора Сихівського кладовища.

Термін: до 17.00 год. 24.04.2020

1.6. Начальнику управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" (Х.Процак) через сайт міської ради та інші засоби масової інформації, враховуючи продовження карантинних заходів, провести роз'яснювальну роботу серед мешканців міста щодо дотримання заходів карантину в умовах продовження поширення епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Термін: з 24.04.2020 постійно, до стабілізації епідемічної ситуації або окремого рішення

1.7. Винниківському міському голові (В.Квурт), Брюховицькому селищному (В.Доманський) і Рудненському селищному голові (І.Форманчук) через сайт міської ради і сайти селищних рад, враховуючи продовження карантинних заходів, провести роз'яснювальну роботу серед мешканців щодо дотримання заходів карантину в умовах продовження поширення епідемії гострої респіраторної хвороби Covid-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Термін: з 24.04.2020 постійно, до стабілізації епідемічної ситуації або окремого рішення

1.8. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.9. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

2. Про затвердження протоколу пілотного впровадження відвідування адміністративних будівель, де встановлено системи (камери) скрінінгу температури.

Доповідав:

- заступник міського голови з питань розвитку Москаленко Андрій Олександрович.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

комісія вирішила:

2.1. Інформацію про затвердження протоколу пілотного впровадження відвідування адміністративних будівель, де встановлено системи (камери) скрінінгу температури прийняти до відома.

2.2. Затвердити протокол пілотного впровадження відвідування адміністративних будівель, де встановлено системи (камери) скрінінгу температури згідно з додатком 2.

2.3. Директору ЛКП "Муніципальна варта" (П.Пец) забезпечити виконання "Протоколу пілотного впровадження відвідування адміністративних будівель, де встановлено системи (камери) скрінінгу температури" при прибутті до адміністративної будівлі Львівської міської ради "Ратуша працівників міської ради або відвідувачів.

Термін: з 24.04.2020 постійно, до стабілізації епідемічної ситуації або окремого рішення

2.4. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

2.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

3. Про заборону діяльності автокінотеатрів.

Доповідали:

- заступник міського голови з питань розвитку **Москаленко Андрій Олександрович**;

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

3.1. Інформацію про заборону діяльності автокінотеатрів прийняти до відома.

3.2. Заборонити функціонування автокінотеатрів та проведення кінопоказів під відкритим небом на час дії карантинних заходів.

Термін: з 24.04.2020 постійно, до стабілізації епідемічної ситуації або окремого рішення

3.3. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

3.4. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань розвитку (А.Москаленко).

4. Про затвердження протоколу роботи мобільних груп, створених при районних адміністраціях Львівської міської ради відповідно до пункту 20 рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 01.04.2020 протокол №13.

Доповідали:

- заступник міського голови - бізнес-омбудсмен **Кіраль Сергій Іванович**;

- заступник міського голови з гуманітарних питань **Слічна Галина Миколаївна**;

- головний спеціаліст Львівського міського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області **Гармадій Оксана Юріївна**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

комісія вирішила:

4.1. Інформацію про затвердження протоколу роботи мобільних груп, створених при районних адміністраціях Львівської міської ради відповідно до пункту 20 рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 01.04.2020 протокол №13 прийняти до відома.

4.2. Затвердити протокол роботи мобільних груп, створених при районних адміністраціях Львівської міської ради відповідно до пункту 20 рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 01.04.2020 протокол №13 згідно з додатком 3.

4.3. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

4.4. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови - бізнес-омбудсмена (С.Кіраль).

Перший заступник голови
міської комісії

Відповідальний секретар
міської комісії

С. Бабак

В. Морозенко

Окремий протокол переліку осіб, які потребують самоізоляції

Встановити, що особами, які потребують самоізоляції, є:

1. Особи, які мали контакт з хворим на COVID-19, крім осіб, які перебували у засобах індивідуального захисту у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

2. Особи, щодо яких є підозра на інфікування, або особи, які хворіють на COVID-19 в легкій формі та не потребують госпіталізації.

3. Особи, що дали згоду на самоізоляцію з використанням електронного сервісу "Дій вдома" Єдиного державного веб-порталу електронних послуг до перетину державного кордону або контрольних пунктів в'їзду на тимчасово окуповану територію та виїзду з неї.

4. Особи, які досягли 60-річного віку, крім осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції", військовослужбовців та працівників Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, а також осіб, які здійснюють заходи, пов'язані з недопущенням поширення COVID-19, забезпечують діяльність підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, які:

4.1. Проводять діяльність та надають послуги в галузях енергетики, хімічної, нафтохімічної, машинобудівної промисловості, гірничо-металургійної галузі, галузях транспорту, інформаційно-комунікаційних технологій, електронних комунікацій, у банківському та фінансовому секторах, галузі оборонної промисловості.

4.2. Мають безперервний промисловий цикл.

4.3. Надають послуги у сферах життєзабезпечення населення, зокрема у сферах централізованого водопостачання, водовідведення, постачання електричної енергії і газу, виробництва продуктів харчування, сільського господарства, охорони здоров'я.

4.4. Є комунальними, аварійними та рятувальними службами, службами екстреної допомоги населенню.

4.5. Включені до переліку підприємств, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави.

4.6. Є об'єктами потенційно небезпечних технологій і виробництв."

Лікуючий лікар хворого або особи з підозрою на інфікування COVID-19 визначає строк самоізоляції на підставі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Працівники Державної установи "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України" визначають персональний перелік осіб, які потребують самоізоляції у зв'язку з контактом з хворим на COVID-19 та вносять інформацію до відповідних інформаційних систем.

У разі призначення зобов'язання щодо самоізоляції:

1. Особа зазначає місце своєї самоізоляції та інформацію про засоби зв'язку (номер телефону), короткі відомості про стан здоров'я та хронічні захворювання на час самоізоляції (за згодою особи).

2. Повідомляється, що за надання неправдивих відомостей про місце своєї самоізоляції, інформації про засоби зв'язку, недотримання режиму самоізоляції особу буде притягнуто до адміністративної відповідальності, а у випадку порушення режиму самоізоляції, що призвело до тяжких наслідків, в тому числі смерті третіх осіб, до кримінальної відповідальності.

До відповідних інформаційних систем (зокрема до мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг) вноситься інформація про прізвище, ім'я, по батькові особи, дату її народження, місце самоізоляції та засоби зв'язку (номер телефону), чи особа проживає сама, чи є можливість піклування про неї іншими особами в період самоізоляції. За згодою особи також вносяться короткі відомості про хронічні захворювання та стан здоров'я на час самоізоляції.

Особа, які потребують самоізоляції, можуть внести самостійно інформацію до мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг за умови наявності технічної можливості.

Особа, які потребують самоізоляції, зобов'язані постійно перебувати у визначеному ними місці самоізоляції, утримуватися від контакту з іншими особами, крім тих, з якими спільно проживають.

Особам, які потребують самоізоляції (крім осіб, які хворі на COVID-19) та заявили про неможливість забезпечення піклування про них у період самоізоляції іншими особами, дозволяється відвідування місць торгівлі продуктами харчування, засобами гігієни, лікарськими засобами, медичними виробами, які розміщені на відстані не більше ніж 2 кілометра від місця самоізоляції, за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок без клапану видиху.

Переміщення осіб, які не досягли 14 років, здійснюється у супроводі батьків, усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, інших осіб відповідно до закону за умови дотриманням вимог, визначених цим пунктом.

Особам, які потребують самоізоляції (крім осіб, які хворі на COVID-19) та заявили про неможливість забезпечення піклування про них у період самоізоляції іншими особами, дозволяється двічі на день вигул домашніх тварин.

Особа, яка перебуває на самоізоляції, має право звертатися за отриманням медичної допомоги.

Контроль за дотриманням режиму самоізоляції здійснюється працівниками Головного управління Національної поліції у Львівській області та військовослужбовцями Національної гвардії України, працівниками Державної установи "Львівський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України", уповноваженими органами Львівської міської ради (посадовими особами), у тому числі з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг."

**Протокол пілотного впровадження відвідування адміністративних будівель,
де встановлено системи (камери) скрінінгу температури**

1. Працівник чи відвідувач, зайшовши в адміністративну будівлю, повинен зупинитись біля позначеної лінії для проходження температурного скрінінгу за допомогою спеціалізованої камери.
2. Тривалість зупинки – 3-5 секунд проходження скрінінгу.
3. У випадку спрацювання звукового сигналу, працівник чи відвідувач має звернутись до працівника Львівського комунального підприємства "Муніципальна варта".
4. Працівник у телефонному режимі повинен повідомити свого безпосереднього керівника, залишити приміщення адміністративної будівлі та звернутись до сімейного лікаря.
5. Працівник Львівського комунального підприємства "Муніципальна варта" повинен зафіксувати прізвище, ім'я по батькові та посаду працівника у якого температура перевищувала норму та щоденно подавати звіт керівнику управління персоналу Львівської міської ради.
- 6. Правила поведінки відвідувача при температурному скрінінгу:**
 - 6.1. Працівник/відвідувач повинен зупинитись біля позначеної лінії.
 - 6.2. Зняти окуляри та маску, попередньо провівши дезінфекцію рук.
 - 6.3. Зачекати 3-5 секунд:
 - 6.3.1. у випадку спрацювання сигналу звернутися до працівника муніципальної варти та у телефонному режимі повідомити свого безпосереднього керівника та залишити приміщення.
 - 6.3.2. у випадку визначення температури в межах норми одягнути маску та проходити далі.
7. Визначити, що відповідальним за налаштування системи (камери) є Львівське комунальне підприємство "Міський центр інформаційних технологій".
8. Визначити, що відповідальним за проходження процедури скрінінгу температури є Львівське комунальне підприємство "Муніципальна варта"

**Протокол роботи мобільних груп, створених при районних адміністраціях
Львівської міської ради відповідно до пункту 20 рішення позапланового
засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій від 01.04.2020 протокол №13**

Мобільні групи створені відповідно до пункту 20, рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 01.04.2020 протокол №13 в рамках проведення обстежень суб'єктів підприємницької діяльності на дотримання режиму карантину та проведення заходів протиепідемічного і санітарного характеру можуть обстежувати виключно:

1. Наявність засобів індивідуального захисту - захисні медичні маски, в тому числі власного виробництва, та рукавиці латексні чи інші захисні - з розрахунком робочого дня на кожного працівника.
2. Наявність належних антисептичних засобів, дезінфекторів та/ або санітайзерів, розміщених в доступних місцях, при цьому, наявність таких засобів в точках входу для відвідувачів є обов'язковою, як і контроль за обов'язковою дезінфекцією ними рук як відвідувачів, так і регулярною дезінфекцією працівниками закладу, в тому числі у рукавичках.
3. Наявність інформації про режим карантину та підстави роботи закладу (кількість осіб, що можуть одночасно перебувати у торговому залі, обов'язковість наявності захисної маски та дотримання дистанції між покупцями) з посиланням на окремі пункти протоколів міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а також постанови Кабінету Міністрів України.
4. Проведення регулярного вологого прибирання з використанням відповідних дезінфікуючих засобів приміщення закладу, залежно від розміру закладу та кількості відвідувачів, але не рідше, ніж раз на 2 години; журнал записів проведеного прибирання.
5. Для закладів громадського харчування, що працюють на доставку, обов'язкове дотримання всіх санітарних норм та гігієни приміщень, а також - за умови роботи на доставку кур'єрськими компаніями - здійснення контролю за формуванням черги з розміткою на поверхні очікування кур'єрами та унеможливлення скупчення відповідно до Протоколу діяльності служб доставки на час дії карантинних заходів з метою попередження розповсюдження коронавірусу COVID-19. Недотримання вищеперерахованих вимог може бути підставою для складання акту та рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій про закриття закладу.

Рекомендувати закладам, яким дозволено працювати в умовах карантину затвердити власні тимчасові протоколи роботи закладу, наказом чи іншим рішенням керівника закладу, на основі вимог чинного законодавства, рішень міської й обласної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Під час обстеження, мобільні групи повинні:

- Керуватись принципами доброзичливого ставлення, превентивності, а не покарання, роз'яснення та поради, а не осудження чи обурення, надання підтримки та рекомендацій щодо поліпшення ситуації з дотримання правил протиепідемічного характеру, забезпечення протиепідемічної безпеки та здоров'я громадян.

- Обов'язково надати суб'єктам підприємницької діяльності інформацію про роботу "Гарячої лінії міста" 15-80" та роботу бізнес-омбудсмена Львівської міської ради, інформаційні буклети та вісники про режим карантину, поради щодо заходів протиепідемічного характеру та інформацію про відповідальність у випадку недотримання цих заходів. Надати пам'ятку з роз'ясненням прав підприємців.

Будь-які інші види чи типи обстежень не допускаються. Мобільні групи можуть надавати пропозиції та зауваження щодо форми і змісту перевірок, узагальнено або по конкретних випадках, до рішень міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.