



# Львів VS коронавірус

## Протокол діяльності коворкінгів

1. Біля входу та, за наявності, всередині чи біля ліфтів – станції дезінфекції рук.
2. Вимірювання температури тіла працівників – що 4 години, але не менше 2 разів за зміну (перший – до початку роботи); усі заміри зафіксовані в журналі здоров'я.
3. Працівники – в захисних масках або щитках та рукавицях, правильно їх використовують та змінюють маски що 2 години (або ж коли зволожаться), дотримуються правил особистої гігієни.
4. Працівників із ознаками ГРЗ до роботи не допускають (повинні самоізолюватися вдома).
5. Заклад встановлює розмітку для забезпечення дистанції між відвідувачами не менше 1,5 м до рецепції.
6. Відвідувачі зобов'язані пройти вимірювання температури, а в разі підвищеної (більше 37,5) – залишити територію та звернутися до сімейного лікаря (у разі відмови – адміністратор центру інформує поліцію).
7. Повна дезінфекція коворкінгу перед відкриттям та після закриття; вологе прибирання та бактерицидне знезараження повітря – що 4 години; прибирання та дезінфекція туалетних кімнат – що 4 години (графік – всередині).
8. Не більше 1 відвідувача на 5 кв м площі приміщення.
9. Не рекомендовано вживання їжі та напоїв.
10. У туалетах – паперові рушники замість рукосушок.
11. Обов'язкова дезінфекція поверхонь (поручнів, дверних ручок, вимикачів світла, поручнів крісел та плоских поверхонь, кнопок ліфта тощо) що 4 години.
12. Провітрювання приміщення – що 3 години.
13. Відвідувачі – в масках, біля входу дезінфікують руки.
14. Меблі в кімнатах загального користування та open spaces – на відстані не менше 1,5 м.
15. Рекламні брошури, журнали та інші поліграфічні матеріали рекомендовано усунути, інформацію надавати в електронному вигляді.
16. Про симптоми ГРЗ працівник має повідомити керівника, терміново залишити територію закладу, самоізолюватися, звернутися до сімейного лікаря та пройти тестування на COVID-19; у разі підтвердження діагнозу, заклад проходить повну дезінфекцію та зачиняється на карантин, а всіх працівників тестують.
17. Рекомендована безготівкова оплата.
18. Користування конференц-залом – за окремим протоколом міської комісії з питань ТЕБ і НС.
19. Вимоги до діяльності закладу – на видному для відвідувачів місці; усі працівники ознайомлені з ними.



Більше інформації:



**гаряча лінія міста, тел. 15-80**  
(цілодобово, безкоштовно)  
офіційний сайт ЛМР: [city-adm.lviv.ua](http://city-adm.lviv.ua)



Львівська  
міська  
рада