



Львівська міська рада

## Міська комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

79019, Львів, вул. Донецька, 7, тел.: (032) 297-51-07, (032) 297-51-09, e-mail: uns@lvivcity.gov.ua

### ПРОТОКОЛ № 45

позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

Від 29.10.2021

м. Львів

**Головував:** перший заступник голови міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, перший заступник міського голови - заступник міського голови з економічного розвитку Москаленко Андрій Олександрович.

**Присутні:**

- члени міської комісії (за окремим списком);
- голови районних адміністрацій Львівської міської ради (за окремим списком).

**Слухали доповіді:**

1. Щодо посилення карантинних обмежень та результати обстежень моніторинговими групами об'єктів торгівлі та закладів громадського харчування на предмет дотримання карантинних вимог за зверненням Львівського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області.

**Доповідав:**

- начальник Львівського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області **Діба Андрій Юрійович**.

Заслухавши доповідь з цього питання, -

**комісія вирішила:**

1.1. Про ситуацію з захворюваністю на гостру респіраторну хворобу COVID-19 та посилення обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території Львівської міської територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19 та про результати обстежень моніторинговими групами об'єктів торгівлі та закладів громадського харчування на предмет дотримання карантинних вимог за зверненням Львівського управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області прийняти до відома і визнати такою, що потребує прийняття відповідних заходів реагування.

1.2. З метою запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19 та у зв'язку з виявленими і задокументованими порушеннями обмежувальних заходів, призупинити господарську діяльність наступних суб'єктів господарювання:

1.2.1. Магазину "Овація" (вулиця Малооголосківська, 16).

Термін: з 30.10.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

1.2.2. Магазину "Корзина до столу" (вулиця Малооголосківська, 16 – ФОП Воненько Назар Русланович).

Термін: з 30.10.2021 постійно або до



прийняття окремого рішення

**1.3. Попередити керівників про виявлені недоліки на предмет недотримання встановлених карантинних вимог і звернути увагу на те, що у випадку недотримання карантинних вимог, у встановленому порядку будуть прийматися заходи про призупинення господарської діяльності даного закладу:**

1.3.1. Магазину "Галицька здоба" (вулиця Огіркова, 1 – ФОП Кіт Андрій Ярославович).

1.3.2. Магазину (вулиця Шевченка, 376 – ФОП Гамар Марина Олегівна).

1.3.3. Магазину "Гарбузик" (вулиця Любінська, 96 – ФОП Мединська Надія Миколаївна).

1.3.4. Магазину "Лайм" (вулиця Залізнична, 19 – ФОП Колос Галина Віталіївна).

1.3.5. Магазину "Мобі Ера" (проспект Червоної Калини, 60 – ФОП Пост Анастасія Михайлівна).

1.3.6. Магазину (вулиця Шевченка, 338 – ФОП Гамар Мар'яна Олегівна).

1.3.7. Магазину "Квіти" (вулиця Дж. Вашингтона, 6а – ФОП Добко Володимир Степанович).

1.3.8. Магазину "Чарка до свята" ТзОВ "Овація" (вулиця Тернопільська, 21е).

1.3.9. Пекарні "Baker Market" (вулиця Любінська, 96 ФОП Ложкіна Марина Юріївна).

1.3.10. Магазину "Квіти" (вулиця В. Великого, 22 – ФОП Гадзіковська Галина Богданівна).

1.3.11. Магазину одягу "H&M" в ТРК "Victoria Gardens" (вулиця Кульпарківська, 226а) – за скупчення відвідувачів у торговому центрі.

1.4. Скасувати пункт 1.2.5. і пункт 1.2.9. рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 26.10.2021, протокол № 43.

Термін: з 29.10.2021

**1.5. Дозволити відновлення господарської діяльності з дотриманням встановлених протиепідемічних заходів:**

1.5.1. Магазину "Лайфселл" в ТЦ "ВАН" (проспект Червоної Калини, 62 - ФОП Опанасенко Дмитро Олександрович).

Термін: з моменту підписання рішення

1.5.2. Магазину "Мука" (вулиця Стрийська, 45а - ФОП Лопошук Аліна Павлівна).

Термін: з моменту підписання рішення

1.6. Внести зміни до пункту 2.6. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 08.10.2021 протокол № 38, виклавши його у новій редакції:

"2.6. Заборонити роботу дитячих розважальних закладів, зокрема у торгово-розважальних центрах.

Термін: з 18.10.2021 до 14.11.2021"

**1.7. Департаменту "Секретаріат ради" (М. Рудницькій) встановити, що на час дії обмежень проводяться лише ті громадські слухання, щодо яких розпочато процедуру громадського обговорення при дотриманні таких карантинних обмежень: наявності у всіх присутніх сертифікату про повну вакцинацію (дві дози), або негативного ПЛР-тесту на COVID-19, або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-Cov-2, який проведено не більше як за 72 години до відвідування закладу, або документу від лікаря про наявність протипоказань чи перенесення хвороби, що дійсний 180 днів з дня виявлення захворювання.**

Термін: з 30.10.2021 до 14.11.2021



**1.8. Заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства (І.Маруняк), головам районних адміністрацій Львівської міської ради збільшити кількість моніторингових груп.**

Термін: з 30.10.2021 до 14.11.2021

**1.9. Моніторинговим групам, створеним районними адміністраціями Львівської міської ради, Львівському управлінню Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області, Головному управлінню Національної поліції у Львівській області, ЛКП "Муниципальна варта" забезпечити роботу моніторингових груп з дотриманням встановленого протоколу роботи цих груп у три зміни:**

1.9.1.

**30.10.2021:**

з 11.00 год до 16.00 год

з 16.00 год до 21.00 год

з 21.00 год до 01.00 год 31.10.2021.

1.9.2.

**31.10.2021:**

з 11.00 год до 16.00 год

з 16.00 год до 21.00 год

з 21.00 год до 01.00 год 01.11.2021

1.10. Пункт 1.5.1. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 28.10.2021, протокол № 44 викласти у новій редакції:

"1.5.1. Закладам, що здійснюють реалізацію товарів першої необхідності на торговельних площах, не менше 60 відсотків яких призначено для торгівлі продуктами харчування, паливом, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, засобами гігієни та побутовою хімією, засобами зв'язку, друкованими засобами масової інформації, ветеринарними препаратами, кормами, насінням і садибним матеріалом (квітами, рослинами), добривами і засобами захисту рослин, без обмеження доступу відвідувачів до інших товарів, представлених в асортименті зазначених суб'єктів господарювання.

Керівники закладів, яким дозволена робота повинні забезпечити контрольований вхід та вихід, контроль за масковим режимом, не більше 1 людина на 10 кв. м або не більше 50% наповненості площі, усі працівники, що працюють у даний момент в закладі повинні мати сертифікат про вакцинацію або мати негативний ПЛР-тест на COVID-19, або експрес-тест на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведено не більше як за 72 години до відвідування закладу, або мати документ від лікаря про наявність протипоказань, або про перенесення хвороби, що дійсний 180 днів з дня виявлення захворювання.

Термін: з 30.10. по 14.11.2021"

1.11. Пункт 1.5.2. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 28.10.2021, протокол № 44 викласти у новій редакції:

"1.5.2. Закладам з надання фінансових послуг, діяльності фінансових установ і діяльності з інкасації та перевезення валютних цінностей, діяльності операторів поштового зв'язку, а також медичної практики, ветеринарної практики, діяльності автозаправних комплексів (без зон харчування), діяльності з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, ремонту комп'ютерів, побутових виробів і предметів особистого вжитку, прання та хімічного чищення текстильних і хутряних виробів усі працівники даного підприємства, що на даний момент працюють в закладі, повинні мати сертифікат про вакцинацію або мати негативний ПЛР-тест на



COVID-19, або експрес-тест на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведено не більше як за 72 години до відвідування закладу, або мати документ від лікаря про наявність протипоказань або про перенесення хвороби, що дійсний 180 днів з дня виявлення захворювання, а також приймати відвідувачів з розрахунку не більше 1 людина на 10 кв. м. та не більше 50% заповненості площі приміщення.

Термін: з 30.10. по 14.11.2021"

1.12. Пункт 1.5.5. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 28.10.2021, протокол № 44 доповнити наступним:

"Визначити роботу закладів громадського харчування на території Львівської міської територіальної громади з 06.00 год. до 23.00 год.

Замовлення на виніс, без обов'язкової вакцинації відвідувача або негативного тесту, може здійснюватися виключно при умові, що замовлення та видача здійснюється на вулиці через спеціально облаштоване місце та без особистісного контакту працівника та відвідувача, без можливості споживання продуктів харчування біля закладу.

Термін: з 30.10. по 14.11.2021"

1.13. Пункт 1.5.6. рішення позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 28.10.2021, протокол № 44 викласти у новій редакції:

"1.5.6. Продовольчим ринкам за умови забезпечення контрольованого входу та виходу, контролю за масковим режимом, не більше 1 людина на 10 кв. м або не більше 50% наповненості площі, усі працівники, що працюють в даний момент в закладі, повинні мати сертифікат про вакцинацію, мати негативний ПЛР-тест на COVID-19, або експрес-тест на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведено не більше як за 72 години до відвідування закладу, або мати документ від лікаря про наявність протипоказань або про перенесення хвороби, що дійсний 180 днів з дня виявлення захворювання.

Термін: з 30.10. по 14.11.2021"

**1.14. Директору департаменту економічного розвитку (І. Кулинич), головам районних адміністрацій Львівської міської ради довести прийняте рішення міської комісії до керівників суб'єктів підприємницької діяльності.**

Термін: до 20.00 год. 29.10.2021

**1.15. Головному управлінню Національної поліції у Львівській області (О.Шляховському), Львівському управлінню Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (А.Дибі) організувати та забезпечити контроль за виконання рішення міської комісії закладами, яким призупинена господарська діяльність.**

Термін: з 30.10.2021 постійно або до прийняття окремого рішення

1.16. Прийняте рішення міської комісії набирає чинності з моменту його опублікування на сайті Львівської міської ради та є чинним до окремого рішення міської комісії.

1.17. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступників міського голови відповідно до наданих повноважень.

**2. Про ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 12 на вулиці Петра Війтовича у м. Львові під час проходження 25.06.2021 року сильного**



(штормового) пориву вітру і дощу та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

**Доповідали:**

- голова Галицької районної адміністрації Львівської міської ради **Зозуля Андрій Зіновійович**;

- директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради **Одинець Олександр Миколайович**;

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

**комісія вирішила:**

2.1. Ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 12 на вулиці Петра Війтовича у м. Львові під час проходження 25.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

2.2. Клопотати перед Львівським міським головою про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленими проектно-кошторисними розрахунками, розробленими ФОП Федина Василь Іванович і погоджених управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 12 на вул. Петра Війтовича в сумі 382097,00 гривень.

**2.3. Голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради (А.Зозулі):**

2.3.1. Організувати щоденний нагляд за технічним станом даху та конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

2.3.2. Заборонити мешканцям доступ в горіщну частину житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

2.3.3. Підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 12 на вул. Петра Війтовича в сумі 382097,00 гривень.

Термін: до 12.11.2021

2.3.4. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

2.3.5. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

2.3.5.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем (виконавцями) аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів



кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

2.3.5.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіти про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протоколи комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єктів до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунків).

Термін: до 09.12.2021

2.3.5.3 Про фактичне використання виділених коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 10.12.2021

2.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

2.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

**3. Про ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 12 на вулиці Бернарда Меретина у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.**

**Доповідали:**

- голова Галицької районної адміністрації Львівської міської ради **Зозуля Андрій Зіновійович**;

- директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради **Одинець Олександр Миколайович**;

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

**комісія вирішила:**

3.1. Ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 12 на вулиці Бернарда Меретина у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

3.2. Клопотати перед Львівським міським головою про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленими проектно-кошторисними розрахунками, розробленими ФОП Федина Василь Іванович і погоджених управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного



стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 12 на вул. Бернарда Меретина в сумі 299654,00 гривень.

### **3.3. Голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради (А.Зозулі):**

3.3.1. Організувати щоденний нагляд за технічним станом даху та конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

3.3.2. Заборонити мешканцям доступ в горищну частину житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

3.3.3. Підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Галицькій районній адміністрації коштів з резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 12 на вул. Бернарда Меретина в сумі 299654,00 гривень.

Термін: до 12.11.2021

3.3.4. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

3.3.5. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

3.3.5.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем (виконавцями) аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

3.3.5.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіти про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протоколи комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єктів до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 09.12.2021

3.3.5.3 Про фактичне використання виділених коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 10.12.2021

3.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

3.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

**4. Про ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 9 на вулиці Таманській у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного**



(штормового) пориву вітру і дощу та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.

**Доповідали:**

- голова Галицької районної адміністрації Львівської міської ради **Зозуля Андрій Зіновійович**;

- директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради **Одинець Олександр Миколайович**;

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

**комісія вирішила:**

4.1. Ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 9 на вулиці Таманській у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

4.2. Клопотати перед Львівським міським головою про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленими проектно-кошторисними розрахунками, розробленими ФОП Новіцький Роман Іванович і погоджених управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 9 на вул. Таманській в сумі 218545,00 гривень.

**4.3. Голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради (А.Зозулі):**

4.3.1. Організувати щоденний нагляд за технічним станом даху та конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

4.3.2. Заборонити мешканцям доступ в горищну частину житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

4.3.3. Підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 9 на вул. Таманській в сумі 218545,00 гривень.

Термін: до 12.11.2021

4.3.4. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

4.3.5. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

4.3.5.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем (виконавцями) аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.



4.3.5.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіти про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протоколи комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єктів до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 09.12.2021

4.3.5.3 Про фактичне використання виділених коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 10.12.2021

4.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

4.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

**5. Про ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 6 на вулиці Академіка Колеси у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.**

**Доповідали:**

- голова Галицької районної адміністрації Львівської міської ради **Зозуля Андрій Зіновійович**;

- директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради **Одинець Олександр Миколайович**;

- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;

- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

**комісія вирішила:**

5.1. Ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 6 на вулиці Академіка Колеси у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

5.2. Клопотати перед Львівським міським головою про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленими проектно-кошторисними розрахунками, розробленими ФОП Федина Василь Іванович і погоджених управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 6 на вул. Академіка Колеси в сумі 210199,00 гривень.



**5.3. Голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради (А.Зозулі):**

5.3.1. Організувати щоденний нагляд за технічним станом даху та конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

5.3.2. Заборонити мешканцям доступ в горищну частину житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

5.3.3. Підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 6 на вул. Академіка Колеси в сумі 210199,00 гривень.

Термін: до 12.11.2021

5.3.4. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

5.3.5. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

5.3.5.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем (виконавцями) аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

5.3.5.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіти про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протоколи комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єктів до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 09.12.2021

5.3.5.3 Про фактичне використання виділених коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 10.12.2021

5.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

5.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

**6. Про ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 22 на вулиці Під Дубом у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.**

**Доповідали:**



- голова Галицької районної адміністрації Львівської міської ради **Зозуля Андрій Зіновійович**;
- директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради **Одинець Олександр Миколайович**;
- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;
- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

**комісія вирішила:**

6.1. Ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 22 на вулиці Під Дубом у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

6.2. Клопотати перед Львівським міським головою про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленими проектно-кошторисними розрахунками, розробленими ФОП Новіцький Роман Іванович і погоджених управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 22 на вул. Під Дубом в сумі 412939,00 гривень.

**6.3. Голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради (А.Зозулі):**

6.3.1. Організувати щоденний нагляд за технічним станом даху та конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

6.3.2. Заборонити мешканцям доступ в горішню частину житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

6.3.3. Підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 22 на вул. Під Дубом в сумі 412939,00 гривень.

Термін: до 12.11.2021

6.3.4. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

6.3.5. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

6.3.5.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем (виконавцями) аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

6.3.5.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіти про виконану роботу,



якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протоколи комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єктів до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 09.12.2021

6.3.5.3 Про фактичне використання виділених коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 10.12.2021

6.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

6.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

**7. Про ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 1а на вулиці Спадиста у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу та вжиття невідкладних аварійно-відновлювальних заходів.**

**Доповідали:**

- голова Галицької районної адміністрації Львівської міської ради **Зозуля Андрій Зіновійович**;
- директор департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради **Одинець Олександр Миколайович**;
- заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства **Маруняк Ірина Михайлівна**;
- начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради **Іваніцький Віктор Марцінович**.

Заслухавши доповіді з цього питання, -

**комісія вирішила:**

7.1. Ситуацію, що виникла в результаті пошкоджень і руйнувань окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 1а на вулиці Спадиста у м. Львові під час проходження 30.06.2021 року сильного (штормового) пориву вітру і дощу визнати такою, що потребує реагування та вжиття невідкладних і вичерпних заходів для гарантування безпеки громадян.

7.2. Клопотати перед Львівським міським головою про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, згідно з представленими проектно-кошторисними розрахунками, розробленими ТзОВ "ГАРАНТ 101" і погоджених управлінням фінансового контролю департаменту "Адміністрація міського голови" на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 1а на вул. Спадиста в сумі 201257,00 гривень.

**7.3. Голові Галицької районної адміністрації Львівської міської ради (А.Зозулі):**



7.3.1. Організувати щоденний нагляд за технічним станом даху та конструкційних елементів житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

7.3.2. Заборонити мешканцям доступ в горищну частину житлового будинку.

Термін: з 29.10.2021 постійно

7.3.3. Підготувати звернення до Львівського міського голови про виділення Галицькій районній адміністрації коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади на проведення невідкладних аварійно-відновлювальних робіт з виведення із аварійного стану окремих конструкційних елементів даху житлового будинку № 1а на вул. Спадиста в сумі 201257,00 гривень.

Термін: до 12.11.2021

7.3.4. Аварійно-відновлювальні роботи організувати з дотриманням правил безпеки та виконати їх відповідно до вимог чинного законодавства з встановленим терміном їх завершення.

Термін: постійно

7.3.5. Після завершення аварійно-відновлювальних робіт:

7.3.5.1. Утворити і організувати роботу комісії з перевірки якості проведення виконавцем (виконавцями) аварійно-відновлювальних робіт, дотримання параметрів кошторисної документації та недопущення неефективного і не цільового використання виділених коштів.

7.3.5.2. Надати до секретаріату міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради звіти про виконану роботу, якість цих робіт та ефективність використання коштів резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, завірений акт (акти) приймання виконаних робіт та акт (акти) виконаних робіт з обов'язковим наданням фотоматеріалів (об'єкт до та після відновлення) в електронному і друкованому вигляді, протоколи комісійної перевірки щодо визначення готовності об'єктів до експлуатації, інформацію про фактичне використання виділених коштів (розрахунок).

Термін: до 09.12.2021

7.3.5.3 Про фактичне використання виділених коштів із резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, проінформувати департамент фінансової політики Львівської міської ради.

Термін: до 10.12.2021

7.4. Про виконання рішення міської комісії, у визначений термін інформувати голову міської комісії через управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Львівської міської ради.

7.5. Контроль за виконанням рішення міської комісії покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Перший заступник голови  
міської комісії

Відповідальний секретар  
міської комісії

Андрій МОСКАЛЕНКО

Володимир МОРОЗЕНКО