

ПОГОДЖУЮ

\_\_\_\_\_ Наталія АЛЕКСЄЄВА  
Керуючий справами  
виконкому  
\_\_\_\_\_ липня 2022 року

ПОРЯДОК ДЕННИЙ  
засідання виконавчого комітету  
Львівської міської ради

**04 липня 2022 року**

**Початок о 14 год. 00 хв.**

1. Про особливості надання соціальних послуг на території Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану.  
**Доповідає:** начальник управління соціального захисту **І. Кобрин**.
2. Про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік.  
**Доповідає:** в. о. директора департаменту фінансової політики **В. Довжик**.
3. Про вирішення питання балансового обліку гаражів на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25.
4. Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень на просп. Червоної Калини, 109.
5. Про вирішення питання балансового обліку нежитлових будівель.  
**Доповідає:** начальник управління комунальної власності **І. Свистун**.
6. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17.12.2021 № 1138.  
**Доповідає:** начальник управління архітектури та урбаністики **А. Коломєйцев**.
7. Про передачу мозаїки.  
**Доповідає:** в. о. начальника управління інженерного господарства **І. Матківський**.
8. Про отримання комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей.

**Доповідає:** начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому **О. Єндик.**

9. Про забезпечення виконавчих органів Львівської міської ради ліцензійним програмним забезпеченням.

**Доповідає:** начальник управління інформаційних технологій **О. Гунько.**

### **Додаткові питання**

#### **Різне**

*(Технічна пауза)*

10. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 05.05.2022 № 299.

**Доповідає:** начальник управління інформаційних технологій **О. Гунько.**

11. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.12.2021 № 1102.

12. Про здійснення заходів підтримки та поліпшення матеріальних можливостей батальйону патрульної служби поліції особливого призначення «Львів» ГУНП у Львівській області.

**Доповідає:** директор департаменту економічного розвитку **І. Кулинич.**

13. Про передачу матеріально-технічних засобів. (I)

14. Про передачу матеріально-технічних засобів. (II)

**Доповідає:** в. о. директора КП «Адміністративно-технічне управління» **В. Шелемей.**

Начальник  
організаційного управління

Ігор СІРКО



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про особливості надання соціальних послуг на території Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про правовий режим воєнного стану”, “Про соціальні послуги”, Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”, з метою надання невідкладної допомоги сім’ям/особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про особливості надання соціальних послуг на території Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про особливості надання соціальних послуг  
на території Львівської міської територіальної громади  
в умовах воєнного стану

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про особливості надання соціальних послуг на території Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану (надалі – Положення) визначає особливості надання соціальних послуг на території Львівської міської територіальної громади у період дії воєнного стану, введеного відповідно до Закону України “Про правовий режим воєнного стану”, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, затвердженого Законом України “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні”.

1.2. Надання соціальних послуг здійснюється відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, державних стандартів соціальних послуг, актів міської ради, її виконавчого комітету, управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – управління соціального захисту) та волевиявлення отримувача соціальних послуг, з врахуванням вимог цього Положення та установчих документів надавачів соціальних послуг.

1.3. Надавачі соціальних послуг комунального сектору та надавачі соціальних послуг недержавного сектору у разі та у межах надання ними соціальних послуг із залученням коштів бюджету Львівської міської територіальної громади можуть надавати соціальні послуги особам:

1.3.1. Місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади.

1.3.2. Місце проживання/перебування яких не задекларовано/зареєстровано у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади, але які фактично проживають у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади – за умови перебування на обліку у

відділах соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – відділи соціального захисту) та які включені до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

1.4. Інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання/перебування особи підтверджується відомостями, що містяться у Реєстрі Львівської міської територіальної громади, які отримуються у встановленому порядку відділами соціального захисту.

1.4.1. У разі відсутності можливості отримання відомостей, що містяться у Реєстрі Львівської міської територіальної громади, з незалежних від відділу соціального захисту причин такі відомості подаються заявниками (отримувачами соціальних послуг) у довільній формі одночасно з поданням звернення про надання соціальних послуг.

## **2. Особливості виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах**

2.1. У разі існування загрози життю чи здоров'ю особи у період воєнного стану суб'єкт виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах, інформує про це відділи соціального захисту за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування)/місцем звернення через надсилання не пізніше ніж наступного робочого дня повідомлення у письмовій або електронній формі, засобами телекомунікаційного, зокрема електронного та телефонного зв'язку, або забезпечує надання соціальних послуг, якщо суб'єкт є надавачем соціальних послуг, з подальшим інформуванням відділів соціального захисту про надані соціальні послуги.

2.2. Суб'єктами виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах, є відділи соціального захисту, управління соціального захисту, надавачі соціальних послуг, служби у справах дітей, соціальні менеджери, фахівці із соціальної роботи або інші уповноважені посадові особи Львівської міської ради, заклади освіти, охорони здоров'я, уповноважені підрозділи органів Національної поліції, центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, а також підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, благодійні, релігійні організації, фізичні особи – підприємці та фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності, волонтери (надалі – суб'єкт).

### **3. Особливості подання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг**

3.1. Під час дії воєнного стану у разі відсутності в особи, яка потребує надання соціальних послуг, документів, визначених законодавством у сфері надання соціальних послуг, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання за заявою такої особи.

3.1.1. При цьому надавач соціальних послуг надає допомогу отримувачу соціальних послуг в оформленні заяви та/або документів для звернення у встановленому порядку до територіального органу/територіального підрозділу Державної міграційної служби України, Центру надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальних підрозділів, державного підприємства, що належить до сфери управління Державної міграційної служби України, або його відокремленого підрозділу для оформлення втрачених документів (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, тимчасового посвідчення громадянина України, довідки про звернення за захистом в Україні, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення біженця, посвідки на тимчасове проживання, посвідки на постійне проживання тощо).

3.1.2. Після припинення або скасування воєнного стану отримувач соціальних послуг з метою підтвердження відомостей, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг, протягом місяця надає відділу соціального захисту необхідні документи, які не подано раніше.

### **4. Послуги, що надаються екстрено (кризово)**

4.1. Під час дії воєнного стану та у разі існування загрози життю чи здоров'ю особи соціальні послуги можуть надаватися екстрено (кризово).

4.1.1. Надання соціальних послуг екстрено (кризово) здійснюється без застосування ведення випадку, передбаченого ст. 18 Закону України "Про соціальні послуги", та може здійснюватися за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

4.2. У разі отримання звернення (письмового або усного) особи, у тому числі дитини/сім'ї, про надання соціальних послуг екстрено (кризово) або отримання повідомлення від суб'єкта про необхідність надання таких послуг:

4.2.1. Проводиться оцінка ситуації, у якій перебуває особа/сім'я.

4.2.2. За результатами оцінки складається акт про надання соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України.

4.2.3. Якщо оцінка проводилася надавачем соціальних послуг, до якого особа/сім'я звернулася безпосередньо, такий надавач протягом

одного дня після проведення оцінки інформує про її результати відділ соціального захисту за місцем звернення.

4.3. За результатами оцінки та відповідно до потреб особи/сім'ї екстрено (кризово) можуть надаватися такі соціальні послуги:

4.3.1. Інформування.

4.3.2. Консультування.

4.3.3. Надання притулку, зокрема нічного.

4.3.4. Короткотермінове проживання.

4.3.5. Екстрене (кризове) втручання.

4.4. Під час дії воєнного стану також може забезпечуватися надання екстрено (кризово) таких соціальних послуг:

4.4.1. Представництво інтересів.

4.4.2. Підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, бездомних осіб.

4.4.3. Соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.4.4. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

4.4.5. Догляд вдома.

4.4.6. Догляд стаціонарний.

4.4.7. Денний догляд, денний догляд дітей з інвалідністю.

4.4.8. Паліативний догляд.

4.4.9. Соціально-психологічна реабілітація.

4.4.10. Натуральна допомога.

4.4.11. Переклад жестовою мовою.

4.4.12. Транспортні послуги.

## **5. Особливості прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг**

5.1. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів приймає відділ соціального захисту та/або управління соціального захисту протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

5.2. Для невідкладного надання соціальних послуг під час воєнного стану надавач соціальних послуг комунального сектору може приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

5.2.1. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг.

5.3. Підтвердженням надання соціальних послуг екстрено (кризово) є акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово), що містить відомості, зокрема, про отримувача та надавача таких послуг, надані соціальні послуги, строки, дати їх надання (надалі – акт). Форма акта затверджується Міністерством соціальної політики України.

5.3.1. Акт формується протягом місяця з початку надання соціальних послуг. За результатами роботи в акті зазначаються відомості про необхідність продовження надання соціальних послуг, про що повідомляється відділ соціального захисту з надісланням примірника акта.

5.4. У разі необхідності продовження надання соціальних послуг, які надавалися екстрено (кризово), надавач соціальних послуг комунального сектору здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план надання соціальних послуг та укладає договір про їх надання.

5.5. У разі виявлення потреби в інших соціальних послугах надавач соціальних послуг комунального сектору допомагає отримувачу або його законному представнику (якщо опікуна недієздатній особі не призначено або втрачено з ним зв'язок під час дії воєнного стану – уповноваженому представнику органу опіки та піклування) подати до відділу соціального захисту заяву або повідомлення про надання соціальних послуг у встановленому порядку.

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
соціального захисту

Ігор КОБРИН



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до бюджету  
Львівської міської територіальної  
громади на 2022 рік

Відповідно до ухвали міської ради від 20.12.2021 № 1794 “Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2022 рік”, враховуючи пропозиції головних розпорядників коштів, виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до:

1.1. Фінансування бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком 1.

1.2. Розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком 2.

2. Головним розпорядникам коштів забезпечити цільове використання бюджетних коштів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Зміни до фінансування бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік**

1356300000  
(код бюджету)

Код	Найменування згідно з класифікацією фінансування бюджету	Всього	Загальний фонд	(грн.) Спеціальний фонд	
				Всього	у тому числі бюджет розвитку
<b>Фінансування бюджету за типом кредитора</b>					
<b>200000</b>	<b>Внутрішнє фінансування</b>	<b>0</b>	<b>41 000</b>	<b>-41 000</b>	<b>-41 000</b>
<b>208000</b>	<b>Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів</b>	<b>0</b>	<b>41 000</b>	<b>-41 000</b>	<b>-41 000</b>
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0	41 000	-41 000	-41 000
	<b>Разом коштів, отриманих з усіх джерел фінансування бюджету за типом кредитора</b>	<b>0</b>	<b>41 000</b>	<b>-41 000</b>	<b>-41 000</b>
<b>Фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання</b>					
<b>600000</b>	<b>Фінансування за активними операціями</b>	<b>0</b>	<b>41 000</b>	<b>-41 000</b>	<b>-41 000</b>
<b>602000</b>	<b>Зміни обсягів бюджетних коштів</b>	<b>0</b>	<b>41 000</b>	<b>-41 000</b>	<b>-41 000</b>
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0	41 000	-41 000	-41 000
	<b>Разом коштів, отриманих з усіх джерел фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання</b>	<b>0</b>	<b>41 000</b>	<b>-41 000</b>	<b>-41 000</b>
	<b>Всього</b>	<b>0</b>	<b>41 000</b>	<b>-41 000</b>	<b>-41 000</b>

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

В. о. директора департаменту фінансової політики

*е-підпис*

Вікторія ДОВЖИК

Заступник директора департаменту фінансової  
політики - начальник управління фінансів

*е-підпис*

Ліліана РИМАР

Додаток 2  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Зміни до розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік**

1356300000  
(код бюджету)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>0600000</b>			<b>Управління освіти</b>	<b>-1 700 000</b>	<b>-1 700 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 700 000</b>
<b>0610000</b>			<b>Управління освіти</b>												
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	-1 700 000	-1 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1 700 000
<b>0900000</b>			<b>Департамент гуманітарної політики</b>	<b>1 700 000</b>	<b>1 700 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 700 000</b>
<b>0910000</b>			<b>Департамент гуманітарної політики</b>												
0911140	1140		Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 700 000
0911142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 700 000
			- Програма підтримки здобуття професійної (професійно-технічної) освіти на умовах регіонального замовлення у приватному закладі "Молодіжний навчальний центр імені святого Івана Боско"	1 700 000	1 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 700 000
<b>1600000</b>			<b>Департамент містобудування</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>375 200</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 000 000</b>
<b>1610000</b>			<b>Департамент містобудування</b>												
1614080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	0	0	375 200	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1614081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	0	0	375 200	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0
1616030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	1 000 000	1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000
<b>2800000</b>			<b>Управління екології та природних ресурсів</b>	<b>-1 000 000</b>	<b>-1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1 000 000</b>
<b>2810000</b>			<b>Управління екології та природних ресурсів</b>												
2816030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	-1 000 000	-1 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1 000 000
<b>4100000</b>			<b>Галицька районна адміністрація</b>	<b>41 000</b>	<b>41 000</b>	<b>0</b>	<b>61 000</b>	<b>0</b>	<b>-41 000</b>	<b>-41 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-41 000</b>	<b>0</b>
<b>4110000</b>			<b>Галицька районна адміністрація</b>												
4110160	0160	0111	Керівництво і управління у сфері повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району	41 000	41 000	0	61 000	0	-41 000	-41 000	0	0	0	-41 000	0
			- Капітальний ремонт приміщення районної адміністрації	0	0	0	0	0	-41 000	-41 000	0	0	0	-41 000	-41 000
			<b>Всього</b>	<b>41 000</b>	<b>41 000</b>	<b>375 200</b>	<b>361 000</b>	<b>0</b>	<b>-41 000</b>	<b>-41 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-41 000</b>	<b>0</b>

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

В. о. директора департаменту фінансової політики

*е-підпис*

Вікторія ДОВЖИК

Заступник директора департаменту фінансової політики - начальник управління фінансів

*е-підпис*

Ліліана РИМАР



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про вирішення питання балансового обліку гаражів на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25

Керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвалами міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” і від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішенням виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, на підставі листа управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики, зареєстрованого у Львівській міській раді 09.06.2022 за № 4-2602-13329, виконавчий комітет вирішив:

1. Передати з балансу Комунального некомерційного підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги” на баланс Комунального некомерційного підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги” гаражі під літерою “Б-1” заг. пл. 99,4 кв. м на вул. Гетьмана І. Мазепи, 25 згідно з технічним паспортом, складеним Обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради “Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки” 25.05.2006, балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом двох місяців з дати прийняття цього рішення

Відповідальні: директор КНП “Львівське територіальне медичне об’єднання “Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги”, директор КНП “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень на просп. Червоної Калини, 109

Керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвалами міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” та від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішенням виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, на підставі листів Львівського комунального підприємства “Під Зуброю” від 11.02.2022 № 94 (zareєстрованого у Львівській міській раді 14.02.2022 за № 2-2513-С-2302), Львівського комунального підприємства “Агенція ресурсів Львівської міської ради” від 15.02.2022 № 1007-28/02 (zareєстрованого у Львівській міській раді 16.02.2022 за № 4-2305-5480) виконавчий комітет вирішив:

1. Передати з балансу Львівського комунального підприємства “Агенція ресурсів Львівської міської ради” на баланс Львівського комунального підприємства “Під Зуброю” нежитлові приміщення на просп. Червоної Калини, 109 (перелік додається) балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом двох місяців з дати прийняття цього рішення  
Відповідальні: директор ЛКП “Агенція ресурсів Львівської міської ради”,  
директор ЛКП “Під Зуброю”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЛІК

нежитлових приміщень, які передаються з балансу Львівського комунального підприємства "Агенція ресурсів  
Львівської міської ради" на баланс Львівського комунального підприємства "Під Зуброю"

№ з/п	Адреса об'єкта	Розміщення	Індекс/літера приміщення	Загальна площа, кв. м	Реквізити технічного паспорта
1.	Червоної Калини, 109	Перший поверх (у будівлі під літерою "А-1")	10	30,9	від 03.01.2018 № 1291
2.	Червоної Калини, 109	Перший поверх (у будівлі під літерою "А-1")	1, 5, 6, 8, 9	35,9	від 10.01.2018 № 1291
		Третій поверх (у будівлі під літерою "А-3")	1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 38	378,5	
3.	Червоної Калини, 109	Третій поверх (у будівлі під літерою "А-3")	12а, 13	19,4	від 03.01.2018 № 1291

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
комунальної власності

Інна СВИСТУН



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про вирішення питання балансового обліку нежитлових будівель

Керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвалами міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” і від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішенням виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, на підставі листа управління культури департаменту розвитку, зареєстрованого у Львівській міській раді 15.06.2022 за № 4-2703-13825, виконавчий комітет вирішив:

1. Передати з балансу Міської централізованої бухгалтерії установ культури на баланс:

1.1. Комунальної установи “Народний дім смт. Рудне Залізничного району м. Львова” нежитлову будівлю під літерою “А-1” заг. пл. 506,6 кв. м на вул. М. Грушевського, 73 у смт. Рудне згідно з технічним паспортом, складеним Львівським обласним державним комунальним бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки 28.03.2005 за інвентарним № 10, балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом трьох місяців з дати прийняття цього рішення

Відповідальні: начальник управління культури департаменту розвитку, директор КУ “Народний дім смт. Рудне Залізничного району м. Львова”.

1.2. Комунальної установи “Народний дім смт. Брюховичі” нежитлову будівлю (Народний дім) заг. пл. 1039,9 кв. м на вул. В. Івасюка, 2 у смт. Брюховичі згідно з технічним паспортом, складеним Обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради “Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки” 09.11.2017 за інвентарним № 42, балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом трьох місяців з дати прийняття цього рішення

Відповідальні: начальник управління культури департаменту розвитку,

директор КУ “Народний дім  
смт. Брюховичі”.

1.3. Міського народного дому Збоїща нежитлову будівлю (Народний дім) під літерою “Б-1” заг. пл. 191,4 кв. м на вул. Т. Шевченка, 1 у с. Малехів згідно з технічним паспортом, складеним Обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради “Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки” 10.02.2009, балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом трьох місяців з дати прийняття цього рішення  
Відповідальні: начальник управління культури департаменту розвитку, директор Міського народного дому Збоїща.

1.4. Народного дому м. Винники нежитлові будівлі згідно з додатком 1 балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом трьох місяців з дати прийняття цього рішення  
Відповідальні: начальник управління культури департаменту розвитку, директор Народного дому м. Винники.

1.5. Комунального закладу “Народний дім м. Дубляни” нежитлові будівлі згідно з додатком 2 балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом трьох місяців з дати прийняття цього рішення  
Відповідальні: начальник управління культури департаменту розвитку, директор КЗ “Народний дім м. Дубляни”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК  
нежитлових будівель, які передаються з балансу Міської централізованої бухгалтерії  
установ культури на баланс Народного дому м. Винники

№ з/п	Адреса об'єкта	Розміщення	Індекс/літера приміщення	Загальна площа, кв. м	Реквізити технічного паспорта
1.	с. Лисиничі, Винниківська, 2-А	Будівля	А-1	151,3	від 18.03.2011
2.	с. Підбірці, вул. Митрополита Яхимовича, 149-А	Будівля (Народний дім)	А-2	326,2	від 03.10.2011

Керуючий справами  
виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
комунальної власності

*е-підпис*

Інна СВИСТУН

Додаток 2  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК  
нежитлових будівель, які передаються з балансу Міської централізованої бухгалтерії  
установ культури на баланс комунального закладу “Народний дім м. Дубляни”

№ з/п	Адреса об'єкта	Розміщення	Індекс/літера приміщення	Загальна площа, кв. м	Реквізити технічного паспорта
1.	с. Воля-Гомулецька, Зелена, 16	Будівля	-	-	-
2.	с. Воля-Гомулецька, Зелена, 16	Будівля (паливна та система опалення)	-	-	-
3.	с. Грядя, Смеречанського, 73	Будівля	Б-1	199,3	від 16.07.2010
4.	м. Дубляни, Б. Хмельницького, 1	Будівля (Народний дім “Просвіта”)	А-1	233,1	від 03.06.2020 № 0306-1
5.	с. Завадів, Т. Шевченка, 52-А	Будівля	-	114,4	від 07.12.2011
6.	с. Зарудці, І. Франка, 72	Будівля	-	195,0	від 07.12.2011
7.	с. Зашків, Є. Коновальця, 110-А	Будівля	-	200,8	від 10.10.2012
8.	с. Ситихів, Ситихівська, 47-А	Будівля (Народний дім “Просвіта”)	-	144,6	від 21.11.2003

Керуючий справами  
виконкому

Віза:

Начальник управління  
комунальної власності

*е-підпис*

Наталія АЛЄКСЄЄВА

*е-підпис*

Інна СВИСТУН



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
17.12.2021 № 1138

Розглянувши звернення Комунального некомерційного підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги” від 24.06.2022 (zareestrovane u Lvivskiy miskyi radi 24.06.2022 za № 4-260201-14842), керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 17.12.2021 № 1138 “Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва на нове будівництво КНП “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги” комплексу будівель і споруд високоспеціалізованих багатопрофільних корпусів на вул. І. Миколайчука, 9 у м. Львові”:

1. Викласти пункт 2.1 додатка у новій редакції:

**“2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах:**

- 40,50 м від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення щогли телекомунікацій;

- 34,00 м від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення конструктивних елементів будівлі.

Граничну висоту будівель узгодити з Державним підприємством “Міжнародний аеропорт “Львів” імені Данила Галицького” та Львівським регіональним структурним підрозділом Державного підприємства обслуговування повітряного руху України.”.

2. Викласти пункт 2.2 додатка у новій редакції:

**“2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки – 24 %.”.**

3. Викласти пункт 2.4 додатка у новій редакції:

**“2.4. Мінімально допустимі відстані від об’єкта, що проектується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:**

- 15,00 м до існуючої забудови зі східної сторони;

- 20,00 м до існуючої забудови з північної сторони;

- 15,00 м до існуючої забудови із західної сторони.

Об'єкт (нове будівництво комплексу будівель і споруд високоспеціалізованих багатопрофільних корпусів на вул. І. Миколайчука, 9 у м. Львові) запроектувати з дотриманням вимог діючих будівельних норм та вимог рішення виконавчого комітету від 26.10.2007 № 893 "Про заходи щодо запобігання виникненню аварійних ситуацій при будівництві нових та реконструкції існуючих об'єктів". Врахувати недопущення виникнення руйнувань суміжної забудови з влаштуванням необхідних інженерно-технічних заходів, які запобігатимуть стіканню атмосферних опадів з покрівель та карнизів проєктованого об'єкта на прилеглу територію."

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про передачу мозаїки

Розглянувши листа Галицької районної адміністрації, зареєстрованого у Львівській міській раді 16.06.2022 за № 4-31-14051, керуючись Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішенням виконавчого комітету від 22.07.2011 № 694 “Про облік та зберігання мозаїки, бруківки і колотого каменю, їх використання при виконанні робіт з ремонту вулиць м. Львова”, виконавчий комітет вирішив:

1. Львівському комунальному підприємству “Львівавтодор” безоплатно передати Львівському комунальному підприємству “Шляхово-ремонтне підприємство Галицького району” 170 кв. м мозаїки, отриманої при реконструкції вул. В. Стуса, для ремонту тротуару на пл. Катедральній.

Відповідальні: директор ЛКП  
“Львівавтодор”, директор ЛКП  
“Шляхово-ремонтне підприємство  
Галицького району”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про отримання комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей

Враховуючи листа Міністерства соціальної політики України від 02.06.2022 № 5313/0/2-22/1 “Щодо оприбуткування, обліку та інвентаризації меблів та комп'ютерного обладнання”, зареєстрованого у Львівській міській раді 09.06.2022 за № 1.6-10438-26, накази Міністерства соціальної політики України від 16.12.2000 № 815 “Про надання територіальним громадам технічного оснащення щодо виконання функцій у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей” і від 23.06.2021 № 348 “Про надання територіальним громадам технічного оснащення щодо виконання функцій у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей”, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет вирішив:

1. Надати згоду на безоплатне отримання виконавчим комітетом Львівської міської ради комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей від Міністерства соціальної політики України у межах реалізації проекту “Модернізація системи соціальної підтримки населення України” згідно з додатком.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому:

2.1. Забезпечити перевірку та прийняття уповноваженою особою доставленого комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей.

2.2. Зарахувати на баланс комп'ютерне обладнання та інші матеріальні цінності, отримані безоплатно від Міністерства соціальної політики України, згідно з вартістю, зазначеною у видатковій накладній.

Відповідальний: начальник відділу  
бухгалтерського обліку та звітності  
апарату виконкому.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК

комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей,  
які передаються безоплатно на баланс виконавчого комітету  
Львівської міської ради

№ з/п	Назва	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, грн.	Сума зносу, грн.	Балансова вартість, грн.
1.	Мережевий маршрутизатор ASUS RT-AC59U	8	1930,82	0,00	15446,56
2.	Персональний комп'ютер, тип 2 ACER TMP215-53	8	29488,94	0,00	235911,52
3.	Пакет офісних програм для персонального комп'ютера Microsoft Office Home and Business 2021 All Lng FK Lic Online Central/Eastern Euro Only Dw (електронний ключ)	8	8337,65	0,00	66701,20

Керуючий справами виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Начальник відділу  
бухгалтерського обліку та  
звітності апарату виконкому

Олександра ЄНДИК



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про забезпечення виконавчих органів Львівської міської ради ліцензійним програмним забезпеченням

Відповідно до ухвал міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” і від 25.02.2021 № 85 “Про затвердження Програми цифрового перетворення Львівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки”, Положення про управління інформаційних технологій департаменту економічного розвитку Львівської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 24.09.2021 № 831, з метою забезпечення систем технічного захисту інформації у виконавчих органах Львівської міської ради, оновлення, консолідації та уніфікації програмних і технічних ресурсів для забезпечення гнучкості їх використання та надійної роботи інформаційно-комунікаційної інфраструктури виконавчий комітет вирішив:

1. Уповноважити управління інформаційних технологій департаменту економічного розвитку забезпечити виконавчі органи Львівської міської ради ліцензійним програмним забезпеченням: операційні системи, інтернет-застосунки, офісні застосунки, антивірусне програмне забезпечення.

2. Визначити управління інформаційних технологій департаменту економічного розвитку замовником із закупівлі ліцензійного програмного забезпечення для виконавчих органів Львівської міської ради.

3. Управлінню інформаційних технологій департаменту економічного розвитку:

3.1. Спільно з Львівським комунальним підприємством “Міський центр інформаційних технологій” розробити технічне завдання на закупівлю ліцензійного програмного забезпечення для виконавчих органів Львівської міської ради.

3.2. Забезпечити формування бюджетного запиту щодо фінансування закупівлі ліцензійного програмного забезпечення у бюджеті Львівської міської територіальної громади на 2023 рік.

3.3. Забезпечити навчання працівників виконавчих органів Львівської міської ради з використання ліцензійного програмного забезпечення.

Відповідальний: начальник управління  
інформаційних технологій  
департаменту економічного розвитку.

4. Львівському комунальному підприємству “Міський центр інформаційних технологій” забезпечити проведення технічних заходів з встановлення ліцензійного програмного забезпечення на робочих комп’ютерах працівників виконавчих органів Львівської міської ради та забезпечувати його обслуговування згідно з укладеними договорами.

Відповідальний: директор ЛКП  
“Міський центр інформаційних технологій”.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ