

ПОГОДЖУЮ

_____ Наталія АЛЕКСЄЄВА
Керуючий справами
виконкому
_____ липня 2022 року

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
засідання виконавчого комітету
Львівської міської ради

08 липня 2022 року

Початок о 10 год. 00 хв.

1. Про надання ЛМКП «Львівводоканал» функцій замовника на виконання робіт.

Доповідає: голова Галицької районної адміністрації **А. Зозуля.**

2. Про надання ЛМКП «Львівводоканал» функцій замовника на проєктування та будівництво об'єкта каналізаційного господарства.

Доповідає: директор департаменту житлового господарства та інфраструктури **О. Одинець.**

3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.09.2021 № 763.

4. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.09.2021 № 764.

Доповідає: в. о. директора департаменту фінансової політики **В. Довжик.**

5. Про зарахування на баланс об'єкта культурної спадщини – пам'ятника на могилі УСС-УГА (№ 1189) на цвинтарі Старого Знесіння у м. Львові (район вул. Митрополита М. Липківського – вул. Заклинських).

Доповідає: т. в. о. директора РЛП «Знесіння» **І. Сокирко.**

6. Про передачу матеріальних цінностей.

Доповідає: начальник управління охорони здоров'я **Л. Кобецька.**

7. Про передачу товарно-матеріальних цінностей з балансу ЛКП «Міський центр інформаційних технологій» через вилучення зі статутного капіталу.

Доповідає: директор ЛКП «Міський центр інформаційних технологій» **В. Поліщук.**

8. Про внесення змін до переліку об'єктів, що фінансуються з бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік.

9. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 14.03.2022 № 171.

10. Про реєстрацію права комунальної власності на гараж на вул. Генерала О. Грекова, 8.

11. Про реєстрацію права комунальної власності на нежитлове приміщення на вул. О. Кониського, 6.

Доповідає: директор департаменту економічного розвитку **І. Кулинич**.

12. Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень на вул. В. Антоновича, 40.

Доповідає: начальник управління комунальної власності **І. Свистун**.

13. Про розміщення тимчасової споруди модульного діагностично-лікувального центру на території КНП «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатoproфільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» на вул. В. Навроцького, 23.

14. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію релігійною громадою Центральної церкви євангельських християн-баптистів Дім Євангелія у Личаківському районі м. Львова з надбудовою будівлі під літерою «Б-1» гаража-майстерні для потреб духовно-соціального центру на вул. Зеленій, 11-Б у м. Львові.

15. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію ТзОВ «Се-Гал Плюс» з надбудовою та пристосуванням нежитлових приміщень під адміністративно-офісні приміщення на просп. В. Чорновола, 59 у м. Львові.

16. Про скасування рішення виконавчого комітету від 28.02.2020 № 165.

Доповідає: начальник управління архітектури та урбаністики **А. Коломєйцев**.

Додаткові питання

Різне

(Технічна пауза)

17. Про внесення змін до Програми накопичення засобів радіаційного та хімічного захисту для працівників виконавчих органів міської ради та

непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення м. Львова, на 2018-2027 роки.

Доповідає: начальник управління з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони **М. Грицайчук**.

18. Про підписання та реалізацію договору.

Доповідає: директор департаменту економічного розвитку **І. Кулинич**.

19. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 30.03.2022 № 202.

Доповідає: в. о. директора ЛКП «Ратуша-сервіс» **І. Тихоліз**.

Начальник
організаційного управління

Ігор СІРКО



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про надання ЛМКП “Львівводоканал” функцій замовника на виконання робіт

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши листа Галицької районної адміністрації, зареєстрованого у Львівській міській раді 05.07.2022 за № 4-31-15999, виконавчий комітет вирішив:

1. Надати Львівському міському комунальному підприємству “Львівводоканал” функції замовника на виконання робіт на об’єкті “Реконструкція фонтану “Кульбаба” на пл. Галицькій у м. Львові (коригування)”.

2. Галицькій районній адміністрації передати з балансу, а Львівському міському комунальному підприємству “Львівводоканал” прийняти безоплатно на баланс:

2.1. Проектно-кошторисну документацію, договір, інші документи та матеріали, які стосуються виконання робіт на об’єкті “Реконструкція фонтану “Кульбаба” на пл. Галицькій у м. Львові (коригування)”.

2.2. Капітальні вкладення на об’єкті “Реконструкція фонтану “Кульбаба” на пл. Галицькій у м. Львові (коригування)” станом на 01.01.2022 на загальну суму 3053407,86 грн. (у т. ч. неоплачені роботи, які виконані у 2021 році – 990104,57 грн.)

Термін: до 01.08.2022

Відповідальні: голова Галицької районної адміністрації, директор ЛМКП “Львівводоканал”.

3. Львівському міському комунальному підприємству “Львівводоканал” після завершення робіт:

3.1. Ввести об’єкт “Фонтан на пл. Галицькій у м. Львові” в експлуатацію.

3.2. Передати безоплатно на баланс Галицької районної адміністрації об’єкт “Фонтан на пл. Галицькій у м. Львові”.

Відповідальний: директор ЛМКП “Львівводоканал”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про надання ЛМКП “Львівводоканал” функцій замовника на проєктування та будівництво об’єкта каналізаційного господарства

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши листа Львівського міського комунального підприємства “Львівводоканал”, зареєстрованого у Львівській міській раді 07.07.2022 за № 4-2511-16332, виконавчий комітет вирішив:

1. Надати Львівському міському комунальному підприємству “Львівводоканал” функції замовника на проєктування та будівництво об’єкта “Будівництво другої нитки головного каналізаційного колектора м. Львова (р. Полтва) на ділянці від вул. Хімічної - вул. Торф’яна до Львівських КОС-II”.

2. Департаменту житлового господарства та інфраструктури подати пропозиції до бюджету Львівської міської територіальної громади щодо передбачення коштів для Львівського міського комунального підприємства “Львівводоканал” на виконання робіт з проєктування та будівництва об’єкта “Будівництво другої нитки головного каналізаційного колектора м. Львова (р. Полтва) на ділянці від вул. Хімічної - вул. Торф’яна до Львівських КОС-II”.

Відповідальний: директор
департаменту житлового господарства
та інфраструктури.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
10.09.2021 № 763

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, враховуючи рішення виконавчого комітету від 13.08.2021 № 685 “Про затвердження Типових положень про департамент, управління та відділ Львівської міської ради”, виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 10.09.2021 № 763 “Про затвердження Положення про департамент фінансової політики Львівської міської ради та його структури”, виклавши додатки 1, 2 у новій редакції (додатки 1, 2 до цього рішення).

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1
до рішення виконкому
від _____ № _____

“Додаток 1

Затверджено
рішенням виконкому
від 10.09.2021 № 763

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент фінансової політики Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент фінансової політики Львівської міської ради (надалі – департамент) є виконавчим органом Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, утвореним відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Департамент є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові та підпорядкованим першому заступнику міського голови – заступнику міського голови з економічного розвитку.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, іншими нормами законодавства України.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування департаменту: департамент фінансової політики Львівської міської ради.

1.6. Юридична адреса департаменту: пл. Ринок, 1, м. Львів, 79008.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями департаменту є:

2.1.1. Здійснення організаційно-функціональних повноважень у фінансовій сфері з метою забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку Львівської міської територіальної громади, ефективного використання її фінансових ресурсів.

2.1.2. Складання прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади і проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади, забезпечення його виконання відповідно до вимог бюджетного законодавства.

2.1.3. Сприяння залученню на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій Львівської міської територіальної громади незалежно від форм власності і коштів населення, а також бюджетних коштів на будівництво, розширення, ремонт та утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища.

2.1.4. Аналіз надходжень до бюджету Львівської міської територіальної громади в розрізі платників.

2.1.5. Управління місцевим та гарантованим місцевим боргом.

3. Структура та організація роботи

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку у порядку, визначеному законодавством.

Директор департаменту безпосередньо підпорядкований першому заступнику міського голови – заступнику міського голови з економічного розвитку, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:

3.2.1. Управління адміністрування місцевих та залучених фінансів.

3.2.2. Сектор аудиту.

У підпорядкуванні департаменту перебуває управління фінансів департаменту фінансової політики Львівської міської ради.

3.3. Структурні підрозділи департаменту (управління, відділи, сектори) очолюють начальники (завідувачі), яких призначає на посади та звільняє з посад директор департаменту (крім працівників номенклатури посад Львівського міського голови) у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету. Начальник підпорядкованого департаменту управління, яке має статус юридичної особи, призначає на посади та звільняє з посад начальників структурних підрозділів цього управління (відділів, секторів) (крім працівників номенклатури посад Львівського міського голови) у порядку,

визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету.

3.4. Директор департаменту має трьох заступників (у тому числі одного заступника, який не очолює управління), яких призначає на посади та звільняє з посад Львівський міський голова за поданням директора департаменту фінансової політики у порядку, визначеному законодавством. Начальник управління фінансів і начальник управління адміністрування місцевих та залучених фінансів за посадою є заступниками директора департаменту.

Заступники директора департаменту виконують функції та здійснюють повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених директором департаменту.

Інших працівників департаменту призначає на посади та звільняє з посад директор департаменту.

3.5. Департамент видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

3.6. Облік і звітність департаменту здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів департаменту фінансової політики.

3.7. Кадрову роботу у департаменті здійснює спеціаліст департаменту або управління фінансів, у посадовій інструкції якого передбачено виконання функцій кадрової служби.

3.8. Директор департаменту:

3.8.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом та першим заступником міського голови – заступником міського голови з економічного розвитку за виконання покладених на департамент завдань.

3.8.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності керівників структурних підрозділів департаменту.

3.8.3. У процесі реалізації завдань та функцій департаменту забезпечує взаємодію департаменту з іншими виконавчими органами міської ради.

3.8.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови.

3.8.5. Підписує видані у межах компетенції департаменту накази, організовує перевірку їх виконання.

3.8.6. Призначає на посади та звільняє з посад працівників департаменту, організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад у департаменті, забезпечує ведення особових справ, встановлює посадові оклади, надбавки і доплати, присвоює ранги, вирішує питання преміювання, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, службових відряджень працівникам департаменту, проведення оцінки виконання працівниками посадових обов'язків, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень

тощо (за винятком працівників, які належать до номенклатури посад Львівського міського голови).

3.8.7. Для заступників директора департаменту визначає міру відповідальності, вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.8.8. Для керівників структурних підрозділів та інших працівників (окрім підпорядкованих структурних підрозділів, які мають статус юридичної особи) вирішує питання преміювання, встановлення надбавок, доплат, присвоєння рангів, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.8.9. Для керівників структурних підрозділів (відділів, секторів) і заступників начальників відділів підпорядкованого департаменту управління, яке має статус юридичної особи, погоджує питання призначення на посади та звільнення з посад, преміювання, встановлення надбавок, доплат, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.8.10. Затверджує розпорядження про виділення коштів загального та спеціального фондів бюджету Львівської міської територіальної громади.

3.8.11. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови та цим Положенням.

4. Компетенція департаменту

4.1. До компетенції департаменту належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, проведення експертизи та візування проєктів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. Затвердження штатного розпису у межах встановленої чисельності і структури департаменту та за погодженням з управлінням

фінансів департаменту фінансової політики кошторису у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік.

4.1.6. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування департаменту, забезпечення цільового використання бюджетних коштів.

4.1.7. Розпорядження коштами бюджету Львівської міської територіальної громади у межах, визначених міською радою, виконавчим комітетом і Львівським міським головою, раціональний розподіл та контроль за їхнім цільовим використанням.

4.1.8. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.

4.1.9. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, публічних закупівель, укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання, укладення господарських та інших договорів.

4.1.10. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення на будівництво, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони довкілля та історичного середовища.

4.1.11. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.12. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент.

4.1.13. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами.

4.1.14. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад; забезпечення належного розгляду депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад підпорядкованими виконавчими органами.

4.1.15. Представництво інтересів департаменту в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності безпосередньо директором департаменту або іншою особою на підставі виданої директором департаменту довіреності.

4.1.16. Представництво інтересів департаменту у зв'язках із зарубіжними муніципальними установами та іншими організаціями.

4.1.17. Списання з балансу комунального майна (основних фондів) департаменту у порядку, встановленому міською радою.

4.1.18. Реалізація відповідно до Бюджетного кодексу України фінансової політики при виконанні повноважень органів місцевого самоврядування.

4.1.19. Здійснення загальної організації роботи щодо складання проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади та управління виконанням бюджету Львівської міської територіальної громади,

координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету згідно з вимогами бюджетного законодавства України.

4.1.20. Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, яка визначає основні організаційно-методичні засади бюджетного планування, а також організаційні, фінансові та інші обмеження, яких зобов'язані дотримуватись усі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів.

4.1.21. Подання на розгляд виконавчого комітету прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди.

4.1.22. Прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.23. Включення до проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади міжбюджетних трансфертів між місцевими бюджетами відповідно до укладених договорів.

4.1.24. Подання на розгляд виконавчого комітету та міської ради проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.25. Затвердження розпису бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.26. Погодження штатних розписів виконавчих органів міської ради, порядків використання бюджетних коштів.

4.1.27. Здійснення у встановленому порядку фінансування видатків з бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.28. Організація роботи для здійснення повноважень щодо обслуговування коштів бюджету Львівської міської територіальної громади у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, ведення бухгалтерського обліку бюджету і складення звітності про виконання бюджету щодо таких коштів.

4.1.29. Надання офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Львівської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на відповідний рік.

4.1.30. Подання на розгляд виконавчого комітету та міської ради проєктів рішення про внесення змін до ухвали міської ради, рішення виконавчого комітету про бюджет Львівської міської територіальної громади у разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених бюджетним законодавством України.

4.1.31. Аналіз звітів про виконання бюджету Львівської міської територіальної громади та інших фінансових звітів, поданих Казначейством України.

4.1.32. У встановленому законодавством України порядку отримання від центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснень, матеріалів та інформації з питань, які виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету Львівської міської територіальної громади та звітування про його виконання.

4.1.33. Затвердження регламенту роботи департаменту фінансової політики, Казначейства України та головних розпорядників коштів бюджету Львівської міської територіальної громади з виконання бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.34. Інформування про хід виконання бюджету Львівської міської територіальної громади у поточному бюджетному періоді та про підсумки виконання бюджету Львівської міської територіальної громади за рік.

4.1.35. Погодження проєктів розпорядчих документів виконавчих органів міської ради, пов'язаних зі складанням і виконанням бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.36. Узагальнення інформації стосовно здійснення контролю за дотриманням вимог бюджетного законодавства України та інших нормативних актів щодо цільового використання бюджетних коштів.

4.1.37. Отримання від органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, місячних та квартальних звітів у галузевому і територіальному розрізі та у розрізі джерел доходів і форм власності.

4.1.38. Аналіз виконання дохідної частини бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.39. Організація роботи з планування і прогнозування доходів бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.40. Здійснення загального методичного керівництва, розробка вказівок і форм з питань складання проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади щодо доходів для структурних підрозділів міської ради, координація діяльності учасників бюджетного процесу.

4.1.41. Підготовка аналітичних доповідних записок про стан виконання дохідної частини бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.42. Узагальнення інформації про надходження місцевих податків та зборів до бюджету Львівської міської територіальної громади у розрізі платників.

4.1.43. Узагальнення матеріалів про виконання бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.44. Здійснення загальної організації роботи з систематизації окремих показників економічного розвитку Львівської міської територіальної громади щодо надходження податків і зборів з метою використання інформації для прогнозування доходів бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.45. Координація діяльності органів, що контролюють справляння надходжень бюджету щодо виконання визначених для бюджету Львівської міської територіальної громади показників доходів бюджету.

4.1.46. Опрацювання рішень виконавчого комітету та ухвал міської ради щодо здійснення місцевих запозичень до бюджету Львівської міської територіальної громади; організація комунальних кредитів та підготовка відповідних рішень з цього питання для підприємств, установ та організацій комунальної власності.

4.1.47. Подання до Міністерства фінансів України необхідних документів щодо здійснення місцевих запозичень та гарантій для подальшої їх реєстрації у встановленому Міністерством фінансів України порядку.

4.1.48. Здійснення правочину з місцевим боргом включаючи обмін, випуск, купівлю, викуп, погашення та продаж місцевих боргових зобов'язань.

4.1.49. Розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Львівської міської територіальної громади на депозитних рахунках з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду.

4.1.50. Укладання договорів з суб'єктами господарювання про погашення заборгованості суб'єкта господарювання перед бюджетом Львівської міської територіальної громади.

4.1.51. Узагальнення інформації щодо місцевого та гарантованого місцевого боргу.

4.1.52. Забезпечення у встановленому порядку фінансування заходів цивільного захисту, робіт із запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4.1.53. Подання пропозицій щодо створення резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.54. Виконання інших повноважень, покладених на департамент відповідно до законодавства України, актів міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови.

5. Права департаменту

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, департамент має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки, інспекції та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить департамент відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

5.1.9. Звертатись до суду у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі з позовними заявами про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.10. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.11. Утворювати комісії та робочі групи, брати участь у роботі комісій та робочих груп, утворених актами міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови.

5.1.12. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності департаменту

6.1. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис департаменту затверджує перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічного розвитку за погодженням з управлінням фінансів департаменту фінансової політики.

6.3. Працівники департаменту є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та іншими актами законодавства України.

6.4. Граничну чисельність працівників департаменту встановлює Львівський міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

6.5. Структуру департаменту затверджує виконавчий комітет.

6.6. Штатний розпис департаменту затверджує перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічного розвитку.

7. Відповідальність посадових осіб департаменту

7.1. Посадові особи департаменту повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи департаменту несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб департаменту при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідацію та реорганізацію департаменту проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.“.

Керуючий справами виконкому *е-підпис* Наталія АЛЕКСЄЄВА

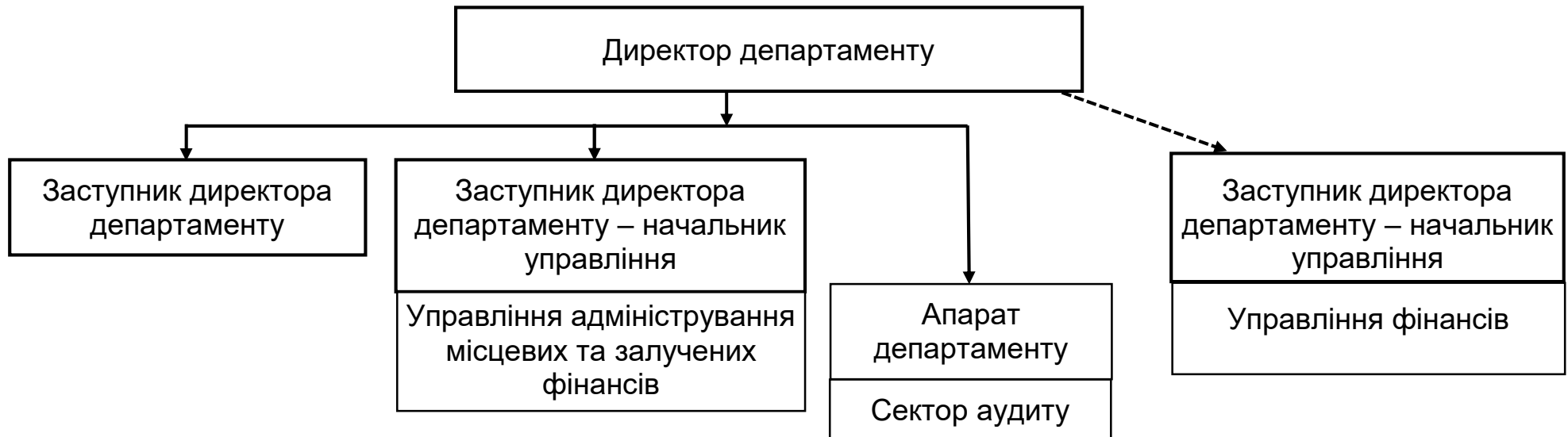
Віза:
В. о. директора департаменту
фінансової політики

е-підпис Вікторія ДОВЖИК

Додаток 2
до рішення виконкому
від _____ № _____

“Додаток 2
Затверджено
рішенням виконкому
від 10.09.2021 № 763

СТРУКТУРА
департаменту фінансової політики Львівської міської ради



Керуючий справами виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. директора департаменту
фінансової політики

е-підпис

Вікторія ДОВЖИК



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
10.09.2021 № 764

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, враховуючи рішення виконавчого комітету від 13.08.2021 № 685 “Про затвердження Типових положень про департамент, управління та відділ Львівської міської ради”, виконавчий комітет вирішив:
внести зміни до рішення виконавчого комітету від 10.09.2021 № 764 “Про затвердження Положення про управління фінансів департаменту фінансової політики Львівської міської ради та його структури”, виклавши додатки 1, 2 у новій редакції (додатки 1, 2 до цього рішення).

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1
до рішення виконкому
від _____ № _____

“Додаток 1
Затверджено
рішенням виконкому
від 10.09.2021 № 764

ПОЛОЖЕННЯ
про управління фінансів департаменту фінансової політики
Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління фінансів департаменту фінансової політики Львівської міської ради (надалі – управління) є виконавчим органом Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, утвореним відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові і підпорядкованим першому заступнику міського голови – заступнику міського голови з економічного розвитку, директору департаменту фінансової політики.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, наказами директора департаменту, іншими нормами законодавства України.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов’язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування управління: управління фінансів департаменту фінансової політики Львівської міської ради.

1.6. Юридична адреса управління: пл. Ринок, 1, м. Львів, 79008.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Участь у реалізації політики органів місцевого самоврядування та державної бюджетної політики на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.2. Здійснення функцій місцевого фінансового органу.

2.1.3. Формування прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади і проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади для подання на розгляд виконавчого комітету та міської ради.

2.1.4. Підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.5. Розробка пропозицій з вдосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів.

2.1.7. Здійснення загальної організації виконання бюджету Львівської міської територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Структура та організація роботи

3.1. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням директора департаменту фінансової політики у порядку, визначеному законодавством.

Начальник управління за посадою є заступником директора департаменту, безпосередньо підпорядкований директору департаменту фінансової політики, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. До складу управління входять такі структурні підрозділи:

3.2.1. Бюджетний відділ, до складу якого входить сектор фінансування установ соціально-культурної сфери.

3.2.2. Відділ прогнозування та аналізу доходів.

3.2.3. Відділ обліку та звітності.

3.2.4. Відділ фінансування місцевих органів влади і управління.

3.2.5. Відділ фінансування соціального забезпечення і програм соціального захисту населення.

3.2.6. Відділ фінансування підприємств комунальної власності та інвестицій, до складу якого входить сектор фінансування інвестицій.

3.2.7. Відділ фінансів Галицького та Сихівського районів.

3.2.8. Відділ фінансів Залізничного та Франківського районів.

3.2.9. Відділ фінансів Личаківського та Шевченківського районів.

3.3. Структурні підрозділи управління очолюють начальники (завідувачі), яких призначає на посади та звільняє з посад начальник управління (крім працівників номенклатури посад Львівського міського голови) за погодженням з директором департаменту фінансової політики

у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету.

3.4. Начальник управління має одного заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням начальника управління і за погодженням директора департаменту фінансової політики у порядку, визначеному законодавством. Начальник бюджетного відділу за посадою є заступником начальника управління.

Заступник начальника управління виконує функції та здійснює повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником управління за погодженням з директором департаменту фінансової політики.

Інших працівників управління призначає на посади та звільняє з посад начальник управління.

3.5. Управління видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

3.6. Кадрову роботу в управлінні здійснює спеціаліст департаменту фінансової політики або управління, у посадовій інструкції якого передбачено виконання функцій кадрової служби.

3.7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності управління здійснює також облік і звітність департаменту фінансової політики.

3.8. Начальник управління:

3.8.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом, а також першим заступником міського голови – заступником міського голови з економічного розвитку, директором департаменту фінансової політики за виконання покладених на управління завдань.

3.8.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності усіх працівників управління.

3.8.3. У процесі реалізації завдань та функцій управління забезпечує взаємодію управління з іншими виконавчими органами міської ради.

3.8.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, наказів директора департаменту.

3.8.5. Підписує видані у межах компетенції управління накази, організовує перевірку їх виконання.

3.8.6. Призначає та звільняє з посад працівників управління (крім працівників номенклатури посад Львівського міського голови), організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад в управлінні, забезпечує ведення особових справ, встановлює посадові оклади, надбавки і доплати, присвоює ранги, вирішує питання преміювання, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, службових відряджень працівникам управління, проведення оцінки виконання працівниками посадових обов'язків, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо (за винятком

працівників, які належать до номенклатури посад Львівського міського голови).

3.8.7. Для заступника начальника управління визначає міру відповідальності, вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.8.8. Для керівників структурних підрозділів (відділів, секторів) та заступників начальників відділів вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань за погодженням з директором департаменту фінансової політики.

3.8.9. Для інших працівників вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.8.10. Підписує розпис доходів і видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на відповідний рік.

3.8.11. Підписує інструкції з підготовки бюджетних запитів та інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період.

3.8.12. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, наказами директора департаменту.

4. Компетенція управління

4.1. До компетенції управління належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, проведення експертизи та візування проєктів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. Затвердження кошторису у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та за погодженням з департаментом

фінансової політики штатного розпису у межах встановленої чисельності та структури управління/відділу.

4.1.6. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування управління, забезпечення цільового використання бюджетних коштів.

4.1.7. Розпорядження коштами бюджету Львівської міської територіальної громади у межах, визначених міською радою, виконавчим комітетом і Львівським міським головою, раціональний розподіл та контроль за їхнім цільовим використанням.

4.1.8. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, публічних закупівель, укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання, укладення господарських та інших договорів.

4.1.9. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення на будівництво, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони довкілля та історичного середовища.

4.1.10. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.11. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

4.1.12. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій відповідно до вимог законодавства.

4.1.13. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

4.1.14. Представництво інтересів управління в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності безпосередньо начальником управління або на підставі виданої начальником управління довіреності.

4.1.15. Представництво інтересів управління у зв'язках із зарубіжними муніципальними установами та іншими організаціями.

4.1.16. Списання з балансу комунального майна (основних фондів) управління у порядку, встановленому міською радою.

4.1.17. Управління коштами бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.18. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки бюджетних запитів і з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

4.1.19. Визначення порядку та термінів подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів.

4.1.20. Проведення аналізу бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності меті,

пріоритетності, а також дієвості та ефективності у використанні бюджетних коштів на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.21. Подання до відповідних державних органів необхідних фінансових показників і пропозицій щодо обсягів міжбюджетних трансфертів.

4.1.22. Складання прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди.

4.1.23. Встановлення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів на підставі та у межах затвердженого розпису бюджету через доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування.

4.1.24. Складання розпису бюджету Львівської міської територіальної громади, забезпечення його виконання, підготовка пропозицій щодо внесення змін до розпису.

4.1.25. У разі не затвердження бюджету Львівської міської територіальної громади у встановлений законодавством України термін складання тимчасового розпису бюджету на відповідний період.

4.1.26. Забезпечення протягом бюджетного періоду відповідності розпису бюджету Львівської міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

4.1.27. Погодження мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету, які згідно з ухвалою (проектом ухвали) про бюджет Львівської міської територіальної громади уповноважені на виконання програм та заходів, які проводяться за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.28. Прогнозування та аналіз доходів у процесі виконання бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.29. Організація виконання бюджету Львівської міської територіальної громади, забезпечення обліку надходження доходів до бюджету Львівської міської територіальної громади та вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів.

4.1.30. Підготовка матеріалів, зведених аналітичних таблиць і розрахунків щодо доходів бюджету Львівської міської територіальної громади, здійснення моніторингу виконання бюджету за доходами.

4.1.31. Подання показників бюджету у встановлені терміни до департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації для зведення бюджету області.

4.1.32. Здійснення у межах своєї компетенції контролю за дотриманням бюджетного законодавства України розпорядниками бюджетних коштів, одержувачами бюджетних коштів, підприємствами, установами та організаціями комунальної власності.

4.1.33. Відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативних актів здійснення видатків з бюджету Львівської міської територіальної громади на органи місцевого самоврядування, освіту,

охорону здоров'я, соціальний захист і соціальне забезпечення, державні культурно-освітні та театральні-видовищні програми, фізичну культуру і спорт, молодіжну політику, благоустрій та будівництво, капітальний ремонт житлового фонду, інші програми і видатки, затверджені міською радою та виконавчим комітетом.

4.1.34. Здійснення у встановленому порядку організації виконання бюджету Львівської міської територіальної громади, координація у межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

4.1.35. Розгляд балансів і звітів про виконання бюджету Львівської міської територіальної громади та інших фінансових звітів, поданих органами виконавчої влади і органами Казначейства України.

4.1.36. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету, проекту ухвали міської ради про внесення змін до рішення про бюджет Львівської міської територіальної громади у разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених бюджетним законодавством України.

4.1.37. Погодження проектів розпорядчих документів виконавчих органів міської ради, пов'язаних зі складанням і виконанням бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.38. Розгляд звернень та підготовка пропозицій для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.39. Погодження кошторисів виконавчих органів міської ради, які фінансуються з бюджету Львівської міської територіальної громади та паспортів бюджетних програм.

4.1.40. Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів установ, які фінансуються з бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.41. Підготовка висновків про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Львівської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на відповідний рік.

4.1.42. Здійснення повноважень щодо обслуговування коштів бюджету Львівської міської територіальної громади у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, ведення бухгалтерського обліку бюджету і складення звітності про виконання бюджету щодо таких коштів.

4.1.43. Виконання інших повноважень, покладених на управління відповідно до законодавства України, актів міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови.

5. Права управління

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, управління має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить управління відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.9. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.10. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності управління

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис управління затверджує директор департаменту фінансової політики.

6.3. Працівники управління є посадовими особами місцевого самоврядування (крім водія), їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються

Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування” та іншими законодавчими актами.

6.4. Граничну чисельність працівників управління встановлює Львівський міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

6.5. Структуру управління затверджує виконавчий комітет.

6.6. Штатний розпис управління затверджує директор департаменту фінансової політики.

7. Відповідальність посадових осіб управління

7.1. Посадові особи управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідацію та реорганізацію управління проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.“.

Керуючий справами
виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Заступник директора
департаменту фінансової
політики – начальник
управління фінансів

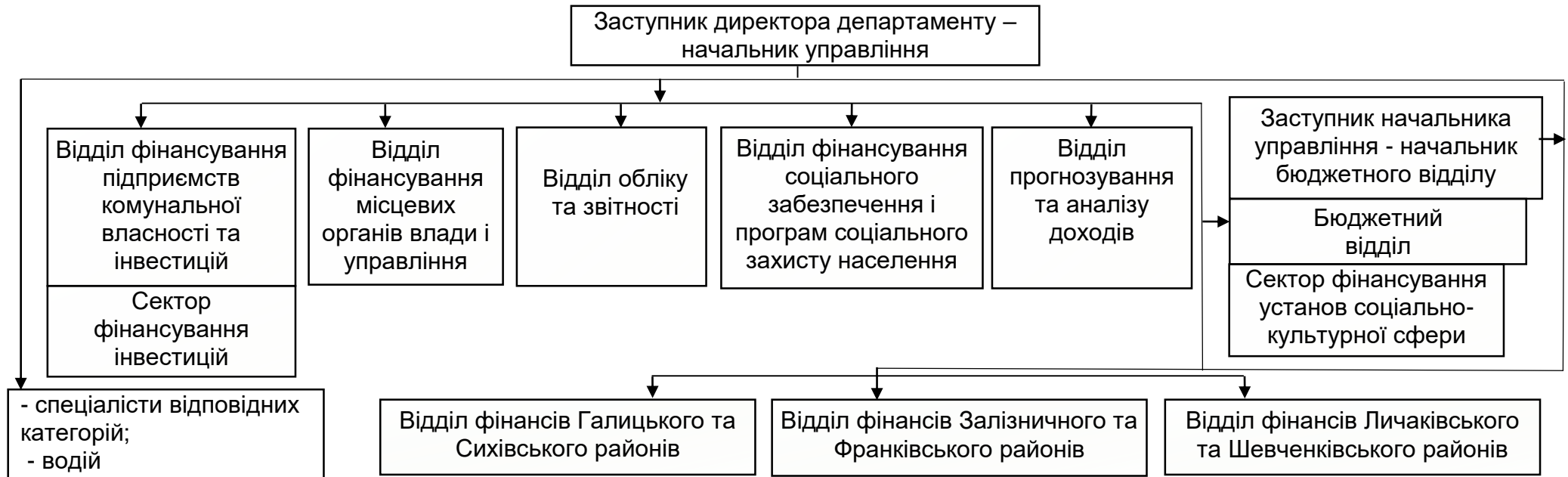
е-підпис

Ліліана РИМАР

Додаток 2
до рішення виконкому
від _____ № _____

“Додаток 2
Затверджено
рішенням виконкому
від 10.09.2021 № 764

СТРУКТУРА
управління фінансів департаменту фінансової політики Львівської міської ради



Керуючий справами виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Заступник директора департаменту
фінансової політики – начальник
управління фінансів

е-підпис

Ліліана РИМАР



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про зарахування на баланс об'єкта культурної спадщини – пам'ятника на могилі УСС-УГА (№ 1189) на цвинтарі Старого Знесіння у м. Львові (район вул. Митрополита М. Липківського – вул. Заклинських)

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону культурної спадщини”, ухвали міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” виконавчий комітет вирішив:

1. Регіональному ландшафтному парку “Знесіння”:

1.1. Зарахувати на баланс об'єкт культурної спадщини – пам'ятник на могилі УСС-УГА (№ 1189) на цвинтарі Старого Знесіння у м. Львові (район вул. Митрополита М. Липківського – вул. Заклинських).

1.2. Провести експертну оцінку об'єкта, зазначеного у підпункті 1.1, забезпечити догляд та утримання об'єкта.

Термін: до 08.08.2022

Відповідальний: директор РЛП
”Знесіння”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про передачу матеріальних цінностей

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ухвали міської ради від 12.07.2012 № 1595 “Про затвердження Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Львова”, розглянувши листи Комунального некомерційного підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги” від 05.05.2022 № 24-03вих-2286, від 05.05.2022 № 24-03вих-2287, від 03.06.2022 № 24-03вих-3761 і від 03.06.2022 № 24-03вих-3762, Комунального некомерційного підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги” від 30.03.2022 № 872, від 30.03.2022 № 873, від 09.06.2022 № 1355 і від 09.06.2022 № 1356, з метою забезпечення діяльності закладів виконавчий комітет вирішив:

1. Передати безоплатно з балансу Комунального некомерційного підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги” на баланс Комунального некомерційного підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги” матеріальні цінності згідно з додатком 1.

Відповідальні: генеральний директор КНП “Львівське територіальне медичне об’єднання “Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги”, генеральний директор КНП “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги”.

2. Передати безоплатно з балансу Комунального некомерційного підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги” на баланс Комунального некомерційного

підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги“ матеріальні цінності згідно з додатком 2.

Відповідальні: генеральний директор КНП “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги“, генеральний директор КНП “Львівське територіальне медичне об’єднання “Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги“.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1
до рішення виконкому
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

матеріальних цінностей, які передаються безоплатно з балансу Комунального некомерційного підприємства "Львівське територіальне медичне об'єднання "Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги" на баланс Комунального некомерційного підприємства "Львівське територіальне медичне об'єднання "Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги"

№ з/п	Назва	Інвентарний номер	Кількість одиниць	Первісна вартість (грн.)	Сума зносу (грн.)	Залишкова вартість (грн.)
1.	Фармацевтичний холодильник на 395 л YC-395 L, рік випуску 2020	101480228	1	56 800,00	8 993,27	47 806,73
2.	Бігова доріжка SportsArt, рік випуску 2019	101470489	1	149 250,00	32 337,50	116 912,50
3.	Пристрій для реабілітації MOTO med viva 2 для ніг та рук, рік випуску 2016	101470132	1	209 312,50	115 117,79	94 194,71
	Разом:	-	3	415 362,50	156 448,56	258 913,94

Керуючий справами
виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Начальник управління
охорони здоров'я

е-підпис

Леся КОБЕЦЬКА

Додаток 2
до рішення виконкому
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

матеріальних цінностей, які передаються безоплатно з балансу Комунального некомерційного підприємства "Львівське територіальне медичне об'єднання "Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги" на баланс Комунального некомерційного підприємства "Львівське територіальне медичне об'єднання "Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги"

№ з/п	Назва	Інвентарний номер	Кількість одиниць	Первісна вартість (грн.)	Сума зносу (грн.)	Залишкова вартість (грн.)
1.	Напівавтоматичний біохімічний аналізатор Neo Chem	1014900108	1	102 000,00	9 350,00	92 650,00
2.	Мікропланшетний рідер LabAnatyt (напівавтоматичний аналізатор імуноферментного аналізу)	1014900111	1	97 200,00	8 910,00	88 290,00
3.	Мікропланшетний промивач LabAnatyt W 206	1014900112	1	82 150,00	7 530,64	74 619,36
4.	Автоматичний гематологічний аналізатор VTD	1014900109	1	209 000,00	19 158,36	189 841,64
5.	Апарат ультразвукової діагностики	1014900113	1	1 243 250,00	113 964,36	1 129 285,64

6.	Робочий проєкт “Будівництво незавершеного будівництвом будинку для людей похилого віку та службових квартир для вчителів під лікарську амбулаторію в с. Малехів по вул. Івасюка, 8“	10180113	1	216 800,00	216 800,00	0,00
Разом:		-	6	1 950 400,00	375 713,36	1 574 686,64

Керуючий справами
виконкому

e-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Начальник управління
охорони здоров'я

e-підпис

Леся КОБЕЦЬКА



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про передачу товарно-матеріальних цінностей з балансу ЛКП “Міський центр інформаційних технологій” через вилучення зі статутного капіталу

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою цільового та ефективного використання наявних товарно-матеріальних цінностей виконавчий комітет вирішив:

1. Львівському комунальному підприємству “Міський центр інформаційних технологій” безоплатно передати через вилучення зі статутного капіталу підприємства на баланс Залізничної районної адміністрації товарно-матеріальні цінності згідно з додатком.

Відповідальні: директор ЛКП “Міський центр інформаційних технологій”,
голова Залізничної районної адміністрації.

2. Львівському комунальному підприємству “Міський центр інформаційних технологій” внести зміни до статуту щодо зменшення статутного капіталу підприємства відповідно до вартості товарно-матеріальних цінностей, які передаються з балансу.

Відповідальний: директор ЛКП “Міський центр інформаційних технологій”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток
до рішення виконкому
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

товарно-матеріальних цінностей, які безоплатно передаються з балансу Львівського комунального підприємства "Міський центр інформаційних технологій" через вилучення зі статутного капіталу підприємства на баланс Залізничної районної адміністрації

№ з/п	Назва	Кількість (шт.)	Сумарна вартість з ПДВ (грн.)
1.	IP телефон Grandstream GXP 1615	43	72485,10
	Разом:	43	72485,10

Керуючий справами виконкому *е-підпис* Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Директор ЛКП "Міський центр інформаційних технологій" *е-підпис* Володимир ПОЛІЩУК



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про внесення змін до переліку об'єктів, що фінансуються з бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 20.12.2021 № 1794 “Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2022 рік”, від 24.02.2022 № 2133 “Про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік” та від 31.12.2021 № 1973 “Про внесення змін до розподілу коштів бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік” виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до:

1.1. Розподілу обсягів капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів за об'єктами у 2022 році згідно з додатком 1.

1.2. Розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком 2.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1
до рішення виконкому
від _____ № _____

Зміни до обсягів капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів за об'єктами у 2022 році

13563000000
(код бюджету)

(грн.)							
Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування об'єкта будівництва/вид будівельних робіт, у тому числі проєктні роботи	Видатки, які передбачені у 2022 році на об'єкти, щодо яких вносяться зміни	Зміни (+/-)	Уточнена сума видатків на об'єкти, щодо яких вносяться зміни
1	2	3	4	5	6	7	8
0700000			Управління охорони здоров'я		81 957 447,00	29 855 139,56	111 812 586,56
0710000			Управління охорони здоров'я				
0717670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Внески до статутного капіталу КНП "Львівське територіальне медичне об'єднання "Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги"	81 957 447,00	29 855 139,56	111 812 586,56
1200000			Департамент житлового господарства та інфраструктури		102 128 000,00	7 450 000,00	109 578 000,00
1210000			Департамент житлового господарства та інфраструктури				
1217670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання ЛМКП "Львівводоканал"	102 128 000,00	7 450 000,00	109 578 000,00
1600000			Департамент містобудування		12 044 000,00	0,00	12 044 000,00
1610000			Департамент містобудування				
1617670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Внески до статутного капіталу ЛКП "Зелений Львів"	12 044 000,00	-300 000,00	11 744 000,00
1617670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Внески до статутного капіталу ДП "Скнилів-парк" ЛКП "Зелений Львів"	0,00	300 000,00	300 000,00
4100000			Галицька районна адміністрація		5 440 104,57	-4 450 000,00	990 104,57
4110000			Галицька районна адміністрація				
4117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Реконструкція фонтану "Кульбаба" на пл. Галицькій у м. Львові (коригування)	5 440 104,57	-4 450 000,00	990 104,57

1200000			Департамент житлового господарства та інфраструктури		229 702 174,84	-32 855 139,56	196 847 035,28
1210000			Департамент житлового господарства та інфраструктури				
1217310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Нерозподілені видатки	229 702 174,84	-32 855 139,56	196 847 035,28
Всього					431 271 726,41	0,00	431 271 726,41

Керуючий справами виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

Перший заступник міського голови –
заступник міського голови з економічного розвитку

е-підпис

Андрій МОСКАЛЕНКО

Директор департаменту економічного розвитку

е-підпис

Ірина КУЛІНИЧ

Додаток 2
до рішення виконкому
Від _____ № _____

Зміни до розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік

13563000000

(код бюджету)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0700000			Управління охорони здоров'я	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 855 139,56	29 855 139,56	0,00	0,00	0,00	29 855 139,56	29 855 139,56
0710000			Управління охорони здоров'я												
0717670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 855 139,56	29 855 139,56	0,00	0,00	0,00	29 855 139,56	29 855 139,56
1200000			Департамент житлового господарства та інфраструктури	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-25 405 139,56	-25 405 139,56	0,00	0,00	0,00	-25 405 139,56	-25 405 139,56
1210000			Департамент житлового господарства та інфраструктури												
1217310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-32 855 139,56	-32 855 139,56	0,00	0,00	0,00	-32 855 139,56	-32 855 139,56
1217670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 450 000,00	7 450 000,00	0,00	0,00	0,00	7 450 000,00	7 450 000,00
4100000			Галицька районна адміністрація	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 450 000,00	-4 450 000,00	0,00	0,00	0,00	-4 450 000,00	-4 450 000,00
4110000			Галицька районна адміністрація												
4117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 450 000,00	-4 450 000,00	0,00	0,00	0,00	-4 450 000,00	-4 450 000,00
Всього				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Керуючий справами виконкому

e-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

В. о. директора департаменту фінансової політики

e-підпис

Вікторія ДОВЖИК

Заступник директора департаменту фінансової політики - начальник управління фінансів

e-підпис

Ліліана РИМАР



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
14.03.2022 № 171

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи Указ Президента України від 17.05.2022 № 341/2022 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, оцінюючи умови ведення підприємницької діяльності у Львівській міській територіальній громаді у період дії воєнного стану, виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 14.03.2022 № 171 “Про підтримку суб’єктів підприємницької діяльності на території Львівської міської територіальної громади на період дії воєнного стану”, виклавши пункт 1 у новій редакції:

“1. Встановити, що з 01 липня 2022 року нараховується та сплачується плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у власності Львівської міської територіальної громади, для розміщення рекламних засобів у розмірі 70 % від базового тарифу.”.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про реєстрацію права комунальної власності на гараж на вул. Генерала О. Грекова, 8

З метою врегулювання відносин власності щодо гаража на вул. Генерала О. Грекова, 8, який належить до комунальної власності Львівської міської територіальної громади, розглянувши документи, представлені департаментом економічного розвитку, керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, відповідно до ухвал міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” та від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішення виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, враховуючи листи Львівського комунального підприємства “Варшавське-407”, зареєстровані у Львівській міській раді 07.10.2021 за № 4-3602-36976 та 20.12.2021 за № 4-3602-51512, виконавчий комітет вирішив:

1. Зареєструвати Львівській міській територіальній громаді в особі Львівської міської ради право комунальної власності на гараж № 1 заг. пл. 9,9 кв. м на вул. Генерала О. Грекова, 8, який належить до комунальної власності Львівської міської територіальної громади. Технічні характеристики гаража відображено у технічному паспорті, складеному Львівським комунальним підприємством “Агенція ресурсів Львівської міської ради” 08.12.2021 за інвентарним № 291.

2. Департаменту економічного розвитку вжити заходів для реєстрації у встановленому порядку права комунальної власності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Відповідальний: директор
департаменту економічного розвитку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про реєстрацію права комунальної власності на нежитлове приміщення на вул. О. Кониського, 6

З метою врегулювання відносин власності щодо нежитлового приміщення, яке належить до комунальної власності Львівської міської територіальної громади, розглянувши документи, представлені департаментом економічного розвитку, керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, відповідно до ухвал міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” та від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішення виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, враховуючи листа Львівського комунального підприємства “Господар”, зареєстрованого у Львівській міській раді 08.12.2021 за № 4-3301-48978, виконавчий комітет вирішив:

1. Зареєструвати Львівській міській територіальній громаді в особі Львівської міської ради право комунальної власності на нежитлове приміщення у підвалі під індексом ІХ заг. пл. 19,7 кв. м у будинку під літерою “А-5” на вул. О. Кониського, 6, яке належить до комунальної власності Львівської міської територіальної громади, є ізольованим, не належить до житлового фонду. Технічні характеристики приміщення відображено у технічному паспорті, складеному Львівським комунальним підприємством “Агенція ресурсів Львівської міської ради” 01.11.2021 за інвентарним № 285.

2. Департаменту економічного розвитку вжити заходів для реєстрації у встановленому порядку права комунальної власності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Відповідальний: директор
департаменту економічного розвитку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень на вул. В. Антоновича, 40

Керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Положенням про порядок передачі (постановки) нежитлових будівель (споруд) чи їх частин на баланс ЛКП “Агенція ресурсів Львівської міської ради”, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 06.04.2001 № 129, ухвалами міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” та від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішенням виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, на підставі листа Франківської районної адміністрації, зареєстрованого у Львівській міській раді 24.06.2022 за № 4-35-14872, виконавчий комітет вирішив:

1. Передати з балансу Львівського комунального підприємства “Львівський ліхтар” на баланс Львівського комунального підприємства “Агенція ресурсів Львівської міської ради” нежитлові приміщення першого поверху під індексами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 заг. пл. 163,7 кв. м на вул. В. Антоновича, 40 згідно з технічним паспортом, складеним Обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради “Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки” 02.09.2020 за інвентарним № 18, балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом двох місяців з дати прийняття цього рішення

Відповідальні: директор ЛКП

“Львівський ліхтар”, директор ЛКП

“Агенція ресурсів Львівської міської ради”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про розміщення тимчасової споруди модульного діагностично-лікувального центру на території КНП “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги“ на вул. В. Навроцького, 23

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні“, “Про регулювання містобудівної діяльності“, “Про благоустрій населених пунктів“, з метою підтримки галузі охорони здоров’я на території Львівської міської територіальної громади виконавчий комітет вирішив:

1. Встановити тимчасову споруду модульного діагностично-лікувального центру на території Комунального некомерційного підприємства “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги“ на вул. В. Навроцького, 23 (кадастровий номер 4610136800:02:003:0002).

2. Надати Комунальному некомерційному підприємству “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги“ функції замовника на проектування, виготовлення та встановлення тимчасової споруди модульного діагностично-лікувального центру з можливістю залучення до розроблення та фінансування третіх осіб.

3. Встановити, що тимчасова споруда модульного діагностично-лікувального центру складається з набору лікарняних, технічних і санітарно-побутових приміщень, призначених для надання соціальних та медичних послуг.

4. Управлінню архітектури та урбаністики департаменту містобудування на підставі поданих документів видати Комунальному некомерційному підприємству “Львівське територіальне медичне об’єднання “Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги“ паспорти прив’язки на розміщення тимчасової споруди модульного діагностично-лікувального центру терміном на 3 роки з дати прийняття цього рішення.

Відповідальні: начальник управління
архітектури та урбаністики
департаменту містобудування,
директор КНП “Львівське
територіальне медичне об’єднання
“Багатопрофільна клінічна лікарня
інтенсивних методів лікування та
швидкої медичної допомоги”.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва на реконструкцію релігійною громадою Центральної церкви євангельських християн-баптистів Дім Євангелія у Личаківському районі м. Львова з надбудовою будівлі під літерою "Б-1" гаража-майстерні для потреб духовно-соціального центру на вул. Зелений, 11-Б у м. Львові

Розглянувши звернення релігійної громади Центральної церкви євангельських християн-баптистів Дім Євангелія у Личаківському районі м. Львова від 04.05.2022 (зарєєстроване у Львівській міській раді 04.05.2022 за № 2-16842/АП-Л-2401), містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками реконструкції з надбудовою будівлі під літерою "Б-1" гаража-майстерні для потреб духовно-соціального центру на вул. Зелений, 11-Б у м. Львові, беручи до уваги свідоцтво про право власності від 15.03.2004 № 896347, Державний акт на право постійного користування землею від 24.02.2000 серії І-ЛВ № 004437, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 12.03.2019 № НВ-4608907772019, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єкта будівництва на реконструкцію релігійною громадою Центральної церкви євангельських християн-баптистів Дім Євангелія у Личаківському районі м. Львова з надбудовою будівлі під літерою "Б-1" гаража-майстерні для потреб духовно-соціального центру на вул. Зелений, 11-Б у м. Львові (додаються).

2. Релігійній громаді Центральної церкви євангельських християн-баптистів Дім Євангелія у Личаківському районі м. Львова:

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проєктній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проєкт з врахуванням пункту 4 рішення виконавчого комітету від 29.05.2020 № 458 "Про необхідність проєктування заходів цивільної безпеки, розробки інженерно-технічних заходів цивільного захисту, використання споруд підземного простору для укриття населення при

розробці детальних планів території та при проектуванні об'єктів будівництва у м. Львові“, рішення виконавчого комітету від 20.07.2020 № 623 “Про вдосконалення системи збору побутових відходів на території м. Львова“, у т. ч. щодо влаштування підземних контейнерів роздільного збору твердих побутових відходів, та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити його у встановленому законом порядку.

2.4. На етапі розробки проектної документації розробити схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою. Забезпечити встановлення камер відеоспостереження з можливістю безперешкодного доступу до них. Технічні характеристики узгодити з управлінням безпеки департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

2.5. Після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою здійснити виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 “Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві“, матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 “Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500“.

2.6. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ
ДЛЯ ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**
на реконструкцію з надбудовою будівлі під літерою "Б-1"
гаража-майстерні для потреб духовно-соціального центру
на вул. Зеленій, 11-Б у м. Львові

1. Загальні дані

1.1. Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки – реконструкція на вул. Зеленій, 11-Б у м. Львові.

1.2. Інформація про замовника – релігійна громада Центральної церкви євангельських християн-баптистів Дім Євангелія у Личаківському районі м. Львова, код ЄДРПОУ 20817163, 79005, м. Львів, вул. Зелена, 11-Б.

1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні – цільове призначення земельної ділянки площею 0,4315 га (кадастровий номер 4610137200:03:001:0017) – 03.04 для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій;
категорія земель – землі житлової та громадської забудови;
вид використання – для обслуговування храму.

Функціональне призначення земельної ділянки – зона Г-1 – зона загальноміського центру відповідно до плану зонування територій (зонінгу) Личаківського району, затвердженого ухвалою міської ради від 25.01.2018 № 2914.

2. Містобудівні умови та обмеження

2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах – 14,00 м від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення парапету будівлі.

2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки – 28,3 %.

2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) – для даного об'єкта не регламентується.

2.4. Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проєктується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:

- 6,00 м до нежитлової будівлі зі східної сторони;
- 8,00 м до нежитлової будівлі з південно-східної сторони;
- 8,00 м до нежитлової будівлі з південно-західної сторони;
- 0,00 м з блокуванням до нежитлової будівлі з північно-західної сторони.

Об'єкт (реконструкція з надбудовою будівлі під літерою "Б-1" гаража-майстерні для потреб духовно-соціального центру на вул. Зелений, 11-Б у м. Львові) запроектувати з дотриманням вимог діючих будівельних норм.

2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – будівля на вул. Зелений, 11-Б у м. Львові розташована у кварталі історично сформованої житлової та громадської забудови у межах історичного ареалу міста.

Проєктування здійснювати з дотриманням вимог діючих державних будівельних норм та з врахуванням Законів України "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про охорону культурної спадщини" і висновку управління охорони історичного середовища (лист від 23.03.2022 № 0004-вих-22381).

Опрацювати паспорт кольорового опорядження фасаду та узгодити його у встановленому законодавством порядку. Проєктом врахувати вимоги збереження традиційного історичного середовища міста, визначеного рішенням виконавчого комітету від 22.10.2021 № 924 "Про погодження меж історичного ареалу м. Львова".

2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проєктується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Начальник управління
архітектури та урбаністики

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію ТзОВ "Се-Гал Плюс" з надбудовою та пристосуванням нежитлових приміщень під адміністративно-офісні приміщення на просп. В. Чорновола, 59 у м. Львові

Розглянувши звернення товариства з обмеженою відповідальністю "Се-Гал Плюс", зареєстроване у Львівській міській раді 09.07.2021 за № 2-58347/АП-2401, містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками на реконструкцію з надбудовою та пристосуванням нежитлових приміщень під адміністративно-офісні приміщення на просп. В. Чорновола, 59 у м. Львові, беручи до уваги витяг про реєстрацію права власності на нерухоме майно від 03.02.2006 № 9744185, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію товариством з обмеженою відповідальністю "Се-Гал Плюс" з надбудовою та пристосуванням нежитлових приміщень під адміністративно-офісні приміщення на просп. В. Чорновола, 59 у м. Львові (додаються).

2. Товариству з обмеженою відповідальністю "Се-Гал Плюс":

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проектного об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проектній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проект з врахуванням пункту 4 рішення виконавчого комітету від 29.05.2020 № 458 "Про необхідність проектування заходів цивільної безпеки, розробки інженерно-технічних заходів цивільного захисту, використання споруд підземного простору для укриття населення при розробці детальних планів території та при проектуванні об'єктів будівництва у м. Львові".

2.3. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити його у встановленому законом порядку.

2.4. На етапі розробки проектної документації розробити схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою.

2.5. Після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою здійснити виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 "Система забезпечення точності геометричних параметрів у

будівництві. Геодезичні роботи у будівництві“, матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 “Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500“.

2.6. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

А. Садовий

Додаток

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ
ДЛЯ ПРОЕКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА
на реконструкцію з надбудовою та пристосуванням
нежитлових приміщень під адміністративно-офісні
приміщення на просп. В. Чорновола, 59 у м. Львові**

1. Загальні дані

1.1. Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки – реконструкція на просп. В. Чорновола, 59 у м. Львові.

1.2. Інформація про замовника – товариство з обмеженою відповідальністю “Се-Гал Плюс”, м. Львів, просп. В. Чорновола, 59.

1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні – відповідно до пункту 4 статті 34 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” – не вимагається.

Функціональне призначення земельної ділянки – зона Г-2 – торгово-ділові зони місцевого значення відповідно до плану зонування територій (зонінгу) Шевченківського району, затвердженого ухвалами міської ради від 21.05.2015 № 4657 і від 25.01.2018 № 2914.

2. Містобудівні умови та обмеження

2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах – 13,75 м (від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення конструктивної частини будівлі). При необхідності граничну висоту будівлі узгодити з Державним підприємством “Міжнародний аеропорт “Львів” імені Данила Галицького”.

2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки – відсоток забудови залишається існуючим.

2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) – для даного об'єкта не вимагається.

2.4. Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проектується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд – відстані від проектованої споруди до червоних ліній та сусідньої забудови залишаються існуючими, реконструкція у межах існуючого фундаменту.

Об'єкт (реконструкція з надбудовою та пристосуванням нежитлових приміщень під адміністративно-офісні приміщення на просп. В. Чорновола, 59 у м. Львові) запроектувати з врахуванням вимог діючих будівельних норм.

2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – об'єкт (реконструкція з надбудовою та пристосуванням нежитлових приміщень під адміністративно-офісні приміщення на просп. В. Чорновола, 59 у м. Львові) розташований у межах зони регулювання забудови міста. Проектування об'єкта здійснювати відповідно до діючих будівельних норм та правил.

2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проектується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами
виконкому

Н. Алексеева

Віза:
Начальник управління
архітектури та урбаністики

А. Коломейцев



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про скасування рішення
виконавчого комітету від
28.02.2020 № 165

Розглянувши звернення товариства з обмеженою відповідальністю “Агенція “Європростір” від 06.06.2022 № 06/06-вих (зареєстроване у Львівській міській раді 07.06.2022 за № 2-6159-2401), виконавчий комітет вирішив:

1. Скасувати рішення виконавчого комітету від 28.02.2020 № 165 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.07.2019 № 710”.

2. Вважати чинними містобудівні умови та обмеження, затверджені рішенням виконавчого комітету від 26.07.2019 № 710 “Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва на будівництво ТзОВ “Агенція “Європростір” спортивно-офісного центру (будинок № 1 на генплані) на вул. Стрийській – вул. Науковій”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ