

ПОГОДЖУЮ

\_\_\_\_\_ Наталія АЛЕКСЄЄВА  
Керуючий справами  
виконкому  
\_\_\_\_\_ жовтня 2022 року

ПОРЯДОК ДЕННИЙ  
засідання виконавчого комітету  
Львівської міської ради

**19 жовтня 2022 року**

**Початок о 12 год. 00 хв.**

1. Про Порядок утримання фасадів будівель і споруд на території історичного ареалу м. Львова та будівель і споруд, що є об'єктами культурної спадщини поза межами історичного ареалу м. Львова.

**Доповідає:** керуючий справами виконкому **Н. Алексєєва**.

2. Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер громади» на 2022-2027 роки.

**Доповідає:** директор департаменту міської агломерації **Ю. Лукашевський**.

3. Про внесення змін до Міської програми забезпечення надання і розвитку паліативної та хоспісної допомоги у м. Львові на 2020-2022 роки.

**Доповідає:** в. о. начальника управління охорони здоров'я **М. Матюшко**.

4. Про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік.

**Доповідає:** в. о. директора департаменту фінансової політики **В. Довжик**.

5. Про внесення змін до переліку об'єктів, що фінансуються з бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік.

6. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.12.2021 № 1102.

7. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 15.04.2022 № 245.

**Доповідає:** директор департаменту економічного розвитку **І. Кулинич**.

8. Про розгляд скарги гр. Цебрій О. В.

**Доповідає:** директор юридичного департаменту **Г. Пайонкевич**.

9. Про оформлення договорів житлового найму.

**Доповідає:** начальник управління житлового господарства **В. Іванов**.

10. Про затвердження переліку комунальних об'єктів Львівської міської ради, охорону громадського порядку та безпеки яких здійснює ЛКП «Муніципальна варта» у 2022 році.

**Доповідає:** директор департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури **О. Забарило**.

11. Про затвердження висновку суб'єкта оціночної діяльності про вартість майна за адресою: м. Львів, вул. Личаківська, 5.

**Доповідає:** начальник управління комунальної власності **І. Свистун**.

12. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на нове будівництво ЛКП «Агенція ресурсів Львівської міської ради» торговельного павільйону (комунального ринку) на вул. С. Петлюри (біля будинку № 11-Б) – вул. Садовій у м. Львові.

13. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на нове будівництво гр. гр. Соколовою Н. Г. та Кукуруною А. О. станції технічного обслуговування автомобілів на 5 постів на вул. Жовківській, 8 у с. Малехів Львівської міської територіальної громади.

14. Про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень на нове будівництво гр. Оліярником В. М. на земельній ділянці (кадастровий номер 462683800:02:002:0312) у с. Підбірці Львівської міської територіальної громади.

15. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.09.2022 № 809.

**Доповідає:** начальник управління архітектури та урбаністики **А. Коломєйцев**.

### **Додаткові питання**

### **Різне**

*(Технічна пауза)*

- 16. Про передачу матеріально-технічних засобів. (I)
- 17. Про передачу матеріально-технічних засобів. (II)
- 18. Про передачу матеріально-технічних засобів. (III)

**Доповідає:** в. о. директора КП «Адміністративно-технічне управління»  
**В. Шелемей.**

- 19. Про визначення умов закупівлі.
- 20. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.10.2022 № 951.

**Доповідає:** в. о. директора ЛКП «Ратуша-сервіс» **І. Тихоліз.**

Начальник  
організаційного управління

Ігор СІРКО



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про Порядок утримання фасадів будівель і споруд на території історичного ареалу м. Львова та будівель і споруд, що є об'єктами культурної спадщини поза межами історичного ареалу м. Львова

Керуючись Законами України "Про охорону культурної спадщини", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про благоустрій населених пунктів", "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності", постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.1995 № 244 "Про затвердження Порядку накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності", ДБН Б.2.2-3:2012 "Склад та зміст історико-архітектурного опорного плану населеного пункту", ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 "Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану", ДСТУ-Н Б В.3.2-4:2016 "Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках архітектури та містобудування", відповідно до ухвали міської ради від 21.04.2011 № 376 "Про Правила благоустрою Львівської міської територіальної громади", з метою реалізації повноважень органів місцевого самоврядування виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок утримання фасадів будівель і споруд на території історичного ареалу м. Львова та будівель і споруд, що є об'єктами культурної спадщини поза межами історичного ареалу м. Львова.

2. Зобов'язати фізичних та юридичних осіб, які мають будинки та споруди (їх частини, приміщення) на праві власності, користування (оренди), повного господарського відання або оперативного управління, демонтувати з головних фасадів будівель і споруд на території історичного ареалу м. Львова та будівель і споруд, що є об'єктами культурної спадщини поза межами історичного ареалу м. Львова, кондиціонери, супутникові антени та інші технічні елементи (електронні табло, монітори, екрани, біжучі стрічки тощо), встановлені на фасадах, які працюють на зовнішній простір.

Термін: протягом одного місяця з дати набрання чинності цим рішенням.

3. Управлінню архітектури та урбаністики департаменту містобудування забезпечити внесення погоджених паспортів опорядження фасадів до геоінформаційної системи містобудівного кадастру Львівської міської ради з метою їх оприлюднення.

Термін: до 31.10.2022

Відповідальний: начальник управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування.

4. Вважати такими, що втратили чинність:

4.1. Рішення виконавчого комітету від 01.02.2002 № 28 “Про впорядкування розміщення технічних елементів (пристроїв) на фасадах та зовнішніх частинах будинків і споруд на території Львівської міської територіальної громади”.

4.2. Рішення виконавчого комітету від 09.09.2011 № 833 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 01.02.2002 № 28

4.3. Рішення виконавчого комітету від 13.08.2021 № 686 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 01.02.2002 № 28”.

4.4. Рішення виконавчого комітету від 24.09.2021 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 01.02.2002 № 28”.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

утримання фасадів будівель і споруд на території історичного ареалу м. Львова та будівель і споруд, що є об'єктами культурної спадщини поза межами історичного ареалу м. Львова

### 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує вимоги до зовнішнього вигляду існуючої забудови, спрямовані на збереження традиційного характеру історичного ареалу і об'єктів культурної спадщини.

1.2. Постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 878 “Про затвердження Списку історичних населених місць України” місто Львів затверджено як історичне населене місце, у зв'язку з чим на території міста визначаються межі історичного ареалу (історичних ареалів) і діють відповідні режими та обмеження для збереження традиційного історичного середовища.

1.3. Історичний ареал – територія площею 2311,95 га, визначена рішенням виконавчого комітету від 22.10.2021 № 924 “Про погодження меж історичного ареалу м. Львова”.

Зона ЮНЕСКО – територія ансамблю історичного центру, що складається зі 150 га середньовічної та ренесансної частини міста Львова та території собору святого Юра на Святоюрській горі, визначена рішенням комітету Світової Спадщини ЮНЕСКО від 05.12.1998 про внесення центральної частини Львова до Списку всесвітньої культурної спадщини.

1.4. Дотримання Порядку є обов'язковим для юридичних (незалежно від форми власності) і фізичних осіб, які мають будинки та споруди (їх частини, приміщення) на праві власності, користування (оренди), повного господарського відання або оперативного управління (надалі – власники/користувачі).

### 2. Терміни

2.1. **Фасад** – зовнішня (лицева) сторона будинку, споруди, утворена огорожувальними конструкціями, з усіма елементами від покрівлі до мощення. За орієнтуванням фасади поділяються на головний, бічний, вуличний, дворовий тощо.

**2.2. Паспорт опорядження фасадів** – архітектурне проектне рішення, що містить текстові та графічні матеріали з інформацією про зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд, матеріали якими опоряджуються фасади, їхній колір (архітектурне та колористичне вирішення), складене архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат.

**2.3. Самочинні роботи** – зміна, ушкодження зовнішнього вигляду фасадів будинку, споруди або їх частин, у тому числі розміщення будь-яких елементів на фасаді, що не відповідає цьому Порядку.

**2.4. Власник/користувач** будівлі, споруди – фізична або юридична особа, що має будинок та споруду (їх частини, приміщення) на праві власності, користування (оренди) повного господарського відання або оперативного управління.

**2.5. Управитель багатоквартирного будинку** (надалі – управитель) – фізична особа – підприємець або юридична особа – суб'єкт підприємницької діяльності, яка за договором із співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб.

**2.6. Балансоутримувач** будівлі, споруди, житлового комплексу або комплексу будівель і споруд (надалі – балансоутримувач) – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального та поточного ремонтів і утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про охорону культурної спадщини”, “Про архітектурну діяльність”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку”.

### **3. Загальні вимоги до утримання будівель і споруд**

**3.1.** Утримання фасадів об'єктів культурної спадщини та цінної історичної забудови повинно здійснюватися у спосіб, що потребує мінімальних змін і доповнень та забезпечує збереження матеріальної автентичності, об'ємно-просторової композиції, елементів, які мають історико-культурну цінність, опорядження тощо.

**3.2.** Власники/користувачі будівель та споруд зобов'язані:

**3.2.1.** Проводити систематичні огляди стану фасадів, а також невідкладні огляди у випадку явищ стихійного характеру та інших непередбачуваних обставин.

**3.2.2.** Здійснювати роботи з утримання фасадів будівель та споруд, їх елементів у технічному стані, який забезпечує належний та

довгостроковий архітектурно-естетичний вигляд, безпеку пішоходів, мешканців тощо, враховуючи вимоги Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій (наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76).

3.2.3. Проводити будь-які роботи з декоративними елементами фасадів, які мають історико-культурну цінність, лише відповідно до висновку управління охорони історичного середовища та погодженого паспорта опорядження фасадів.

3.2.4. Проводити роботи з опорядження фасадів будинку, споруди виключно після оформлення у встановленому порядку паспорта опорядження фасадів.

3.3. Утримання фасадів будівель та споруд передбачає:

3.3.1. Регулярне очищення застакання та обладнання вікон і вітрин, їх поточний ремонт та фарбування, у т. ч. скління слухових вікон.

3.3.2. Регулярне очищення плит балкону від опалого листя та замулення для організації водостоків, а також поточний ремонт балконів, лоджій та терас, їх огорожувальних конструкцій.

3.3.3. Очищення виступаючих елементів фасадів від снігу та льоду.

3.3.4. Опорядження фасадів у відповідності до погодженого паспорта опорядження фасадів.

3.3.5. Ліквідацію самосівної рослинності (мох, кущі, дерева, рослини тощо) на фасадах, карнизах, виступаючих елементах, в елементах системи водовідведення.

3.3.6. Проведення своєчасного ремонту даху, його огороження, водостічної системи (без зміни існуючої конфігурації та матеріалу покриття даху), забезпечення належного відводу дощових і талих вод для запобігання замоканню стін та фундаментів.

3.3.7. Своєчасне проведення герметизації отворів на фасадах від демонтованих систем кондиціонування, супутникових антен, дисонуючих елементів, дашків, вивісок, маркіз, фасадних конструкцій тощо, з дотриманням технологічного циклу виконання таких робіт.

3.4. Власники/користувачі у разі виявлення аварійного стану архітектурних деталей та елементів, балконів, дашків, еркерів, лоджій, терас на висоті, що може загрожувати безпеці людей, зобов'язані:

3.4.1. негайно забезпечити огороження небезпечної ділянки.

3.4.2. Повідомити районну адміністрацію та здійснити узгоджені з відповідною районною адміністрацією та (щодо пам'яток архітектури) управлінням охорони історичного середовища термінові роботи з ліквідації несправності.

3.5. Не допускається:

3.5.1. Виконання робіт з опорядження на фасаді без погодженого у встановленому порядку паспорта опорядження фасадів.

3.5.2. Локальне (часткове, фрагментарне) фарбування фасадів, за винятком повного (по ширині фасаду) фарбування цоколю або поверху,

відокремленого міжповерховими карнизами, у колір визначений паспортом опорядження фасаду або з дотриманням існуючої колористики.

3.5.3. Заміна у пам'ятках архітектури наявних історичних дерев'яних та металевих вікон, дверей та вітрин на металопластикові.

3.5.4. Установлення зовнішніх захисних решіток, огорожень, екранів та жалюзі, з пошкодженням несучих конструкцій, архітектурних деталей, оздоблення.

3.5.5. Облицювання цоколю будинків нетиповими матеріалами (керамічна плитка, бетон).

3.5.6. Самочинна реконструкція, зміна конфігурації та застосування балконів та лоджій.

3.5.7. Самочинне влаштування та замурування прорізів на фасадах будівель, оббивання історичних тиньків, карнизів, віконних обрамлень та інших декоративних елементів.

3.5.8. Самочинне влаштування навісів та дашків, пандусів, приямків.

3.5.9. Самочинне утеплення фасадів.

3.6. Відповідно до погодженої проектної, науково-проектної документації допускається:

3.6.1. Відновлення закладених прорізів на основі натурних досліджень, архівних та іконографічних матеріалів.

3.6.2. Переоблаштування дверного прорізу на віконний.

3.6.3. У разі зміни характеру функціонального використання приміщень, реконструкція віконних і вітринних прорізів, зі зміною окремих характеристик (габаритів, конфігурації застосування, матеріал заповнення) та у відповідності до стилістики будівлі.

3.7. Рекомендується у межах історичного ареалу використовувати прозорі або перфоровані (ролети-решітки, ґратчасті ролети) захисні ролети на вітринах, віконних і дверних заповненнях цокольного та першого поверхів для покращання архітектурно-естетичного вирішення фасадів.

#### **4. Вимоги до опорядження фасадів**

4.1. Опорядження фасадів будинків та споруд у межах історичного ареалу міста Львова та будівель і споруд, що є об'єктами культурної спадщини поза межами історичного ареалу м. Львова, повинно відбуватись відповідно до оформленого паспорта опорядження фасадів.

4.2. Опорядження фасадів будинків та споруд передбачає проведення таких ремонтних та ремонтно-реставраційних робіт на фасадах:

4.2.1. Відновлення та ремонт тиньку.

4.2.2. Відновлення пофарбування стін фасадів та утеплення фасадів.

4.2.3. Відновлення втрачених або пошкоджених елементів фасадів.

4.2.4. Облицювання цоколю.

4.2.5. Ремонт та заміна покрівель, водовідведення з покрівлі будинку.

4.2.6. Розміщення технічних елементів (пристроїв) на фасадах.

4.2.7. Розміщення маркіз, дашків, фасадних конструкцій.

4.2.8. Встановлення пандусів.

4.2.9. Облаштування додаткових елементів віконних, дверних і вітринних блоків:

4.2.9.1. Захисні конструкції (екрани, жалюзі, ролети, віконниці, огороження тощо).

4.2.9.2. Прямки (для вікон підвального та цокольного поверхів).

4.2.9.3. Маркізи.

4.2.9.4. Художнє освітлення.

4.2.9.5. Жардиньєрки та інші конструкції для влаштування озеленення.

4.3. Решітки, огороження віконних, дверних і вітринних блоків виконуються згідно з індивідуальними чи типовими проектами відповідно до архітектурного вирішення, стилістики фасаду та погодженого паспорта опорядження.

Для об'єктів культурної спадщини реставрація оригінальних решіток і огорожень здійснюється на підставі за висновку управління охорони історичного середовища з описом вимог та/або креслень.

4.4. Заміна непридатних до експлуатації віконних, дверних та вітринних блоків допускається за умови відтворення колірного вирішення, характеру членування, конфігурації, пропорційності, товщини профілів, об'ємів декоративних елементів імпостів та притворних планок історичних блоків та у відповідності до стилістики будівлі.

У цьому випадку заміна заповнень віконних, вітринних та дверних прорізів виконується на підставі висновку управління охорони історичного середовища та відповідних креслень.

4.5. Замовники (власник/користувач будівлі чи споруди) робіт з опорядження фасадів будинків та споруд за власні кошти замовляють паспорт опорядження фасадів, який виготовляють спеціалізовані проектні організації або спеціалісти, що мають сертифікат відповідного профілю.

4.6. Опорядження фасадів будівель та споруд необхідно здійснювати у відповідності до погодженого в управлінні охорони історичного середовища (для пам'ятки архітектури) і в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування паспорта опорядження фасадів.

4.7. Паспорт опорядження фасадів виконується у паперовому та електронному вигляді. Електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, передбаченими законодавством, у тому числі з електронним підписом автора, та один примірник паперового паспорта опорядження фасадів зберігається в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування.

Управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування вносить інформацію про паспорт опорядження фасадів до геоінформаційної системи містобудівного кадастру Львівської міської ради та забезпечує оприлюднення її для загального доступу.

Копія паспорта опорядження фасадів зберігається у користувачів/орендарів/володільців окремих приміщень об'єкта архітектури, з позначенням тієї частини, яка належить до цих приміщень.

4.8. У випадку виконання будівельних робіт на об'єкті, які потребують дозвільних документів, паспорт опорядження фасадів опрацьовується у складі робочої документації, що розробляється на об'єкт проєктування, відповідно до вимог ДСТУ Б А.2.4-7:2009 "Правила виконання архітектурно-будівельних креслень" (додаток Ф і Ю обов'язковий) та ДБН А.2.2-14-2016 "Склад та зміст науково-проєктної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування" (для об'єктів культурної спадщини), додаток К (обов'язковий) і погоджується у встановленому порядку.

4.9. У випадку наявності погодженого паспорта опорядження фасадів на об'єкт власники/користувачі зобов'язані виконувати роботи у частині пофарбування відповідно до цього паспорта опорядження фасадів.

4.10. Замовником паспорта опорядження фасадів може виступати управління охорони історичного середовища відповідно до наданих Законом України "Про охорону культурної спадщини" повноважень на виконання програм, затверджених ухвалами Львівської міської ради.

## **5. Розміщення технічних елементів (пристроїв) на фасадах будинків та споруд**

5.1. До технічних елементів (пристроїв), що розміщуються ззовні на фасадах будівель та споруд належать:

5.1.1. Пристрої нічного оформлення та освітлення фасадів будівель і споруд.

5.1.2. Пристрої та устаткування засобів зв'язку та телекомунікації (великі радіоприймальні антени, антени супутникового телебачення тощо).

5.1.3. Пристрої та устаткування інженерного забезпечення будівель та споруд (системи опалення, вентиляції, кондиціонування повітря тощо).

5.1.4. Пристрої та устаткування для генерації електроенергії.

5.1.5. Електронні пристрої (електронні табло, монітори, екрани, біжучі стрічки тощо).

5.1.6. Дашки та навіси.

5.2. Забороняється встановлення на будинках – пам'ятках архітектури технічних елементів (пристроїв), вказаних у пп. 5.1.2.-5.1.6.

5.3. Забороняється розміщення на будинках та спорудах у межах історичного ареалу на головних фасадах та бічних фасадах видимих зі сторони вулиці, технічних елементів (пристроїв), вказаних у пп. 5.1.2.-5.1.5.

5.4. Забороняється розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв) з ушкодженням зовнішніх будівельних конструкцій будинків і споруд, їх архітектурного декору та скульптурних елементів.

5.5. Допускається встановлення пристроїв системи кондиціонування повітря за умови відповідного маскування з обов'язковим відведенням

конденсату, що утворюється при охолодженні повітря до системи дощової каналізації у таких місцях:

5.5.1. У просторі дахів, горищ будинків.

5.5.2. На невидимих зі сторони вулиці фасадах, крім будинків і споруд, які знаходяться на території, включеній до історичної спадщини ЮНЕСКО та пам'ятках архітектури.

5.5.3. За огороженням балконів та лоджій.

5.5.4. В існуючих віконних та дверних отворах, не виступаючи за площину вікна/дверей.

5.5.5. У місцях, передбачених робочим проєктом будівництва будівлі, споруди.

5.6. Встановлення технічних елементів, передбачених п. 5.1.1. цього Порядку, дозволяється на підставі висновків управління охорони історичного середовища та погодженого паспорта опорядження фасадів.

5.7. Розміщення технічних елементів (пристроїв) на фасадах будинків і споруд у всіх випадках, окрім зазначених у п. 5.2, 5.3 цього розділу, здійснюється за умови погодження із співвласниками спільного майна у дво- та багатоквартирних будинків відповідно до Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирних будинках".

## **6. Улаштування озеленення на фасадах**

6.1. Розміщення елементів озеленення має проходити упорядковано, без шкоди для архітектурного рішення та технічного стану фасаду, мати надійні конструкції кріплення.

6.2. Сезонне озеленення входів до будівель та споруд допускається з використанням наземних, настінних, підвісних систем. Розміщення та зовнішній вигляд елементів озеленення повинні сприяти естетичній привабливості фасаду і забезпечувати комплексне оформлення.

6.3. Під час облаштування озеленення забезпечити необхідну гідроізоляцію та захист поверхонь фасадів та його елементів.

## **7. Розміщення вивісок**

7.1. Встановлення вивісок на будинках і спорудах регулюється Порядком розміщення малих архітектурних форм (вивісок) у м. Львові, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 11.11.2016 № 1025.

## **8. Джерела фінансування робіт з утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об'єктів архітектури (їх частин)**

8.1. Власники/користувачі несуть обов'язки щодо утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів

об'єктів архітектури за рахунок власних, бюджетних та інших коштів, незаборонених чинним законодавством України.

8.2. Якщо у власності, на праві повного господарського відання або оперативного управління юридичних і фізичних осіб перебувають окремі приміщення будинках чи спорудах, такі особи несуть зобов'язання щодо пайової участі в ремонті, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів будівель, споруд і благоустрою прибудинкової території пропорційно до займаної площі.

## **9. Відповідальність за порушення порядку утримання та опорядження фасадів будинків і споруд**

9.1. Невиконання або порушення передбачених цим Порядком вимог та обов'язків вважається порушенням цього Порядку та міського благоустрою.

9.2. Відповідальність за своєчасне виявлення, попередження і вжиття заходів щодо усунення порушень вимог Порядку покладено на власників/користувачів будинків і споруд, балансоутримувачів будівель і споруд, управителів багатоквартирних будинків, власників земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти архітектури (надалі – Відповідальні особи).

9.3. Контроль за дотриманням порядку утриманням фасадів будівель і споруд, як частини міського благоустрою (надалі – Уповноважений орган) здійснюється:

9.3.1. Щодо об'єктів культурної спадщини – управління охорони історичного середовища Львівської міської ради.

9.3.2. Щодо інших будівель і споруд у межах історичного ареалу м. Львова – відповідні районної адміністрації.

9.4. У разі виявлення фактів порушення Порядку, самочинного проведення робіт на фасадах об'єктів архітектури та інших загроз збереження фасадів об'єктів архітектури Відповідальні особи протягом трьох діб із дня виявлення фактів направляють інформацію про адресу (місце розташування) об'єкту, де вчинено порушення, інформацію про власників (порушників), фотофіксацію порушення (загальний вигляд фасаду, фіксація місця порушення) до Уповноваженого органу для вжиття заходів згідно з чинним законодавством, а саме:

9.4.1. Щодо об'єктів культурної спадщини – проведення періодичного моніторингу та складання акта візуального обстеження згідно з вимогами Порядку обліку об'єктів культурної спадщини (наказ Міністерства культури України від 11.03.2013 № 158 зі змінами).

9.4.2. Щодо інших будівель і споруд у межах історичного ареалу м. Львова – проведення огляду та складання акта обстеження за формою, що додається (додаток 1 до цього Порядку).

9.5. Підставами для проведення обстеження (візуального обстеження) також можуть бути відповідні доручення керівництва

виконавчих органів Львівської міської ради, а також звернення підприємств, установ, організацій та громадян.

9.6. Під час обстеження (візуального обстеження) проводиться візуальний огляд з фотофіксацією фасадів об'єктів архітектури, їх окремих частин, приміщень та елементів.

9.7. За результатами обстеження (візуального обстеження) складається відповідний акт з обов'язковою фотофіксацією.

У випадку залучення до обстеження (візуального обстеження) суб'єктів господарювання, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат (експерт з технічного обстеження будівель і споруд, інженер технічного нагляду, архітектор тощо), до акта додаються експертні висновки, що враховуються при складанні акта обстеження (чи акта візуального обстеження).

9.8. Акти обстеження складаються у 3-х примірниках, після цього один з примірників передається власнику/користувачу будівлі, споруди.

Якщо власник/користувач не брав участі в обстеженні (у тому числі через відмову), або відмовився підписувати акт, про це до кожного примірника актів вноситься відповідний запис із зазначенням причини його відсутності.

9.9. Якщо стан утримання фасадів об'єкта архітектури (його частини) не відповідає Порядку, Уповноважений орган:

9.9.1. Щодо об'єктів культурної спадщини – видає власнику/користувачу припис відповідно до положень Закону України "Про охорону культурної спадщини" з вимогою у визначений термін виконати заходи і роботи, зазначені в акті візуального обстеження.

9.9.2. Щодо інших будівель і споруд у межах історичного ареалу м. Львова – видає власнику/користувачу попередження (додаток 2 до цього Порядку) з вимогою у визначений термін виконати заходи і роботи, зазначені в акті обстеження.

9.10. У разі невиконання вимог припису/попередження у зазначений термін Уповноважений орган передає матеріали для вжиття відповідних заходів реагування, у тому числі проведення примусового демонтажу технічних елементів (пристроїв).

9.11. Особа вважається такою, що отримала припис (попередження), якщо:

9.11.1. Припис (попередження) отриманий особисто, про що свідчить підпис особи.

9.11.2. Або направлений рекомендованою кореспонденцією та отриманий нею або будь-якою особою, з якою вона проживає, або якщо з часу відправлення припису (попередження) рекомендованої кореспонденції минуло не менше 30 днів.

## **10. Примусовий демонтаж технічних елементів (пристроїв)**

10.1. Технічні елементи (пристрої), які не були демонтовані власником/користувачем будинку/споруди у терміни, зазначені у приписі чи письмовому попередженні Уповноваженого органу, демонтуються примусово районною адміністрацією, або, на її замовлення, підрядною організацією.

10.2. Районна адміністрація впродовж десяти робочих днів після закінчення терміну, вказаного в попередженні (приписі), видає розпорядження про примусовий демонтаж технічних елементів (пристроїв). Під час проведення демонтажу технічних елементів (пристроїв), можуть бути присутні суб'єкти господарювання, представники органів виконавчої влади, міських служб та інших організацій.

10.3. Про проведений примусовий демонтаж технічних елементів (пристроїв), складається і підписується представниками районної адміністрації та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу, акт проведення демонтажу технічного елемента (пристрою).

10.4. Компенсація коштів, витрачених районною адміністрацією на примусовий демонтаж технічного елемента (пристрою), його транспортування, розвантаження та зберігання відшкодовують власник/користувач будинку/споруди, у наступних розмірах:

10.4.1. За демонтаж, транспортування та розвантаження демонтованого технічного елемента (пристрою) – у розмірі фактичних витрат.

10.4.2. За зберігання технічного елемента (пристрою) – у розмірі неоподаткованого мінімуму доходів громадян (без ПДВ) за кожен демонтований технічний елемент (пристрій) за кожен день зберігання.

10.5. Для повернення демонтованого технічного елемента (пристрою) особі необхідно звернутись до районної адміністрації з такими документами:

10.5.1. Заявою на ім'я керівника про повернення технічного елемента (пристрою).

10.5.2. Документом, що підтверджує право власності/користування на конкретний технічний елемент (пристрій), або листом – декларацією про те, що технічний елемент (пристрій) перебуває у його власності або користуванні.

10.5.3. Документом, що підтверджує компенсацію коштів, витрачених на демонтаж технічного елемента (пристрою), його транспортування, розвантаження та зберігання.

10.6. Демонтовані технічні елементи (пристрої) підлягають утилізації, якщо:

10.6.1. Після закінчення шестимісячного терміну зберігання примусово демонтованих технічних елементів (пристроїв) їх власники не зголосились за поверненням.

10.6.2. Після закінчення шестимісячного терміну зберігання примусово демонтованих технічних елементів (пристроїв) власники не компенсували витрат, понесених на примусовий демонтаж технічних елементів (пристроїв), їх транспортування, розвантаження та зберігання (пристрій).

10.6.3. Власники/користувачі надали письмову відмову від демонтованого технічного елемента (пристрою) та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на цей технічний елемент (пристрій).

Керуючий справами  
виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Директор юридичного  
департаменту

*е-підпис*

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

Додаток 1  
до Порядку опорядження та  
утримання фасадів будівель і  
споруд на території історичного  
ареалу м. Львова та будівель і  
споруд, що є об'єктами культурної  
спадщини поза межами історичного  
ареалу м. Львова

АКТ ОБСТЕЖЕННЯ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Львів

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові – для фізичних осіб;  
найменування підприємства, установи, організації тощо,  
прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника – для юридичних осіб)

за участю власника/користувача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові – для фізичних осіб;  
найменування підприємства, установи, організації тощо,  
прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника – для юридичних осіб)

склала цей акт про те, що “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. на підставі

\_\_\_\_\_

(відповідні звернення, накази, розпорядження, доручення)

виконала комісійне обстеження \_\_\_\_\_

за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Назва об'єкта: \_\_\_\_\_

2. Коротка характеристика об'єкта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Власник/користувач, його реквізити та характер використання об'єкта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За результатами обстеження встановлено:

4. Загальний стан будівлі (її частини, приміщення): \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Стан зовнішніх конструктивних та декоративних елементів: \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Характеристика прилеглої території: \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Наявність або відсутність паспорта фасадів: \_\_\_\_\_

---

---

Висновок:

Загальний стан фасадів будинку (споруди): \_\_\_\_\_

---

---

Виявлені несправності, пошкодження, дефекти, відсутні елементи:

---

---

---

Додатки: 1. Матеріали по справі на \_\_\_ арк. в 1 примірнику  
2. Фотофіксація на \_\_\_ арк. в 1 примірнику  
3. Висновки експертів (у разі необхідності).

Члени комісії: \_\_\_\_\_ підпис ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_ підпис ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_ підпис ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_ підпис ініціали, прізвище

\_\_\_\_\_ підпис ініціали, прізвище

Директор юридичного  
департаменту

*е-підпис*

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

Додаток 2  
до Порядку опорядження та  
утримання фасадів будівель і  
споруд на території історичного  
ареалу м. Львова та будівель і  
споруд, що є об'єктами культурної  
спадщини поза межами історичного  
ареалу м. Львова

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Львів

Власник/користувачу \_\_\_\_\_

На підставі \_\_\_\_\_  
(відповідні звернення, накази, розпорядження, доручення)

від “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ та відповідно до \_\_\_\_\_,  
проведено обстеження стану утримання фасадів будівлі за адресою:  
\_\_\_\_\_, про що було  
складено відповідний акт обстеження від “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за  
№ \_\_\_\_\_.

За результатами обстеження встановлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вимагаємо виконати:

\_\_\_\_\_ у  
термін до “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. заходи та роботи, зазначені у  
висновку акта обстеження, у термін до “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Про виконання вимог цього попередження повідомити  
\_\_\_\_\_ у термін до “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

У разі невиконання вимог цього попередження у зазначений термін  
буде здійснений примусовий демонтаж \_\_\_\_\_

(назва технічного елемента, пристрою) з подальшим стягненням з Вас коштів, витрачених на примусовий демонтаж, його транспортування, розвантаження та зберігання у наступних розмірах:

- за демонтаж, транспортування та розвантаження демонтованого технічного елемента (пристрою) – у розмірі фактичних витрат.

- за зберігання технічного елемента (пристрою) – у розмірі неоподаткованого мінімуму доходів громадян (без ПДВ) за кожен демонтований технічний елемент (пристрій) за кожен добу зберігання.

Директор юридичного  
департаменту

*е-підпис*

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження Програми  
“Поліцейський офіцер громади”  
на 2022-2027 роки

З метою створення сприятливих умов для організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Інструкцією з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 № 650, постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 “Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Програму “Поліцейський офіцер громади” на 2022-2027 роки (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

## Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПРОГРАМА “Поліцейський офіцер громади” на 2022-2027 роки

#### 1. Вступ

1.1. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 718-р “Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Львівської області” затверджено територію Львівської міської територіальної громади, до якої увійшли 19 населених пунктів: смт. Брюховичі, с. Великі Грибовичі, м. Винники, с. Воля-Гомулецька, с. Гряда, м. Дубляни, с. Завадів, с. Зарудці, с. Зашків, с. Збиранка, с. Лисиничі, с. Малехів, с. Малі Грибовичі, с. Малі Підліски, с. Підбірці, с. Підрясне, смт. Рудне, с. Рясне-Руське, с. Ситихів.

1.2. Основним завданням департаменту міської агломерації є забезпечення у межах законодавства України і наданих повноважень організаційно-управлінських функцій, задоволення потреб та інтересів мешканців сіл, селищ та міст, розташованих у межах Львівської міської територіальної громади.

1.3. З метою підвищення рівня публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини та протидії злочинності на території Львівської міської територіальної громади між Львівською міською радою та Головним управлінням Національної поліції у Львівській області укладено Меморандум про співпрацю та партнерство від 31.12.2021 (надалі – Меморандум).

1.4. Поліцейська дільниця – територія, що обслуговується дільничним офіцером поліції та поліцейським офіцером громади з чисельністю населення, яка не перевищує 6 тис. осіб у сільській місцевості та 7 тис. осіб – у містах.

1.5. Територія поліцейської дільниці (її розміри та межі) визначається, а за необхідності – змінюється у порядку, передбаченому Інструкцією з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 № 650.

1.6. Поліцейський офіцер громади орієнтований на оперативне вирішення проблем щодо забезпечення належної безпеки саме своєї територіальної громади. Поліцейський офіцер громади залишається у штаті місцевого органу поліції, водночас він підзвітний громаді щодо забезпечення її безпеки та узгоджує свої завдання і дії з Львівською міською радою.

1.7. В основу реалізації Програми “Поліцейський офіцер громади” на 2022-2027 роки (надалі – Програма) покладено принцип об’єднання зусиль Львівської міської ради, правоохоронних органів, громадськості для забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності.

## **2. Мета і завдання**

2.1. Головною метою Програми є реалізація укладеного Меморандуму, підвищення рівня публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності на території Львівської міської територіальної громади та сприяння Головному управлінню Національної поліції у Львівській області у виконанні завдань, визначених Інструкцією з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 № 650.

2.2. У рамках Програми для діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад передбачається забезпечення:

2.2.1. Приміщеннями для розміщення поліцейських станцій з кімнатою для відпочинку у межах визначених поліцейських дільниць.

2.2.2. Необхідною оргтехнікою та витратними матеріалами до неї, можливістю формувати та користуватися базами даних, які входять до єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України, та мережею Інтернет, металеву шафою (сейфом) для зберігання службової документації, стаціонарними засобами зв’язку.

2.2.3. Табличками з ознакуванням приміщень, де розміщені поліцейські станції.

2.2.4. Меблями (столи, стільці, шафи для одягу і паперів) та інвентарем (інформаційні стенди, сейфи, вогнегасники).

2.2.5. Іншими товарами, роботами і послугами, які необхідні для функціонування поліцейських станцій.

## **3. Очікувані результати**

3.1. Очікуваними результатами реалізації Програми є:

3.1.1. Створення умов для реалізації Головним управлінням Національної поліції у Львівській області завдань, визначених Законами України “Про Національну поліцію”, “Про попередження насильства в сім’ї”, “Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі”, “Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, “Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону” та Інструкцією з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 № 650.

3.1.2. Підвищення рівня публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності на території Львівської міської територіальної громади, створення додаткових умов для профілактики правопорушень, налагодження ефективної комунікації органів Національної поліції з населенням Львівської міської територіальної громади.

3.1.3. Розвиток співпраці і партнерства органів Національної поліції та Львівської міської ради.

3.1.4. Забезпечення матеріально-технічної підтримки діяльності поліцейських офіцерів громади, які здійснюють діяльність на території Львівської міської територіальної громади.

3.1.5. Покращання стану правопорядку у населених пунктах Львівської міської територіальної громади, створення додаткових умов для забезпечення особистої безпеки громадян і профілактики правопорушень.

3.1.6. Проведення спільних обстежень територій Львівської міської територіальної громади з працівниками департаменту міської агломерації у питаннях порушення правил благоустрою, правопорядку, незаконної забудови тощо.

3.1.7. Соціологічне опитування мешканців населених пунктів, які обслуговують поліцейські офіцери громади, щодо їхньої роботи та передача відповідних даних у департамент міської агломерації.

#### **4. Джерела фінансування**

4.1. Фінансове забезпечення Програми здійснюється у межах кошторисних призначень, передбачених бюджетом Львівської міської територіальної громади, та інших джерел фінансування, незаборонених законодавством України.

4.2. Головним розпорядником коштів Програми є департамент міської агломерації.

4.3. Термін виконання програми – 2022-2027 роки.

#### **5. Контроль за виконанням Програми**

5.1. Загальний контроль за виконанням Програми здійснює заступник міського голови з містобудування.

5.2. Організацію виконання Програми здійснює департамент міської агломерації.

Керуючий справами  
виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Начальник управління  
адміністрування громад

*е-підпис*

Ірина КРУГЛОВА



Львівська міська рада  
**Виконавчий комітет**

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до Міської програми забезпечення надання і розвитку паліативної та хоспісної допомоги у м. Львові на 2020-2022 роки

Керуючись ст. 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 89 Бюджетного кодексу України, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 “Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до Міської програми забезпечення надання і розвитку паліативної та хоспісної допомоги у м. Львові на 2020-2022 роки, затвердженої ухвалою міської ради від 04.09.2020 № 6540:

1. Викласти абзац 10 розділу 1 у новій редакції:

“З огляду на зазначене є потреба у додатковому фінансуванні паліативної та хоспісної допомоги з бюджету Львівської міської територіальної громади.”.

2. Викласти розділ 4 у новій редакції:

### **“4. Очікуваний результат**

4.1. Надання в умовах стаціонару паліативної допомоги, яка максимально полегшить фізичні й психічні страждання невиліковних мешканців Львівської міської територіальної громади та їх родин.”.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до бюджету  
Львівської міської територіальної  
громади на 2022 рік

Відповідно до ухвали міської ради від 20.12.2021 № 1794 “Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2022 рік“, враховуючи пропозиції головних розпорядників коштів, виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком.
2. Головним розпорядникам коштів забезпечити цільове використання бюджетних коштів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

### Зміни до розподілу витратків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік

1356300000  
(код бюджету)

(грн.)

Код програмної класифікації витратків та кредитування місцевого бюджету	Код типової програмної класифікації витратків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації витратків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією витратків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	витратки споживання	з них		витратки розвитку	Всього	у тому числі бюджет розвитку	витратки споживання	з них			витратки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1600000</b>			<b>Департамент містобудування</b>	<b>790 000</b>	<b>790 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>790 000</b>
<b>1610000</b>			<b>Департамент містобудування</b>												
1614080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	-300 000	-300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-300 000
1614081	4081	0829	<i>Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва</i>	-300 000	-300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-300 000
1616030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	300 000	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300 000
1616090	6090	0640	Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства	790 000	790 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790 000
			<i>- Програма топографо-геодезичних досліджень для реалізації проєктів міської інфраструктури Львівської міської територіальної громади</i>	790 000	790 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790 000
<b>1900000</b>			<b>Департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури</b>	<b>-890 000</b>	<b>-890 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-890 000</b>
<b>1910000</b>			<b>Департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури</b>												
1917470	7470	0456	Інша діяльність у сфері дорожнього господарства	-890 000	-890 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-890 000
<b>2700000</b>			<b>Департамент економічного розвитку</b>	<b>5 800 000</b>	<b>5 800 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 800 000</b>
<b>2710000</b>			<b>Департамент економічного розвитку</b>												
2716030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	100 000	100 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100 000
2719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	5 700 000	5 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 700 000
			<i>- субвенція державному бюджету для виконання ремонтних робіт з підготовки будівель Національної академії Сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного до зими</i>	5 700 000	5 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 700 000
<b>3700000</b>			<b>Управління фінансів</b>	<b>-5 700 000</b>	<b>-5 700 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-5 700 000</b>
<b>3710000</b>			<b>Управління фінансів</b>												
3710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	-5 700 000	-5 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-5 700 000
			<i>- на коригування міжбюджетних трансфертів</i>	-5 700 000	-5 700 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-5 700 000
<b>4200000</b>			<b>Залізнична районна адміністрація</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4210000</b>			<b>Залізнична районна адміністрація</b>												
4210160	0160	0111	Керівництво і управління у сфері повноважень, делегованих Львівською міською радою на території району	0	0	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>4700000</b>			<b>Департамент міської агломерації</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4710000</b>			<b>Департамент міської агломерації</b>												
4710180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	-255 800	-255 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-255 800
			<i>- Програма забезпечення реалізації інтересів мешканців населених пунктів Львівської міської територіальної громади та функціонування офісів Львівської громади</i>	-255 800	-255 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-255 800
4718240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	255 800	255 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255 800
			<i>- Програма вдосконалення і розвитку територіальної (місцевої) системи централізованого оповіщення цивільного захисту на території Львівської міської територіальної громади на 2019-2022 роки</i>	255 800	255 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255 800
			<b>Всього</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

В. о. директора департаменту фінансової політики

*е-підпис*

Вікторія ДОВЖИК

Заступник директора департаменту фінансової політики - начальник управління фінансів

*е-підпис*

Ліліана РИМАР



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до переліку об'єктів,  
що фінансуються з бюджету розвитку  
бюджету Львівської міської  
територіальної громади на 2022 рік

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 20.12.2021 № 1794 “Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2022 рік”, від 24.02.2022 № 2133 “Про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік” та від 31.12.2021 № 1973 “Про внесення змін до розподілу коштів бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік” виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до:

1.1. Розподілу обсягів капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів за об'єктами у 2022 році згідно з додатком 1.

1.2. Розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком 2.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Зміни до обсягів капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів за об'єктами у 2022 році**

13563000000  
(код бюджету)

(грн.)							
Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування об'єкта будівництва/вид будівельних робіт, у тому числі проєктні роботи	Видатки, які передбачені у 2022 році на об'єкти, щодо яких вносяться зміни	Зміни (+/-)	Уточнена сума видатків на об'єкти, щодо яких вносяться зміни
1	2	3	4	5	6	7	8
			<b>Забезпечення функціонування об'єктів у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій</b>				
<b>3400000</b>			<b>Департамент адміністративних послуг</b>		<b>6 805 000,00</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>8 805 000,00</b>
<b>3410000</b>			<b>Департамент адміністративних послуг</b>				
3417670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Внески до статутного капіталу ЛКП "Ратуша-сервіс"	6 805 000,00	2 000 000,00	8 805 000,00
			<b>Всього на забезпечення функціонування об'єктів у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій</b>		<b>6 805 000,00</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>8 805 000,00</b>
<b>1200000</b>			<b>Департамент житлового господарства та інфраструктури</b>		<b>21 104 544,14</b>	<b>-2 000 000,00</b>	<b>19 104 544,14</b>
<b>1210000</b>			<b>Департамент житлового господарства та інфраструктури</b>				
1217310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	Нерозподілені видатки	21 104 544,14	-2 000 000,00	19 104 544,14
<b>Всього</b>					<b>27 909 544,14</b>	<b>0,00</b>	<b>27 909 544,14</b>

Керуючий справами виконкому

Наталія АЛЕКСЄВА

Візи:

Перший заступник міського голови –  
заступник міського голови з економічного розвитку,  
в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань

Андрій МОСКАЛЕНКО

Директор департаменту економічного розвитку

Ірина КУЛИНИЧ

Додаток 2  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Зміни до розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік

13563000000  
(код бюджету)

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>3400000</b>			<b>Департамент адміністративних послуг</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>2 000 000,00</b>
<b>3410000</b>			<b>Департамент адміністративних послуг</b>												
3417670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
<b>1200000</b>			<b>Департамент житлового господарства та інфраструктури</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 000 000,00</b>	<b>-2 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 000 000,00</b>	<b>-2 000 000,00</b>
<b>1210000</b>			<b>Департамент житлового господарства та інфраструктури</b>												
1217310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2 000 000,00	-2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	-2 000 000,00	-2 000 000,00
Всього				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Керуючий справами виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

В. о. директора департаменту фінансової політики

Вікторія ДОВЖИК

Заступник директора департаменту фінансової політики - начальник управління фінансів

Ліліана РИМАР



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
10.12.2021 № 1102

Відповідно до рішення виконавчого комітету від 26.08.2022 № 732 “Про передачу на баланс ЛМКП “Львівтеплоенерго” котелень закладів освіти Львівської міської територіальної громади”, у зв’язку зі збільшенням штатної кількості працівників управління з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни у додаток до рішення виконавчого комітету від 10.12.2021 № 1102 “Про схвалення лімітів споживання енергоносіїв на 2022 рік для бюджетних установ, які фінансуються з бюджету Львівської міської територіальної громади”:

1.1. У розділ “Газ. Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики (Личаківський район)” – згідно з додатком 1.

1.2. У розділ “Теплоенергія. Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики (Личаківський район)” – згідно з додатком 2.

1.3. У розділ “Холодна вода. Структурні підрозділи Львівської міської ради” – згідно з додатком 3.

2. Управлінню освіти департаменту гуманітарної політики, управлінню з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони подати пропозиції щодо внесення змін до бюджетних асигнувань для забезпечення виконання пункту 1 цього рішення.

Відповідальні: начальник управління освіти департаменту гуманітарної політики, начальник управління з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Додаток 1  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зміни до розділу "Газ. Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики (Личаківський район)"

1. Викласти стрічки 11, 20, 29, 35 у новій редакції:

№ з/п	Газ	Ліміт на рік, куб.м	січень, куб.м	лютий, куб.м	березень, куб.м	квітень, куб.м	травень, куб.м	червень, куб.м	липень, куб.м	серпень, куб.м	вересень, куб.м	жовтень, куб.м	листопад, куб.м	грудень, куб.м	Примітка
	<b>Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики (Личаківський район)</b>														
11	Л/Навч/ЗОШ "Берегиня"	4 800	1 100	1 200	1 000	1 000	100	0	0	0	100	100	100	100	
20	Л/Навч/ЗОШ № 047	9 500	2 500	2 500	2 500	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	Л/БДЮТ/Винники	3 800	1 100	1 200	1 000	500	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	<b>РАЗОМ, куб.м:</b>	<b>251 270</b>	<b>35 309</b>	<b>37 739</b>	<b>34 958</b>	<b>30 836</b>	<b>5 138</b>	<b>2 945</b>	<b>2 815</b>	<b>2 986</b>	<b>5 100</b>	<b>28 460</b>	<b>32 162</b>	<b>32 822</b>	

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління економіки

*е-підпис*

Галина ЗАЯЦЬ

Додаток 2  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зміни до розділу "Теплоенергія. Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики (Личаківський район)"

1. Доповнити стрічками 42-4, 42-5, 42-6 у такій редакції:

№ з/п	Теплоенергія	Ліміт на рік, Гкал	січень, Гкал	лютий, Гкал	березень, Гкал	квітень, Гкал	травень, Гкал	червень, Гкал	липень, Гкал	серпень, Гкал	вересень, Гкал	жовтень, Гкал	листопад, Гкал	грудень, Гкал	Примітка
	<b>Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики (Личаківський район)</b>														
42-4	Л/Навч/ЗОШ "Берегиня"	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	11	
42-5	Л/Навч/ЗОШ № 047	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	33	34	
42-6	Л/БДЮТ/Винники	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	13	14	

2. Викласти стрічку 43 у новій редакції:

№ п/п	Теплоенергія	Ліміт на рік, Гкал	січень, Гкал	лютий, Гкал	березень, Гкал	квітень, Гкал	травень, Гкал	червень, Гкал	липень, Гкал	серпень, Гкал	вересень, Гкал	жовтень, Гкал	листопад, Гкал	грудень, Гкал	Примітка
	<b>Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики (Личаківський район)</b>														
43	РАЗОМ, Гкал:	11 299	1 757	1 922	1 770	869	0	0	0	0	0	962	1 949	2 070	

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління економіки

*е-підпис*

Галина ЗАЯЦЬ

Додаток 3  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Зміни до розділу "Холодна вода. Структурні підрозділи Львівської міської ради"

1. Викласти стрічки 2, 19 у новій редакції:

№ з/п	Холодна вода	Ліміт на рік, куб.м	січень, куб.м	лютий, куб.м	березень, куб.м	квітень, куб.м	травень, куб.м	червень, куб.м	липень, куб.м	серпень, куб.м	вересень, куб.м	жовтень, куб.м	листопад, куб.м	грудень, куб.м	Примітка
	<b>Структурні підрозділи Львівської міської ради</b>														
2	Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	475	12	12	14	12	12	14	12	77	79	77	77	77	
19	<b>РАЗОМ, куб.м:</b>	<b>15 400,1</b>	<b>664,3</b>	<b>668,3</b>	<b>650,3</b>	<b>1 440,5</b>	<b>1 454,7</b>	<b>1 474,7</b>	<b>1 477,7</b>	<b>1 536,7</b>	<b>1 520,7</b>	<b>1 508,5</b>	<b>1 509,5</b>	<b>1 494,5</b>	

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління економіки

*е-підпис*

Галина ЗАЯЦЬ



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
15.04.2022 № 245

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ухвали міської ради від 12.12.2019 № 5993 “Про затвердження Програми сприяння розвитку підприємництва у м. Львові на 2020-2022 роки”, рішення виконавчого комітету від 14.09.2007 № 696 “Про додаткові заходи безпеки при проведенні культурно-розважальних заходів у м. Львові”, з метою підтримки фермерів і крафтових виробників Львівщини та сприяння забезпеченню населення м. Львова сільськогосподарською продукцією виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 15.04.2022 № 245 “Про організацію та проведення фермерського ярмарку на пл. Ринок”, доповнивши пунктом 1-1 у такій редакції:

“1-1. Продовжити роботу фермерського ярмарку на пл. Ринок щосуботи до 06 листопада 2022 року.”.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



Львівська міська рада  
**Виконавчий комітет**

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про розгляд скарги  
гр. Цебрій О. В.

Керуючись Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши скаргу громадянки Цебрій Олександрі Володимирівни від 29.08.2022 (zareestrovana u Lvivskiy miskyi radi 06.09.2022 za № 3-Ц-56394-009), skerovana listom Frankivskoyi rayonnoyi administratsiyi vid 20.09.2022 № 4-35-25697, pro skasuvannya postanovy administrativnoyi komisiyi pri Frankivskiyi rayonniyi administratsiyi Lvivskoyi miskyi radi vid 12.07.2022 № 82, виконавчий комітет вирішив:

скасувати постанову адміністративної комісії при Франківській районній адміністрації Львівської міської ради від 12.07.2022 № 82 і закрити справу.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про оформлення договорів житлового найму

З метою реалізації конституційного права на житло, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши звернення громадян \_\_\_\_\_ від 28.07.2022 (zareєстроване у Львівській міській раді 28.07.2022 за № \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ від 28.07.2022 (zareєстроване у Львівській міській раді 28.07.2022 за № \_\_\_\_\_), ескізний проєкт, розроблений фізичною особою – підприємцем Швець І. О., враховуючи рішення громадської комісії з житлових питань при виконкомі (витяг з протоколу від 22.08.2022 № 5), виконавчий комітет вирішив:

#### 1. Дозволити громадянкам

здійснити перепланування приміщень гуртожитку, які позначені у технічному паспорті під №№ 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 у будинку № \_\_\_\_\_ на вул. Лемківській, відповідно до ескізного проєкту “Перепланування квартири № \_\_\_\_\_ на дві окремі квартири № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ в будинку на вул. Лемківській, \_\_\_\_\_ в м. Львові”, розробленого фізичною особою – підприємцем Швець І. О.

#### 2. Громадянкам

після здійснення перепланувань приміщень гуртожитку:

2.1. Виготовити звіт про проведення технічного обстеження будівельних конструкцій та інженерних мереж об’єкта з висновком про їх відповідність вимогам надійності і безпечної експлуатації.

2.2. Звернутися до суб’єктів господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об’єктів нерухомого майна та збереження інвентаризаційних справ, для внесення змін до технічної документації.

3. Після виконання пункту 1 цього рішення надати приміщенням гуртожитку, які позначені у технічному паспорті під №№ 3-1, 3-2, 3-3, 3-4 у будинку № \_\_\_\_\_ на вул. Лемківській, статус житлових квартир (заг. пл. 33,7 кв. м та 27,2 кв. м).

#### 4. Шевченківській районній адміністрації:

4.1. У встановленому порядку присвоїти квартирні номери новоутвореним квартирам.

4.2. Укласти договори житлового найму з громадянками:

4.2.1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ осіб (

). Проживає та зареєстрована у приміщенні гуртожитку на вул. Лемківській, з 2009 року.

4.2.2. на особу. Проживає та зареєстрована у приміщенні гуртожитку на вул. Лемківській, з 1992 року.

Відповідальний: голова Шевченківської районної адміністрації.

5. Департаменту житлового господарства та інфраструктури припинити за згодою сторін договори оренди житлових приміщень від 02.11.2021, укладений з громадянкою , та від 02.11.2021, укладений з громадянкою

Відповідальний: директор департаменту житлового господарства та інфраструктури.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження переліку комунальних об'єктів Львівської міської ради, охорону громадського порядку та безпеки яких здійснює ЛКП "Муніципальна варта" у 2022 році

Відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охоронну діяльність", з метою поліпшення роботи Львівської міської ради та її структурних підрозділів, а також комунальних підприємств, установ, організацій через забезпечення безпечних умов для їх функціонування виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити перелік комунальних об'єктів Львівської міської ради, охорону громадського порядку та безпеки яких здійснює Львівське комунальне підприємство "Муніципальна варта" у жовтні-грудні 2022 року, згідно з додатком.

2. Львівському комунальному підприємству "Муніципальна варта" забезпечити здійснення комплексних заходів, скерованих на забезпечення громадського порядку та громадської безпеки комунальних підприємств, установ та організацій Львівської міської ради та її структурних підрозділів.

Відповідальний: директор ЛКП  
"Муніципальна варта".

3. Встановити термін дії цього рішення до 31 грудня 2022 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЛІК

комунальних об'єктів Львівської міської ради, охорону громадського порядку та безпеки яких здійснює  
Львівське комунальне підприємство "Муніципальна варта" у жовтні-грудні 2022 року

№ з/п	Найменування та місцезнаходження об'єктів	Вартість здійснення охорони громадського порядку та безпеки за 3 місяці 2022 року (грн.)	Загальна кількість годин за 3 місяці 2022 року	Час охорони за добу (год.)	Тариф для об'єктів комунальної власності за 1 годину (грн.)	Кількість постів	Кількість охоронників
1.	Львівська міська рада (пл. Ринок, 1)	581 587,20	6624	24	87,80	3	12
2.	Галицька районна адміністрація (вул. Ф. Ліста, 1)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
3.	Личаківська районна адміністрація (вул. К. Левицького, 67)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
4.	Франківська районна адміністрація (вул. Генерала Т. Чупринки, 85)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4

5.	Залізнична районна адміністрація (вул. І. Виговського, 34)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
6.	Шевченківська районна адміністрація (вул. В. Липинського, 11)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
7.	Сихівська районна адміністрація (просп. Червоної Калини, 66)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
8.	Управління з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони (вул. М. Коперника, 21)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
9.	Музей народної архітектури та побуту ім. Климентія Шептицького (вул. Чернеча Гора, 1)	1 357 036,80	15456	24	87,80	7	28
10.	ЛКП "Зелене місто"						
10.1.	вул. Т. Шевченка, 327-Г	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
10.2.	Приміщення та територія міського компостувального майданчика на вул. Пластовій, 13	387 724,80	4416	24	87,80	2	8

10.3.	Територія будівельного майданчика на вул. Генерала Т. Чупринки у с. Малехові	581 587,20	6624	24	87,80	3	12
11.	КНП "Львівське територіальне медичне об'єднання "Багатoproфільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги"						
11.1.	вул. І. Миколайчука, 9	969 312,00	11040	24	87,80	5	20
11.2.	вул. Пилипа Орлика, 4	387 724,80	4416	24	87,80	2	8
11.3.	вул. В. Навроцького, 23	775 449,60	8832	24	87,80	4	16
11.4.	сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 74	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
11.5.	вул. Гетьмана І. Мазепи, 25	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
12.	Львівський центральний парк культури і відпочинку ім. Б. Хмельницького (вул. Болгарська, 4)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
13.	ЛКП "Зелений Львів" (сквер на вул. М. Кривоноса, Меморіал пам'яті Героїв Небесної Сотні)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4

14.	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю (вул. Угорська, 7-А)	193 862,40	2208	24	87,80	1	4
15.	Прес-центр "Lviv International Media Centre" (пл. Ринок, 32)	387 724,80	4416	24	87,80	2	8
	<b>Всього:</b>	<b>7 948 358,40</b>	<b>90 528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	<b>164</b>

Керуючий справами  
виконкому

*e-підпис*

Наталія АЛЄКСЄЄВА

Візи:  
Начальник управління  
безпеки

*e-підпис*

Максим СМІЛЕВСЬКИЙ

В. о. директора ЛКП  
"Муніципальна варта"

*e-підпис*

Руслан АХМЕТШИН



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження висновку суб'єкта оціночної діяльності про вартість майна за адресою: м. Львів, вул. Личаківська, 5

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, Методикою оцінки майна, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891, на виконання рішення Господарського суду Львівської області від 23.12.2019 № 914/79/19 (залишеного без змін постановою Західного апеляційного господарського суду від 16.05.2022 та постановою Верховного Суду у складі колегії суддів Касаційного господарського суду від 27.07.2022), враховуючи ухвалу міської ради від 20.07.2017 № 2284 “Про внесення змін до ухвали міської ради від 12.07.2012 № 1661 “Про затвердження Програми приватизації майна комунальної власності м. Львова на 2012-2014 роки” та виконавче провадження ВП № 69384920, відкрите на виконання наказу Господарського суду Львівської області від 28.06.2022 у справі № 914/79/19, розглянувши документи, представлені суб'єктом оціночної діяльності – Львівським комунальним підприємством “Агенція ресурсів Львівської міської ради”, за результатами рецензування звіту про оцінку майна – нежитлових приміщень заг. пл. 25,5 кв. м, що знаходяться за адресою: м. Львів, вул. Личаківська, 5, виконаного рецензентом фізичною особою – підприємцем Луцюком Назаром Андрійовичем, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити висновок про вартість майна – нежитлових приміщень у підвалі під індексами 48-1, 48-2, 48-3 заг. пл. 25,5 кв. м (згідно з технічним паспортом, виготовленим Обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради “Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки” станом на 04.05.2016, інвентаризаційна справа № 790, вказані приміщення розташовані у напівпідвалі під індексами 48-1, 48-2, 48-3, 48-4) за адресою: м. Львів, вул. Личаківська, 5, виконаний суб'єктом оціночної діяльності – Львівським комунальним підприємством “Агенція ресурсів Львівської міської ради” станом на 31.08.2022, відповідно до якого:

1.1. Ринкова вартість об'єкта оцінки складає 302 100,00 грн. (триста дві тисячі сто гривень 00 копійок) без податку на додану вартість (ПДВ).

1.2. Сума податку на додану вартість (ПДВ) – 60 420,00 грн. (шістдесят тисяч чотириста двадцять гривень 00 копійок).

1.3. Ринкова вартість об'єкта оцінки разом з податком на додану вартість (ПДВ) складає 362 520,00 грн. (триста шістдесят дві тисячі п'ятсот двадцять гривень 00 копійок).

2. Управлінню комунальної власності департаменту економічного розвитку видати наказ про затвердження висновку про вартість майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

Відповідальний: начальник управління  
комунальної власності департаменту  
економічного розвитку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на нове будівництво ЛКП "Агенція ресурсів Львівської міської ради" торговельного павільйону (комунального ринку) на вул. С. Петлюри (біля будинку № 11-Б) – вул. Садовій у м. Львові

Розглянувши звернення Львівського комунального підприємства "Агенція ресурсів Львівської міської ради" від 04.10.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:1695-7054-3088-6044, містобудівний розрахунок нового будівництва торговельного павільйону (комунального ринку) на вул. С. Петлюри (біля будинку № 11-Б) – вул. Садовій у м. Львові, витяг з Державного земельного кадастру від 13.04.2017 № НВ-4604941722017, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва на нове будівництво Львівським комунальним підприємством "Агенція ресурсів Львівської міської ради" торговельного павільйону (комунального ринку) на вул. С. Петлюри (біля будинку № 11-Б) – вул. Садовій у м. Львові (додаються).

2. Львівському комунальному підприємству "Агенція ресурсів Львівської міської ради":

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проєктній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проєкт з врахуванням заходів цивільної безпеки та розробки інженерно-технічних заходів цивільного захисту, рішення виконавчого комітету від 20.07.2020 № 623 "Про вдосконалення системи збору побутових відходів на території м. Львова", у т. ч. щодо влаштування підземних контейнерів роздільного збору твердих побутових відходів, та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Передбачити у проєктній документації опалення приміщень системами з кількома альтернативними джерелами тепла.

2.4. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити його у встановленому законом порядку.

2.5. Підготувати на етапі розробки проектної документації схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою. Забезпечити встановлення камер відеоспостереження з можливістю безперешкодного доступу до них. Технічні характеристики узгодити з управлінням безпеки департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

2.6. Здійснити після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 "Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві", матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 "Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500".

2.7. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

2.8. Об'єкт, створений у процесі будівництва, підлягає подальшій державній реєстрації як власність Львівської міської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ  
ДЛЯ ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**  
на нове будівництво торговельного павільйону (комунального ринку)  
на вул. С. Петлюри (біля будинку № 11-Б) – вул. Садовій у м. Львові

## **1. Загальні дані**

**1.1. Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки** – нове будівництво на вул. С. Петлюри (біля будинку № 11-Б) – вул. Садовій у м. Львові.

**1.2. Інформація про замовника** – Львівське комунальне підприємство “Агенція ресурсів Львівської міської ради”, м. Львів, пл. Галицька, 15.

**1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні** – цільове призначення земельної ділянки площею 0,1042 га (кадастровий номер 4610136300:04:002:0076) – 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі;

категорія земель – землі житлової та громадської забудови;

вид використання – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.

Функціональне призначення земельної ділянки – зона ТР-2 – зона транспортної інфраструктури (вулична мережа) поза межами червоних ліній відповідно до плану зонування територій (зонінгу) Залізничного району, затвердженого ухвалами міської ради від 18.09.2014 № 3840 і від 25.01.2018 № 2914, згідно з детальним планом території “Про затвердження внесення змін до детального плану території у межах вул. Кульпарківської, вул. Садової, вул. С. Петлюри, вул. Любінської, залізничної колії”, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 07.07.2017 № 583.

## **2. Містобудівні умови та обмеження**

**2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах** – 5,70 м від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення конструктивних елементів будівлі.

**2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки – 71,00 %.**

**2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) – для даного об'єкта не вимагається.**

**2.4. Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проєктується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:**

- 18,10 м до червоної лінії вул. Садової;
- 5,70 м до червоної лінії з північної сторони;
- 1,35 м до червоної лінії із західної сторони;
- 6,00 м до існуючої споруди зі східної сторони.

Об'єкт (нове будівництво торговельного павільйону (комунального ринку) на вул. С. Петлюри (біля будинку № 11-Б) – вул. Садовій у м. Львові) запроектувати з дотриманням вимог діючих будівельних норм та вимог рішення виконавчого комітету від 26.10.2007 № 893 “Про заходи щодо запобігання виникненню аварійних ситуацій при будівництві нових та реконструкції існуючих об'єктів“. Врахувати недопущення виникнення руйнувань суміжної забудови з влаштуванням необхідних інженерно-технічних заходів, які запобігатимуть стіканню атмосферних опадів з покрівель та карнизів проєктованого об'єкта на прилеглу територію.

**2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – земельна ділянка знаходиться за межами історичного ареалу.**

Опрацювати паспорт кольорового опорядження фасаду та узгодити його у встановленому законодавством порядку.

**2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проєктується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.**

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
архітектури та урбаністики

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на нове будівництво гр. гр. Соколовою Н. Г. та Кукуріною А. О. станції технічного обслуговування автомобілів на 5 постів на вул. Жовківській, 8 у с. Малехів Львівської міської територіальної громади

Розглянувши звернення громадян Соколової Наталії Григорівни та Кукуріної Алли Олегівни від 06.10.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:2912-7100-6657-0389, містобудівний розрахунок будівництва СТО (станції техобслуговування) на 5 постів у с. Малехів, вул. Жовківська, 8, Львівської області Львівського району, беручи до уваги витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 20.04.2021 № 253583925 та від 23.09.2021 № 276216496, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва на нове будівництво громадянками Соколовою Наталією Григорівною та Кукуріною Аллою Олегівною станції технічного обслуговування автомобілів на 5 постів на вул. Жовківській, 8 у с. Малехів Львівської міської територіальної громади (додаються).

2. Громадянкам Соколовій Наталії Григорівні та Кукуріній Аллі Олегівні:

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проєктній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проєкт з врахуванням заходів цивільної безпеки та розробки інженерно-технічних заходів цивільного захисту, рішення виконавчого комітету від 20.07.2020 № 623 "Про вдосконалення системи збору побутових відходів на території м. Львова", у т. ч. щодо влаштування підземних контейнерів роздільного збору твердих побутових відходів, та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити його у встановленому законом порядку.

2.4. Підготувати на етапі розробки проектної документації схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою. Забезпечити встановлення камер відеоспостереження з можливістю безперешкодного доступу до них. Технічні характеристики узгодити з управлінням безпеки департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

2.5. Здійснити після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 "Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві", матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 "Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500".

2.6. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ  
ДЛЯ ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА  
нове будівництво станції технічного обслуговування автомобілів  
на 5 постів на вул. Жовківській, 8 у с. Малехів  
Львівської міської територіальної громади**

**1. Загальні дані**

**1.1. Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки** – нове будівництво (кадастровий номер 4622785700:01:007:0082) у с. Малехів.

**1.2. Інформація про замовника** – громадянка Соколова Наталія Григорівна, м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 31/8; громадянка Кукуріна Алла Олегівна, Тернопільська область, м. Збараж, вул. О. Заячківського, 12.

**1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні** – цільове призначення земельної ділянки площею 0,4400 га (кадастровий номер 4622785700:01:007:0082) – 03.15 для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови;

категорія земель – землі житлової та громадської забудови;

вид використання – для будівництва та обслуговування об'єктів придорожного сервісу та частково в межах вулиці та їх червоних ліній.

Функціональне призначення земельної ділянки – територія транспорту та придорожного сервісу і частково у межах вулиці та їх червоних ліній відповідно до генерального плану с. Малехів, затвердженого рішенням Малехівської сільської ради від 20.08.2020 № 4 “Про затвердження внесення змін у генеральний план с. Малехів Жовківського району Львівської області”.

**2. Містобудівні умови та обмеження**

**2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах** – 11,00 м від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення конструктивних частин будівлі.

**2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки** – 23,25 %.

**2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) – для даного об'єкта не регламентується.**

**2.4. Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проєктується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:**

- 10,00 м до існуючої будівлі зі східної сторони;
- частково по межі земельної ділянки із західної сторони.

Об'єкт (нове будівництво станції технічного обслуговування автомобілів на 5 постів на вул. Жовківській, 8 у с. Малехів Львівської міської територіальної громади) запроектувати з дотриманням вимог діючих будівельних норм.

**2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – земельна ділянка (кадастровий номер 4622785700:01:007:0082) у с. Малехів знаходиться поза межами зони регулювання забудови.**

**2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проєктується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.**

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
архітектури та урбаністики

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень на нове будівництво гр. Оліярником В. М. на земельній ділянці (кадастровий номер 462683800:02:002:0312) у с. Підбірці Львівської міської територіальної громади

Розглянувши звернення громадянина Оліярника Володимира Мирославовича від 05.10.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:1992-8339-2761-1410, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 29 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, беручи до уваги невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні: земельна ділянка у с. Підбірці Львівської міської територіальної громади (кадастровий номер 462683800:02:002:0312), цільове призначення – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) згідно з детальним планом території, затвердженим рішенням Лисиничівської сільської ради від 22.11.2019 № 44-1207 “Про затвердження змін у детальний план в межах кварталу забудови К – 28, К – 29 в селі Підбірці Пустомитівського району Львівської області”, розташована у межах території громадського призначення, де передбачено будівництво закладу торгівлі, виконавчий комітет вирішив:

відмовити громадянину Оліярнику Володимиру Мирославовичу у наданні містобудівних умов та обмежень на нове будівництво на земельній ділянці (кадастровий номер 462683800:02:002:0312) у с. Підбірці Львівської міської територіальної громади.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
13.09.2022 № 809

Беручи до уваги витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 18.08.2022 № НВ-4600662642022, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 13.09.2022 № 809 “Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об’єкта будівництва на нове будівництво виробничих, складських, адміністративних та офісних будівель на вул. Північній (проєктованій) у м. Львові на земельній ділянці (кадастровий номер 4610136300:05:018:0013), призначеній для продажу у власність на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)”, виклавши пункт 1.3 додатка у новій редакції:

**“1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні – цільове призначення земельної ділянки площею 5,0987 га (кадастровий номер 4610136300:05:018:0013) – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості;**

категорія земель – землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення;

вид використання – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.

Функціональне призначення земельної ділянки – зона В-5 – зона промислових підприємств і технологічних об’єктів та установок V класу за санітарною класифікацією (нормативна С33 – 50 м) відповідно до детального плану, затвердженого ухвалою міської ради від 31.12.2021 № 1974 “Про затвердження детального плану території промзони “Сигнівка” у районі вул. Данила Апостола, вул. Північної, вул. Конюшинної”.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ