

ПОГОДЖУЮ

_____ Наталія АЛЕКСЄЄВА
Керуючий справами
виконкому
_____ листопада 2022 року

ПОРЯДОК ДЕННИЙ
засідання виконавчого комітету
Львівської міської ради

08 листопада 2022 року

Початок о 15 год. 00 хв.

1. Про затвердження Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців.

Доповідає: начальник управління соціального захисту **І. Кобрин**.

2. Про Реєстр Львівської міської територіальної громади.

3. Про надання права користування СЕД «Електронна система управління документами та записами для Львівської міської ради» органам виконавчої влади (суб'єктам надання адміністративних послуг), послуги яких є обов'язковими для надання через ЦНАП м. Львова за переліком, визначеним відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

Доповідає: директор департаменту адміністративних послуг **В. Бартошик**.

4. Про комісію з питань передачі у державну власність нерухомого майна – нежитлових приміщень на вул. Хотинській, 1 у м. Львові.

Доповідає: директор юридичного департаменту **Г. Пайонкевич**.

5. Про надання ЛМКП «Львівводоканал» функцій замовника на проектування та виконання робіт.

Доповідає: в. о. начальника управління інженерного господарства **І. Матківський**.

6. Про передачу реконструйованих споруд трамвайних колій та контактних мереж на вул. Личаківській та вул. Чернівецькій з балансу ЛКП «Львівавтодор» на баланс ЛКП «Львівелектротранс».

Доповідає: директор департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури **О. Забарило**.

7. Про передачу капітально відремонтованої пл. Коліївщини.

Доповідає: начальник управління охорони історичного середовища **Л. Онищенко-Швець**.

8. Про передачу комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей.

Доповідає: начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому **І. Чех**.

9. Про оформлення договорів житлового найму.

Доповідає: начальник управління житлового господарства **В. Іванов**.

10. Про внесення змін до переліку об'єктів, що фінансуються з бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік.

11. Про затвердження Програми організації і проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Львівській міській територіальній громаді.

12. Про використання підземного переходу на вул. Городоцькій – вул. І. Виговського для облаштування торговельного майданчика з тимчасовим торговельним павільйоном.

13. Про реєстрацію права комунальної власності на будівлю на вул. Окружній, 56.

14. Про реєстрацію права комунальної власності на будівлю на вул. Сяйво, 16.

15. Про скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами, виданих ТзОВ «Агенція «Рейдер».

Доповідає: директор департаменту економічного розвитку **І. Кулинич**.

16. Про розгляд питання щодо містобудівних умов та обмежень на реконструкцію ПП «Перлина Львова» незавершеного будівництва з розширенням за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові:

16.1. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію ПП «Перлина Львова» незавершеного будівництва з розширенням за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові.

16.2. Про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень на реконструкцію ПП «Перлина Львова» незавершеного будівництва з

розширенням за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові.

17. Про розгляд питання щодо містобудівних умов та обмежень на нове будівництво гр. Сенишин Н. М. закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові:

17.1. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва на нове будівництво гр. Сенишин Н. М. закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові.

17.2. Про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень на нове будівництво гр. Сенишин Н. М. закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові.

Доповідає: начальник управління архітектури та урбаністики **А. Коломєйцев.**

Додаткові питання

Різне

(Технічна пауза)

18. Про перенесення трамвайної зупинки та заходи впорядкування території на вул. Б. Хмельницького – пл. Старий Ринок.

Доповідає: в. о. директора департаменту містобудування **Т. Кубай.**

19. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 02.11.2022 № 1032.

Доповідає: в. о. директора ЛКП «Ратуша-сервіс» **І. Тихоліз.**

20. Про виведення дитини, позбавленої батьківського піклування, з дитячого будинку сімейного типу.

Доповідає: в. о. начальника управління «Служба у справах дітей» **В. Фридрак.**

Начальник
організаційного управління

Ігор СІРКО



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, “Про правовий режим воєнного стану”, Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців (додається).

2. Львівському міському центру соціальних служб забезпечити укладання з особами, розміщеними у тимчасових спорудах станом на 01.10.2022, договорів про користування тимчасовими спорудами, призначеними для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців, згідно з вимогами Положення, зазначеного у пункті 1 цього рішення.

Термін: до 01.11.2022

Відповідальний: директор Львівського міського центру соціальних служб.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасові споруди, призначені для поселення
внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які
мають дітей віком від народження до 6 місяців

1. Загальні положення

1.1. Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців (надалі – Положення) визначає умови надання та порядок користування зблокованими двоповерховими збірно-розбірними тимчасовими спорудами, призначеними для поселення внутрішньо переміщених осіб (надалі – Тимчасові споруди), які розміщено у межах Львівської міської територіальної громади відповідно до рішень виконавчого комітету Львівської міської ради.

1.2. Тимчасові споруди призначені для тимчасового розміщення у них внутрішньо переміщених осіб, а саме: вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців, але не довше ніж до досягнення дитиною 12-місячного віку (надалі – матері з дітьми), членів їх сімей жіночої (окрім дітей) статі, а також членів сім'ї, які здійснюють постійний догляд за вагітною жінкою або матір'ю з дитиною, яка є особою з інвалідністю та потребує постійного догляду.

1.3. Для цілей цього Положення до членів сім'ї заявника належать особи, зазначені у ст. 3 Сімейного кодексу України.

1.4. Тимчасові споруди не вважаються житловими приміщеннями для постійного проживання, їм не присвоюється адреса, вони не можуть бути приватизовані та/або передані у власність особам, які там розміщуються чи розміщувалися, а також іншим фізичним чи юридичним особам.

1.5. На території розміщення Тимчасових споруд повинні бути облаштовані допоміжні санітарно-побутові приміщення, кухні-їдальні з відповідним інженерним обладнанням, дитячі ігрові кімнати, які є спільним для усіх внутрішньо переміщених осіб, поселених у Тимчасових спорудах.

1.6. Надання послуг з утримання Тимчасових споруд (зокрема послуг з водопостачання, водовідведення, електропостачання, вивезення твердих побутових відходів тощо), а також належне утримання Тимчасових споруд та прилеглої до них території, у тому числі підтримка життєдіяльності та матеріальне забезпечення місць загального користування Тимчасових споруд, здійснюється за рахунок коштів

бюджету Львівської міської територіальної громади у встановленому порядку та з врахуванням рішень виконавчого комітету Львівської міської ради.

1.7. Усі витрати, пов'язані з встановленням Тимчасових споруд та їх використанням внутрішньо переміщеними особами – вагітними жінками і матерями з дітьми, здійснюються за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади та інших джерел, незаборонених законодавством України.

1.8. Використання Тимчасових споруд внутрішньо переміщеними особами – вагітними жінками і матерями з дітьми здійснюється на безоплатній основі.

2. Порядок розміщення у Тимчасових спорудах

2.1. У Тимчасових спорудах можуть бути розміщені внутрішньо переміщені особи, а саме:

2.1.1. Вагітні жінки.

2.1.2. Матері з дітьми, віком від народження до 6 місяців, але не довше ніж до досягнення дитиною 12-місячного віку.

2.1.3. Члени сімей осіб, зазначених у пунктах 2.1.1-2.1.2 цього Положення, жіночої (окрім дітей) статі.

2.1.4. Члени сімей осіб, зазначених у пунктах 2.1.1-2.1.2 цього Положення, які здійснюють постійний догляд за вагітною жінкою або матір'ю з дитиною (дітьми), яка є особою з інвалідністю та за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного догляду.

2.2. Підставою для вирішення питання про розміщення у Тимчасових спорудах є заява внутрішньо переміщеної особи, складена за формою згідно з додатком 1 до цього Положення (надалі – Заява), подана до Львівського центру соціальних служб (надалі – Центр).

2.2.1. Заяви можуть подаватись особисто внутрішньо переміщеною особою через Центри надання адміністративних послуг. У такому випадку заяви реєструються на начальника управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.

2.3. До Заяви додаються копії таких документів:

2.3.1. Документ, що посвідчує особу заявниці.

2.3.2. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – заявниці, яка містить інформацію про фактичне місце проживання/перебування на території Львівської міської територіальної громади.

2.3.2.1. У разі пред'явлення особою електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи (надалі – електронна довідка), разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом) без пред'явлення довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, працівники Центру здійснюють перевірку шляхом отримання

(підтвердження) інформації з відділів соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – відділи соціального захисту) про взяття особи на облік та включення до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

2.3.3. Обмінна карта пологового будинку, пологового відділення (облікова форма № 113/о), а у разі прийому матері з дитиною – медична довідка про народження дитини або свідоцтво про народження дитини.

2.3.4. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю).

2.3.5. Документ, що посвідчує особу членів сім'ї заявниці (у разі необхідності їх розміщення у Тимчасових спорудах).

2.3.6. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – членів сім'ї заявниці(у разі необхідності їх розміщення у Тимчасових спорудах) з врахуванням пункту 2.3.2 цього Положення.

2.3.7. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявниці та членів її сім'ї (за наявності).

2.3.8. Інші документи залежно від обставин справи (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дітей, документи членів сім'ї тощо).

2.4. Заява подається до Центру особисто внутрішньо переміщеною особою та підлягає обов'язковій реєстрації уповноваженими працівниками Центру.

2.5. Одночасно з поданням заяви внутрішньо переміщена особа пред'являє для огляду оригінали документів, які додаються нею до Заяви (за наявності).

2.6. У разі подання документів, які містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

2.7. Центр здійснює розгляд Заяви протягом 3 (трьох) робочих днів (перебіг зазначеного строку починається з наступного дня після дня надходження до Центру Заяви).

2.8. Про результат розгляду заяви Центр інформує заявника у письмовій формі.

2.9. У разі відсутності підстав для відмови у розміщенні заявника та членів його сім'ї у Тимчасових спорудах Центр:

2.9.1. Видає наказ про розміщення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) у Тимчасових спорудах.

2.9.2. Укладає з внутрішньо переміщеною особою та підприємством/установою, відповідальною за забезпечення надання послуг з утримання Тимчасових споруд та прилеглої до них території (надалі – Управитель), договір про користування Тимчасовими спорудами, призначеними для поселення внутрішньо переміщених осіб (надалі – Договір).

2.10. У разі наявності підстав для відмови у розміщенні заявниці та членів її сім'ї у Тимчасових спорудах у письмовій формі відмовляє заявниці у її розміщенні у Тимчасових спорудах із зазначенням причин такої відмови.

- 2.11. Підставами для відмови у розміщенні у Тимчасових спорудах є:
- 2.11.1. Відсутність у заявниці соціального статусу внутрішньо переміщеної особи (відсутність довідки/електронної довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).
 - 2.11.2. Невідповідність особи вимогам пунктів 2.1 та 2.12 цього Положення.
 - 2.11.3. Відсутність у Тимчасових спорудах вільних місць для розміщення.
 - 2.11.4. Неподання документів, передбачених цим Положенням.
- 2.12. У Тимчасових спорудах не можуть бути розміщені внутрішньо переміщені особи:
- 2.12.1. У стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.
 - 2.12.2. З ознаками гострих інфекційних захворювань.
 - 2.12.3. Із психічними захворюваннями, які можуть становити загрозу здоров'ю особи та/або особам, які її оточують.
 - 2.12.4. З грибковими та паразитарними захворюваннями шкіри та волосся.
 - 2.12.5. З потребою у стаціонарному лікуванні.
 - 2.12.6. За інших обставин, які свідчать про безпосередню небезпеку особи для себе та оточуючих.
 - 2.12.7. Особи, перелічені у пунктах 2.11.1-2.11.5 цього Положення, підлягають невідкладному скеруванню до закладів охорони здоров'я.
- 2.13. Члени сім'ї внутрішньо переміщеної особи (окрім новонародженої дитини) протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладання договору зобов'язані пройти медичний огляд для встановлення відсутності протипоказів для розміщення у Тимчасових спорудах та надати відповідний документ.

3. Підстава для розміщення у Тимчасових спорудах

- 3.1. Підставою для розміщення у Тимчасових спорудах є Договір.
- 3.2. Договір укладається у трьох примірниках за формою згідно з додатком 2 до цього Положення та повинен передбачати:
- 3.2.1. Ідентифікацію тимчасової споруди, в якій здійснюється розміщення внутрішньо переміщеної особи.
 - 3.2.2. Строк користування тимчасовими спорудами.

4. Строк користування Тимчасовими спорудами

- 4.1. Розміщення осіб (вагітних жінок та матерів з дітьми) у Тимчасових спорудах здійснюється:
- 4.1.1. Вагітних жінок – на строк до пологів та до 6 місяців з дати народження дитини.
 - 4.1.2. Матерів з дітьми – на строк до 6 місяців, але не довше ніж до досягнення дитиною 12-місячного віку.

4.2. Розміщення осіб у Тимчасових спорудах здійснюється у порядку черговості заяв внутрішньо переміщених осіб.

4.3. Про вивільнення у тимчасових спорудах доступних для розміщення місць внутрішньо переміщені особи повідомляються у порядку черговості надходження їх Заяв до Центру.

4.3.1. Відмова внутрішньо переміщеної особи від розміщення у Тимчасових спорудах або неможливість її повідомлення про вивільнення місць у Тимчасових спорудах (зміна місця проживання, відсутність зв'язку з особою тощо) оформляється Центром у письмовій формі.

4.4. За зверненням (письмовим чи усним) внутрішньо переміщеної особи не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку Договору строк розміщення осіб у Тимчасових спорудах може бути продовжений до 6 місяців (але не довше ніж до досягнення дитиною 12-місячного віку) з обов'язковим укладенням додаткового договору до Договору у разі:

4.4.1. Відсутності змін у їх статусі.

4.4.2. Якщо внутрішньо переміщена особа не отримала у користування або не придбала житла (житлового приміщення).

4.4.3. Відсутності у внутрішньо переміщеної особи порушень правил користування Тимчасовими спорудами та дотримання нею умов Договору.

4.4.4. Відсутності підстав для дострокового припинення Договору.

4.5. Рішення про продовження строку розміщення осіб у Тимчасових спорудах приймається директором Центру за погодженням з Управителем Тимчасових споруд та оформлюється додатковим договором до Договору.

4.6. Про відмову у продовженні строку розміщення осіб у Тимчасових спорудах відповідні особи повідомляються Центром у письмовій формі із зазначенням причин такої відмови.

5. Припинення користування Тимчасовими спорудами

5.1. Підставами для припинення користування Тимчасовими спорудами (підставами для припинення розміщення осіб у Тимчасових спорудах) є:

5.1.1. Волевиявлення розміщеної у Тимчасовій споруді особи.

5.1.2. Закінчення передбаченого Договором строку розміщення осіб у Тимчасових спорудах.

5.1.3. Інші підстави, передбачені Договором.

5.2. Договір може бути достроково припинений з таких підстав:

5.2.1. За згодою сторін.

5.2.2. У разі неподання членами сім'ї внутрішньо переміщеної особи (окрім новонародженої дитини) документа, передбаченого пунктом 2.12 цього Положення.

5.2.3. Отримання у користування або придбання внутрішньо переміщеною особою житла (житлового приміщення).

5.2.4. Зміна фактичного місця перебування внутрішньо переміщеною особою у зв'язку з переїздом за межі Львівської міської територіальної громади.

5.2.5. Скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”.

5.2.6. Подання завідомо недостовірних відомостей, які стали підставою для розміщення внутрішньо переміщеної особи у Тимчасових спорудах.

5.2.7. Систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї правил внутрішнього розпорядку у Тимчасових спорудах.

5.2.8. Наявності засвідчених працівниками Центру фактів ухиляння матері від виховання дитини (дітей), що суперечать інтересам, загрожують життю та здоров'ю дитини (дітей).

5.2.8.1. У разі дострокового припинення договору через ухиляння матері від виховання дитини (дітей), одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку Центр за десять робочих днів до припинення Договору інформує про це службу у справах дітей за місцезнаходженням Центру для вирішення питань щодо захисту прав дитини.

5.2.9. Знищення або пошкодження внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї місць, наданих їм у Тимчасових спорудах.

5.2.10. Відсутність внутрішньо переміщеної особи у Тимчасовій споруді безперервно більше половини строку, на який укладено Договір, що підтверджується інформацією про повернення внутрішньо переміщеної особи до покинутого місця постійного проживання чи її виїзд за кордон, отриманою від МВС, Адміністрації Держприкордонслужби, Національної поліції, інших органів виконавчої влади.

5.3. У випадках, передбачених пунктами 5.2.2-5.2.10 цього Положення, Договір може бути припинений (розірваний) Центром (за погодженням з Управителем) в односторонньому порядку.

5.4. У разі наявності підстав, зазначених у пунктах 5.1-5.2 цього Положення, розміщені у Тимчасових спорудах особи зобов'язані припинити користування Тимчасовими спорудами та вивільнити займане ними місце у Тимчасових спорудах в останній день строку користування Тимчасовими спорудами.

5.4.1. У разі відмови таких осіб від добровільного виконання цього обов'язку Центр вживає передбачені законодавством України заходи, спрямовані на примусове вивільнення зазначеними особами зайнятих Тимчасових споруд.

5.5. Після вибуття з Тимчасових споруд особа, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у разі потреби може бути взята Центром

(за її згодою) під соціальний супровід за місцем проживання (перебування).

6. Прикінцеві положення

6.1. Центр забезпечує облік та зберігання усіх Заяв та доданих до них документів, а також дотримання черговості розміщення осіб у Тимчасових спорудах.

6.2. Центр має право здійснювати перевірку (у тому числі вибірково) поданих внутрішньо переміщеними особами інформації та/або документів.

Керуючий справами
виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЕЄВА

Віза:
Начальник управління
соціального захисту

е-підпис

Ігор КОБРИН

Додаток 1

до Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців

Директору Львівського міського центру соціальних служб

_____ (ПІБ заявника)

Останнє задеклароване/зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи з місця переміщення _____

Документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус:

серія _____ номер _____, виданий _____

дата видачі " _____ " _____ р.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____

Адреса місця, куди перемістилася особа (фактичне місце проживання/перебування), _____

Контактний номер телефону _____

Дата народження " _____ " _____

Місце народження _____

ЗАЯВА № _____

Прошу розмістити мене (та членів моєї сім'ї) у тимчасових спорудах на вул. _____, призначених для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців (надалі – Тимчасові споруди).

Зобов'язуюсь дотримуватись встановлених Правил внутрішнього розпорядку у Тимчасових спорудах та інших умов відповідно до укладеного договору з Львівським міським центром соціальних служб та управителем.

Відомості про членів сім'ї заявника (у разі необхідності їх розміщення у Тимчасових спорудах):

| ПІБ | Родинні стосунки | Дата народження | Серія, номер документа, що посвідчує особу, або свідоцтва про народження, дані про документ, що підтверджує спеціальний статус особи | Категорія (пенсіонер, одержувач соціальної допомоги, працездатна особа тощо) |
|-----|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Я, _____,
(ПІБ)

даю згоду на обробку, використання, зберігання та надання моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних":

даю згоду не даю згоди

Несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

До заяви додаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(підпис заявника)

(ПІБ)

Начальник управління
соціального захисту

е-підпис

Ігор КОБРИН

Додаток 2
до Положення про тимчасові споруди, призначені для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців

ДОГОВІР № _____
про користування тимчасовими спорудами, призначеними для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців

м. Львів

від _____ 202__ року

Львівський міський центр соціальних служб, що іменується надалі “Центр”, в особі директора _____, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та _____,
(ПІБ)

яка діє на підставі паспорта серії _____, № _____, виданого _____ року, що іменується надалі “Розміщена особа”, з іншої сторони та _____, що іменується надалі “Управитель” в особі _____, який діє на підставі _____, надалі разом за текстом – “Сторони”, а кожен окремо – “Сторона”, уклали цей Договір про користування тимчасовими спорудами, призначеними для поселення внутрішньо переміщених осіб – вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком від народження до 6 місяців (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За даним Договором Управитель зобов'язується надати у тимчасове користування внутрішньо переміщеній особі (вагітній жінці або матері з дітьми віком від народження до 6 місяців, але не довше ніж до досягнення дитиною 12 (дванадцяти) місяців), надалі – Розміщена особа, та членам її сім'ї (за наявності), яка звернулась з відповідною заявою до Центру, та щодо якої Центром видано наказ про розміщення у Тимчасових спорудах, призначених для поселення внутрішньо переміщених осіб, надалі – Тимчасові споруди, місця у кімнаті у Тимчасових спорудах та місця загального користування, а Розміщена особа зобов'язується використовувати надані їй місця у Тимчасових спорудах на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Тимчасові споруди знаходяться на території у межах земельної ділянки на вул. _____ . Кімната у Тимчасовій споруді № _____ .

1.3. У тимчасове користування Розміщеній особі також надається майно, яке знаходиться у кімнаті у Тимчасовій споруді № _____ . Перелік майна, його кількість відображається в акті приймання-передачі (додаток), який є невід'ємною частиною Договору.

1.4. До місць загального користування відносяться наявні на території Тимчасових споруд приміщення: пральня, кухня-їдальня (для самообслуговування), санвузли, душові кабінки, дитячі ігрові кімнати.

1.5. Загальна кількість місць у кімнаті у Тимчасових спорудах: 4/6.

1.6. Розміщеній особі та членам її сім'ї (за наявності), а саме:

(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї)

надається _____ місць у кімнаті у Тимчасовій споруді № _____ .

1.7. Строк користування Тимчасовими спорудами становить:

1.7.1. Для вагітних жінок – з _____ 202__ року до пологів та до 6 місяців з дати народження дитини.

1.7.2. Для матерів з дітьми – з _____ 202__ року до _____ 202__ року (до 6 місяців, але не довше ніж до досягнення дитиною 12-місячного віку).

1.8. Тимчасові споруди не вважаються житловими приміщеннями для постійного проживання, їм не присвоюється адреса, вони не можуть бути приватизовані та/або передані у власність особам, які там розміщуються чи розміщувалися, а також іншим фізичним чи юридичним особам.

1.9. Розміщена особа та члени її сім'ї використовують надані їм у користування Тимчасові споруди або їх частини (місця) безоплатно та виключно для тимчасового перебування.

1.10. Усі витрати, пов'язані з використанням Тимчасових споруд, здійснюються за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади та інших джерел, незаборонених законодавством України.

2. Порядок передачі та повернення майна

2.1. Місця у кімнатах у Тимчасових спорудах, майно та обладнання передаються Управителем (за участю Центру) та приймаються Розміщеною особою у день підписання Договору на підставі акта приймання-передачі. У момент передачі у користування майна уповноважена особа Управителя за участю уповноваженої особи Центру передає Розміщеній особі ключі від кімнати у Тимчасовій споруді.

2.2. При вивільненні Тимчасової споруди Розміщена особа зобов'язана повернути Управителю (за участю Центру) майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі, у справному стані з врахуванням амортизації. У разі втрати або

пошкодження майна Розміщена особа зобов'язана відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Управителя).

2.3. Після підписання Сторонами акта приймання-передачі Розміщена особа повертає уповноваженій особі Управителя за участю уповноваженої особи Центру ключі від кімнати у Тимчасовій споруді.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Центр зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечити розміщення Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) у кімнаті у Тимчасовій споруді згідно з комплектацією, визначеною в акті приймання-передачі.

3.1.2. Провести Розміщеній особі інструктаж щодо правил та умов проживання у Тимчасових спорудах, ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку у Тимчасових спорудах, затвердженими Центром та Управителем, надалі – Правила ВР.

3.1.3. Інформувати Розміщених осіб про прийняття рішень, що стосуються їх побуту та перебування у Тимчасових спорудах.

3.2. Управитель зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити надання комунальних послуг у Тимчасових спорудах, належне утримання прилеглої території.

3.2.2. Забезпечити дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод, законних інтересів та майна Львівської міської територіальної громади на території Тимчасових споруд шляхом постійного патрулювання у складі не менше двох працівників.

3.2.3. Забезпечити належне утримання Тимчасових споруд (у тому числі місць загального користування) відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації, а також придбання необхідних засобів (засоби гігієни, догляду, побутова хімія тощо).

3.2.4. Забезпечити комплектування Тимчасових споруд меблями, обладнанням, інвентарем та постільними речами тощо.

3.2.5. Надати у користування Розміщеної особи місця у кімнаті у Тимчасовій споруді, меблі, обладнання та інвентар за описом згідно з актом приймання-передачі.

3.2.6. При виникненні аварійних ситуацій та пошкоджень майна негайно вжити заходів з їх усунення.

3.3. Розміщена особа зобов'язана:

3.3.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладання Договору забезпечити проходження членами сім'ї (окрім новонародженої дитини) медичного огляду для встановлення відсутності протипоказів для розміщення у Тимчасових спорудах та надати відповідний документ.

3.3.2. Пройти інструктаж щодо правил та умов проживання у Тимчасових спорудах.

3.3.3. Користуватися Тимчасовими спорудами, майном, місцями загального користування виключно за прямим призначенням згідно з

Договором та Правилами ВР та не порушуючи прав інших Розміщених осіб.

3.3.4. Дбайливо ставитись до майна, отриманого у користування, утримувати Тимчасові споруди та місця загального користування відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

3.3.5. Ощадливо користуватися водою, електричною енергією.

3.3.6. Дотримуватись Правил ВР, правил пожежної безпеки.

3.3.7. Підтримувати у належному стані (чистоту і порядок) у Тимчасових спорудах та місцях загального користування (не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання тощо).

3.3.8. Залишаючи Тимчасові споруди на термін понад 5 (п'ять) календарних днів, письмово попередити уповноважених осіб Центру та Управителя.

3.3.9. У разі завдання матеріальних збитків відшкодувати їх за рахунок власних коштів у розмірі встановленої суми збитків (за відмови добровільно відшкодувати збитки це питання вирішується відповідно до чинного законодавства).

3.3.10. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами у Тимчасових спорудах.

3.3.11. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, заливки Тимчасових споруд або місць загального користування негайно проінформувати уповноважених осіб Управителя та Центру.

3.3.12. Не курити, не вживати та не зберігати алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини у Тимчасових спорудах та на території місць загального користування.

3.3.13. Терміново повідомити уповноважених осіб Управителя та Центру про всі надзвичайні події у Тимчасових спорудах.

3.3.14. При намірі достроково припинити дію Договору повідомити уповноважених осіб Центру та Управителя не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів.

3.3.15. Вивільнити займану Тимчасову споруду не пізніше дати закінчення дії Договору у належному стані, не гіршому ніж на момент отримання в користування, з врахуванням нормального фізичного зносу.

3.3.16. При достроковому припиненні дії Договору вивільнити займане ними місце у Тимчасовій споруді в останній день користування Тимчасовими спорудами.

3.3.17. У разі оголошення повітряної тривоги пройти до найближчої захисної споруди чи укриття.

4. Права Сторін

4.1. Центр має право:

4.1.1. Вимагати від Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) дотримання умов цього Договору та Правил ВР.

4.1.2. В односторонньому порядку (за згодою Управителя) достроково припинити дію Договору на умовах, визначених цим Договором та актами Львівської міської ради.

4.1.3. У разі, якщо кількість місць у кімнаті у Тимчасовій споруді перевищує фактичну чисельність осіб, зазначених у Договорі, без попереднього погодження з Розміщеною особою має право забезпечити зайняття вільних місць.

4.1.4. У разі звільнення місць у Тимчасовій споруді забезпечити надання їх у тимчасове користування іншим внутрішньо переміщеним особам.

4.2. Управитель має право:

4.2.1. Вимагати від Розміщеної особи та членів її сім'ї (за наявності) дотримання умов цього Договору та Правил ВР.

4.2.2. Планово перевіряти санітарний та технічний стан Тимчасової споруди, але не більше одного разу на тиждень, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних (аварійних) ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах тощо).

4.2.3. Скласти акт про завдані Розміщеною особою збитки та отримати відшкодування відповідно до законодавства.

4.2.4. У разі проведення поточних ремонтних робіт (за потреби) переселити Розміщену особу та членів її сім'ї (з повідомленням Центру) в іншу кімнату у Тимчасовій споруді на час проведення ремонту з підписанням нового Договору.

4.3. Розміщена особа має право:

4.3.1. Користуватись Тимчасовими спорудами, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.3.2. Достроково припинити дію Договору у встановленому порядку.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Центр та Управитель не несуть відповідальності за збереження майна Розміщеної особи.

5.3. У разі заподіяння збитків майну, переданому у користування чи третім особам, Розміщена особа зобов'язана відшкодувати їх у повному обсязі згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

5.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку.

6. Строк та порядок припинення дії Договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до “___” _____ 202__ року включно.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за письмовою домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору.

6.3. За зверненням (письмовим чи усним) Розміщеної особи не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку Договору строк розміщення осіб у Тимчасовій споруді може бути продовжений до 6 місяців (але не довше ніж до досягнення дитиною 12-місячного віку) з обов'язковим укладенням додаткового договору до Договору у разі:

6.3.1. Відсутності змін у їх статусі.

6.3.2. Якщо Розміщена особа не отримала у користування або не придбала житла (житлового приміщення).

6.3.3. Відсутності порушень Правил ВР з боку Розміщеної особи та дотримання нею умов Договору.

6.3.4. Відсутності підстав для дострокового припинення Договору.

6.4. Рішення про продовження строку розміщення осіб у Тимчасовій споруді (модулі) приймається директором Центру за погодженням з Управителем та оформлюється додатковим договором до Договору.

6.5. Дія Договору припиняється у випадках:

6.5.1. Закінчення строку його дії.

6.5.2. Внаслідок розірвання в односторонньому порядку у випадках та на умовах, визначених цим Договором.

6.5.3. За згодою Сторін.

6.5.4. Смерті Розміщеної особи.

6.5.5. Ліквідації Тимчасових споруд.

6.5.6. Внесення змін до вимог про використання тимчасових споруд, встановлених актами Львівської міської ради.

6.6. Договір може бути достроково припинений (розірваний) з наступних підстав:

6.6.1. За згодою Сторін.

6.6.2. У разі неподання Розміщеною особою документа, передбаченого пунктом 3.3.1 цього Договору.

6.6.3. Отримання у користування Розміщеною особою або придбання нею житла (житлового приміщення).

6.6.4. Зміни фактичного місця перебування Розміщеної особи у зв'язку з переїздом за межі Львівської міської територіальної громади.

6.6.5. Скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб".

6.6.6. Подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для розміщення особи у Тимчасових спорудах.

6.6.7. Систематичне порушення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї Правил ВР.

6.6.8. Приведення Розміщеною особою та/або членами її сім'ї місць, наданих їм у Тимчасових спорудах, у непридатний для використання стан.

6.6.9. Не перебування внутрішньо переміщеної особи у Тимчасовій споруді безперервно більше половини строку, на який укладено Договір, що підтверджується інформацією про повернення внутрішньо переміщеної особи до покинутого місця постійного проживання чи її виїзд за кордон, отриманою від МВС, Адміністрації Держприкордонслужби, Національної поліції, інших органів виконавчої влади.

6.6.10. Наявності засвідчених працівниками Центру та/або Управителя фактів ухиляння матері від виховання дитини (дітей), що суперечать інтересам, загрожують життю та здоров'ю дитини (дітей).

6.6.11. Інших обгрунтованих причин.

6.7. У випадках, передбачених пунктами 6.6.2-6.6.11 цього Договору Договір може бути припинений (розірваний) Центром (за згодою Управителя) в односторонньому порядку.

7. Інші умови

7.1. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.2. Внесення змін та доповнень до Договору вноситься за згодою Сторін шляхом укладення додаткового договору.

7.3. Розміщена особа, керуючись Законом України "Про захист персональних даних", надає Центру згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Цей Договір укладено у трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

7.5. Усі правовідносини, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

8. Реквізити Сторін

Центр

Управитель

Директор Центру

Директор

(підпис)

(підпис)

МП

МП

Розміщена особа _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

паспорт громадянина України, інший документ,
що посвідчує особу та підтверджує громадянство України

реєстраційний номер облікової картки платника
податків (за наявності)

Телефон _____

(підпис)

Начальник управління
соціального захисту

е-підпис

Ігор КОБРИН

Додаток
до договору №___ від _____ 202_ року
про користування тимчасовими спорудами,
призначеними для поселення внутрішньо
переміщених осіб – вагітних жінок і жінок,
які мають дітей віком від народження до
6 місяців

АКТ
приймання-передачі матеріальних цінностей

“ _____ ” _____ 202_ року

м. Львів

_____, що іменується надалі
“Управитель” в особі _____, який
діє на підставі _____, з однієї сторони, за участю уповноваженої особи
Львівського міського центру соціальних служб, що іменується надалі “Центр”,

та _____,

(ПІБ)

що діє на підставі паспорта серії _____, № _____, виданого
_____ року, що іменується надалі “Розміщена
особа”, з іншої сторони, надалі разом за текстом – “Сторони”, а кожен окремо –
“Сторона”, склали цей акт про нижченаведене:

1. Для виконання умов договору № _____ від “ _____ ” _____ 202_ року
Управитель передає, а Розміщена особа приймає у тимчасове безкоштовне
користування такі матеріальні цінності (надалі – Майно):

| № з/п | Найменування | Кількість, одиниць | Серійний № | Інвентарний № |
|-------|--------------|--------------------|------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Управитель передає майно у технічно справному стані.

3. Розміщена особа зобов’язується забезпечити збереження майна і дотримання умов експлуатації.

4. Розміщена особа несе матеріальну відповідальність за пошкодження або знищення майна у розмірі його повної відновної вартості.

5. Передача майна Розміщеною особою третім особам забороняється.

Управитель

Розміщена особа

(підпис)

МП

(прізвище, ім’я, по батькові)

(паспорт громадянина України, інший документ,
що посвідчує особу та підтверджує громадянство
України)

Уповноважена особа Центру

(підпис)

(реєстраційний номер облікової картки платника
податків (за наявності))

телефон _____

(підпис)

Начальник управління
соціального захисту

е-підпис

Ігор КОБРИН



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про Реєстр Львівської міської територіальної громади

З метою забезпечення виконання Законів України “Про електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 “Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад”, керуючись ч. 6 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про реєстр Львівської міської територіальної громади (додається).
2. Вважати рішення виконавчого комітету від 26.11.2021 № 1049 “Про Реєстр Львівської міської територіальної громади” такими, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ про реєстр Львівської міської територіальної громади

1. Загальні засади

1.1. Положення визначає порядок формування та ведення Реєстру Львівської міської територіальної громади, яка включає м. Львів, м. Винники, м. Дубляни, с. Малі Підліски, с. Ситихів, смт. Брюховичі, смт. Рудне, с. Великі Грибовичі, с. Малі Грибовичі, с. Збиранка, с. Гряда, с. Воля-Гомулецька, с. Зашків, с. Завадів, с. Зарудці, с. Лисиничі, с. Підбірці, с. Малехів, с. Рясне-Руське, с. Підрясне (надалі – Реєстр), а також надання відомостей з нього.

1.2. Реєстр – автоматизована база даних, призначена для зберігання та обробки інформації, що створюється, ведеться органом реєстрації, його посадовими особами для обліку фізичних осіб, які постійно або тимчасово проживають на території м. Львів, м. Винники, м. Дубляни, с. Малі Підліски, с. Ситихів, смт. Брюховичі, смт. Рудне, с. Великі Грибовичі, с. Малі Грибовичі, с. Збиранка, с. Гряда, с. Воля-Гомулецька, с. Зашків, с. Завадів, с. Зарудці, с. Лисиничі, с. Підбірці, с. Малехів, с. Рясне-Руське, с. Підрясне, а також використання визначеної Законом України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні” інформації органами та службами, що відповідно до законів України потребують її для реалізації прав та законних інтересів громадян за їх заявою, а також виконання ними встановленого законодавством обсягу обов’язків (надання адміністративних послуг), надання житлово-експлуатаційних послуг, нарахування усіх видів соціальної допомоги, субсидії тощо. Технічне забезпечення функціонування програмних засобів Реєстру покладається на Львівське комунальне підприємство “Міський центр інформаційних технологій”.

1.3. Реєстр ведеться з метою:

1.3.1. Забезпечення первинного обліку мешканців м. Львова, м. Винники, м. Дубляни, с. Малі Підліски, с. Ситихів, смт. Брюховичі, смт. Рудне, с. Великі Грибовичі, с. Малі Грибовичі, с. Збиранка, с. Гряда, с. Воля-Гомулецька, с. Зашків, с. Завадів, с. Зарудці, с. Лисиничі, с. Підбірці, с. Малехів, с. Рясне-Руське, с. Підрясне.

1.3.2. Забезпечення мешканців м. Львова, м. Винники, м. Дубляни, с. Малі Підліски, с. Ситихів, смт. Брюховичі, смт. Рудне, с. Великі Грибовичі,

с. Малі Грибовичі, с. Збиранка, с. Гряда, с. Воля-Гомулецька, с. Зашків, с. Завадів, с. Зарудці, с. Лисиничі, с. Підбірці, с. Малехів, с. Рясне-Руське, с. Підрясне можливість отримувати адміністративні послуги за один візит.

1.3.3. Спрощення адміністративних процедур.

1.3.4. Забезпечення надання офіційної інформації у визначених законодавством випадках.

1.3.5. Забезпечення статистичного обліку мешканців.

2. Суб'єкти Реєстру

2.1. Суб'єктами Реєстру є:

2.1.1. Власник Реєстру.

2.1.2. Розпорядники Реєстру.

2.1.3. Адміністратор Реєстру.

2.1.4. Уповноважена особа Реєстру.

2.1.5. Користувачі Реєстру.

2.2. Власником Реєстру є Львівська міська рада.

2.3. Розпорядниками Реєстру є:

2.3.1. Галицька районна адміністрація.

2.3.2. Залізнична районна адміністрація.

2.3.3. Личаківська районна адміністрація.

2.3.4. Сихівська районна адміністрація.

2.3.5. Франківська районна адміністрація.

2.3.6. Шевченківська районна адміністрація.

2.3.7. Департамент міської агломерації.

2.4. Завдання розпорядників Реєстру:

2.4.1. Вирішення організаційних питань щодо забезпечення формування та ведення бази даних Реєстру, надання доступу до інформації, яка обробляється у Реєстрі, прийняття управлінських рішень стосовно розвитку і вдосконалення Реєстру, а також інші завдання, передбачені законодавством. Рішення про надання доступу до Реєстру суб'єктам Реєстру розпорядник надає письмово (листом) та скеровує адміністратору для надання доступу до Реєстру (створення облікового запису).

2.4.2. Внесення або вилучення у встановленому порядку відомостей про мешканців Львівської міської територіальної громади, надання інформації щодо наявних відомостей у Реєстрі та виконання інших функцій, передбачених цим Положенням.

2.5. Уповноваженою особою Реєстру є департамент адміністративних послуг.

2.6. Завдання уповноваженої особи Реєстру: формування у встановленому порядку заяв щодо надання адміністративних послуг технічними засобами Реєстру, надання відомостей з Реєстру, а також інші завдання, передбачені законодавством.

2.7. Адміністратором Реєстру є Львівське комунальне підприємство “Міський центр інформаційних технологій”.

2.8. Завдання адміністратора Реєстру:

2.8.1. Забезпечення функціонування апаратного та програмного забезпечення.

2.8.2. Організація технічних можливостей внесення та обробки інформації у Реєстрі.

2.8.3. Розгортання та налаштування робочих місць суб'єктів Реєстру.

2.8.4. Адміністрування облікових записів користувачів згідно із заявками розпорядника Реєстру (у форматі – прізвище, ім'я, по батькові, посада, індивідуальний податковий номер).

2.8.5. Надання консультацій та технічної підтримки користувачам Реєстру.

2.8.6. Захист інформаційних ресурсів та дотримання вимог політики безпеки у Реєстрі.

2.9. Користувачами Реєстру є посадові особи Львівської міської ради та її виконавчих органів та інші користувачі за умови отримання ними дозволу від розпорядника Реєстру, нотаріуси м. Львова та Львівської області.

2.10. Для отримання доступу до Реєстру користувачі (окрім нотаріусів) мають звернутися до розпорядника Реєстру з відповідною заявою (додаток 1 до цього Положення). Користувачі Реєстру для отримання відповідного доступу до Реєстру укладають договір про надання послуг з підключення та забезпечення доступу для користування інформаційною системою “Реєстр Львівської міської територіальної громади” з адміністратором Реєстру згідно із затвердженими розцінками.

2.11. Права користувачів:

2.11.1. Перегляд інформації, яка внесена до Реєстру.

2.11.2. Роздрук відомостей, витягів, шаблонів заяв на реєстрацію/зняття з реєстрації мешканців.

2.11.3. Перегляд інформації про кількість зареєстрованих осіб за адресою.

2.12. Реєстр ведеться українською мовою.

2.13. Органи реєстрації забезпечують відповідність відомостей, які вносяться до Реєстру.

2.14. Доступ до інформації з Реєстру здійснюється з дотриманням вимог Законів України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про Державний реєстр виборців”.

3. Формування та ведення Реєстру

3.1. Оснащення технічними та технологічними засобами базується на використанні сучасних інформаційних технологій, засобів комп'ютерної техніки, телекомунікаційного обладнання, загальносистемного та

прикладного програмного забезпечення. Робочі місця користувачів Реєстру повинні бути об'єднані єдиною телекомунікаційною мережею.

3.2. Інформаційне забезпечення базується на цілісності та несуперечливості інформації Реєстру, що забезпечується використанням визначеного програмного забезпечення, єдиної технології обробки та обміну даними, типовою структурою даних та правилами їх інтеграції, уніфікованою системою класифікації, кодування та контролю інформації.

3.3. Рішення щодо здійснення доопрацювання, розробляння та внесення змін до програмного забезпечення Реєстру приймається адміністратором Реєстру відповідно до вимог розпорядників.

3.4. Захист інформаційних ресурсів Реєстру забезпечується адміністратором через створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (надалі – КСЗІ) з підтвердженою відповідністю. Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи у порядку, визначеному вимогами Положення про державну експертизу у сфері технічного захисту інформації, затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 16.05.2007 № 93 і зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.07.2007 за № 820/14087.

3.5. КСЗІ забезпечує захист інформаційних ресурсів (бази даних) Реєстру через впровадження комплексу технічних, криптографічних, організаційних та інших заходів і засобів захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого ознайомлення з нею та/або її модифікації.

3.6. Завданням КСЗІ Реєстру відповідно до нормативних документів з технічного захисту інформації є забезпечення встановленої політики безпеки та реалізація необхідних організаційних, інженерно-технічних заходів і програмно-технічних засобів захисту, ефективно протистояння ймовірним загрозам інформаційним ресурсам Реєстру з надання основних функціональних послуг безпеки: конфіденційності, цілісності, доступності, спостережливості.

3.7. Доступ до Реєстру надається через авторизацію працівників органу реєстрації за допомогою відповідних програмних засобів Реєстру. Авторизацію у Реєстрі працівників органу здійснює адміністратор Реєстру відповідно до Інструкції користувача з роботи в реєстраційно-обліковій системі – Реєстр Львівської міської територіальної громади.

3.8. Внесенню до Реєстру підлягають відомості про мешканців м. Львова, м. Винники, м. Дубляни, с. Малі Підліски, с. Ситихів, смт. Брюховичі, смт. Рудне, с. Великі Грибовичі, с. Малі Грибовичі, с. Збиранка, с. Гряда, с. Воля-Гомулецька, с. Зашків, с. Завадів, с. Зарудці, с. Лисиничі, с. Підбірці, с. Малехів, с. Рясне-Руське, с. Підрясне та їх місце проживання.

3.9. До Реєстру вносяться такі відомості про особу – мешканця Львівської міської територіальної громади, місце проживання (перебування) якої задекларовано/зареєстровано:

3.9.1. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

3.9.2. Дата та місце народження.

3.9.3. Стать.

3.9.4. Адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування).

3.9.5. Контактні дані: номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності).

3.9.6. Відомості про громадянство.

3.9.7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).

3.9.8. Реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

3.9.9. Реквізити паспортного документа особи, довідки про звернення за захистом в Україні, а для дитини віком до 14 років – реквізити свідоцтва про народження або документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України.

3.9.10. Реквізити паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, чи рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб (для осіб, які реєструють або декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання).

3.9.11. Реквізити свідоцтва про смерть особи або документа про реєстрацію смерті, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України.

3.9.12. Дата декларування/реєстрації місця проживання (перебування) особи.

3.9.13. Реквізити документа, на підставі якого здійснювалося декларування або реєстрація місця проживання (перебування) особи, зняття особи з реєстрації місця проживання (перебування), скасування реєстраційної дії. Зазначена інформація не вноситься у разі декларування або реєстрації місця проживання (перебування) особи на підставі заяви особи, яка є власником (співвласником) житла, або якщо декларування або реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла чи уповноваженої особи житла.

3.9.14. Попереднє місце проживання із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи було зареєстровано або задекларовано).

3.9.15. Дата зняття особи із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування).

3.9.16. Дата зміни задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи.

3.9.17. Дата скасування відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) особи.

3.9.18. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законного представника (9 представників), представника особи та відомості про документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків.

3.9.19. Контактні дані законного представника (законних представників), представника: номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності).

3.9.20. Інформація про власника (співвласників) житла (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (серія та/або номер, дата видачі, назва уповноваженого суб'єкта, що видав, строк дії (за наявності) та/або реквізити паспортного документа іноземця або особи без громадянства, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), відомості про документ, який підтверджує право власності, номер телефону (за наявності), адреса електронної пошти (за наявності), інші засоби зв'язку (за наявності). Інформація стосовно кожного зі співвласників заповнюється окремо.

3.9.21. Інформація про уповноважену особу житла (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та посада), яка надала згоду на декларування або реєстрацію місця проживання (перебування) особи у випадках, встановлених Законом України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні".

3.9.22. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та посада особи органу реєстрації, яка надала публічну (електронну публічну) послугу щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування).

3.9.23. Відомості про військовий облік (окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за наявності) або відомості, зазначені у військово-обліковому документі відповідно до переліку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

3.9.24. До Реєстру вносяться відомості про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.

3.10. Підставою для внесення органом реєстрації відомостей про особу є:

3.10.1. Звернення мешканця Львівської міської територіальної громади про реєстрацію місця проживання.

3.10.2. Прийняті органом реєстрації рішення з 04.04.2016 за результатами розгляду документів, поданих для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання.

3.10.3. Отримання заяви органом реєстрації за особистим зверненням особи або її представника/законного представника щодо внесення інформації до Реєстру (додаток 2 до цього Положення).

3.10.4. Отримання заяви органом реєстрації за особистим зверненням особи або її законного представника щодо підтвердження факту реєстрації місця проживання неповнолітньої/малолітньої особи у м. Львові до 04.04.2016 та за результатами перевірки наданої інформації з доступних джерел (картотека з питань реєстрації фізичних осіб, передана до органу реєстрації у порядку, передбаченому абзацом 1 пункту 3 розділу II Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг“, відомості, отримані від уповноважених органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування тощо).

3.10.5. Отримання відомостей Державного реєстру виборців про громадян України – мешканців м. Львова, м. Винники, м. Дубляни, с. Малі Підліски, с. Ситихів, смт. Брюховичі, смт. Рудне, с. Великі Грибовичі, с. Малі Грибовичі, с. Збиранка, с. Гряда, с. Воля-Гомулецька, с. Зашків, с. Завадів, с. Зарудці, с. Лисиничі, с. Підбірці, с. Малехів, с. Рясне-Руське, с. Підрясне органом реєстрації від органу ведення Державного реєстру виборців відповідно до пункту 2 розділу II Закону України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг“.

3.10.6. Інші передбачені законодавством та цим Положенням випадки.

3.11. Орган реєстрації вносить зміни до Реєстру на підставі:

3.11.1. Повідомлення територіального органу або підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, про смерть особи із зазначенням відповідних реквізитів паспортного документа померлої особи, який надійшов з органу державної реєстрації актів цивільного стану, або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого у встановленому порядку.

3.11.2. Заяви власника (співвласників) житла, інших осіб про смерть особи.

3.11.3. Припинення особою громадянства України або скасування рішення про набуття громадянства України.

3.11.4. Припинення підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства.

3.11.5. Повідомлення відповідного закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням про втрату підстав для отримання особою соціальних послуг, які надаються відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”.

3.11.6. Судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.

3.11.7. Припинення підстав на право користування житлом (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житла, закінчення/припинення навчання у закладі освіти), відчуження житла та інших визначених законодавством документів.

3.11.8. Заяви власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла, у разі, якщо місце проживання (перебування) особи було задекларовано або зареєстровано, крім випадків реєстрації місця проживання у житлі, що підлягає приватизації.

3.11.9. Повідомлення уповноваженої особи житла закладу освіти про втрату підстав для проживання особи у гуртожитку, що належить до сфери управління цього закладу освіти.

3.11.10. Відомостей про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

3.11.11. У разі, якщо місце проживання (перебування) особи було задекларовано або зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з Реєстру інформації про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним.

3.11.12. У разі виявлення особою помилкових даних у відомостях щодо місця її проживання (перебування), внесених стосовно неї до Реєстру з подальшим внесенням відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, така особа звертається до органу реєстрації, який зобов'язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей у день звернення особи внести відповідні зміни до Реєстру у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку.

3.11.13. Про факт внесення відповідної інформації до Реєстру про місце проживання (перебування) особи за заявою (декларацією) орган реєстрації у день внесення інформації повідомляє заявника поштою, засобами телефонного, електронного зв'язку, у тому числі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

3.11.14. У разі прийняття рішення про зміну нумерації будинків, перейменування географічних об'єктів, населених пунктів,

адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої у порядку, встановленому законом, вносяться зміни до Реєстру із збереженням попередніх даних про дату реєстрації або декларування місця проживання (перебування) з подальшим внесенням такої інформації до відомчої інформаційної системи та з подальшим внесенням до Єдиного державного демографічного реєстру. Порядок внесення такої інформації до Єдиного державного демографічного реєстру встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.11.15. Звернення мешканця Львівської міської територіальної громади про зміну його персональних даних.

3.12. Програмні засоби Реєстру мають забезпечувати:

3.12.1. Формування електронних карток реєстраційного обліку фізичних осіб, а також у розрізі окремого житлового приміщення.

3.12.2. Пошук електронної реєстраційної картки за персональними даними особи (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, адреса).

3.12.3. Проведення реєстраційних дій за видами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру“ і наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 № 204 “Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні будинку осіб“.

3.12.4. Перегляд електронних реєстраційних карток.

3.12.5. Автоматизоване заповнення, формування та друк бланків документів, необхідних для проведення реєстраційних дій, довідок та повідомлень за відповідними формами.

3.12.6. Формування звітної інформації.

3.12.7. Внесення інформації до Реєстру про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої на підставі відповідних нормативних актів із збереженням попередніх даних.

3.13. Інформація з Реєстру передається до відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби України (надалі – ДМС) у день виконання реєстраційної дії кожні дві години протягом робочого дня, але не рідше одного разу на добу:

3.13.1. Автоматично – у разі ведення Реєстру програмними засобами відомчої інформаційної системи ДМС з доступом через офіційний веб-сайт ДМС.

3.13.2. Із застосуванням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів через єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ України – у разі ведення реєстру

територіальної громади засобами власної інформаційно-комунікаційної системи.

3.14. Реєстраційна дія є завершеною після отримання органом реєстрації підтвердження від відомчої інформаційної системи ДМС про внесення інформації про декларування/реєстрацію або зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) чи скасування такої реєстраційної дії до відомчої інформаційної системи ДМС.

3.15. Інформація з відомчої інформаційної системи ДМС вноситься ДМС до Реєстру:

3.15.1. Стосовно особи, інформація про яку внесена до Реєстру.

3.15.2. Під час оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, – у разі внесення до Реєстру інформації про особу вперше.

Після надходження інформації з Реєстру інформація про реєстраційну дію або про скасування реєстраційної дії зберігається у відомчій інформаційній системі ДМС та передається до Реєстру через автоматичне формування наборів даних.

3.16. Для виконання завдань, покладених на ДМС, зокрема щодо забезпечення ведення Реєстру, територіальні органи ДМС надсилають запити до Реєстру щодо перевірки та уточнення інформації про місце проживання (перебування) фізичних осіб. З метою перевірки, уточнення та/або внесення інформації про місце проживання (перебування) запитуваної особи відповідальний працівник органу реєстрації проводить відповідні перевірки за всіма наявними обліками (зокрема паперовими) та/або у разі відсутності відповідних відомостей вживає заходів до з'ясування запитуваної інформації. За результатами таких перевірок працівником органу реєстрації вживаються заходи до внесення або актуалізації даних про місце проживання (перебування) особи у реєстрі відповідної територіальної громади з подальшою передачею їх до відомчої інформаційної системи ДМС та Реєстру. Працівники органів реєстрації несуть відповідальність за своєчасність, достовірність і повноту внесення та/або коригування даних про місце проживання (перебування) особи у Реєстрі та подальшу передачу їх до відомчої інформаційної системи ДМС та Реєстру. Строк розгляду таких запитів та надання відповіді на них не повинен перевищувати трьох робочих днів з дня їх отримання.

3.17. Для виконання завдань, покладених на органи реєстрації, органи реєстрації мають право отримати доступ до інших інформаційно-комунікаційних систем органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

3.18. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування у межах своїх повноважень можуть отримувати інформацію про зареєстроване/задеклароване місце проживання (перебування), яка міститься у Реєстрі та відомчій інформаційній системі ДМС. Надання такої інформації здійснюється виключно у випадках, передбачених законами

України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини або за згодою самої особи. Інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) передається через запровадження електронної інформаційної взаємодії засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

3.19. Інформаційна взаємодія відбувається з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів. У разі відсутності технічної можливості щодо передачі даних з використанням каналів зв'язку системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів інформаційна взаємодія суб'єктів інформаційних відносин може відбуватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням у них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи у порядку, встановленому законодавством.

4. Структура Реєстру

4.1. Визначення технічних та програмних засобів, які входять до складу Реєстру, їх функціональних можливостей, кількості, порядку та строків експлуатації здійснює адміністратор Реєстру у співпраці з розробником програмного забезпечення Реєстру.

4.2. Користувачі Реєстру зобов'язані дотримуватися заходів безпеки під час експлуатації технічних засобів складових Реєстру.

4.3. Складовими Реєстру є:

4.3.1. Центральна підсистема.

4.3.2. Програмно-апаратні комплекси.

4.3.3. Телекомунікаційна мережа.

4.3.4. Комплексна система захисту інформації.

4.4. Центральна підсистема Реєстру – сукупність програмно-технічних засобів, призначених для обробки та збереження інформації, які забезпечують:

4.4.1. Обробку (введення, записування, зберігання, знищення, приймання та передавання) інформації та формування бази даних.

4.4.2. Коригування інформації, яка міститься у Реєстрі, з можливістю її друку.

4.4.3. Пошук відомостей у Реєстрі за даними про фізичну особу.

4.4.4. Надання користувачам відповідно до їх повноважень доступу до інформації, яка зберігається у Реєстрі.

4.4.5. Архівування даних.

4.4.6. Моніторинг стану інформаційного обміну між складовими Реєстру, а також системних журналів аудиту роботи користувачів, програмних і технічних засобів.

4.4.7. Захист інформації під час її обробки у Реєстрі.

- 4.5. До складу центральної підсистеми Реєстру входять:
 - 4.5.1. Основний та резервний сервери баз даних.
 - 4.5.2. Засоби захисту інформації.
 - 4.5.3. Автоматизовані робочі місця користувачів системи.

5. Доступ до інформаційних ресурсів Реєстру

5.1. Доступ до інформаційних ресурсів Реєстру здійснюється безпосередньо з робочих місць суб'єктів Реєстру виключно авторизовано, із збереженням інформації про службову або посадову особу, яка здійснювала запит, та час такого запиту.

5.2. Суб'єктам Реєстру надається доступ до інформації, яка міститься у Реєстрі, відповідно до їх прав, визначених розпорядником Реєстру відповідно до законів України та функціональних обов'язків.

5.3. Користувачі можуть формувати довідки, витяги та переглядати інформацію про особу згідно з одержаними правами від розпорядника.

5.4. Суб'єкти Реєстру використовують інформацію, яка обробляється у Реєстрі, тільки зі службовою метою відповідно до покладених службових/посадових обов'язків та у встановленому порядку. Така інформація не підлягає поширенню та передаванню іншим особам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. Технічне обслуговування та супровід мережевого устаткування, апаратних і програмних засобів Реєстру здійснює адміністратор Реєстру.

5.6. Посадовим особам органів місцевого самоврядування адміністративно-територіальних одиниць, які увійшли до складу Львівської міської територіальної громади, надати право доступу до Реєстру з метою актуалізації та наповнення даних в електронному вигляді.

6. Надання інформації з Реєстру

6.1. Інформація з Реєстру надається за допомогою програмних засобів ведення Реєстру у паперовій або електронній формі, що мають однакову юридичну силу та містять обов'язкове посилання на Реєстр.

6.2. Інформація з Реєстру у паперовій формі надається на аркушах паперу форматом А4 без використання спеціальних бланків. Проставлення підпису та печатки уповноваженої особи Реєстру здійснюється на вимогу запитувача інформації.

6.3. Інформація з Реєстру надається безоплатно у паперовій формі уповноваженою особою Реєстру на підставі запиту:

6.3.1. Особи щодо неї особисто (уповноваженої нею особи).

6.3.2. Компетентних органів (у передбачених законодавством випадках).

6.3.3. Власника (співвласників) житла, що мають право безоплатно отримувати від органу реєстрації інформацію про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) у належному

йому (ім) житлі, а також виправлення, зміну або скасування помилкових даних стосовно особи, внесених до Реєстру.

6.4. Уповноважені особи отримують інформацію щодо особи за згодою особи з метою надання їй адміністративних послуг.

6.5. Запит для отримання інформації у паперовій формі подається у формі письмової заяви (листа, звернення).

6.6. Інформація надається уповноваженою особою Реєстру після встановлення особи та повноважень заявника.

6.7. Інформація з Реєстру в електронній формі надається Державному реєстру виборців, ДМС щомісячно у форматі, передбаченому законодавством України, що регулює повноваження цих організацій.

6.8. Пошук у Реєстрі здійснюється за такими ідентифікаторами:

6.8.1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності останнього).

6.8.2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків.

6.8.3. Дата та місце народження.

6.8.4. Місце реєстрації/перебування.

6.9. Відсутність у Реєстрі одного з ідентифікаторів не є підставою для відмови у наданні інформації з Реєстру.

7. Форма надання інформації з Реєстру

7.1. Інформація з Реєстру надається відповідно до Закону України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні” та постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 “Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад”.

7.2. Інформація у вигляді відомостей з Реєстру про кількість зареєстрованих осіб – документ, який безоплатно надається за зверненням власника майна розпорядниками Реєстру (у разі відсутності розбіжностей відомостей уповноваженою особою) у паперовій або електронній формі, що мають однакову юридичну силу (додаток 3 до цього Положення). Строк надання витягу становить не більше 5 робочих днів з дня надходження запиту.

7.3. Інформація у вигляді відомостей з Реєстру (надалі – відомості) – документ, який безоплатно надається за зверненням заявника на отримання відомостей з Реєстру та свідчить про наявність або відсутність відомостей про таку особу у Реєстрі (додаток 4 до цього Положення).

7.4. У разі відсутності у Реєстрі окремих відомостей заявнику необхідно надати всі документи для поновлення інформації у Реєстрі.

7.5. Інформація у вигляді витягу з Реєстру – документ у паперовій або електронній формі, який підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей на дату та час формування витягу. Порядок формування витягу з Реєстру встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.5.1. За заявою особи, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласника) житла, представників, законних представників особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника (надалі – суб'єкт звернення) орган реєстрації видає витяг з Реєстру, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи, виключення інформації з Реєстру про місце проживання (перебування) особи.

7.5.2. Заява подається суб'єктом звернення в один з таких способів: в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг; у паперовій формі – під час особистого відвідування органу реєстрації.

7.5.3. Для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації пред'являється паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі подання заяви законним представником (представником) додатково подається документ, який підтверджує його повноваження.

7.5.4. У разі особистого відвідування органу реєстрації заява формується посадовою особою органу реєстрації з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюється у паперовій формі.

7.5.5. За заявою суб'єкта звернення витяг з Реєстру також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого місця проживання, зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи.

7.5.6. За запитом суб'єкта звернення витяг може містити інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про скасування декларування/реєстрації місця проживання (перебування) на підставі відомостей, що містяться у відомчій інформаційній системі ДМС, які надійшли від органів реєстрації на дату формування такого витягу.

7.5.7. Особа має право на отримання інформації про суб'єктів, які отримали або запитували відомості про неї. Порядок надання такої інформації встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.5.8. Обробка інформації про особу (у тому числі персональних даних), яка міститься у Реєстрі, та обмін інформацією (даними) між органами реєстрації та органами державної влади, органами місцевого самоврядування здійснюються з повідомленням особи про склад такої інформації (даних) та мету обробки відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

7.5.9. Витяг з Реєстру містить інформацію про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності),

адресу та дату задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) або адресу та дату знятого місця проживання (перебування), або відомості про скасоване місце проживання (перебування), вид витягу, дату формування витягу, номер витягу, найменування органу реєстрації, підставу для формування витягу, дату звернення за витягом, відомості про суб'єкта запиту.

7.5.10. Витяг з Реєстру повинен містити унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який формується автоматично. Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв через зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему Міністерства внутрішніх справ України.

7.5.11. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг з Реєстру також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи.

7.5.12. Витяги з Реєстру, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.

8. Уточнення особою відомостей у Реєстрі

8.1. У разі відсутності у Реєстрі інформації про особу або недостовірності (неповноти) окремих відомостей особа звертається з відповідною заявою до розпорядника Реєстру за внесенням чи уточненням такої інформації.

8.2. Внесення відсутньої інформації проводиться відповідно до розділу 3 цього Положення.

8.3. У разі виявлення у Реєстрі помилкових відомостей про особу розпорядник Реєстру повідомляє про це особу у тридцятиденний строк з дня виявлення таких відомостей, а також звертається до особи з проханням надати достовірні відомості для внесення змін до відповідного реєстру та/або документів, до яких вносяться відомості про місце проживання/перебування, і вносить відповідну інформацію до Реєстру.

8.4. У разі відсутності у Реєстрі відомостей про реєстрацію місця проживання особи такі відомості вносяться до Реєстру у порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру".

9. Відповідальність

9.1. Адміністратор здійснює комплекс програмних, технологічних та організаційних заходів щодо захисту відомостей, які містяться у Реєстрі,

від несанкціонованого доступу, забезпечує цілісність та збереження даних Реєстру.

9.2. Відповідальними за повноту та достовірність відомостей, які вносяться до Реєстру, є особи, які надали цю інформацію.

9.3. Розпорядники Реєстру є відповідальними за повноту та достовірність внесення інформації до Реєстру згідно з поданими у встановлений цим Положенням спосіб відомостями.

Керуючий справами
виконкому

е-підпис Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Директор департаменту
адміністративних послуг

е-підпис Валентина БАРТОШИК

Додаток 1
до Положення про реєстр
Львівської міської
територіальної громади

ЗАЯВА
про отримання доступу до реєстру
Львівської міської територіальної громади

Повне найменування юридичної особи відповідно до даних з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (ЄДР), розміщеному на сайті <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>:

Місцезнаходження юридичної особи відповідно до даних з ЄДР:

Код ЄДРПОУ: _____

Ідентифікаційні дані заявника:

Прізвище, ім'я, по батькові заявника без скорочень:

Серія та номер паспорта або номер паспорта з безконтактним електронним носієм: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності):

Посада згідно зі штатним розписом без найменування підрозділу (директор департаменту, начальник управління, заступник начальника управління – начальник відділу, начальник відділу, завідувач сектору, головний спеціаліст тощо): _____

Особисті засоби зв'язку заявника:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявник _____ (підпис)

Керівник _____ (підпис)

Дата: _____

Директор департаменту
адміністративних послуг

е-підпис

Валентина БАРТОШИК

Додаток 2
до Положення про реєстр
Львівської міської
територіальної громади

Голові _____
районної адміністрації

або
Директору департаменту міської
агломерації

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце проживання, номер телефону)

ЗАЯВА

для внесення інформації до Реєстру Львівської міської
територіальної громади / внесення змін до інформації,
яка міститься у Реєстрі Львівської міської територіальної громади

Прошу внести до Реєстру Львівської міської територіальної
громади інформацію про мене/особу, інтереси якої я представляю
(необхідне підкреслити) _____

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Підстава: член Львівської міської територіальної громади

До заяви додаю:

1. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство.
2. Копію свідоцтва про народження дитини.
3. Інше: _____.

Унесенні інформації до Реєстру Львівської міської
територіальної громади відмовлено

_____ 20__ р.

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника,
який прийняв рішення)

(зазначаються підстави відмови)

Інформація до Реєстру Львівської міської територіальної громади
внесена

_____ 20__ р.

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника,
який вніс інформацію до Реєстру Львівської міської територіальної громади)

Директор департаменту
адміністративних послуг

е-підпис

Валентина БАРТОШИК

Додаток 3
до Положення про реєстр
Львівської міської
територіальної громади

Львівська міська рада
_____ районна адміністрація/
Уповноважена особа департаменту
міської агломерації

вул. _____, буд. _____, населений пункт _____

ЄДРПОУ _____

**Відомості з Реєстру Львівської міської територіальної громади
про кількість зареєстрованих осіб**

№ _____

За адресою (населений пункт) _____, вул.
_____, буд. _____, кв. _____ зареєстровано _____ осіб.

Головний спеціаліст

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата видачі __.__.____

Директор департаменту
адміністративних послуг

е-підпис

Валентина БАРТОШИК

Додаток 4
до Положення про реєстр
Львівської міської
територіальної громади

Відомості з Реєстру Львівської міської територіальної громади
№ _____

За відомостями _____ районна адміністрація
(назва органу реєстрації)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата і місце народження _____

Громадянство/підданство: _____

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі * _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків *

| Дата проведення реєстраційної дії | | Адреса місця проживання | Відомості про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання у зв'язку з оформленням документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишенням на постійне проживання за кордоном, із зазначенням назви країни |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата декларування/ реєстрації | Дата зняття (скасування) | | |
| | | | |

Відомості сформовано на підставі запиту (зазначається необхідне – особи/законного представника/представника)

МП _____

(підпис)

(посада, прізвище, ініціали)

(дата)

Примітка:

* За наявності даних у Реєстрі Львівської міської територіальної громади.

Директор департаменту
адміністративних послуг

e-підпис

Валентина БАРТОШИК



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про надання права користування СЕД “Електронна система управління документами та записами для Львівської міської ради” органам виконавчої влади (суб’єктам надання адміністративних послуг), послуги яких є обов’язковими для надання через ЦНАП м. Львова за переліком, визначеним відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги”

З метою спрощення процедури надання адміністративних послуг, керуючись Законами України “Про адміністративні послуги”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”, рішенням виконавчого комітету від 30.09.2022 № 890 “Про затвердження Порядку роботи з системою електронного документообігу “Електронна система управління документами та записами для Львівської міської ради”, виконавчий комітет вирішив:

1. Надати право користування системою електронного документообігу “Електронна система управління документами та записами для Львівської міської ради” органам виконавчої влади (суб’єктам надання адміністративних послуг), послуги яких є обов’язковими для надання через Центр надання адміністративних послуг м. Львова за переліком, визначеним відповідно до ч. 7 ст. 12 Закону України “Про адміністративні послуги”, згідно з додатком у частині перегляду інформації про реєстрацію заяв, прийнятих через Центр надання адміністративних послуг м. Львова на отримання адміністративних послуг, надавачами яких вони виступають, фіксації їх виконання та формування електронних реєстрів передачі документів.

2. Встановити, що органи виконавчої влади (суб’єкти надання адміністративних послуг), яким надано доступ до системи електронного документообігу “Електронна система управління документами та записами для Львівської міської ради”, зобов’язані дотримуватися вимог, передбачених Порядком роботи з системою електронного документообігу

“Електронна система управління документами та записами для Львівської міської ради”, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 30.09.2022 № 890.

3. Львівському комунальному підприємству “Міський центр інформаційних технологій” забезпечити підключення до системи електронного документообігу “Електронна система управління документами та записами для Львівської міської ради” органів виконавчої влади (суб’єктів надання адміністративних послуг) згідно з додатком.

Відповідальний: директор ЛКП
“Міський центр інформаційних технологій”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток
до рішення виконкому
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

органів виконавчої влади (суб'єктів надання адміністративних послуг),
послуги яких є обов'язковими для надання через ЦНАП м. Львова за
переліком, визначеним відповідно до ч. 7 ст. 12 Закону України "Про
адміністративні послуги", яким надається право користування СЕД
"Електронна система управління документами та записами для Львівської
міської ради"

| № з/п | Органи виконавчої влади (суб'єкти надання адміністративних послуг) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Департамент агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації |
| 2. | Департамент архітектури та розвитку містобудування Львівської обласної державної адміністрації |
| 3. | Департамент дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації |
| 4. | Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації |
| 5. | Департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації |
| 6. | Департамент з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації |
| 7. | Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації |
| 8. | Департамент охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації |
| 9. | Департамент паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації |
| 10. | Департамент соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації |
| 11. | Управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації |
| 12. | Управління транспорту та зв'язку Львівської обласної державної адміністрації |
| 13. | Юридичне управління апарату Львівської обласної державної адміністрації |

Керуючий справами
виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Начальник управління
адміністрування послуг

е-підпис

Мар'яна ДЮГАНЧУК



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про комісію з питань передачі у державну власність нерухомого майна – нежитлових приміщень на вул. Хотинській, 1 у м. Львові

Керуючись Законом України “Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності”, на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2022 № 756-р “Про погодження передачі нежитлових приміщень у м. Львові в державну власність”, ухвали міської ради від 29.09.2022 № 2320, враховуючи листа Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації від 16.09.2022 № 13/01/03-2032, виконавчий комітет вирішив:

1. Делегувати до складу комісії з питань передачі у державну власність нерухомого майна – нежитлових приміщень на вул. Хотинській, 1 у м. Львові:

І. Редько - заступника директора юридичного департаменту

Н. Рясну - начальника відділу реформування власності управління комунальної власності департаменту економічного розвитку

Ю. Теліпського - директора ЛКП “Агенція ресурсів Львівської міської ради”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про надання ЛМКП “Львівводоканал”
функцій замовника на проектування та
виконання робіт

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”,
виконавчий комітет вирішив:

1. Надати Львівському міському комунальному підприємству
“Львівводоканал” функції замовника на проектування та виконання робіт
на об’єкті “Нове будівництво водопровідної мережі на вул. І. Франка у
м. Винники”.

2. Департаменту житлового господарства та інфраструктури подати
пропозиції до бюджету Львівської міської територіальної громади щодо
передбачення коштів для Львівського міського комунального підприємства
“Львівводоканал” на проектування та виконання робіт на об’єкті “Нове
будівництво водопровідної мережі на вул. І. Франка у м. Винники”.

Відповідальний: директор
департаменту житлового господарства
та інфраструктури.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського
голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про передачу реконструйованих споруд трамвайних колій та контактних мереж на вул. Личаківській та вул. Чернівецькій з балансу ЛКП "Львівавтодор" на баланс ЛКП "Львівелектротранс"

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів", розглянувши листа Львівського комунального підприємства "Львівавтодор", зареєстрованого у Львівській міській раді 06.10.2022 за № 4-2508-28040, з метою забезпечення належної експлуатації трамвайних колій та контактних мереж на закінчених об'єктах будівництва, враховуючи готовність об'єктів до експлуатації (декларації про готовність об'єктів до експлуатації від 27.04.2021 № ЛВ 101210427146 і від 23.04.2021 № ЛВ 101210423706), виконавчий комітет вирішив:

1. Львівському комунальному підприємству "Львівавтодор" передати з балансу, а Львівському комунальному підприємству "Львівелектротранс" прийняти на баланс реконструйовані споруди трамвайних колій та контактних мереж на закінчених об'єктах будівництва:

1.1. Споруда трамвайної колії на об'єкті "Реконструкція вул. Личаківської (від вул. І. Мечникова до вул. Пасічної) з кільцем розвороту трамвая" (Лот № 2) вартістю основних фондів 104 203 399,32 грн.

1.2. Трамвайна контактна мережа на об'єкті "Реконструкція вул. Личаківської (від вул. І. Мечникова до вул. Пасічної) з кільцем розвороту трамвая" (Лот № 2) вартістю основних фондів 3 039 942,34 грн.

1.3. Споруда трамвайної колії на об'єкті "Реконструкція вул. Чернівецької з кільцем розвороту трамвая" (Лот № 4) вартістю основних фондів 31 586 902,39 грн.

1.4. Трамвайна контактна мережа на об'єкті "Реконструкція вул. Чернівецької з кільцем розвороту трамвая" (Лот № 4) вартістю основних фондів 2 397 773,93 грн.

Відповідальні: директор ЛКП
"Львівавтодор", директор ЛКП
"Львівелектротранс".

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про передачу капітально
відремонтованої пл. Коліївщини

З метою забезпечення належної експлуатації території пл. Коліївщини, на якій виконувались роботи на замовлення управління охорони історичного середовища, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 "Питання прийняття закінчених будівництвом об'єктів", враховуючи готовність об'єкта до експлуатації (сертифікат від 23.06.2022 № ІУ123220621983, виданий Державною інспекцією архітектури та містобудування України), виконавчий комітет вирішив:

1. Управлінню охорони історичного середовища передати, а Львівському комунальному підприємству "Львівсвітло" прийняти на баланс як внесок до статутного капіталу підприємства мережі зовнішнього освітлення вартістю основних фондів 167 197,25 грн. зданого в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта "Капітальний ремонт території площі Коліївщини".

Відповідальні: начальник управління охорони історичного середовища, директор ЛКП "Львівсвітло".

2. Управлінню охорони історичного середовища передати, а Галицькій районній адміністрації прийняти на баланс зданий в експлуатацію закінчений будівництвом об'єкт "Капітальний ремонт території площі Коліївщини".

Відповідальні: начальник управління охорони історичного середовища, голова Галицької районної адміністрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про передачу комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей, технічного обладнання

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2021 № 348 “Про надання територіальним громадам технічного оснащення щодо організації виконання функцій у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей”, враховуючи рішення виконавчого комітету від 04.07.2022 № 496 “Про отримання комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей”, з метою цільового використання матеріальних цінностей для організації виконання функцій у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей виконавчий комітет вирішив:

1. Виконавчому комітету Львівської міської ради безоплатно передати з балансу:

1.1. Комп'ютерне обладнання та інші матеріальні цінності на баланс:

1.1.1. Управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики – згідно з додатком 1.

Відповідальні: начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому, начальник управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

1.1.2. Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг – згідно з додатком 2.

Відповідальні: начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому, начальник управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг.

1.1.3. Управління “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики – згідно з додатком 3.

Відповідальні: начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому, начальник

управління “Служба у справах дітей”
департаменту гуманітарної політики.

1.2. Технічне обладнання на баланс Львівського комунального підприємства “Ратуша-сервіс” – згідно з додатком 4.

Відповідальні: начальник відділу
бухгалтерського обліку та звітності
апарату виконкому, директор ЛКП
“Ратуша-сервіс”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1
до рішення виконкому
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей,
які безоплатно передаються з балансу виконавчого комітету
Львівської міської ради на баланс управління соціального захисту
департаменту гуманітарної політики

| № з/п | Назва | Кількість, шт. | Ціна за одиницю, грн. | Сума зносу, грн. | Балансова вартість, грн. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| 1. | Монітор Dell 24 E2422H | 3 | 6235,68 | 0,00 | 18707,04 |
| 2. | Персональний комп'ютер, тип 1 Del.OptiPlex 5090 Micro MFF | 3 | 32898,58 | 0,00 | 98695,74 |
| 3. | Пакет офісних програм для персонального комп'ютера Microsoft Office Home and Business 2021 All Lng FK Lic Online Central/Eastern Euro Only Dw (електронний ключ) | 3 | 10213,61 | 0,00 | 30640,83 |
| 4. | Багатофункційний пристрій А 4 HP LaserJet Pro MFP M 428dw | 6 | 17631,92 | 0,00 | 141055,36 |

Керуючий справами виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та
звітності апарату виконкому

е-підпис

Іванна ЧЕХ

Додаток 2
до рішення виконкому
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей,
які безоплатно передаються з балансу виконавчого комітету
Львівської міської ради на баланс управління адміністрування
послуг департаменту адміністративних послуг

| № з/п | Назва | Кількість, шт. | Ціна за одиницю, грн. | Сума зносу, грн. | Балансова вартість, грн. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| 1. | Монітор Dell 24 E2422H | 3 | 6235,68 | 0,00 | 18707,04 |
| 2. | Персональний комп'ютер, тип 1 Del.OptiPlex 5090 Micro MFF | 3 | 32898,58 | 0,00 | 98695,74 |
| 3. | Пакет офісних програм для персонального комп'ютера Microsoft Office Home and Business 2021 All Lng FK Lic Online Central/Eastern Euro Only Dw (електронний ключ) | 3 | 10213,61 | 0,00 | 30640,83 |

Керуючий справами виконкому

е-підпис Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та
звітності апарату виконкому

е-підпис Іванна ЧЕХ

Додаток 3
до рішення виконкому
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

комп'ютерного обладнання та інших матеріальних цінностей,
які безоплатно передаються з балансу виконавчого комітету
Львівської міської ради на баланс управління "Служба у
справах дітей" департаменту гуманітарної політики

| № з/п | Назва | Кількість, шт. | Ціна за одиницю, грн. | Сума зносу, грн. | Балансова вартість, грн. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| 1. | Монітор Dell 24 E2422H | 2 | 6235,68 | 0,00 | 12471,36 |
| 2. | Персональний комп'ютер, тип 1 Del.OptiPlex 5090 Micro MFF | 2 | 32898,58 | 0,00 | 65797,16 |
| 3. | Пакет офісних програм для персонального комп'ютера Microsoft Office Home and Business 2021 All Lng FK Lic Online Central/Eastern Euro Only Dw (електронний ключ) | 2 | 10213,61 | 0,00 | 20427,22 |
| 4. | Багатофункційний пристрій А 4 HP LaserJet Pro MFP M 428dw | 2 | 17631,92 | 0,00 | 35263,84 |

Керуючий справами виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та
звітності апарату виконкому

е-підпис

Іванна ЧЕХ

Додаток 4
до рішення виконкому
від _____ № _____

ПЕРЕЛІК

технічного обладнання, яке безоплатно передається
з балансу виконавчого комітету Львівської міської ради
на баланс Львівського комунального підприємства "Ратуша-сервіс"

| № з/п | Назва | Кількість, шт. | Ціна за одиницю, грн. | Сума зносу, грн. | Балансова вартість, грн. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| 1. | Генератор ESE6000BS ENDRESS, 101440005 (введення в експлуатацію 05.12.2014) | 1 | 21000,00 | 16275,00 | 21000,00 |

Керуючий справами виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Начальник відділу
бухгалтерського обліку та
звітності апарату виконкому

е-підпис

Іванна ЧЕХ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про оформлення договорів житлового найму

З метою реалізації конституційного права на житло, керуючись Законами України “Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвалою міської ради від 17.06.2021 № 934 “Про залишення цілісного майнового комплексу на вул. І. Виговського, у статусі “гуртожиток” та надання дозволу на приватизацію його житлових приміщень”, розглянувши звернення громадян від 06.08.2021,

від 17.02.2022,

від 06.10.2021,

від 30.09.2021, ескізні проекти,

розроблені Львівською філією інституту “НДІпроектреконструкція”, враховуючи рішення наглядової ради з питань розподілу і утримання житла у гуртожитках та використання гуртожитків і прибудинкових територій при виконкомі (витяг з протоколу від 19.05.2022 № 6), виконавчий комітет вирішив:

1. Надати приміщенням №№ _____ у гуртожитку на вул. І. Виговського, статус жилих приміщень.

2. Надати громадянам:

2.1. _____ приміщення № _____ та частину приміщення № _____ у гуртожитку на вул. І. Виговського, для влаштування жилих приміщень.

Відповідно до ескізного проєкту, розробленого Львівською філією інституту “НДІпроектреконструкція”, після перепланування новоутворене жилає приміщення буде складатись з кімнати (пл. 13,4 кв. м), коридору (пл. 2,8 кв. м) та комори (пл. 2,6 кв. м).

2.2. _____ приміщення № _____ та частину приміщень №№ _____ у гуртожитку на вул. І. Виговського, для влаштування жилих приміщень.

Відповідно до ескізного проєкту, розробленого Львівською філією інституту “НДІпроектреконструкція”, після перепланування новоутворене жилає приміщення буде складатись з кімнати (пл. 12,5 кв. м), коридору (пл. 3,0 кв. м) та комори (пл. 2,4 кв. м).

2.3. _____ частину приміщень №№ _____ у гуртожитку на вул. І. Виговського, для влаштування жилих приміщень.

Відповідно до ескізного проекту, розробленого Львівською філією інституту “НДІпроектреконструкція“, після перепланування новоутворене жиле приміщення буде складатись з кімнати (пл. 12,2 кв. м), коридору (пл. 2,9 кв. м) та комори (пл. 2,6 кв. м).

2.4. приміщення №№ у гуртожитку на вул. І. Виговського, для влаштування жилих приміщень.

Відповідно до ескізного проекту, розробленого Львівською філією інституту “НДІпроектреконструкція“, після перепланування новоутворене жиле приміщення буде складатись з кімнати (пл. 10,2 кв. м), коридору (пл. 3,4 кв. м).

3. Громадянам

:

3.1. Здійснити перепланування приміщень відповідно до ескізних проектів.

3.2. Виготовити звіт про проведення технічного обстеження будівельних конструкцій та інженерних мереж об'єктів з висновком про їх відповідність вимогам надійності і безпечної експлуатації.

3.3. Звернутися до суб'єктів господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна та збереження інвентаризаційних справ, для внесення змін до технічної документації.

4. Залізничній районній адміністрації:

4.1. У встановленому порядку присвоїти номери новоутвореним жилим приміщенням.

4.2. Укласти договори житлового найму з громадянами:

4.2.1. на осіб (). Зареєстрований та проживає з 1988 року у гуртожитку на вул. І. Виговського, (кімната №), де всього зареєстровано і проживають осіб. Залишаються проживати

4.2.2. на . Проживає з 2015 року на лішко-місці (кімната №) у гуртожитку на вул. І. Виговського, , яке вивільняє.

4.2.3. на

Проживає з 2011 року на лішко-місці (кімната №) у гуртожитку на вул. І. Виговського, , яке вивільняє.

4.2.4. на . Проживає та зареєстрований з 1995 року на лішко-місці (кімната №) у гуртожитку на вул. І. Виговського, , яке вивільняє.

Відповідальний: голова Залізничної районної адміністрації.

5. Львівському комунальному підприємству “Сигнівка” внести зміни до відповідної документації згідно з цим рішенням.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження Програми організації і проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Львівській міській територіальній громаді

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про зайнятість населення”, Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 “Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, з метою додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Програму організації і проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Львівській міській територіальній громаді (додається).
2. Встановити, що це рішення набирає чинності з 01 січня 2023 року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПРОГРАМА
організації і проведення громадських та інших робіт тимчасового
характеру у Львівській міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Програма організації і проведення громадських та інших робіт тимчасового характеру у Львівській міській територіальній громаді (надалі – Програма) розроблена відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про зайнятість населення”, Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 № 175.

2. Мета Програми

2.1. Метою Програми є додаткове стимулювання мотивації до праці, матеріальна підтримка безробітних та інших категорій осіб.

3. Фінансування Програми

3.1. Фінансування організації громадських робіт, до яких залучаються зареєстровані безробітні та/або працівники, які втратили частину заробітної плати, здійснюється за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади та/або коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття (надалі – Фонд). За рахунок коштів Фонду здійснюється насамперед фінансування організації громадських робіт, кошти для фінансування якої виділено з бюджету Львівської міської територіальної громади.

3.2. Фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок та у межах коштів, передбачених у загальному фонді бюджету Львівської міської територіальної громади на відповідний рік.

3.3. Фінансування організації інших робіт тимчасового характеру здійснюється за рахунок коштів роботодавців та інших джерел, незаборонених законодавством.

4. Заходи з виконання Програми

4.1. Визначити, що видами громадських робіт за Програмою, які мають суспільно корисну спрямованість, відповідають потребам громадян Львівської міської територіальної громади і сприяють їхньому соціальному розвитку, є:

4.1.1. Надання соціальної допомоги особам з інвалідністю та іншим соціально незахищеним верствам населення.

4.1.2. Здійснення супроводу осіб з інвалідністю та озвучення книг для осіб з вадами зору.

4.1.3. Робота бібліотекаря та оператора комп'ютерного набору; навчання роботи на персональному комп'ютері.

4.1.4. Надання юридичних та реабілітаційних послуг.

4.1.5. Надання соціальної допомоги щодо підтримки бездомного населення.

4.1.6. Надання профорієнтаційної підтримки людям у кризових ситуаціях, соціально незахищеним верствам населення.

4.1.7. Надання соціальної, юридичної допомоги та реабілітаційних послуг учасникам бойових дій та внутрішньо переміщеним особам.

4.1.8. Надання послуг з психологічної, юридичної, профорієнтаційної підтримки особам, звільненим з місць позбавлення волі.

4.1.9. Робота з документацією.

4.1.10. Благоустрій та озеленення території, прибирання вулиць, зон відпочинку, розчищення придорожніх смуг тощо.

4.1.11. Інші доступні види трудової діяльності, які мають економічну, соціальну та екологічну користь, відповідають потребам громадян Львівської міської територіальної громади.

4.2. Підприємства, установи та організації укладають договір з Львівським міським центром зайнятості та організують прийом і забезпечення роботою направлених безробітних осіб для виконання громадських робіт.

4.3. На осіб, які беруть участь у громадських та інших роботах тимчасового характеру, поширюються державні соціальні гарантії, передбачені законодавством про працю та зайнятість населення і загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

4.4. З особами, які беруть участь у громадських роботах, підприємства, установи та організації укладають у письмовій формі строкові трудові договори на строк, який сумарно протягом року не може перевищувати 180 календарних днів.

4.5. Підприємства, установи та організації щомісячно звітують про обсяги громадських робіт перед Львівською міською радою та Львівським міським центром зайнятості.

5. Очікуваний результат виконання Програми

5.1. Виконання робіт, які мають суспільно корисну спрямованість та сприятимуть соціальному розвитку Львівської міської територіальної громади, надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості зареєстрованих безробітних та інших категорій осіб.

Керуючий справами виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління
економіки

е-підпис

Галина ЗАЯЦЬ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про використання підземного переходу на вул. Городоцькій – вул. І. Виговського для облаштування торговельного майданчика з тимчасовим торговельним павільйоном

Розглянувши звернення приватного підприємства “Леополіс-ріелті”, зареєстроване у Львівській міській раді 09.09.2022 за № 2-11966-2302, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвалою міської ради від 01.12.2016 № 1273 “Про затвердження Положення про оренду окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об’єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення”, виконавчий комітет вирішив:

1. Дозволити приватному підприємству “Леополіс-ріелті” облаштувати торговельний майданчик з тимчасовим торговельним павільйоном у підземному переході на вул. Городоцькій – вул. І. Виговського.

2. Приватному підприємству “Леополіс-ріелті”:

2.1. Укласти договори з:

2.1.1. Львівськими комунальними підприємствами, визначеними відповідними районними адміністраціями, на прибирання території та вивіз сміття.

2.1.2. Львівськими міськими електричними мережами приватного акціонерного товариства “Львівобленерго” на підключення технічного обладнання до електропостачання.

2.2. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил торгівлі на тимчасовому торговельному майданчику.

3. Управлінню комунальної власності департаменту економічного розвитку укласти договір оренди окремих конструктивних елементів благоустрою підземного переходу на вул. Городоцькій – вул. І. Виговського площею 68,8 кв. м для розміщення об’єктів соціально- культурного, торговельного та іншого призначення терміном на 7 років, зазначивши у договорі обов’язки орендаря, передбачені у пункті 2 цього рішення.

Відповідальний: начальник управління комунальної власності департаменту економічного розвитку.

4. У разі невиконання приватним підприємством “Леополіс-ріелті” вимог цього рішення департаменту економічного розвитку вжити заходів щодо відміни цього рішення та розірвання договору оренди, передбаченого у пункті 3 цього рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про реєстрацію права
комунальної власності на
будівлю на вул. Окружній, 56

З метою врегулювання відносин власності щодо будівлі, яка належить до комунальної власності Львівської міської територіальної громади, розглянувши документи, представлені департаментом економічного розвитку, керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, відповідно до ухвал міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” та від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішення виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, враховуючи листа дочірнього підприємства “Боднарівка” Львівського комунального підприємства “Зелений Львів”, зареєстрованого у Львівській міській раді 28.10.2022 за № 4-240602-31001, виконавчий комітет вирішив:

1. Зареєструвати Львівській міській територіальній громаді в особі Львівської міської ради право комунальної власності на будівлю під літерою “А-1” заг. пл. 177,1 кв. м на вул. Окружній, 56, яка належить до комунальної власності Львівської міської територіальної громади. Технічні характеристики будівлі відображено у технічному паспорті, складеному Львівським обласним бюро технічної інвентаризації 28.02.2000 за інвентарним № 94.

2. Департаменту економічного розвитку вжити заходів для реєстрації у встановленому порядку права комунальної власності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Відповідальний: директор
департаменту економічного розвитку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про реєстрацію права
комунальної власності на
будівлю на вул. Сяйво, 16

З метою врегулювання відносин власності щодо будівлі, яка належить до комунальної власності Львівської міської територіальної громади, розглянувши документи, представлені департаментом економічного розвитку, керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, відповідно до ухвал міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” та від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішення виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури” виконавчий комітет вирішив:

1. Зареєструвати Львівській міській територіальній громаді в особі Львівської міської ради право комунальної власності на будівлю під літерою “В-1” заг. пл. 18,1 кв. м на вул. Сяйво, 16, яка належить до комунальної власності Львівської міської територіальної громади. Технічні характеристики будівлі відображено у технічному паспорті, складеному Обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради “Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки” 18.10.2022 за інвентарним № 47256.

2. Департаменту економічного розвитку вжити заходів для реєстрації у встановленому порядку права комунальної власності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Відповідальний: директор
департаменту економічного розвитку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами, виданих ТзОВ "Агенція "Рейдер"

Розглянувши звернення товариства з обмеженою відповідальністю "Агенція "Рейдер" від 28.10.2022 № 281122/1 (zareєстроване у Львівській міській раді 31.10.2022 за № 2-15403-23), керуючись п. 13 ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішенням виконавчого комітету від 20.07.2007 № 485 "Про затвердження Концепції розміщення зовнішньої реклами у м. Львові" та п. 4.6.1 Правил розміщення зовнішньої реклами на території Львівської міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету від 21.05.2010 № 569, виконавчий комітет вирішив:

1. Скасувати з 01.11.2022 дозволи на розміщення зовнішньої реклами, видані товариству з обмеженою відповідальністю "Агенція "Рейдер":

- 1.1. Від 25.06.2009 № 1-09-06-038 на просп. Свободи, 6 (місце 3).
- 1.2. Від 25.06.2009 № 1-09-06-039 на просп. Свободи, 6 (місце 1).
- 1.3. Від 25.06.2009 № 1-09-06-040 на просп. Свободи, 6 (місце 5).
- 1.4. Від 25.06.2009 № 1-09-06-041 на пл. А. Міцкевича, 8 (місце 1).
- 1.5. Від 25.06.2009 № 1-09-06-042 на пл. А. Міцкевича, 8 (місце 2).
- 1.6. Від 23.10.2009 № 1-09-10-167 на просп. Свободи, 6 (місце 4).
- 1.7. Від 23.10.2009 № 1-09-10-170 на просп. Свободи, 6 (місце 2).
- 1.8. Від 05.12.2011 № 1-11-12-211 на вул. П. Дорошенка (непарна сторона, навпроти будинку № 48, місце 1).
- 1.9. Від 04.08.2009 № 4-09-08-026 на просп. В. Чорновола, 93 (роздільна смуга, місце 7).
- 1.10. Від 04.08.2009 № 4-09-08-029 на просп. В. Чорновола, 93 (роздільна смуга, місце 6).
- 1.11. Від 05.12.2011 № 5-11-12-270 на пл. Є. Петрушевича (роздільна смуга, місце 2).
- 1.12. Від 08.06.2012 № 5-12-06-027 на вул. Тершаковців, 1 (місце 2).
- 1.13. Від 27.05.2015 № 5-15-05-005 на вул. Пасічній, 79.

2. Комунальному підприємству "Адміністративно-технічне управління" провести відповідні перерахунки згідно з пунктом 1 цього рішення.

Відповідальний: директор КП

“Адміністративно-технічне управління”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію ПП "Перлина Львова" незавершеного будівництва з розширенням за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові

Розглянувши звернення приватного підприємства "Перлина Львова" від 25.10.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:6762-3759-8792-2372, беручи до уваги містобудівний розрахунок реконструкції незавершеного будівництва з розширенням за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар на пл. Звенигородській у м. Львові, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 19.06.2020 № 213270901, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 23.12.2019 № 194481209, договір оренди землі, зареєстрований у Львівській міській раді 29.11.2019 за № Г-1635, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 30.07.2021 № НВ-4616498812021, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію приватним підприємством "Перлина Львова" незавершеного будівництва з розширенням за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові (додаються).

2. Приватному підприємству "Перлина Львова":

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проєктній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проєкт з врахуванням заходів цивільної безпеки та розробки інженерно-технічних заходів цивільного захисту, рішення виконавчого комітету від 20.07.2020 № 623 "Про вдосконалення системи збору побутових відходів на території м. Львова", у т. ч. щодо влаштування підземних контейнерів роздільного збору твердих побутових відходів та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити його у встановленому законом порядку.

2.4. Підготувати на етапі розробки проєктної документації схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою. Забезпечити встановлення камер відеоспостереження з можливістю безперешкодного доступу до них. Технічні характеристики узгодити з управлінням безпеки департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

2.5. Здійснити після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 "Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві", матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 "Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500".

2.6. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток
Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ
ДЛЯ ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**
на реконструкцію незавершеного будівництва з розширенням
за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар
на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові

1. Загальні дані

1.1. Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки – реконструкція на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові.

1.2. Інформація про замовника – приватне підприємство “Перлина Львова”, Львівська область, Пустомитівський район, с. Зимна Вода, вул. Гоголя, 49.

1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні – цільове призначення земельної ділянки площею 0,0157 га (кадастровий номер 4610136600:01:006:0006) – 03.08 для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування;

категорія земель – землі житлової та громадської забудови;

вид використання – для будівництва кафе-бару та його обслуговування відповідно до витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 30.07.2021 № НВ-4616498812021.

Функціональне призначення земельної ділянки – змішана забудова, житлова, громадська відповідно до генерального плану забудови міста, затвердженого ухвалою міської ради від 30.09.2010 № 3924 “Про затвердження містобудівної документації “Корегування генерального плану м. Львова“ II-стадія. Генеральний план”.

2. Містобудівні умови та обмеження

2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах – 17,00 м від найнижчої відмітки поверхні землі до верху надбудови.

2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки – 87,00 %.

2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) – для даного об'єкта не регламентується.

2.4. Мінімумально допустимі відстані від об'єкта, що проєктується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:

- 0,00 м від червоної лінії зі східної сторони (існуюча відстань);
- 0,00 м до існуючої забудови з північної сторони (існуюча відстань);
- 0,00 м до існуючої забудови з південної сторони (існуюча відстань).

Об'єкт (реконструкція незавершеного будівництва з розширенням за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові) запроєктувати з врахуванням вимог діючих будівельних норм та вимог рішення виконавчого комітету від 26.10.2007 № 893 “Про заходи щодо запобігання виникненню аварійних ситуацій при будівництві нових та реконструкції існуючих об'єктів”. Врахувати недопущення виникнення руйнувань суміжної забудови з влаштуванням необхідних інженерно-технічних заходів, які запобігатимуть стіканню атмосферних опадів з покрівель та карнизів проєктованого об'єкта на прилеглу територію.

2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – земельна ділянка на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові розташована у кварталі історично сформованої житлової та громадської забудови у межах історичного ареалу міста. Проєктування здійснювати з дотриманням вимог діючих державних будівельних норм та з врахуванням Законів України “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про охорону культурної спадщини”.

Опрацювати паспорт кольорового опорядження фасаду та узгодити його у встановленому законодавством порядку. Проєктом врахувати вимоги збереження традиційного історичного середовища міста, визначеного рішенням виконавчого комітету від 22.10.2021 № 924 “Про погодження меж історичного ареалу м. Львова”.

2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проєктується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Начальник управління
архітектури та урбаністики

Антон КОЛОМЕЙЦЕВ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень на реконструкцію ПП “Перлина Львова” незавершеного будівництва з розширенням за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові

Розглянувши звернення приватного підприємства “Перлина Львова” від 25.10.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:6762-3759-8792-2372, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 29 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, беручи до уваги невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні: земельна ділянка на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 (кадастровий номер 4610136600:01:006:0006) відповідно до генерального плану міста, затвердженого ухвалою міської ради від 30.09.2010 № 3924 “Про затвердження містобудівної документації “Корегування генерального плану м. Львова” II-стадія. Генеральний план”, розташована у кварталі змішаної (житлово-громадської) існуючої забудови в історичному ареалі міста, де відсутній затверджений історико-опорний план, який є невід’ємною частиною генерального плану, виконавчий комітет вирішив:

відмовити приватному підприємству “Перлина Львова” у наданні містобудівних умов та обмежень на реконструкцію незавершеного будівництва з розширенням за рахунок надбудови та пристосуванням під кафе-бар на пл. Князя Ярослава Осмомисла, 3 – пл. Звенигородській, 4 у м. Львові.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва на нове будівництво гр. Сенишин Н. М. закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові

Розглянувши звернення громадянки Сенишин Наталії Миронівни від 25.10.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:6740-7546-1084-9016, містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками на будівництво закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові, беручи до уваги договір оренди землі, зареєстрований у Львівській міській раді 23.12.2014 за № Ф-2537, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.10.2013 № 10375059, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єкта будівництва на нове будівництво громадянкою Сенишин Наталією Миронівною закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові (додаються).

2. Громадянці Сенишин Наталії Миронівні:

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проєктній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проєкт з врахуванням заходів цивільної безпеки та розробки інженерно-технічних заходів цивільного захисту, рішення виконавчого комітету від 20.07.2020 № 623 "Про вдосконалення системи збору побутових відходів на території м. Львова", у т. ч. щодо влаштування підземних контейнерів роздільного збору твердих побутових відходів, та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Передбачити у проєктній документації опалення житлових та нежитлових приміщень системами з кількома альтернативними джерелами тепла.

2.4. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити його у встановленому законом порядку.

2.5. Підготувати на етапі розробки проектної документації схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою. Забезпечити встановлення камер відеоспостереження з можливістю безперешкодного доступу до них. Технічні характеристики узгодити з управлінням безпеки департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

2.6. Здійснити після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 "Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві", матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 "Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500".

2.7. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ
ДЛЯ ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА
на нове будівництво закладу громадського харчування
з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові**

1. Загальні дані

1.1. Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки – нове будівництво на вул. Стрийській, 84 у м. Львові.

1.2. Інформація про замовника – громадянка Сенишин Наталія Миронівна, Львівська область, с. Сокільники, вул. І. Вільде, 27.

1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні – цільове призначення земельної ділянки площею 0,0157 га (кадастровий № 4610136900:05:007:0021) – 03.15 для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови;

категорія земель – землі житлової та громадської забудови;

вид використання – для будівництва та обслуговування нежитлового приміщення.

Функціональне призначення земельної ділянки – Ж-4 – зона багатоповерхової житлової забудови відповідно до плану зонування Франківського району, затвердженого ухвалами міської ради від 18.09.2014 № 3840 і від 25.01.2018 № 2914.

2. Містобудівні умови та обмеження

2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах – 8,00 м від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення конструктивних елементів будівлі.

2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки – 76 %.

2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) – для даного об'єкта не вимагається.

2.4. Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проєктується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:

- 6,71 м – 7,24 м до червоної лінії вул. Стрийської;
- 2,62 м до межі земельної ділянки з південної сторони.

Об'єкт (будівництво закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові) запроєктувати з дотриманням вимог діючих будівельних норм.

2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – земельна ділянка на вул. Стрийській, 84 у м. Львові знаходиться у межах зони регулювання забудови.

2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проєктується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Начальник управління
архітектури та урбаністики

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень на нове будівництво гр. Сенишин Н. М. закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові

Розглянувши звернення громадянки Сенишин Наталії Миронівни від 25.10.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:6740-7546-1084-9016, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 29 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, беручи до уваги невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні: земельна ділянка на вул. Стрийській, 84 (кадастровий номер 4610136900:05:007:0021) розташована у зоні Ж-4 – зоні багатоповислої житлової забудови, де відповідно до ухвали міської ради від 25.01.2018 № 2914 “Про затвердження змін до містобудівної документації “План зонування території м. Львова (зонінг)”: Том 1 Частина 1. Базове зонування. Загальна пояснювальна записка; Том 1 Частина 2. Зонування Сихівського району; Том 1. Частина 6. Зонування Личаківського району” будівництво коворкінгу не передбачено, виконавчий комітет вирішив:

відмовити громадянці Сенишин Наталії Миронівни у наданні містобудівних умов та обмежень на нове будівництво закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про виведення дитини, позбавленої батьківського піклування, з дитячого будинку сімейного типу

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 “Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу”, враховуючи розпорядження голови Франківської районної адміністрації від 04.10.2022 № 361 “Про відміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування

р. н.,
р. н.”, листа Франківської районної адміністрації, зареєстрованого у Львівській міській раді 11.10.2022 за № 4-26001-28336, у зв’язку з набранням законної сили постанови Львівського апеляційного суду від 13.09.2022 у справі № 465/2722/19 про скасування рішення Франківського районного суду м. Львова від 01.07.2021 у справі № 465/2722/19 виконавчий комітет вирішив:

1. Вважати рішення виконавчого комітету від 31.12.2021 № 1219 “Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу” таким, що втратило чинність.

2. Внести зміни до договору про забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу від 20.09.2021, укладеного між виконавчим комітетом Львівської міської ради та батьками-вихователями _____, вилучивши з тексту слова “ _____ ” у відповідних відмінках.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ