

ПОГОДЖУЮ

\_\_\_\_\_ Наталія АЛЕКСЄЄВА  
Керуючий справами  
виконкому  
\_\_\_\_\_ грудня 2022 року

ПОРЯДОК ДЕННИЙ  
засідання виконавчого комітету  
Львівської міської ради

**28 грудня 2022 року**

**Початок о 16 год. 00 хв.**

1. Про затвердження переліку соціальної реклами, яка експонуватиметься у Львівській міській територіальній громаді у 2023 році.

**Доповідає:** начальник управління зовнішніх зв'язків і промоції **Т. Хабібрахманова.**

2. Про затвердження переліку комунальних об'єктів Львівської міської ради, охорону громадського порядку та безпеки яких здійснює ЛКП «Муніципальна варта» у 2023 році.

**Доповідає:** директор департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури **О. Забарило.**

3. Про передачу основних засобів.

4. Про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік.

**Доповідає:** директор департаменту фінансової політики **В. Довжик.**

5. Про внесення змін до переліку об'єктів, що фінансуються з бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік.

6. Про затвердження плану прийняття регуляторних актів на 2023 рік.

7. Про надання ДП «Інтергал-Буд» ТзОВ «Фірма «Інтергал» дозволів на розміщення зовнішньої реклами на просп. В. Чорновола, 67-Г.

8. Про надання ТзОВ «Сенсар груп» дозволу на розміщення зовнішньої реклами на вул. Т. Шевченка, 73.

**Доповідає:** директор департаменту економічного розвитку **І. Кулинич.**

9. Про затвердження Положення про управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради та його структури.

**Доповідає:** директор юридичного департаменту **Г. Пайонкевич**.

10. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.09.2021 № 774.

**Доповідає:** начальник Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю **Т. Павлишин**.

11. Про безоплатну передачу цілих (неушкоджених) відпрацьованих ртутних термометрів.

**Доповідає:** в. о. начальника управління з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони **О. Ковальчук**.

12. Про надання департаменту адміністративних послуг функцій замовника на виготовлення проектно-кошторисної документації.

**Доповідає:** директор департаменту адміністративних послуг **В. Бартошик**.

13. Про надання дозволу на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах №№ 3, 8, 10, 11, 14, 16, 17 будинку № 6 на вул. С. Баронча.

14. Про надання дозволу на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах №№ 2, 2-А будинку № 25 на вул. Низинній.

15. Про надання дозволу на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах №№ 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 18, 20 та нежитловому приміщенні будинку № 9 на вул. Пісковій.

16. Про надання дозволу на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах №№ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 8-А будинку № 10-А на вул. М. Рильського.

**Доповідає:** начальник управління житлового господарства **В. Іванов**.

17. Про списання з балансу ЛМКП «Львівтеплоенерго» основних засобів.

**Доповідає:** в. о. начальника управління інженерного господарства **І. Матківський**.

18. Про забезпечення заходів щодо організації міжнародного архітектурного конкурсу на кращу проектну пропозицію будівництва комплексу будівель і

споруд високоспеціалізованих багатoproфільних корпусів на вул. І. Миколайчука, 9.

19. Про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень на нове будівництво гр. Козіком В. Ю. житлового будинку за адресою: Львівська область, с. Воля-Гомулецька, вул. Зелена, 121.

**Доповідає:** начальник управління архітектури та урбаністики **А. Коломєйцев.**

### Різне

Начальник  
організаційного управління

Ігор СІРКО



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження переліку соціальної реклами, яка експонуватиметься у Львівській міській територіальній громаді у 2023 році

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про рекламу”, “Про охорону культурної спадщини”, рішенням виконавчого комітету від 18.02.2008 № 72 “Про затвердження Положення про порядок підготовки та розміщення реклами соціальних програм у м. Львові і переліку соціальних програм Львівської міської ради на 2008 рік”, Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Львівської міської територіальної громади, затвердженими рішенням виконавчого комітету від 21.05.2010 № 569, відповідно до рішення виконавчого комітету від 06.08.2004 № 817 “Про Порядок надання місць для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами” виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Перелік соціальної реклами, яка експонуватиметься у Львівській міській територіальній громаді у 2023 році (додається).

1.2. Кількість та розміри рекламних конструкцій для експонування соціальної реклами протягом 2023 року:

1.2.1. 1,2 м х 1,8 м – 500 площин.

1.2.2. 6 м х 3 м – 500 площин.

1.2.3. 3,2 м х 2,3 м – 15 площин.

2. Звільнити від сплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами рекламозповсюджувачів, які надають місця для розміщення соціальної реклами згідно з переліком соціальної реклами, яка експонуватиметься у Львівській міській територіальній громаді у 2023 році.

3. Комунальному підприємству “Адміністративно-технічне управління” проводити перерахунок плати за тимчасове користування місцями відповідно до Порядку надання розповсюджувачам зовнішньої реклами у тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій, затвердженому рішенням виконавчого комітету від 06.08.2004 № 817.

Відповідальний: директор КП

“Адміністративно-технічне управління”.

4. Управлінню зовнішніх зв'язків і промоції департаменту "Адміністрація міського голови": визначати тривалість проведення рекламних кампаній соціальних програм; кількість задіяних носіїв зовнішньої реклами та їх розміри; погоджувати дизайн макетів; визначати їх відповідність визначенню соціальної реклами.

Відповідальний: начальник управління зовнішніх зв'язків і промоції департаменту "Адміністрація міського голови".

5. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту "Адміністрація міського голови".

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЛІК

соціальної реклами, яка експонуватиметься у Львівській міській територіальній громаді у 2023 році

| № з/п | Назва соціальної реклами програм, подій, заходів                     | Час експонування   | Ініціатор соціальної реклами  |
|-------|--|--------------------|---|
| 1.    | “Пізнай історію – пізнай себе“                                       | Січень             | Музей “Львів Стародавній“   |
| 2.    | Промоція діяльності “Шпиталь Шептицького“                            | Січень             | Благодійний фонд Шпиталь імені Митрополита Андрея Шептицького Курії Львівської Архієпархії Української греко-католицької церкви |
| 3.    | “Стань добрим сусідом – підтримай сім’ю у скрутті“                   | Січень – лютий     | Благодійна організація “Українська освітня платформа“   |
| 4.    | “No smoking friendly. Турбота про здоров’я – твій внесок у перемогу“ | Лютий              | Громадська організація “Центр громадянського представництва “Життя“   |
| 5.    | “Зустрічаємось в музеї“  | Березень           | Музей “Львів Стародавній“   |
| 6.    | “Запрошуємо відвідати притулок“                                      | Березень – жовтень | Ведмежий притулок “Домажир“   |
| 7.    | “Великодній кошик“   | Квітень            | Благодійна організація “Мальтійська служба допомоги у Львові“   |
| 8.    | “Країна відповідальних“  | Травень            | Благодійна організація “Українська освітня реформа“   |

|     |  |                    |   |
|-----|--|--------------------|---|
| 9.  | “Музеї вражають“   | Травень            | Музей “Львів Стародавній“   |
| 10. | “Міжнародний день музеїв“  | Травень            | Управління туризму департаменту економічного розвитку                                 |
| 11. | “Розсадник. Тут зростають рослини та зміцнюються зв'язки між людьми“ | Травень            | Громадська організація “Плато“  |
| 12. | “День міста“   | Травень            | Департамент “Адміністрація міського голови“   |
| 13. | “Свято Героїв“   | Травень            | Управління внутрішньої політики департаменту “Адміністрація міського голови“          |
| 14. | Дні енергоефективності   | Травень – червень  | Німецьке товариство міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ                           |
| 15. | “День Конституції України“   | Червень            | Управління зовнішніх зв'язків і промоції департаменту “Адміністрація міського голови“ |
| 16. | “Права без хабарів“  | Червень – серпень  | Ініціативна група “Права без хабарів“   |
| 17. | “На каву до Кульчицького. Музей пригощає емоціями“                   | Липень             | Музей “Львів Стародавній“   |
| 18. | “День Незалежності України“  | Серпень            | Департамент “Адміністрація міського голови“   |
| 19. | “Музейко кличе діток до пригод“                                      | Вересень           | Музей “Львів Стародавній“   |
| 20. | “Європейський тиждень мобільності“                                   | Вересень           | Німецьке товариство міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ                           |
| 21. | “День захисника України“   | Жовтень            | Департамент “Адміністрація міського голови“   |
| 22. | Тижні Німеччини в Україні  | Жовтень            | Німецьке товариство міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ                           |
| 23. | “Музеї для кожного“  | Жовтень            | Музей “Львів Стародавній“   |
| 24. | Міжнародна освітня конференція Лімуд Львів 2023                      | Жовтень – листопад | Лімуд Україна   |
| 25. | “Вшанування пам'яті жертв голодомору в Україні“                      | Листопад           | Департамент “Адміністрація міського голови“   |

|     |  |                         |   |
|-----|--|-------------------------|---|
| 26. | “Святий Миколай дітям у потребі“                                   | Листопад – грудень      | Благодійна організація “Мальтійська служба допомоги у Львові“                               |
| 27. | “Зігрій театр своєю присутністю“                                   | Грудень                 | Львівський академічний драматичний театр імені Лесі Українки                                |
| 28. | “Анонімні Алкоголіки – АА“   | Один місяць на квартал  | Спільнота Анонімних Алкоголіків   |
| 29. | Інформація про товариство “Анонімні Наркомани“                     | Один місяць на квартал  | Громадська організація “Офіс обслуговування Анонімних Наркоманів“                           |
| 30. | Підтримка Сил Оборони України                                      | До кінця воєнного стану | Благодійна організація “Благодійний фонд “Кузик Уляни“                                      |
| 31. | “Завжди разом до перемоги! Завжди Україна!“                        | Протягом року           | Благодійна організація “Благодійний фонд “Завжди Україна“                                   |
| 32. | “Корінні народи України“   | Протягом року           | Громадська організація “Кримськотатарський Ресурсний Центр“                                 |
| 33. | “Допомога українським воякам“                                      | Протягом року           | Благодійна організація “Львівський Лицар“   |
| 34. | Інформаційна кампанія із захисту прав споживачів фінансових послуг | Протягом року           | Національний банк України   |
| 35. | Інформаційні компанії та поінформованості громадян                 | Протягом року           | Головне управління Держпраці у Львівській області   |
| 36. | “Подбай про безпеку“   | Протягом року           | Управління поліції охорони у Львівській області   |
| 37. | “Слово Боже“ – розміщення цитат із Святого Письма                  | Протягом року           | Львівське обласне об’єднання Української церкви християн віри євангельської                 |
| 38. | Обов’язок стерилізації домашніх улюбленців                         | Протягом року           | Громадська організація “Західноукраїнське товариство захисту тварин“                        |
| 39. | Комунікаційні компанії   | Протягом року           | Департамент комунікацій та внутрішньої політики Львівської обласної державної адміністрації |
| 40. | Соціальна реклама щодо промоції міста                              | Протягом року           | Департамент “Адміністрація міського голови“   |

|     |  |               |   |
|-----|--|---------------|---|
| 41. | Інформування щодо молодіжного навчального центру імені святого Івана Боско   | Протягом року | Молодіжний центр імені святого Івана Боско  |
| 42. | Пропагування патріотичних цінностей  | Протягом року | Управління зовнішніх зв'язків і промоції департаменту "Адміністрація міського голови" |
| 43. | Інформування та поширення подій і презентацій Львівської міської територіальної громади в Україні та за кордоном                           | Протягом року | Управління зовнішніх зв'язків і промоції департаменту "Адміністрація міського голови" |
| 44. | Соціальна реклама мистецьких акцій   | Протягом року | Управління зовнішніх зв'язків і промоції департаменту "Адміністрація міського голови" |
| 45. | Соціальна реклама інших міст   | Протягом року | Управління зовнішніх зв'язків і промоції департаменту "Адміністрація міського голови" |
| 46. | Висвітлення проєктів, що реалізуються з метою розвитку міста   | Протягом року | Львівський міський центр соціальних служб   |
| 47. | Соціальна реклама "Повернення історії: 200-ліття Галереї"  | Протягом року | Львівська національна галерея мистецтв імені Б. Г. Возницького                        |
| 48. | Інформування населення про роботу ДБР  | Протягом року | Державне бюро розслідувань  |
| 49. | Соціальна інформаційна кампанія патріотичного спрямування  | Протягом року | Управління Служби безпеки України у Львівській області                                |
| 50. | Соціальний міжнародний мистецький проєкт "WOW ART UKRAINE". Зміцнення української національної ідеї через українське патріотичне мистецтво | Протягом року | Громадська організація "MIRA. ART.PLATFORM"   |
| 51. | Інформування щодо "Центру підтримки підприємництва"  | Протягом року | Управління економіки департаменту економічного розвитку                               |
| 52. | "Кампанія "Корок життя"  | Протягом року | Львівський міський благодійний фонд "Сестри Даліли"                                   |

|     |   |               |   |
|-----|---|---------------|---|
| 53. | Підтримка українських військовослужбовців та правоохоронців | Протягом року | Військова частина 4114 Західного оперативно-територіального об'єднання Національної гвардії України |
|-----|---|---------------|---|

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління зовнішніх зв'язків і промоції

*е-підпис*

Тетяна ХАБІБРАХМАНОВА



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження переліку комунальних об'єктів Львівської міської ради, охорону громадського порядку та безпеки яких здійснює ЛКП "Муніципальна варта" у 2023 році

Відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охоронну діяльність", враховуючи листи Львівського районного управління поліції № 1 Головного управління Національної поліції у Львівській області від 28.11.2022 № 22281/01/3722 (zareєстрованого у Львівській міській раді 29.11.2022 за № 1.7-26408-001), Комунального некомерційного підприємства "Львівське територіальне медичне об'єднання "Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги" від 17.11.2022 № 260201-вих-100867 (zareєстрованого у Львівській міській раді 18.11.2022 за № 2-16718-001), з метою поліпшення роботи Львівської міської ради та її структурних підрозділів, а також комунальних підприємств, установ, організацій через забезпечення безпечних умов для їх функціонування виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити перелік комунальних об'єктів Львівської міської ради, охорону громадського порядку та безпеки яких здійснює Львівське комунальне підприємство "Муніципальна варта" у січні-березні 2023 року, згідно з додатком.

2. Львівському комунальному підприємству "Муніципальна варта" забезпечити здійснення комплексних заходів, скерованих на забезпечення громадського порядку та безпеки комунальних підприємств, установ та організацій Львівської міської ради та її структурних підрозділів.

Відповідальний: директор ЛКП  
"Муніципальна варта".

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК  
комунальних об'єктів Львівської міської ради, охорону  
громадського порядку та безпеки яких здійснює  
Львівське комунальне підприємство "Муніципальна варта"  
у січні-березні 2023 року

| № з/п | Найменування об'єктів   | Час охорони за добу (год.) | Місцезнаходження об'єктів     | Кількість постів |
|-------|---|----------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1.    | Львівська міська рада   | 24                         | пл. Ринок, 1                  | 3                |
| 2.    | Галицька районна адміністрація  | 24                         | вул. Ф. Ліста, 1              | 1                |
| 3.    | Залізнична районна адміністрація  | 24                         | вул. І. Виговського, 34       | 1                |
| 4.    | Личаківська районна адміністрація   | 24                         | вул. К. Левицького, 67        | 1                |
| 5.    | Сихівська районна адміністрація   | 24                         | просп. Червоної Калини, 66    | 1                |
| 6.    | Франківська районна адміністрація   | 24                         | вул. Генерала Т. Чупринки, 85 | 1                |
| 7.    | Шевченківська районна адміністрація   | 24                         | вул. В. Липинського, 11       | 1                |
| 8.    | Управління з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони | 24                         | вул. М. Коперника, 21         | 1                |
| 9.    | Музей народної архітектури та побуту у Львові імені Климента Шептицького                          | 24                         | вул. Чернеча Гора, 1          | 7                |
| 10.   | ЛКП "Зелене місто"  | 24                         | вул. Т. Шевченка, 327-Г       | 1                |

|     |   |    |   |   |
|-----|---|----|---|---|
|     |   | 24 | вул. Пластова, 13<br>(приміщення та територія міського компостувального майданчика) | 2 |
|     |   | 24 | с. Великі Грибовичі<br>(територія полігону)   | 3 |
| 11. | КНП "Львівське територіальне медичне об'єднання "Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги" | 24 | вул. І. Миколайчука, 9  | 8 |
|     |   | 24 | вул. Пилипа Орлика, 4   | 3 |
|     |   | 24 | вул.<br>В. Навроцького, 23  | 5 |
|     |   | 24 | вул. Гетьмана<br>І. Мазепи, 25  | 1 |
|     |   | 24 | сmt. Брюховичі,<br>вул. В. Івасюка, 74  | 1 |
| 12. | Львівський центральний парк культури і відпочинку ім. Б. Хмельницького  | 24 | вул. Болгарська, 4  | 1 |
| 13. | ЛКП "Зелений Львів"   | 24 | сквер на вул.<br>М. Кривоноса,<br>Меморіал пам'яті Героїв Небесної Сотні            | 1 |
| 14. | Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю   | 24 | вул. Угорська, 7-А  | 1 |
| 15. | Прес-центр "Lviv International Media Centre"  | 24 | вул. Руська, 20   | 2 |
| 16. | Личаківський військовий цвинтар   | 12 | вул. І. Мечникова, 33   | 1 |

Керуючий справами виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Директор департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури

Олег ЗАБАРИЛО



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про передачу основних засобів

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Національним положенням (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 “Основні засоби”, відповідно до ухвали міської ради від 12.07.2012 № 1595 “Про затвердження Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Львова”, з метою ефективного використання основних засобів виконавчий комітет вирішив:

1. Передати з балансу управління фінансів департаменту фінансової політики на баланс Франківської районної адміністрації основні засоби згідно з додатком.

Відповідальні: начальник управління фінансів департаменту фінансової політики, голова Франківської районної адміністрації.

2. Франківській районній адміністрації прийняти на баланс основні засоби, зазначені у додатку.

Відповідальний: голова Франківської районної адміністрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЛІК

основних засобів, які безоплатно передаються з балансу управління фінансів  
департаменту фінансової політики на баланс Франківської районної адміністрації

| № з/п | Назва матеріальних цінностей | Інвентарний (номенклатурний) номер | Кількість (шт.) | Первісна вартість (грн.) | Амортизація (грн.) | Код класифікатора предмета закупівлі |
|-------|------------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Автомобіль ГАЗ-3110          | 101500010                          | 1               | 39753                    | 39753              | ДК 021:2015 34110000-1               |
| 2.    | Диск до шини                 | 111310698                          | 4               | 1512                     | 756                | ДК 021:2015 34350000-5               |
| 3.    | Шина                         | 111310223                          | 2               | 776                      | 388                | ДК 021:2015 34350000-5               |
| 4.    | Шина                         | 111310821                          | 4               | 4930                     | 2464               | ДК 021:2015 34350000-5               |
| 5.    | Шина                         | 111310785                          | 4               | 2360                     | 1180               | ДК 021:2015 34350000-5               |
| 6.    | Шина                         | 111310699                          | 4               | 2544                     | 1272               | ДК 021:2015 34350000-5               |

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Заступник директора департаменту  
фінансової політики – начальник  
управління фінансів

*е-підпис*

Ліліана РИМАР



Львівська міська рада  
**Виконавчий комітет**

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до бюджету  
Львівської міської територіальної  
громади на 2022 рік**

Відповідно до ухвали міської ради від 20.12.2021 № 1794 “Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2022 рік“, враховуючи пропозиції головних розпорядників коштів, виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком.
2. Головним розпорядникам коштів забезпечити цільове використання бюджетних коштів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

**Андрій САДОВИЙ**

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Зміни до розподілу витратків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік

13563000000  
(код бюджету)

| Код програмної класифікації витратків та кредитування місцевого бюджету | Код типової програмної класифікації витратків та кредитування місцевого бюджету | Код функціональної класифікації витратків та кредитування бюджету | Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією витратків та кредитування місцевого бюджету | Загальний фонд  |                    |                 |                                   |                  | Спеціальний фонд |                              |                    |              |                                   | Разом    |                  |
|---|---|---|---|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------------|----------|------------------|
|   |   |   |   | Всього          | видатки споживання | з них           |                                   | видатки розвитку | Всього           | у тому числі бюджет розвитку | видатки споживання | з них        |                                   |          | видатки розвитку |
|   |   |   |   |                 |                    | оплата праці    | комунальні послуги та енергоносії |                  |                  |                              |                    | оплата праці | комунальні послуги та енергоносії |          |                  |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5               | 6                  | 7               | 8                                 | 9                | 10               | 11                           | 12                 | 13           | 14                                | 15       | 16               |
| <b>1400000</b>  |   |   | <b>Управління з питань поводження з відходами</b>   | <b>244 000</b>  | <b>244 000</b>     | <b>200 000</b>  | <b>0</b>                          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>244 000</b>   |
| <b>1410000</b>  |   |   | <b>Управління з питань поводження з відходами</b>   |                 |                    |                 |                                   |                  |                  |                              |                    |              |                                   |          |                  |
| 1410160   | 0160  | 0111  | Керівництво і управління у сфері поводження з відходами   | 244 000         | 244 000            | 200 000         | 0                                 | 0                | 0                | 0                            | 0                  | 0            | 0                                 | 0        | 244 000          |
| <b>1600000</b>  |   |   | <b>Департамент містобудування</b>   | <b>21 000</b>   | <b>21 000</b>      | <b>0</b>        | <b>0</b>                          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>21 000</b>    |
| <b>1620000</b>  |   |   | <b>Управління архітектури та урбаністики</b>  | <b>21 000</b>   | <b>21 000</b>      | <b>0</b>        | <b>0</b>                          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>21 000</b>    |
| 1620160   | 0160  | 0111  | Керівництво і управління у сфері архітектури та урбаністики   | 21 000          | 21 000             | 0               | 0                                 | 0                | 0                | 0                            | 0                  | 0            | 0                                 | 0        | 21 000           |
| <b>2300000</b>  |   |   | <b>Департамент "Адміністрація міського голови"</b>  | <b>245 000</b>  | <b>245 000</b>     | <b>0</b>        | <b>-25 000</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>245 000</b>   |
| <b>2310000</b>  |   |   | <b>Департамент "Адміністрація міського голови"</b>  |                 |                    |                 |                                   |                  |                  |                              |                    |              |                                   |          |                  |
| 2310160   | 0160  | 0111  | Керівництво і управління у сфері реалізації інформаційної та внутрішньої політики Львівської міської ради   | 245 000         | 245 000            | 0               | -25 000                           | 0                | 0                | 0                            | 0                  | 0            | 0                                 | 0        | 245 000          |
| <b>2800000</b>  |   |   | <b>Управління екології та природних ресурсів</b>  | <b>94 677</b>   | <b>94 677</b>      | <b>94 677</b>   | <b>-17 800</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>94 677</b>    |
| <b>2810000</b>  |   |   | <b>Управління екології та природних ресурсів</b>  |                 |                    |                 |                                   |                  |                  |                              |                    |              |                                   |          |                  |
| 2810160   | 0160  | 0111  | Керівництво і управління у сфері екології та природних ресурсів   | 94 677          | 94 677             | 94 677          | -17 800                           | 0                | 0                | 0                            | 0                  | 0            | 0                                 | 0        | 94 677           |
| <b>3200000</b>  |   |   | <b>Департамент розвитку</b>   | <b>49 800</b>   | <b>49 800</b>      | <b>49 800</b>   | <b>0</b>                          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>49 800</b>    |
| <b>3220000</b>  |   |   | <b>Управління молодіжної політики</b>   | <b>49 800</b>   | <b>49 800</b>      | <b>49 800</b>   | <b>0</b>                          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>49 800</b>    |
| 3220160   | 0160  | 0111  | Керівництво і управління у сфері молодіжної політики  | 49 800          | 49 800             | 49 800          | 0                                 | 0                | 0                | 0                            | 0                  | 0            | 0                                 | 0        | 49 800           |
| <b>3300000</b>  |   |   | <b>Юридичний департамент</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>           | <b>0</b>        | <b>-80 000</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>0</b>         |
| <b>3320000</b>  |   |   | <b>Управління державної реєстрації</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>           | <b>0</b>        | <b>-80 000</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>0</b>         |
| 3320160   | 0160  | 0111  | Керівництво і управління у сфері державної реєстрації   | 0               | 0                  | 0               | -80 000                           | 0                | 0                | 0                            | 0                  | 0            | 0                                 | 0        | 0                |
| <b>3700000</b>  |   |   | <b>Управління фінансів</b>  | <b>-654 477</b> | <b>-654 477</b>    | <b>-344 477</b> | <b>0</b>                          | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>-654 477</b>  |
| <b>3710000</b>  |   |   | <b>Управління фінансів</b>  |                 |                    |                 |                                   |                  |                  |                              |                    |              |                                   |          |                  |
| 3710160   | 0160  | 0111  | Керівництво і управління у сфері складання та виконання місцевого бюджету   | -654 477        | -654 477           | -344 477        | 0                                 | 0                | 0                | 0                            | 0                  | 0            | 0                                 | 0        | -654 477         |
|   |   |   | <i>у тому числі на впорядкування умов оплати праці працівників виконавчих органів Львівської міської ради</i>   | <i>-654 477</i> | <i>-654 477</i>    | <i>-344 477</i> | <i>0</i>                          | <i>0</i>         | <i>0</i>         | <i>0</i>                     | <i>0</i>           | <i>0</i>     | <i>0</i>                          | <i>0</i> | <i>-654 477</i>  |
|   |   |   | <b>Всього</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>           | <b>0</b>        | <b>-122 800</b>                   | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>     | <b>0</b>                          | <b>0</b> | <b>0</b>         |

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

Директор департаменту фінансової політики

*е-підпис*

Вікторія ДОВЖИК

Заступник директора департаменту фінансової політики - начальник управління фінансів

*е-підпис*

Ліліана РИМАР



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до переліку об'єктів,  
що фінансуються з бюджету розвитку  
бюджету Львівської міської  
територіальної громади на 2022 рік

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 20.12.2021 № 1794 “Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2022 рік”, від 24.02.2022 № 2133 “Про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік” та від 31.12.2021 № 1973 “Про внесення змін до розподілу коштів бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік” виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до:

1.1. Розподілу обсягів капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів за об'єктами у 2022 році згідно з додатком 1.

1.2. Розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік згідно з додатком 2.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Зміни до обсягів капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів за об'єктами у 2022 році

13563000000  
(код бюджету)

| (грн.)   |  |  |  |   |  |                       |  |                       |
|--|--|--|--|---|--|-----------------------|--|-----------------------|
| Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету | Найменування об'єкта будівництва/вид будівельних робіт, у тому числі проєктні роботи  | Видатки, які передбачені у 2022 році на об'єкти, щодо яких вносяться зміни | Зміни (+/-)           | Уточнена сума видатків на об'єкти, щодо яких вносяться зміни |                       |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | 6  | 7                     | 8  |                       |
| <b>0700000</b>   |  |  | <b>Управління охорони здоров'я</b>   |   |  | <b>2 100 000,00</b>   | <b>0,00</b>  | <b>2 100 000,00</b>   |
| <b>0710000</b>   |  |  | <b>Управління охорони здоров'я</b>   |   |  |                       |  |                       |
| 0712080  | 2080   | 0721   | Амбулаторно-поліклінічна допомога населенню, крім первинної медичної допомоги  | Капітальний ремонт частини третього поверху приміщень клініко-діагностичної лабораторії та сходової клітки в КНП "3-я міська поліклініка м. Львова" на вул. Повітряній, 99                          | 2 100 000,00   | -2 100 000,00         | 0,00   |                       |
| 0712080  | 2080   | 0721   | Амбулаторно-поліклінічна допомога населенню, крім первинної медичної допомоги  | Капітальний ремонт частини третього поверху приміщень відділення клініко-діагностичної лабораторії та сходової клітки в КНП "3-я міська поліклініка м. Львова" на вул. Повітряній, 99 (Коригування) | 0,00   | 2 100 000,00          | 2 100 000,00   |                       |
| <b>2600000</b>   |  |  | <b>Управління туризму</b>  |   |  | <b>5 092 200,00</b>   | <b>2 000 000,00</b>  | <b>7 092 200,00</b>   |
| <b>2610000</b>   |  |  | <b>Управління туризму</b>  |   |  |                       |  |                       |
| 2617670  | 7670   | 0490   | Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання   | Внески до статутного капіталу ЛКП "Центр розвитку туризму м. Львова"  | 5 092 200,00   | 2 000 000,00          | 7 092 200,00   |                       |
| <b>1200000</b>   |  |  | <b>Департамент житлового господарства та інфраструктури</b>  |   |  | <b>208 670 939,00</b> | <b>-2 000 000,00</b>   | <b>206 670 939,00</b> |
| <b>1210000</b>   |  |  | <b>Департамент житлового господарства та інфраструктури</b>  |   |  |                       |  |                       |
| 1217310  | 7310   | 0443   | Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства   | Нерозподілені видатки   | 208 670 939,00   | -2 000 000,00         | 206 670 939,00   |                       |
| <b>Всього</b>  |  |  |  |   | <b>215 863 139,00</b>  | <b>0,00</b>           | <b>215 863 139,00</b>  |                       |

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

Перший заступник міського голови –

заступник міського голови з економічного розвитку,

в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань

*е-підпис*

Андрій МОСКАЛЕНКО

Директор департаменту економічного розвитку

*е-підпис*

Ірина КУЛИНИЧ

Додаток 2  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Зміни до розподілу видатків бюджету Львівської міської територіальної громади на 2022 рік

13563000000  
(код бюджету)

| Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету | Загальний фонд |                    |              |                                   |                  | Спеціальний фонд |                              |                    |              |                                   | (грн.)<br>Разом  |               |
|--|--|--|--|----------------|--------------------|--------------|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------------|------------------|---------------|
|  |  |  |  | Всього         | видатки споживання | з них        |                                   | видатки розвитку | Всього           | у тому числі бюджет розвитку | видатки споживання | з них        |                                   | видатки розвитку |               |
|  |  |  |  |                |                    | оплата праці | комунальні послуги та енергоносії |                  |                  |                              |                    | оплата праці | комунальні послуги та енергоносії |                  |               |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5              | 6                  | 7            | 8                                 | 9                | 10               | 11                           | 12                 | 13           | 14                                | 15               | 16            |
| 1200000  |  |  | Департамент житлового господарства та інфраструктури   | 0,00           | 0,00               | 0,00         | 0,00                              | 0,00             | -2 000 000,00    | -2 000 000,00                | 0,00               | 0,00         | 0,00                              | -2 000 000,00    | -2 000 000,00 |
| 1210000  |  |  | Департамент житлового господарства та інфраструктури   |                |                    |              |                                   |                  |                  |                              |                    |              |                                   |                  |               |
| 1217310  | 7310   | 0443   | Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства   | 0,00           | 0,00               | 0,00         | 0,00                              | 0,00             | -2 000 000,00    | -2 000 000,00                | 0,00               | 0,00         | 0,00                              | -2 000 000,00    | -2 000 000,00 |
| 2600000  |  |  | Управління туризму   | 0,00           | 0,00               | 0,00         | 0,00                              | 0,00             | 2 000 000,00     | 2 000 000,00                 | 0,00               | 0,00         | 0,00                              | 2 000 000,00     | 2 000 000,00  |
| 2610000  |  |  | Управління туризму   |                |                    |              |                                   |                  |                  |                              |                    |              |                                   |                  |               |
| 2617670  | 7670   | 0490   | Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання   | 0,00           | 0,00               | 0,00         | 0,00                              | 0,00             | 2 000 000,00     | 2 000 000,00                 | 0,00               | 0,00         | 0,00                              | 2 000 000,00     | 2 000 000,00  |
| <b>Всього</b>  |  |  |  | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>   |

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

Директор департаменту фінансової політики

*е-підпис*

Вікторія ДОВЖИК

Заступник директора департаменту фінансової політики - начальник управління фінансів

*е-підпис*

Ліліана РИМАР



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження плану  
прийняття регуляторних актів  
на 2023 рік

Керуючись Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, відповідно до ухвал міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” і від 22.03.2018 № 3096 “Про затвердження Положення про реалізацію Львівською міською радою та її виконавчими органами державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити план прийняття регуляторних актів на 2023 рік (додається).

2. Департаменту “Адміністрація міського голови” оприлюднити план прийняття регуляторних актів на 2023 рік у засобах масової інформації.

Відповідальний: директор  
департаменту “Адміністрація міського  
голови”.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН  
прийняття регуляторних актів на 2023 рік

| № з/п                         | Назва регуляторного акта  | Термін прийняття регуляторного акта | Відповідальний за прийняття регуляторного акта                        |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| <b>1. Ухвали міської ради</b> |   |                                     |   |
| 1.1.                          | Про затвердження Правил благоустрою Львівської міської територіальної громади   | I квартал                           | Управління екології та природних ресурсів департаменту містобудування |
| 1.2.                          | Про затвердження Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади | I квартал                           | Управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування     |
| 1.3.                          | Про окремі питання оренди майна Львівської міської територіальної громади   | I квартал                           | Управління комунальної власності департаменту економічного розвитку   |
| 1.4.                          | Про затвердження технічних документацій з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Львівської міської територіальної громади                        | II квартал                          | Управління земельних ресурсів департаменту містобудування             |
| 1.5.                          | Про затвердження Порядку укладання договорів оренди землі та нарахування орендної   | II квартал                          | Управління земельних ресурсів   |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | плати за землю у Львівській міській територіальній громаді   |            | департаменту містобудування  |
| 1.6.                                   | Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів права комунальної власності до переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації | II квартал | Управління екології та природних ресурсів департаменту містобудування                  |
| <b>2. Рішення виконавчого комітету</b> |  |            |  |
| 2.1.                                   | Про встановлення тарифів на надання послуг з перероблення роздільно зібраних харчових та садових відходів  | I квартал  | Департамент економічного розвитку  |
| 2.2.                                   | Про встановлення ЛКП "Муніципальна обрядова служба" тарифів на ритуальні послуги   | I квартал  | Управління економіки підприємств департаменту житлового господарства та інфраструктури |
| 2.3.                                   | Про встановлення КП "Ритуальна служба "Меморіал" тарифів на ритуальні послуги  | I квартал  | Управління економіки підприємств департаменту житлового господарства та інфраструктури |
| 2.4.                                   | Про затвердження Порядку розміщення малих архітектурних форм (вивісок) на території Львівської міської територіальної громади  | I квартал  | Управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування                      |
| 2.5.                                   | Про здійснення нагляду за відновленням об'єктів благоустрою та усуненням пошкоджень цих об'єктів внаслідок виконання земляних та   | II квартал | Управління інженерного господарства департаменту житлового                             |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
|  | ремонтних робіт на території Львівської міської територіальної громади |  | господарства та інфраструктури |
|--|--|--|--------------------------------|

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління економіки

*е-підпис*

Галина ЗАЯЦЬ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про надання ДП “Інтергал-Буд” ТзОВ  
“Фірма “Інтергал” дозволів на  
розміщення зовнішньої реклами на  
просп. В. Чорновола, 67-Г

Розглянувши звернення дочірнього підприємства “Інтергал-Буд” товариства з обмеженою відповідальністю “Фірма “Інтергал” від 14.12.2022 (zareєстроване у Львівській міській раді 14.12.2022 за № 2-29193/АП-Ш-23), беручи до уваги протокол засідання робочої групи для попереднього розгляду документів на отримання дозволу для розміщення реклами та погодження проектів вивісок від 04.08.2022 № 21, керуючись п. 13 ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішенням виконавчого комітету від 20.07.2007 № 485 “Про затвердження Концепції розміщення зовнішньої реклами у м. Львові” та п. 3.1 Правил розміщення зовнішньої реклами на території Львівської міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету від 21.05.2010 № 569, виконавчий комітет вирішив:

1. Надати дочірньому підприємству “Інтергал-Буд” товариства з обмеженою відповідальністю “Фірма “Інтергал” дозволу на розміщення рекламних конструкцій на просп. В. Чорновола, 67-Г терміном на 5 років:

1.1. На фасаді будівлі (місце 1):

1.1.1. Розміром 8,00 м x 1,20 м.

1.1.2. Розміром 4,50 м x 1,20 м.

1.1.3. Розміром 1,00 м x 1,00 м.

1.1.4. Розміром 5,50 м x 1,20 м.

1.1.5. Розміром 3,00 м x 1,20 м.

1.2. На фасаді будівлі (місце 2):

1.2.1. Розміром 1,20 м x 1,20 м.

1.2.2. Розміром 2,58 м x 0,45 м.

1.2.3. Розміром 2,38 м x 0,45 м.

1.3. На фасаді будівлі (місце 3):

1.3.1. Розміром 1,00 м x 1,00 м.

1.3.2. Розміром 4,65 м x 0,65 м.

1.3.3. Розміром 2,85 м x 0,65 м.

2. Робочому органу з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами:

2.1. Підписати і зареєструвати дозволи на розміщення зовнішньої реклами.

2.2. Передати у комунальне підприємство “Адміністративно-технічне управління” копії дозволів з комплектами документів для контролю за дотриманням законодавства України про рекламу.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про надання ТзОВ “Сенсар групп”  
дозволу на розміщення зовнішньої  
реклами на вул. Т. Шевченка, 73

Розглянувши звернення товариства з обмеженою відповідальністю “Сенсар групп” від 12.12.2022 (zareєстроване у Львівській міській раді 14.12.2022 за № 2-29178/АП-23), беручи до уваги протокол засідання робочої групи для попереднього розгляду документів на отримання дозволу для розміщення реклами та погодження проектів вивісок від 17.11.2022 № 36, керуючись п. 13 ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, рішенням виконавчого комітету від 20.07.2007 № 485 “Про затвердження Концепції розміщення зовнішньої реклами у м. Львові” та п. 3.1 Правил розміщення зовнішньої реклами на території Львівської міської територіальної громади, затверджених рішенням виконавчого комітету від 21.05.2010 № 569, виконавчий комітет вирішив:

1. Надати товариству з обмеженою відповідальністю “Сенсар групп” дозвіл на розміщення рекламної конструкції розміром 36,70 м x 2,00 м на будівельній огорожі на вул. Т. Шевченка, 73 терміном на 2 роки.

2. Рекомендувати на будівельній огорожі розміщувати зображення для промоції об'єкта будівництва, навколо якого така огорожа встановлена, з відведенням 30 % рекламної площі для розміщення соціальної реклами.

3. Робочому органу з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами:

3.1. Підписати і зареєструвати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

3.2. Передати у комунальне підприємство “Адміністративно-технічне управління” копію дозволу з комплектом документів для контролю за дотриманням законодавства України про рекламу.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради та його структури

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, враховуючи рішення виконавчого комітету від 13.08.2021 № 685 “Про затвердження Типових положень про департамент, управління та відділ Львівської міської ради”, розпорядження Львівського міського голови від 23.12.2022 № 475 “Про чисельність апарату виконавчого комітету та виконавчих органів Львівської міської ради”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Положення про управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради (додаток 1).

1.2. Структуру управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради (додаток 2).

2. Вважати рішення виконавчого комітету від 10.09.2021 № 767 “Про затвердження Положення про управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради та його структури” таким, що втратило чинність.

3. Пункти 1, 2 цього рішення набирають чинності з 01 березня 2023 року.

4. Начальнику управління державної реєстрації юридичного департаменту забезпечити проведення заходів, пов'язаних з введенням у дію цього рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про управління державної реєстрації  
юридичного департаменту Львівської міської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради (надалі – управління) є виконавчим органом Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, утвореним відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові і підпорядкованим керуючому справами виконкому, директору юридичного департаменту.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, наказами директора департаменту, іншими нормами законодавства України.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов’язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування управління – управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради.

1.6. Юридична адреса управління – вул. Городоцька, 299, м. Львів, 79040.

## **2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Забезпечення відповідно до законодавства України виконання покладених на органи місцевого самоврядування повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

2.1.2. Забезпечення відповідно до законодавства України державної реєстрації та проведення інших реєстраційних дій у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

2.1.3. Формування та ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2.1.4. Забезпечення відповідно до законодавства України надання інформації про державну реєстрацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

2.1.5. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна відповідно до законодавства України.

2.1.6. Забезпечення формування, ведення та зберігання реєстраційних справ. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.1.7. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.

2.1.8. У межах компетенції проведення експертизи нормативно-правових актів міської ради, виконавчого комітету та Львівського міського голови, а також аналізу та опрацювання інформації з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців під час проведення реєстраційних дій.

## **3. Структура та організація роботи**

3.1. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням директора юридичного департаменту у порядку, визначеному законодавством.

Начальник управління безпосередньо підпорядкований директору юридичного департаменту, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. До складу управління входять такі структурні підрозділи:

3.2.1. Відділ реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.2.2. Відділ реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3.2.3. Відділ організаційного та бухгалтерського забезпечення.

3.2.4. Сектор правового забезпечення.

3.2.5. Сектор обліку та зберігання реєстраційних справ.

3.3. Структурні підрозділи управління очолюють начальники (завідувачі), яких призначає на посади та звільняє з посад начальник управління (крім працівників номенклатури посад Львівського міського голови) у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету.

3.4. Начальник управління має заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням начальника управління у порядку, визначеному законодавством.

Заступник начальника управління виконує функції та здійснює повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником управління. Інших працівників управління призначає на посади та звільняє з посад начальник управління.

3.5. Управління видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

3.6. Начальник управління:

3.6.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом, а також керуючим справами виконкому, директором юридичного департаменту за виконання покладених на управління завдань.

3.6.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності всіх працівників управління.

3.6.3. У процесі реалізації завдань та функцій управління забезпечує взаємодію управління з іншими виконавчими органами міської ради.

3.6.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, наказів директора юридичного департаменту.

3.6.5. Підписує видані у межах компетенції управління накази, організовує перевірку їх виконання.

3.6.6. Призначає та звільняє з посад працівників управління (крім працівників номенклатури посад Львівського міського голови), організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад в управлінні, встановлює надбавки і доплати, присвоює ранги, вирішує питання преміювання, надання відпусток і допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, службових відряджень працівникам управління, проведення їх оцінки, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо (за винятком працівників, які належать до номенклатури посад Львівського міського голови).

3.6.7. Для заступника начальника управління визначає міру відповідальності, вирішує питання преміювання, службових відряджень,

надання відпусток і допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.6.8. Для керівників структурних підрозділів та інших працівників вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток і допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

#### **4. Компетенція управління**

4.1. До компетенції управління належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, візування проєктів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. За погодженням з департаментом фінансової політики затвердження кошторису у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та штатного розпису у межах встановленої чисельності і структури управління.

4.1.6. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування управління, забезпечення цільового використання бюджетних коштів.

4.1.7. Розпорядження коштами бюджету Львівської міської територіальної громади у межах, визначених міською радою, виконавчим комітетом і Львівським міським головою, раціональний розподіл та контроль за їхнім цільовим використанням.

4.1.8. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.

4.1.9. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, публічних закупівель, укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання. Укладення господарських та інших договорів.

4.1.10. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.11. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

4.1.12. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами.

4.1.13. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

4.1.14. Представництво інтересів управління в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності безпосередньо керівником або іншою особою на підставі виданої керівником довіреності.

4.1.15. Представництво інтересів управління у судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів (самопредставництво органів місцевого самоврядування).

4.1.16. Представництво інтересів управління у зв'язках із зарубіжними муніципальними установами та іншими організаціями.

4.1.17. Проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до норм чинного законодавства.

4.1.18. Ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, надання відомостей та інформації з них відповідно до законодавства.

4.1.19. Забезпечення взяття на облік безхазяйного нерухомого майна відповідно до законодавства.

4.1.20. Забезпечення формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписок, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи.

4.1.21. Забезпечення формування та зберігання у встановленому чинним законодавством порядку реєстраційних справ та інших документів, отриманих та створених державним реєстратором під час проведення реєстраційної дії.

4.1.22. Забезпечення підготовки документів з реєстраційних справ для виїмки та витребування судовими та правоохоронними органами.

## **5. Права управління**

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, управління має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та

організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить управління відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

5.1.9. Звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.10. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.11. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

## **6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності управління**

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис управління затверджує директор юридичного департаменту за погодженням з департаментом фінансової політики.

6.3. Працівники управління є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

За сумлінне виконання повноважень з державної реєстрації державні реєстратори мають право на винагороду за рахунок коштів, отриманих за справляння адміністративного збору за державну реєстрацію. Порядок виплати та розмір винагороди для державних реєстраторів, які перебувають у трудових відносинах з управлінням, встановлюються Львівською міською радою.

6.4. Граничну чисельність працівників управління встановлює Львівський міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

6.5. Структуру управління затверджує виконавчий комітет.

6.6. Штатний розпис управління затверджує директор юридичного департаменту за погодженням з департаментом фінансової політики.

## **7. Відповідальність посадових осіб управління**

7.1. Посадові особи управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

## **8. Заключні положення**

8.1. Ліквідацію та реорганізацію управління проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами  
виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Директор юридичного  
департаменту

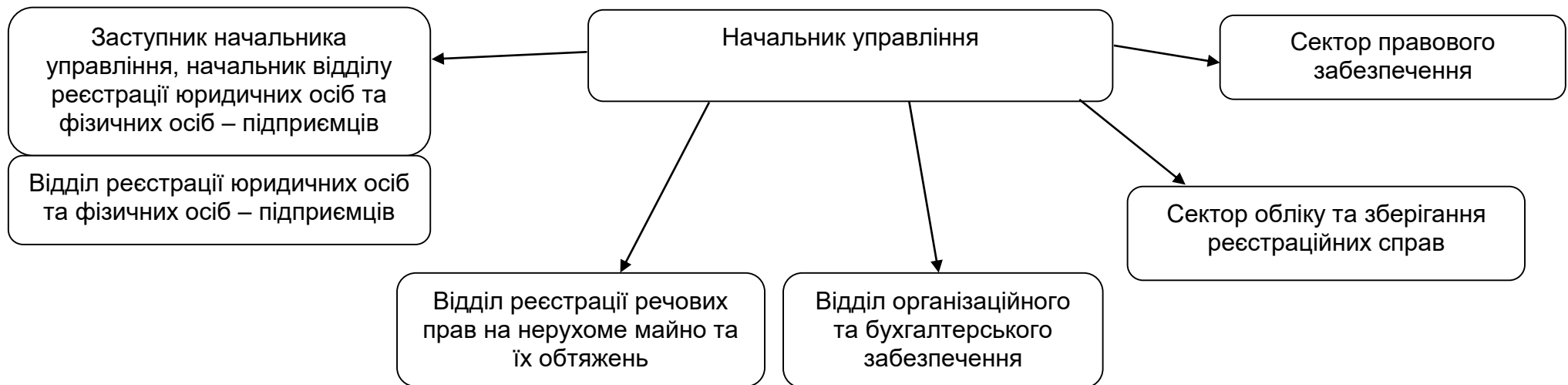
*е-підпис*

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

Додаток 2

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СТРУКТУРА  
управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради



Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЄКСЄЄВА

Віза:  
Директор юридичного департаменту

*е-підпис*

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
10.09.2021 № 774

З метою оптимізації роботи Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю, відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 303 “Про припинення заходів державного нагляду (контролю) і державного ринкового нагляду в умовах воєнного стану”, на виконання ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, враховуючи рішення виконавчого комітету від 13.08.2021 № 685 “Про затвердження типових положень про департамент, управління та відділ Львівської міської ради”, доручення Львівського міського голови від 18.07.2022 № 4-2101-125 за результатами апаратної наради від 13.07.2022, виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 10.09.2021 № 774 “Про затвердження Положення про Інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю та її структури”, виклавши додатки 1, 2 у новій редакції (додатки 1, 2 до цього рішення).

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

“Додаток 1

Затверджено  
рішенням виконкому  
від 10.09.2021 № 774

## ПОЛОЖЕННЯ про Інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю

### 1. Загальні положення

1.1. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю (надалі – Інспекція) є виконавчим органом Львівської міської ради, який діє на правах самостійного управління, який створений на підставі ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, утвореним відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства”, “Про регулювання містобудівної діяльності”.

1.2. Інспекція є підзвітна і підконтрольна міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові і підпорядкована заступнику міського голови з містобудування, а з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, є підконтрольна центральному органу виконавчої влади, який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

1.3. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, іншими нормами законодавства України.

1.4. Інспекція є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою,

яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Інспекція є правонаступником прав та обов'язків Державної архітектурно-будівельної інспекції України (надалі – Держархбудінспекції України) щодо здійснення переданих повноважень відповідно до Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності України”.

1.6. Повне найменування: Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю.

1.7. Юридична адреса Інспекції: 79034, м. Львів, вул. Угорська, 7-А.

## **2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями Інспекції є здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

## **3. Структура та організація роботи**

3.1. Інспекцію очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням заступника міського голови з містобудування у порядку, визначеному законодавством. Про призначення начальника Львівський міський голова повідомляє центральний орган виконавчої влади, який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

Начальник Інспекції безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з містобудування, йому підконтрольний та підзвітний.

На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільним володінням державною мовою та стажем роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років.

3.2. До складу Інспекції входять такі структурні підрозділи:

3.2.1. Відділ виконання дозвільних процедур та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3.2.2. Відділ інспекційної роботи.

3.2.2.1. Юридичний сектор відділу інспекційної роботи.

3.2.3. Відділ організаційного та бухгалтерського забезпечення.

3.3. Структурні підрозділи Інспекції очолюють начальники (завідувач), яких призначає на посади та звільняє з посад начальник Інспекції (крім працівників номенклатури посад Львівського міського голови), у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету.

3.4. Начальник Інспекції має одного заступника, якого призначає на посади та звільняє з посад Львівський міський голова за поданням начальника Інспекції у порядку, визначеному законодавством.

Заступник начальника Інспекції виконує функції та здійснює повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником Інспекції.

Інших працівників Інспекції призначає на посади та звільняє з посад начальник Інспекції.

3.5. Інспекція видає накази організаційно-розпорядчого характеру, видає акти у передбаченій законом формі.

3.6. Начальник Інспекції:

3.6.1. Здійснює керівництво діяльністю Інспекції, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом, а також секретарем ради, заступником міського голови з містобудування, керуючим справами виконкому за виконання покладених на Інспекцію завдань.

3.6.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності всіх працівників Інспекції.

3.6.3. У процесі реалізації завдань та функцій Інспекції забезпечує взаємодію Інспекції з іншими виконавчими органами міської ради.

3.6.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови.

3.6.5. Підписує видані у межах компетенції Інспекції накази, організовує перевірку їх виконання.

3.6.6. Призначає та звільняє з посад працівників Інспекції (крім працівників номенклатури посад Львівського міського голови), організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад в Інспекції, встановлює посадові оклади, надбавки і доплати, присвоює ранги, забезпечує ведення особових справ, вирішує питання преміювання, надання відпусток і допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, службових відряджень працівникам Інспекції, проведення оцінки виконання працівниками посадових обов'язків, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо (за винятком працівників, які належать до номенклатури посад Львівського міського голови).

3.6.7. Для заступника начальника Інспекції визначає міру відповідальності, вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток і допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.6.8. Для керівників структурних підрозділів та інших працівників вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток і допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.7. Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє у встановленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями. У порядку, встановленому законодавством, при Інспекції створюється та діє громадська рада.

3.8. Центральний орган виконавчої влади, який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду передає Інспекції відповідну документацію у процесі роботи спільної комісії з передачі такої документації, зокрема документації, пов'язаної з наданням права на виконання підготовчих та будівельних робіт, а також здійсненням державного архітектурно-будівельного контролю щодо об'єктів будівництва, не прийнятих в експлуатацію, документів, які засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів класів наслідків (відповідальності) СС1, СС2, зареєстрованих не раніше ніж за три місяці до дати утворення спільної комісії.

#### **4. Компетенція Інспекції**

4.1. До компетенції Інспекції належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проектів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, візування проектів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. Затвердження за погодженням з управлінням фінансів департаменту фінансової політики кошторису у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та за погодженням з департаментом фінансової політики штатного розпису у межах встановленої чисельності і структури Інспекції.

4.1.6. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування Інспекції, забезпечення цільового використання бюджетних коштів.

4.1.7. Розпорядження коштами бюджету Львівської міської територіальної громади у межах, визначених міською радою, виконавчим комітетом і Львівським міським головою, раціональний розподіл та контроль за їхнім цільовим використанням.

4.1.8. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, публічних закупівель, укладення договорів з підприємствами,

установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання, укладення господарських та інших договорів.

4.1.9. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення на будівництво, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони довкілля та історичного середовища.

4.1.10. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.11. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Інспекція.

4.1.12. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій. Забезпечення вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян.

4.1.13. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

4.1.14. Представництво інтересів Інспекції в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності безпосередньо керівником або іншою особою на підставі виданої керівником довіреності.

4.1.15. Представництво інтересів Інспекції у зв'язках із зарубіжними муніципальними установами та іншими організаціями.

4.1.16. Забезпечення участі Інспекції у судових справах (самопредставництво органів місцевого самоврядування).

4.1.17. Контроль за дотриманням законодавства України у сфері містобудівної діяльності, вимог будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, проектної документації.

4.1.18. Надання (отримання, реєстрації), повернення (відмови у видачі) чи анулювання (скасування реєстрації) документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, прийняття в експлуатацію закінчених будівельних об'єктів з незначними (СС1) та середніми (СС2) наслідками, розташованих у межах Львівської міської територіальної громади.

4.1.19. Контроль за виконанням приписів про усунення порушень вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності, державних будівельних норм, стандартів та правил.

4.1.20. Проведення перевірок відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт, будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які застосовуються у будівництві, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічним умовам, затвердженим проектним вимогам, рішенням, а також своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у передбачених

законодавством випадках паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

4.1.21. Розгляд справ про правопорушення у сфері містобудівної діяльності з прийняттям відповідних рішень згідно з вимогами Законів України “Про регулювання містобудівної діяльності” та “Про відповідальність за порушення у сфері містобудівної діяльності”.

4.1.22. Розгляд відповідно до законодавства України справ про адміністративні правопорушення, пов’язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів державного архітектурно-будівельного контролю.

4.1.23. Здійснення контролю за виконання суб’єктом містобудування вимог приписів органів державного архітектурно-будівельного контролю.

## **5. Права Інспекції**

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Інспекція має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до компетенції Інспекції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до компетенції Інспекції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Інспекцію завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Інспекцію завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до компетенції Інспекції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить Інспекція відповідно до покладених на Інспекцію обов’язків.

5.1.8. Звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.9. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.10. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

5.2. Посадові особи Інспекції для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:

5.2.1. Безперешкодного доступу до місць будівництва об'єктів та до об'єктів, які підлягають обов'язковому обстеженню.

5.2.2. Складати протоколи про вчинення правопорушень, акти перевірок та накладати штрафи відповідно до закону.

5.2.3. У разі виявлення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил, містобудівних умов та обмежень, затвердженого проекту або будівельного паспорта забудови земельної ділянки видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

5.2.3.1. Усунення порушення вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил.

5.2.3.2. Зупинення підготовчих та будівельних робіт у випадках, визначених абзацом шістнадцятим частини першої статті 41 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності".

5.2.4. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам будівельних норм, стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у передбачених законодавством випадках паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншої документації.

5.2.5. Проводити перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які використовуються під час будівництва об'єктів, вимогам стандартів, норм і правил згідно із законодавством.

5.2.6. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.

5.2.7. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.

5.2.8. Вимагати у випадках, передбачених законодавством України, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.

5.2.9. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, не прийнятих в експлуатацію.

5.2.10. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки.

## **6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інспекції**

6.1. Інспекція утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис Інспекції затверджує заступник міського голови з містобудування за погодженням з управлінням фінансів департаменту фінансової політики.

6.3. Працівники Інспекції є посадовими особами місцевого самоврядування (крім водія), їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

6.4. Граничну чисельність працівників Інспекції встановлює Львівський міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

6.5. Структуру Інспекції затверджує виконавчий комітет.

6.6. Штатний розпис Інспекції затверджує заступник міського голови з містобудування за погодженням з департаментом фінансової політики.

6.7. Інспекція та її працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.

## **7. Відповідальність посадових осіб Інспекції**

7.1. Посадові особи Інспекції повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи Інспекції несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Інспекції при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

## 8. Заключні положення

8.1. Ліквідацію та реорганізацію Інспекції проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.“.

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Начальник Інспекції державного  
архітектурно-будівельного  
контролю

*е-підпис*

Тарас ПАВЛИШИН

Додаток 2  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

“Додаток 2

Затверджено  
рішенням виконкому  
від 10.09.2021 № 774

СТРУКТУРА  
Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю



Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Начальник Інспекції державного  
архітектурно-будівельного  
контролю

*е-підпис*

Тарас ПАВЛИШИН



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про безоплатну передачу цілих (неушкоджених) відпрацьованих ртутних термометрів

Керуючись Законами України “Про відходи”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону навколишнього природного середовища”, “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, ухвалою міської ради від 27.04.2017 № 1881 “Про затвердження Комплексної екологічної програми на 2017-2023 роки для Львівської міської територіальної громади”, враховуючи листа виконавчого комітету Львівської міської ради від 23.12.2022 № 4-11-39683, виконавчий комітет вирішив:

1. Управлінню з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони забезпечити безоплатну передачу цілих (неушкоджених) відпрацьованих ртутних термометрів, отриманих від мешканців Львівської міської територіальної громади, а дочірньому підприємству “Боднарівка” забезпечити прийняття їх на утилізацію.

Термін: постійно

Відповідальні: начальник управління з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони, директор дочірнього підприємства “Боднарівка”.

2. Департаменту містобудування забезпечити фінансування утилізації цілих (неушкоджених) відпрацьованих ртутних термометрів, переданих управлінням з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та територіальної оборони, у межах видатків на виконання Комплексної екологічної програми на 2017-2023 роки для Львівської міської територіальної громади, затвердженої ухвалою міської ради від 27.04.2017 № 1881.

Відповідальний: директор департаменту містобудування.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про надання департаменту адміністративних послуг функцій замовника на виготовлення проєктно-кошторисної документації

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвалами міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, з метою влаштування Центру надання адміністративних послуг для ветеранів виконавчий комітет вирішив:

1. Надати департаменту адміністративних послуг функції замовника на виготовлення проєктно-кошторисної документації на об’єкт “Капітальний ремонт приміщень для влаштування Центру надання адміністративних послуг для ветеранів на вул. В. Липинського, 11”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про надання дозволу на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах №№ 3, 8, 10, 11, 14, 16, 17 будинку № 6 на вул. С. Баронча

Розглянувши звернення співвласників квартир №№ 3, 8, 10, 11, 14, 16, 17 будинку № 6 на вул. С. Баронча від 18.10.2021 (zareєстроване у Львівській міській раді 18.10.2021 за № 3-А-63362-Ш-25), керуючись Законом України “Про житлово-комунальні послуги”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 “Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити висновок постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (§ 14 протоколу від 19.08.2022 № 1).

2. Дозволити співвласникам квартир №№ 3, 8, 10, 11, 14, 16, 17 будинку № 6 на вул. С. Баронча відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах з ліквідацією централізованого опалення у цілому будинку з видимим розривом від трубопроводу теплової мережі згідно з технічними умовами, враховуючи те, що квартири №№ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 13, 15, 18 у вищезгаданому будинку відключені від системи централізованого опалення.

3. Співвласникам квартир №№ 3, 8, 10, 11, 14, 16, 17 будинку № 6 на вул. С. Баронча у встановленому порядку:

3.1. Спільно з Львівським комунальним підприємством “Балатон-409” і теплопостачальним підприємством здійснити міжопалювальний період відключення квартир №№ 3, 8, 10, 11, 14, 16, 17 будинку № 6 на вул. С. Баронча від системи централізованого опалення, про що скласти відповідний акт.

3.2. Влаштувати індивідуальні системи опалення у квартирах №№ 3, 8, 10, 11, 14, 16, 17 будинку № 6 на вул. С. Баронча та здати їх в експлуатацію.

4. Встановити, що всі роботи виконуються за кошти співвласників квартир №№ 3, 8, 10, 11, 14, 16, 17 будинку № 6 на вул. С. Баронча.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про надання дозволу на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах №№ 2, 2-А будинку № 25 на вул. Низинній

Розглянувши звернення співвласників квартир №№ 2, 2-А будинку № 25 на вул. Низинній від 05.04.2021 (zareestrovane u Lvivskiy miyskyy rady 05.04.2021 za № 3-M-28037/AP-25), керуючись Законом України “Про житлово-комунальні послуги”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 “Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити висновок постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (§ 23 протоколу від 19.08.2022 № 1).

2. Дозволити співвласникам квартир №№ 2, 2-А будинку № 25 на вул. Низинній відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах з ліквідацією централізованого опалення у цілому будинку з видимим розривом від трубопроводу теплової мережі згідно з технічними умовами, враховуючи те, що квартири №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 у вищезгаданому будинку відключені від системи централізованого опалення.

3. Співвласникам квартир №№ 2, 2-А будинку № 25 на вул. Низинній у встановленому порядку:

3.1. Спільно з Львівським комунальним підприємством “Сяйво” і теплопостачальним підприємством здійснити у міжопалювальний період відключення квартир №№ 2, 2-А будинку № 25 на вул. Низинній від системи централізованого опалення, про що скласти відповідний акт.

3.2. Влаштувати індивідуальні системи опалення у квартирах №№ 2, 2-А будинку № 25 на вул. Низинній та здати їх в експлуатацію.

4. Встановити, що всі роботи виконуються за кошти співвласників квартир №№ 2, 2-А будинку № 25 на вул. Низинній.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про надання дозволу на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах №№ 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 18, 20 та нежитловому приміщенні будинку № 9 на вул. Пісковій

Розглянувши звернення співвласників квартир №№ 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 18, 20 та власника нежитлового приміщення будинку № 9 на вул. Пісковій від 20.11.2019 (zareєстроване у Львівській міській раді 20.11.2019 за № 3-К-139898/АП-25) і від 06.03.2020 (zareєстроване у Львівській міській раді 06.03.2020 за № 3-Д-11884-25), керуючись Законом України “Про житлово-комунальні послуги”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 “Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити висновок постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (§ 24 протоколу від 19.08.2022 № 1).

2. Дозволити співвласникам квартир №№ 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 18, 20 та власнику нежитлового приміщення будинку № 9 на вул. Пісковій відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах з ліквідацією централізованого опалення у цілому будинку з видимим розривом від трубопроводу теплової мережі згідно з технічними умовами, враховуючи те, що квартири №№ 3, 4, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 19 у вищезгаданому будинку відключені від системи централізованого опалення.

3. Співвласникам квартир №№ 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 18, 20 та власнику нежитлового приміщення будинку № 9 на вул. Пісковій у встановленому порядку:

3.1. Спільно з Львівським комунальним підприємством “Господар” і теплопостачальним підприємством здійснити у міжопалювальний період відключення квартир №№ 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 18, 20 та нежитлового приміщення будинку № 9 на вул. Пісковій від системи централізованого опалення, про що скласти відповідний акт.

3.2. Влаштувати індивідуальні системи опалення у квартирах №№ 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 18, 20 та нежитловому приміщенні будинку № 9 на вул. Пісковій та здати їх в експлуатацію.

4. Встановити, що всі роботи виконуються за кошти співвласників квартир №№ 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 18, 20 та власника нежитлового приміщення будинку № 9 на вул. Пісковій.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про надання дозволу на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах №№ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 8-А будинку № 10-А на вул. М. Рильського

Розглянувши звернення співвласників квартир №№ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 8-А будинку № 10-А на вул. М. Рильського від 26.11.2021 (zareєстроване у Львівській міській раді 26.11.2021 за № 3-Б-73381-25), керуючись Законом України “Про житлово-комунальні послуги”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 “Про затвердження Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити висновок постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (§ 10 протоколу від 19.08.2022 № 1).

2. Дозволити співвласникам квартир №№ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 8-А будинку № 10-А на вул. М. Рильського відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у квартирах з ліквідацією централізованого опалення у цілому будинку з видимим розривом від трубопроводу теплової мережі згідно з технічними умовами, враховуючи те, що квартири №№ 2, 4 у вищезгаданому будинку відключені від системи централізованого опалення.

3. Співвласникам квартир №№ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 8-А будинку № 10-А на вул. М. Рильського у встановленому порядку:

3.1. Спільно з Львівським комунальним підприємством “Господар” і теплопостачальним підприємством здійснити у міжопалювальний період відключення квартир №№ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 8-А будинку № 10-А на вул. М. Рильського від системи централізованого опалення, про що скласти відповідний акт.

3.2. Влаштувати індивідуальні системи опалення у квартирах №№ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 8-А будинку № 10-А на вул. М. Рильського та здати їх в експлуатацію.

4. Встановити, що всі роботи виконуються за кошти співвласників квартир №№ 1, 3, 5, 6, 7, 8, 8-А будинку № 10-А на вул. М. Рильського.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про списання з балансу ЛМКП “Львівтеплоенерго” основних засобів

Розглянувши листи Львівського міського комунального підприємства “Львівтеплоенерго” від 27.05.2021 № 26-5908 (zareєстрованого у Львівській міській раді 27.05.2022 за № 4-2506-16123), від 10.03.2022 № 21-1592 (zareєстрованого у Львівській міській раді 10.03.2022 за № 4-2506-7431) і від 25.03.2022 № 37-2029 (zareєстрованого у Львівській міській раді 25.03.2022 за № 4-2506-8244), відповідно до ухвали міської ради від 12.07.2012 № 1595 “Про затвердження Положення про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади м. Львова”, у зв’язку з непридатністю основних засобів Львівського міського комунального підприємства “Львівтеплоенерго” для подальшого використання виконавчий комітет вирішив:

1. Львівському міському комунальному підприємству “Львівтеплоенерго”:

1.1. Списати з балансу підприємства непридатні для подальшого використання основні засоби на загальну суму 129 798,40 грн. згідно з додатком.

1.2. Придатні матеріали оприбуткувати, непридатні частини обладнання згідно з актами отриманих зворотних матеріалів – здати на металобрухт.

Відповідальний: директор ЛМКП  
“Львівтеплоенерго”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК  
основних засобів, які підлягають списанню з балансу  
Львівського міського комунального підприємства  
“Львівтеплоенерго“

| № з/п | Назва основних засобів, інвентарний номер, дата введення в експлуатацію  | Первісна вартість (грн.) | Сума зносу (грн.) | Залишкова вартість (грн.) |
|-------|--|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1.    | Концентратор 48-портовий ADSL DSLAM ZyXEL IES-1248 DS, інвентарний номер 3938, дата введення в експлуатацію 30.10.2009 | 12 693,55                | 12 693,55         | 0,00                      |
| 2.    | Бак запасу води 150 куб. м, інвентарний номер 840, дата введення в експлуатацію 01.01.1964                             | 59 405,81                | 59 405,81         | 0,00                      |
| 3.    | Насос IR65/250 NA, інвентарний номер 6828, дата введення в експлуатацію 20.12.2012                                     | 57 699,04                | 52 410,13         | 5 288,91                  |
|       | <b>Разом:</b>  | <b>129 798,40</b>        | <b>124 509,49</b> | <b>5 288,91</b>           |

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління  
інженерного господарства

*е-підпис*

Іван МАТКІВСЬКИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про забезпечення заходів щодо організації міжнародного архітектурного конкурсу на кращу проєктну пропозицію будівництва комплексу будівель і споруд високоспеціалізованих багатoproфільних корпусів на вул. І. Миколайчука, 9

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, з метою розвитку Національного реабілітаційного центру “Незламні” виконавчий комітет вирішив:

1. Робочій групі щодо реалізації проєкту розвитку екосистеми “Незламні” із залученням вітчизняних та міжнародних експертів у галузі архітектури, містопланування та медицини напрацювати медичне завдання на проєктування нового комплексу будівель і споруд високоспеціалізованих багатoproфільних корпусів на вул. І. Миколайчука, 9 як одного з об’єктів екосистеми “Незламні”.

Відповідальний: перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань, керівник робочої групи.

2. Управлінню архітектури та урбаністики департаменту містобудування:

2.1. На основі розробленого медичного завдання розробити Програму та умови міжнародного архітектурного конкурсу на кращу проєктну пропозицію будівництва комплексу будівель і споруд високоспеціалізованих багатoproфільних корпусів на вул. І. Миколайчука, 9 згідно з міжнародними вимогами та правилами із залученням міжнародних експертів у якості консультантів.

2.2. Здійснити необхідні заходи з метою залучення до участі у міжнародному архітектурному конкурсі максимальної кількості закордонних архітектурних студій, у тому числі тих, що спеціалізуються на проєктуванні медичних об’єктів.

2.3. Розроблену Програму та умови міжнародного архітектурного конкурсу на кращу проєктну пропозицію будівництва комплексу будівель і

споруд високоспеціалізованих багатoproфільних корпусів на вул. І. Миколайчука, 9 подати на затвердження виконавчому комітету.

Відповідальний: заступник директора департаменту містобудування, начальник управління архітектури та урбаністики, головний архітектор міста.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень на нове будівництво гр. Козіком В. Ю. житлового будинку за адресою: Львівська область, с. Воля-Гомулецька, вул. Зелена, 121

Розглянувши звернення громадянина Козіка Вадима Юрійовича від 07.12.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:7900-2307-3890-4228, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до п. 1 ч. 4 ст. 29 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", беручи до уваги неподання визначених частиною третьою цієї статті документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень, а саме: викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; неможливість встановити наміри та відповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, виконавчий комітет вирішив:

відмовити Козіку Вадиму Юрійовичу у наданні містобудівних умов та обмежень на нове будівництво житлового будинку за адресою: Львівська область, с. Воля-Гомулецька, вул. Зелена 121.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ