

ПОГОДЖУЮ

\_\_\_\_\_Гелена ПАЙОНКЕВИЧ  
В. о. керуючого справами  
виконкому  
\_\_\_\_\_ січня 2023 року

ПОРЯДОК ДЕННИЙ  
засідання виконавчого комітету  
Львівської міської ради

**06 січня 2023 року**

**Початок о 10 год. 00 хв.**

1. Про Порядок отримання та використання залучених коштів до бюджету Львівської міської територіальної громади у рамках «Програми забезпечення стійкості» ЄБРР та утворення Групи реалізації проєкту у рамках «Програми забезпечення стійкості».

**Доповідає:** директор департаменту фінансової політики **В. Довжик.**

2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 15.05.2020 № 407.

**Доповідає:** директор департаменту розвитку **Н. Бунда.**

3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 22.03.2019 № 248.

**Доповідає:** начальник управління соціального захисту **І. Кобрин.**

4. Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень.

5. Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень на вул. С. Крушельницької, 9.

6. Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень на вул. І. Миколайчука, 24.

**Доповідає:** начальник управління комунальної власності **І. Свистун.**

7. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва на реконструкцію ЛМКП «Львівтеплоенерго» системи тепlopостачання СЗШ № 67 із застосуванням альтернативних видів палива та влаштування спортивних об'єктів на вул. Сяйво, 18 у м. Львові.

8. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва на нове будівництво ТзОВ «Лаертія» будівлі складу зі

знесенням існуючої будівлі котельні (під літерою «Е-2» ) з підвалом («Пд.») на вул. Персенківці, 19 у м. Львові.

9. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва на реконструкцію гр. Гузій І. Б. нежитлових приміщень № 1 під заклад охорони здоров'я – стоматологічний кабінет з влаштуванням вхідного блоку на місці існуючого балкону у житловому будинку № 6 у 8-му Скнилівському провулку у м. Львові.

10. Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва на нове будівництво гр. Сенишин Н. М. закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові.

11. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 02.11.2022 № 1020.

**Доповідає:** начальник управління архітектури та урбаністики **А. Коломєйцев.**

### Додаткові питання

#### Різне

*(Технічна пауза)*

12. Про передачу матеріально-технічних засобів. (I)

13. Про передачу матеріально-технічних засобів. (II)

**Доповідає:** в. о. директора КП «Адміністративно-технічне управління»  
**В. Шелемей.**

Начальник  
організаційного управління

Ігор СІРКО



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про Порядок отримання та використання залучених коштів до бюджету Львівської міської територіальної громади у рамках "Програми забезпечення стійкості" ЄБРР та утворення Групи реалізації проекту у рамках "Програми забезпечення стійкості"

Відповідно до Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 378 "Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору", ухвал міської ради від 06.12.2022 № 2583 "Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2023 рік" та від 06.12.2022 № 2580 "Про здійснення запозичення до бюджету Львівської міської територіальної громади у 2022 році", рішення виконавчого комітету від 30.12.2022 № 1333 "Про визначення державного банку щодо обслуговування коштів бюджету Львівської міської територіальної громади у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ у 2023 році", для забезпечення виконання Кредитного договору між Львівською міською радою та Європейським банком реконструкції та розвитку від 30 грудня 2022 року (операційний номер 53825) виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Порядок отримання та використання залучених коштів до бюджету Львівської міської територіальної громади у рамках "Програми забезпечення стійкості" Європейського банку реконструкції та розвитку згідно з додатком 1.
2. Утворити Групу реалізації проекту у рамках "Програми забезпечення стійкості" та затвердити її склад згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
отримання та використання залучених коштів  
до бюджету Львівської міської територіальної громади  
у рамках “Програми забезпечення стійкості”  
Європейського банку реконструкції та розвитку

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок отримання та використання залучених коштів до бюджету Львівської міської територіальної громади у рамках “Програми забезпечення стійкості” Європейського банку реконструкції та розвитку (надалі – Порядок) визначає основні вимоги щодо отримання та використання залучених коштів до бюджету Львівської міської територіальної громади у рамках “Програми забезпечення стійкості” Європейського банку реконструкції та розвитку.

1.2. Порядок регламентує організаційні взаємовідносини між органами Державної казначейської служби України (надалі – органи Казначейства), департаментом фінансової політики, структурними підрозділами Львівської міської ради, департаментом міської мобільності та вуличної інфраструктури, департаментом житлового господарства та інфраструктури і департаментом економічного розвитку (надалі – головні розпорядники бюджетних коштів), ЛКП “Львівелектротранс”, ЛКП “Львівавтодор”, ЛМКП “Львівводоканал”, ЛМКП “Львівтеплоенерго” та ЛКП “Зелене місто” (надалі – ЛКП), Європейським банком реконструкції та розвитку (надалі – ЄБРР), а також Львівською обласною дирекцією публічного акціонерного товариства “Акціонерний банк “Укргазбанк” (надалі – АБ “Укргазбанк”) у процесі обслуговування залучених коштів бюджету Львівської міської територіальної громади у частині бюджету розвитку.

**2. Порядок отримання та використання залучених коштів**

2.1. На термін дії Кредитного договору та етапах здійснення вибірки кредитних коштів управління інвестицій та проектів департаменту економічного розвитку забезпечує супровід необхідних документів для ЄБРР, при необхідності через онлайн-портал ClientNet або іншу форму електронного обміну інформацією, попередньо узгодженою з ЄБРР.

2.2. Для оформлення заявок на виплату траншів у 2023 році головні розпорядники бюджетних коштів подають на розгляд та погодження до Групи реалізації проєкту річний помісячний план вибірок кредитних коштів у розрізі ЛКП та напрямків цільового спрямування, визначених у Кредитному договорі.

2.3. Для здійснення вибірки траншів кредитних коштів ЄБРР:

2.3.1. ЛКП подають головному розпоряднику бюджетних коштів детальні розрахунки потреби у коштах на цілі, передбачені у Кредитному договорі та з дотриманням погодженого помісячного плану вибірок кредитних коштів.

2.3.2. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює перевірку фактичної потреби у кредитних коштах та готує письмове звернення до Групи реалізації проєктів для отримання погодження на кредитні кошти. Погодження на отримання кредитних коштів оформляється протоколом засідання Групи реалізації проєктів.

2.3.3. У разі погодження секретар Групи реалізації проєкту формує заявку на виплату кредитних коштів у формі, передбаченій Кредитним договором, та за підписом голови Групи реалізації проєкту подає ЄБРР. Заявка формується у валюті кредиту.

2.3.4. Копію заявки на виплату кредитних коштів подається у департамент фінансової політики для подальшого контролю департаментом за надходженням кредитних коштів від ЄБРР.

2.4. Отримання кредитних коштів:

2.4.1. Департамент фінансової політики відкриває в АБ “Укргазбанк” балансові рахунки коштів бюджету у гривнях та євро для зарахування кредитних коштів, їх погашення та обслуговування кредиту.

2.4.2. ЄБРР перераховує кошти в євро на балансовий рахунок коштів бюджету департаменту фінансової політики, відкритий в АБ “Укргазбанк”.

2.4.3. АБ “Укргазбанк” після надходження коштів від ЄБРР на балансовий рахунок коштів бюджету департаменту фінансової політики надсилає виписку з рахунку про зарахування кредитних коштів.

2.4.4. Департамент фінансової політики на підставі виписки з рахунку про зарахування кредитних коштів подає в АБ “Укргазбанк” заяву на продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України.

2.4.5. АБ “Укргазбанк” протягом одного робочого дня з моменту надходження заяви на продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України здійснює конвертацію коштів по курсу валюти, який діє цього дня, і зараховує кошти у гривнях на відкритий балансовий рахунок коштів бюджету департаменту фінансової політики.

2.4.6. Департамент фінансової політики на підставі платіжного доручення перераховує кошти з балансового рахунку коштів бюджету, відкритий в АБ “Укргазбанк”, на балансовий рахунок “Надходження від запозичень та активних операцій місцевого бюджету”, відкритий у Казначействі.

2.4.7. Департамент фінансової політики з балансового рахунку “Надходження від запозичень та активних операцій місцевого бюджету” платіжним дорученням здійснює перерахування коштів на балансовий рахунок коштів місцевого бюджету.

2.4.8. На підставі платіжного доручення департамент фінансової політики перераховує кошти з казначейського балансового рахунку коштів місцевого бюджету на балансовий рахунок коштів місцевого фінансового органу для обслуговування місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку, відкритий в АБ “Укргазбанк”, для подальшого фінансування головних розпорядників бюджетних коштів.

2.5. Головний розпорядник бюджетних коштів готує лист на ім'я Львівського міського голови з пропозиціями щодо проведення видатків з бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади.

2.6. Проведення видатків з бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету від 14.03.2022 № 162 “Про затвердження Порядку проведення видатків з бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади”.

### **3. Облік та складання звітності про виконання місцевих бюджетів**

3.1. Департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури, департамент житлового господарства та інфраструктури і департамент економічного розвитку:

3.1.1. Проводять постійний моніторинг та контроль за виконанням на всіх стадіях реалізації заходів з підтримки ліквідності та рефінансування комунальних підприємств.

3.1.2. Здійснюють управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

3.1.3. Здійснюють контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

3.1.4. Забезпечують організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством.

3.2. Львівські комунальні підприємства:

3.2.1. Забезпечують дотримання всіх умов як отримувачів кредитних коштів, передбачених Кредитним договором.

3.2.2. Готують фінансову звітність, листи та інші документи, які підтверджують використання кредитних коштів на цілі, визначені у Кредитному договорі.

3.2.3. Забезпечують цільове використання кредитних коштів.

3.3. Департамент фінансової політики забезпечує подання у визначені Кредитним договором терміни проєкту бюджету, бюджету, звіту про виконання бюджету та іншої інформації зі складання проєкту бюджету і забезпечення його виконання відповідно до вимог бюджетного законодавства.

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:

Директор департаменту  
фінансової політики

Вікторія ДОВЖИК

Заступник директора  
департаменту фінансової  
політики – начальник  
управління адміністрування  
місцевих та залучених  
фінансів

Наталія СТАРИЧЕНКО

## Додаток 2

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СКЛАД

Групи реалізації проєкту у рамках “Програми забезпечення стійкості” Європейського банку реконструкції та розвитку

- |               |  |
|---------------|--|
| І. Маруняк    | - заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, керівник групи   |
| О. Забарило   | - директор департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури, заступник керівника групи  |
| Ю. Ющик       | - головний спеціаліст відділу співпраці з міжнародними фінансовими організаціями управління інвестицій та проєктів департаменту економічного розвитку, секретар групи  |
| Члени групи:  |  |
| В. Довжик     | - директор департаменту фінансової політики  |
| І. Кулинич    | - директор департаменту економічного розвитку  |
| О. Одинець    | - директор департаменту житлового господарства та інфраструктури   |
| Р. Барабаш    | - в. о. заступника директора департаменту житлового господарства та інфраструктури – начальника управління економіки підприємств, начальник відділу аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств |
| І. Редько     | - заступник директора юридичного департаменту  |
| Л. Римар      | - заступник директора департаменту фінансової політики – начальник управління бюджету  |
| Н. Стариченко | - заступник директора департаменту фінансової політики – начальник управління адміністрування місцевих та залучених фінансів   |
| А. Павлів     | - начальник управління інвестицій та проєктів департаменту економічного розвитку   |
| Т. Фриз       | - начальник відділу аналізу та планування управління економіки департаменту економічного розвитку  |
| О. Кіт        | - головний спеціаліст – економіст департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури  |
| П. Адамик     | - депутат міської ради, секретар постійної комісії   |

- фінансів та планування бюджету (за згодою)
- В. Лесик - депутат міської ради, секретар постійної комісії транспорту, зв'язку та міської мобільності (за згодою)
- В. Троць - депутат міської ради, заступник голови постійної комісії фінансів та планування бюджету (за згодою)
- А. Шевців - депутат міської ради, голова постійної комісії міської інфраструктури, інженерного та житлового господарства (за згодою).

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Візи:  
Директор департаменту  
фінансової політики

Вікторія ДОВЖИК

Заступник директора  
департаменту фінансової  
політики – начальник  
управління адміністрування  
місцевих та залучених  
фінансів

Наталія СТАРИЧЕНКО



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
15.05.2020 № 407

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про культуру”, на виконання Програми “Львів – місто літератури” на 2021-2025 роки, затвердженої ухвалою міської ради від 25.03.2021 № 358 “Про продовження на 2021-2025 роки дії Програми “Львів – місто літератури” на 2016-2020 роки”, з метою активної відповіді на виклики часу, популяризації україномовної літератури та збереження культури читання, а також забезпечення заходів з підготовки та проведення премії Львова – міста літератури ЮНЕСКО виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 15.05.2020 № 407 “Про затвердження Положення про премію Львова – міста літератури ЮНЕСКО”, виклавши додаток у новій редакції (додаток до цього рішення).

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

“Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від 15.05.2020 № 407

## ПОЛОЖЕННЯ про премію Львова – міста літератури ЮНЕСКО

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про премію Львова – міста літератури ЮНЕСКО (надалі – Положення) розроблене на виконання Програми “Львів – місто літератури” на 2021-2025 роки, затвердженої ухвалою міської ради від 25.03.2021 № 358 “Про продовження на 2021-2025 роки дії Програми “Львів – місто літератури” на 2016-2020 роки”, та визначає процедуру відбору номінантів, визначення та відзначення лауреатів премії грошовою винагородою та інші організаційні питання, пов’язані з відзначенням премією.

1.2. Премію Львова – міста літератури ЮНЕСКО (надалі – премія) засновано для вшанування і надання суспільного резонансу творам сучасної літератури, які артикулюють цінності і обов’язки активної людяності, втілюють відповідальну свободу слова та самовираження, підтримують міжкультурну комунікацію і будують мости порозуміння у цивілізованому світі, поглиблюють глобальне знання і розуміння України.

1.3. У 2022-2023 роках премія присуджується авторам у двох напрямках:

1.3.1. Авторам за завершений, оригінальний твір українською мовою, який вперше опублікований у попередньому календарному році (який безпосередньо передує року початку збору заявок на відзначення премією).

1.3.2. Авторам за твір, який є художньою чи документальною рефлексією російсько-української війни та написаний українською мовою, завершений та опублікований (повністю чи частково) на загальнодоступних веб-ресурсах (включаючи публікацію у соціальних мережах).

1.4. Твір автора повинен відповідати загальноприйнятим гуманістичним цінностям та не бути таким, зміст якого будь-яким чином

ображає чи принижує честь та гідність українського народу, пропагує сепаратизм і колабораційну діяльність, відповідає вимогам чинного українського законодавства.

1.5. У цьому Положенні поняття вживаються у такому значенні:

1.5.1. Організаційний комітет премії (надалі – оргкомітет) – постійно діючий робочий орган, який забезпечує організацію та функціонування процесів відбору заявок на відзначення, здійснює контроль за дотриманням заявником всіх умов та у разі позитивного висновку передає журі премії інформацію про претендентів.

1.5.2. Журі премії (надалі – журі) – тимчасовий робочий орган, який формується щороку, для здійснення процедури оцінювання претендентів, визначення номінантів та лауреата (лауреатів) премії.

1.5.3. Заявник – юридична особа, яка є професійною, творчою організацією, установою чи закладом культури та/або освіти різних форм власності, що у своїй статутній діяльності має напрями літератури, культури та освіти (бібліотеки, громадські організації, онлайн-бібліотеки, видавництва, книгарні тощо).

1.5.4. Претендент – автор, твір якого відповідає всім вимогам та правилам премії і потрапляє на розгляд до журі премії.

1.5.5. Номінант – автор, твір якого потрапляє до короткого списку премії і є одним з ймовірних переможців.

1.5.6. Спецвідзнака – спеціальна грошова винагорода, яка присуджується за рішенням журі автору (чи авторам) з короткого списку за визначені досягнення у літературі, які не стали лауреатами.

1.5.7. Лауреат – переможець премії за оцінками журі, який отримує грошову винагороду.

1.6. Для забезпечення організаційних питань, пов'язаних з відзначенням премією, утворюється оргкомітет та журі.

1.7. Джерелом фінансування премії є кошти, передбачені у бюджеті Львівської міської територіальної громади на відповідний календарний рік та/або кошти з інших джерел фінансування, незаборонених чинним законодавством України.

1.8. Грошова винагорода лауреата премії становить не менше 150 тис. грн. (з врахуванням податків та інших відрахувань) у номінації і може бути збільшена за умови зростання розміру грошового фонду.

1.9. У разі, якщо фінансове забезпечення премії здійснюється за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади, виплату грошової винагороди премії здійснює управління культури департаменту розвитку на підставі розпорядження Львівського міського голови.

1.10. У разі, якщо фінансове забезпечення премії здійснюється за рахунок позабюджетних коштів, виплату грошової винагороди та покриття організаційних витрат премії здійснює Міський палац культури ім. Гната Хоткевича згідно з рішенням журі премії, оформленим у вигляді протоколу.

1.11. З метою виконання цього Положення до співорганізації премії можуть залучатися інші установи, підприємства та громадські організації відповідного профільного спрямування.

## **2. Склад, функції, права та обов'язки оргкомітету премії**

2.1. До складу оргкомітету премії входять:

2.1.1. Начальник управління культури департаменту розвитку.

2.1.2. Два представники управління культури, делеговані начальником управління культури департаменту розвитку.

2.1.3. Два представники офісу "Львів – місто літератури ЮНЕСКО", делеговані від Міського палацу культури ім. Гната Хоткевича.

2.2. Функції оргкомітету премії:

2.2.1. Розробка, узгодження та затвердження пакета документів премії (підготовка нормативних документів Львівської міської ради для повноцінного функціонування процесу відзначення премією, підготовка організаційних документів премії – договори, правила, інформаційні довідки тощо).

2.2.2. Організація та координація процесу відзначення премією.

2.2.3. Збір заявок претендентів, реєстрація та перевірка на відповідність до правил та умов премії.

2.2.4. Підготовка списку претендентів, у тому числі підготовка та збір додаткової інформації про претендентів.

2.2.5. Формування складу журі з числа незалежних експертів у галузі літератури, освіти, журналістики та культурного менеджменту (за відсутності конфлікту інтересів).

2.2.6. Організація роботи журі.

2.2.7. Забезпечення всеукраїнської інформаційної підтримки процесу відзначення премією (робота з інформаційними партнерами, розміщення інформації на офіційному сайті Львівської міської ради та сайті "Львів – місто літератури" тощо).

2.2.8. Організація та забезпечення заходів премії (зустрічі з номінантами, нагородження лауреатів тощо).

2.2.9. Вирішення інших поточних організаційних питань.

2.3. Оргкомітет має право:

2.3.1. Відмовити претенденту у разі невідповідності наданих документів правилам премії.

2.3.2. Делегувати своїх представників до складу журі (без права голосу).

2.3.3. Запроваджувати додаткові номінації, спецвідзнаки та винагороди для номінантів премії.

2.4. Обов'язки оргкомітету:

2.4.1. Створити рівні можливості та однакові умови для всіх претендентів.

2.4.2. Забезпечити публічність та прозорість присудження премії.

2.4.3. Створити умови для оперативної та ефективної роботи журі та забезпечити його незалежне оцінювання і голосування.

2.4.4. Вживати заходи щодо нерозголошення раніше встановленого часу відомостей про попередні результати оцінювання претендентів та номінантів.

2.4.5. Забезпечити якісне та вчасне виконання всіх функцій оргкомітету.

### **3. Склад, функції, права та обов'язки журі**

3.1. Журі є тимчасовим органом премії та формується щороку для оцінювання переліку претендентів, визначення номінантів та лауреатів.

До складу журі може входити особа, яка є експертом у галузі літератури, освіти, журналістики, культурного менеджменту (що підтверджено відповідними досягненнями та здобутками, нагородами, відзнаками тощо) та/або автором творів, які отримали національні і міжнародні нагороди та відзнаки.

3.2. До складу журі може обиратися одна особа не більше 2-х разів поспіль та загалом не більше 4-х разів.

3.3. Кількість членів журі може становити від 5-ти до 7-ми постійних членів та 2 додаткових (резервних), які відкритим голосуванням вибирають голову журі. Голова журі організовує роботу членів журі, проводить засідання журі та затверджує результати голосування протоколом.

3.4. Додаткові (резервні) члени журі участі в оцінюванні не беруть, але вони можуть замінити постійного члена журі у разі його виходу зі складу журі або відсутності на засіданні. За таких обставин додатковий (резервний) член журі отримує право голосу.

3.5. Функції журі:

3.5.1. Об'єктивне оцінювання претендентів.

3.5.2. Формування переліку номінантів.

3.5.3. Визначення лауреатів премії та затвердження імен переможців окремим протоколом за підписом всіх членів журі.

3.6. Члени журі мають право:

3.6.1. Добровільно входити та виходити зі складу журі.

3.6.2. Вільно висловлювати свої погляди щодо премії загалом, якості заявок, їх відповідності до умов і правил та інших важливих питань, які стосуються учасників, організаторів та засновників, якщо не існує обмежень щодо конфіденційності інформації.

3.6.3. Бути інформованими щодо виникнення обмежень конфіденційності інформації, які передбачені цим Положенням.

3.6.4. Надавати рекомендації і пропозиції щодо концепції, ходу та звітності премії.

3.6.5. Залучати додаткових експертів до оцінки претендентів і номінантів (за потреби).

3.7. Члени журі зобов'язані:

3.7.1. Дотримуватись принципів:

3.7.1.1. Аполітичності – членами журі не можуть бути представники керівного складу політичних партій чи особи, які представляють політичні рухи чи організації.

3.7.1.2. Запобігання конфлікту інтересів – членами журі не можуть бути члени родини претендентів і номінантів та особи, пов'язані з ними майновими і родинними зв'язками.

3.7.1.3. Конфіденційності – члени журі не розголошують інформацію про хід голосування та імена переможців аж до церемонії нагородження.

3.7.1.4. Сумлінності та добросовісності.

3.7.1.5. Персональної відповідальності – члени журі несуть персональну відповідальність за свою роботу у складі журі, свої експертні висновки та публічну інформацію, оприлюднену ними.

3.7.2. Під час перебування у складі журі премії дотримуватися цього Положення та інших документів, які регулюють процес відзначення премією.

3.7.3. Оцінювати всі заявки індивідуально, надавати інформацію голові журі та брати участь у роботі підсумкового засідання журі.

3.7.4. Надавати згоду на оприлюднення свого імені та інформації про себе у засобах масової інформації.

3.7.5. Письмово попереджати голову журі про свій вихід зі складу журі не пізніше ніж за 2 тижні до початку процесу оцінювання.

3.7.6. У разі здійснення тиску на користь того чи іншого номінанта невідкладно повідомляти про це голову журі та оргкомітет у письмовому вигляді.

3.8. Якщо вихід зі складу журі відбувається під час оцінювання заявок, то така особа не має права розголошувати інформацію про хід оцінювання до офіційного оприлюднення результатів.

#### **4. Порядок визначення претендентів, номінантів, лауреатів (переможців)**

4.1. Оргкомітет інформує професійні, творчі організації, установи і заклади культури та освіти різних форм власності, які у своїй статутній діяльності мають напрями літератури, культури та освіти (бібліотеки, громадські організації, онлайн-бібліотеки, видавництва, книгарні тощо), про початок прийому заявок на участь у конкурсному відборі з отримання премії Львова – міста літератури ЮНЕСКО.

4.2. Оголошення про початок прийому заявок оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради та сайті "Львів – місто літератури ЮНЕСКО" і має містити таку інформацію:

4.2.1. Умови та порядок подання заявок на участь у премії, перелік необхідних документів.

4.2.2. Термін, визначений для прийняття заявок.

4.2.3. Контактну особу, відповідальну за прийом заявок.

4.3. Тривалість прийому заявок – не більше 3-х місяців з дня оголошення інформації про прийом. Кінцевий термін прийому заявок оприлюднює оргкомітет.

4.4. Оргкомітет не приймає заявок за умови виникнення конфлікту інтересів, якщо автор є:

4.4.1. Працівником структурних підрозділів Львівської міської ради.

4.4.2. Членом оргкомітету чи журі.

4.4.3. Близьким родичем вищезазначених осіб.

4.5. Оргкомітет приймає заявки від професійних, творчих організацій, установ і закладів культури та освіти різних форм власності. До заявки додається письмова згода автора на розгляд твору у межах премії або згода на розгляд від правонаступників. За умови надання примірників твору для оцінювання без згоди автора цей твір до розгляду не допускатиметься.

4.6. Якщо авторів твору є кілька, то грошова винагорода рівно поділяється між всіма співавторами.

4.7. Всі твори, які подані з порушенням строків або без згоди автора, включатись до списку претендентів не будуть.

4.8. Журі здійснює аналіз всіх отриманих заявок та на їхній підставі формує довгий список претендентів, що не може перевищувати 30 осіб, який оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради та сайті “Львів – місто літератури ЮНЕСКО”.

4.9. Журі не приймають до розгляду:

4.9.1. Твори, які містять ознаки плагіату, порушення авторського права.

4.9.2. Твори, перша публікація яких була не українською мовою.

4.9.3. Твори, перша повна або часткова публікація яких відбулася після оголошення прийому заявок на участь у премії.

4.10. Журі здійснює оцінку всіх претендентів та формує список номінантів (короткий список премії). Список номінантів не може бути більшим за 12 осіб.

4.11. Кінцевий термін оприлюднення списку номінантів оголошується оргкомітетом. Відбір номінантів не може тривати довше ніж 4 місяці від дати опублікування довгого списку претендентів премії.

4.12. Список номінантів оприлюднюється на офіційному сайті Львівської міської ради та сайті “Львів – місто літератури ЮНЕСКО”.

4.13. Інформація щодо визначених лауреатів премії не розголошується членами оргкомітету до часу оприлюднення у день нагородження премією.

4.14. У разі дострокового оприлюднення імен переможців членом журі така особа не буде повторно запрошуватися до складу журі премії.

4.15. Премія та спецвідзнаки не присуджуються у разі виникнення обставин непереборної дії, що унеможливають здійснення конкурсного відбору та вручення премії лауреата чи спецвідзнак.

4.16. Нагородження лауреатів премії здійснює Львівський міський голова.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Лауреати премії та одержувачі спецвідзнак відзначаються грошовими винагородами. Виплату грошових винагород здійснює управління культури департаменту розвитку.

5.2. У разі, якщо фінансове забезпечення премії здійснюється за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади, виплату грошової винагороди премії здійснює управління культури департаменту розвитку.

5.3. У разі, якщо фінансове забезпечення премії здійснюється за рахунок позабюджетних коштів, виплату грошової винагороди та покриття організаційних витрат премії здійснює Міський палац культури ім. Гната Хоткевича.“.

Керуючий справами виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління  
культури

*е-підпис*

Наталія БУНДА



Львівська міська рада  
**Виконавчий комітет**

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
22.03.2019 № 248

З метою забезпечення реалізації на місцевому рівні міжвідомчої співпраці у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, узгодженості заходів у цій сфері, підвищення їх ефективності, у зв'язку з виробничою необхідністю виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 22.03.2019 № 248 “Про утворення координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі”, виклавши додаток 1 у новій редакції (додаток до цього рішення).

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

“Додаток 1  
Затверджено  
рішенням виконкому  
від 22.03.2019 № 248

### СКЛАД

координаційної ради з питань запобігання та протидії  
домашньому насильству і насильству за ознакою статі

- А. Москаленко - перший заступник міського голови –  
заступник міського голови з економічного розвитку,  
в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань,  
голова координаційної ради
- І. Кобрин - начальник управління соціального захисту  
департаменту гуманітарної політики,  
заступник голови координаційної ради
- І. Білокопита - начальник відділу з питань сімейної політики  
управління соціального захисту департаменту  
гуманітарної політики, секретар координаційної ради

Члени координаційної ради:

- Р. Нагурська - завідувач сектору профілактичної роботи управління  
“Служба у справах дітей“ департаменту гуманітарної  
політики
- О. Пецій - головний спеціаліст сектору позашкільної освіти та  
інклюзивного навчання управління освіти  
департаменту розвитку
- М. Дурда - провідний спеціаліст відділу моніторингу надання  
медичних послуг управління охорони здоров'я  
департаменту гуманітарної політики
- О. Малик - директор Львівського міського центру соціальних  
служб
- О. Жинчин - в. о. директора комунального закладу “Соціальний  
готель“ управління соціального захисту департаменту  
гуманітарної політики
- Н. Беляєва - заступник директора – завідувач відділу допомог  
особам з числа дітей-сиріт і внутрішньо переміщених  
осіб Центру соціальної підтримки осіб з числа  
дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського  
піклування і внутрішньо переміщених осіб
- Ю. Жук - завідувач відділу допомоги постраждалим особам  
Центру соціальної підтримки осіб з числа дітей-сиріт

- та дітей, позбавлених батьківського піклування і внутрішньо переміщених осіб
- Т. Федорчак - провідний фахівець із соціальної роботи Львівського міського центру соціальних служб
- К. Амбарцумова - голова спостережної ради громадської організації "Осоння" (за згодою)
- Б. Борис - прокурор Галицької окружної прокуратури м. Львова (за згодою)
- М. Василькевич - начальник сектору протидії домашньому насильству відділу превенції Львівського районного управління поліції № 2 Головного управління Національної поліції України у Львівській області (за згодою)
- О. Гульгун - заступник начальника відділу дільничних офіцерів поліції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції України у Львівській області (за згодою)
- С. Кушнір - завідувач відділу програм лікування та профілактики 100 % життя благодійної організації "Благодійне товариство "Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД" м. Львів" (за згодою)
- М. Коник - заступник начальника Територіального управління державної судової адміністрації України у Львівській області (за згодою)
- Ю. Лопатинський - виконавчий директор благодійної організації "Фонд Горіховий дім" (за згодою)
- Я. Пекун - муніципальна консультантка з питань гендерно зумовленого насильства Фонду ООН в галузі народонаселення (UNFPA) (за згодою)
- Т. Потурай - директор загальноцерковного реабілітаційного центру "Назарет" (за згодою)
- В. Проців - заступник начальника відділу зв'язків з громадськістю Управління патрульної поліції у Львівській області Департаменту патрульної поліції (за згодою)
- Ю. Серьогінова - прокурор Франківської окружної прокуратури м. Львова (за згодою)
- У. Стефак - директор Львівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою)
- М. Чумало - заступник голови громадської організації "Центр "Жіночі перспективи" (за згодою).".

Керуючий справами  
виконкому

*е-підпис*

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
соціального захисту

*е-підпис*

Ігор КОБРИН



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень

Керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвалами міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” та від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішенням виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, на підставі листів департаменту розвитку, зареєстрованого у Львівській міській раді 21.09.2022 за № 4-2703-25968, та зареєстрованого у Львівській міській раді 21.09.2022 за № 4-2703-25969, виконавчий комітет вирішив:

1. Передати з балансу Львівського комунального підприємства “Агенція ресурсів Львівської міської ради” на баланс Львівського комунального підприємства “Львівське радіо” нежитлові приміщення підвалу під індексами XI, XIII, XIV, першого поверху під індексами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 заг. пл. 143,8 кв. м у будівлі під літерою “А-4” на вул. Дж. Дудаєва, 9 згідно з технічним паспортом, складеним Обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради “Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки” 14.06.2017 станом на 23.08.1996 за інвентарним № 902, балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом двох місяців з дати прийняття цього рішення

Відповідальні: директор ЛКП “Агенція ресурсів Львівської міської ради”,  
директор ЛКП “Львівське радіо”.

2. Передати з балансу Міського плацу культури імені Гната Хоткевича на баланс Львівського комунального підприємства “Львівське радіо” нежитлові приміщення підвалу під індексами VII, VIII, IX, XVI, XVII, першого поверху під індексами 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 1-9а, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10, 3-11, 3-12, другого поверху під індексами 1-9, 1-10, 1-11, 1-12 заг. пл. 684,8 кв. м у будівлі під літерою “А-5” на вул. Дж. Дудаєва, 17 згідно з технічним паспортом, складеним Обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради “Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки” 27.02.2017 станом на

17.11.2010 за інвентарним № 902, балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом двох місяців з дати прийняття цього рішення

Відповідальні: директор МПК  
ім. Г. Хоткевича, директор ЛКП  
“Львівське радіо“.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень на вул. С. Крушельницької, 9

Керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвалами міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” та від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішенням виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, на підставі листів відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку, зареєстрованого у Львівській міській раді 01.12.2022 за № 4-270907-36032, Львівського комунального підприємства “Агенція ресурсів Львівської міської ради” від 21.12.2022 № 1007-32/12 (зареєстрованого у Львівській міській раді 22.12.2022 за № 4-2305-12501) виконавчий комітет вирішив:

1. Передати з балансу Львівського комунального підприємства “Агенція ресурсів Львівської міської ради” на баланс відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку нежитлові приміщення підвалу під індексами 12-4, 12-5, 12-6 заг. пл. 58,1 кв. м у будівлі під літерою “А-3” на вул. С. Крушельницької, 9 згідно з технічним паспортом, складеним Обласним комунальним підприємством Львівської обласної ради “Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки” 15.05.2017 станом на 22.01.2008 за інвентарним № 915, балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом двох місяців з дати прийняття цього рішення

Відповідальні: директор ЛКП “Агенція ресурсів Львівської міської ради”, начальник відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту розвитку.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про вирішення питання балансового обліку нежитлових приміщень на вул. І. Миколайчука, 24

Керуючись Цивільним кодексом України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвалами міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” та від 09.02.2017 № 1478 “Про затвердження Положення про виконавчий комітет Львівської міської ради”, рішенням виконавчого комітету від 17.09.2021 № 806 “Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку Львівської міської ради та його структури”, на підставі листа Комунальної реабілітаційної установи змішаного типу “Львівський міський центр реабілітації “Джерело” від 08.11.2022 № 537 (zareєстрованого у Львівській міській раді 08.11.2022 за № 2-16079-С-2302) виконавчий комітет вирішив:

1. Передати з балансу Львівського комунального підприємства “Балатон-409” на баланс Комунальної реабілітаційної установи змішаного типу “Львівський міський центр реабілітації “Джерело” нежитлові приміщення першого поверху під індексами 125, 126, 131, 132, 142, XV заг. пл. 123,3 кв. м у будівлі під літерою “А-9” на вул. І. Миколайчука, 24 згідно з технічним паспортом, складеним Львівським обласним державним комунальним бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки 03.11.2000 за інвентарним № 1283, балансовою вартістю, зазначеною в акті приймання-передачі.

Термін: протягом двох місяців з дати прийняття цього рішення  
Відповідальні: директор ЛКП “Балатон-409”, директор КРУЗТ “Львівський міський центр реабілітації “Джерело”.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію ЛМКП "Львівтеплоенерго" системи тепlopостачання СЗШ № 67 із застосуванням альтернативних видів палива та влаштування спортивних об'єктів на вул. Сяйво, 18 у м. Львові

Розглянувши звернення Львівського міського комунального підприємства "Львівтеплоенерго" від 28.12.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:3094-6787-7081-2294, містобудівний розрахунок на реконструкцію системи тепlopостачання середньої загальноосвітньої школи № 67 із застосуванням альтернативних видів палива та влаштування спортивних об'єктів на вул. Сяйво, 18 у м. Львові, беручи до уваги рішення виконавчого комітету від 02.11.2022 № 1005 "Про надання ЛМКП "Львівтеплоенерго" функцій замовника на проектування та будівництво об'єкта "Реконструкція системи тепlopостачання середньої загальноосвітньої школи № 67 на вул. Сяйво, 18 із застосуванням альтернативних видів палива та влаштуванням спортивних об'єктів", витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 12.12.2022 № НВ-9905933302022, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 16.12.2022 № 317939878, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію Львівським міським комунальним підприємством "Львівтеплоенерго" системи тепlopостачання середньої загальноосвітньої школи № 67 із застосуванням альтернативних видів палива та влаштування спортивних об'єктів на вул. Сяйво, 18 у м. Львові (додаються).

2. Львівському міському комунальному підприємству "Львівтеплоенерго":

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проєктній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проєкт з врахуванням заходів цивільної безпеки та розробки інженерно-технічних заходів цивільного захисту, рішення виконавчого комітету від 20.07.2020 № 623 “Про вдосконалення системи збору побутових відходів на території м. Львова”, у т. ч. щодо влаштування підземних контейнерів роздільного збору твердих побутових відходів, та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Передбачити у проєктній документації опалення нежитлових приміщень системами з кількома альтернативними джерелами тепла.

2.4. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити їх у встановленому законом порядку.

2.5. Підготувати на етапі розробки проєктної документації схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою.

2.6. Здійснити після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 “Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві”, матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 “Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500”.

2.7. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ  
ДЛЯ ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**  
на реконструкцію системи теплопостачання середньої  
загальноосвітньої школи № 67 із застосуванням  
альтернативних видів палива та влаштування  
спортивних об'єктів на вул. Сяйво, 18 у м. Львові

## **1. Загальні дані**

**1.1. Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки** – реконструкція на вул. Сяйво, 18 у м. Львові.

**1.2. Інформація про замовника** – Львівське міське комунальне підприємство “Львівтеплоенерго”, код ЄДРПОУ 05506460, м. Львів, вул. Данила Апостола, 1.

**1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні** – цільове призначення земельної ділянки площею 1,9832 га (кадастровий номер 4610136300:06:019:0012) – 03.02 для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти;

категорія земель – землі житлової та громадської забудови;

вид використання – для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.

Функціональне призначення земельної ділянки – зона Г-3-1 – зона дитячих дошкільних установ та загальноосвітніх шкіл відповідно до плану зонування територій (зонінгу) Залізничного району, затвердженого ухвалами міської ради від 21.05.2015 № 4657 і від 25.01.2018 № 2914.

## **2. Містобудівні умови та обмеження**

**2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах** – 4,80 м від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення конструктивних елементів будівлі.

**2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки** – 39,38 %.

**2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону)** – для даного об'єкта не регламентується.

**2.4. Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проєктується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:**

- 26,40 м, 31,00 м до існуючої будівлі з північної сторони;
- 6,00 м, 8,90 м до межі земельної ділянки зі східної сторони;
- 13,30 м, 16,00 м до межі земельної ділянки з південної сторони.

Об'єкт (реконструкція системи теплопостачання середньої загальноосвітньої школи № 67 із застосуванням альтернативних видів палива та влаштування спортивних об'єктів на вул. Сяйво, 18 у м. Львові) запроєктувати з врахуванням вимог діючих будівельних норм та вимог рішення виконавчого комітету від 26.10.2007 № 893 "Про заходи щодо запобігання виникненню аварійних ситуацій при будівництві нових та реконструкції існуючих об'єктів". Врахувати недопущення виникнення руйнувань суміжної забудови з влаштуванням необхідних інженерно-технічних заходів, які запобігатимуть стіканню атмосферних опадів з покрівель та карнизів проєктованого об'єкта на прилеглу територію.

**2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – земельна ділянка на вул. Сяйво, 18 розташована поза межами зони регулювання забудови.**

**2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проєктується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.**

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
архітектури та урбаністики

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на нове будівництво ТзОВ "Лаертія" будівлі складу зі знесенням існуючої будівлі котельні (під літерою "Е-2") з підвалом ("Пд.") на вул. Персенківці, 19 у м. Львові

Розглянувши звернення товариства з обмеженою відповідальністю "Лаертія" від 26.12.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:1617-3970-4500-4001, містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва на нове будівництво будівлі складу зі знесенням існуючої будівлі котельні (під літерою "Е-2") з підвалом ("Пд.") на вул. Персенківці, 19 у м. Львові, беручи до уваги договір оренди землі, зареєстрований у Львівській міській раді 04.11.2021 за № С-4864, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 12.08.2020 № 220045541, витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 09.09.2021 № НВ-4616805052021, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва на нове будівництво товариством з обмеженою відповідальністю "Лаертія" будівлі складу зі знесенням існуючої будівлі котельні (під літерою "Е-2") з підвалом ("Пд.") на вул. Персенківці, 19 у м. Львові (додаються).

2. Товариству з обмеженою відповідальністю "Лаертія":

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проєктній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проєкт з врахуванням заходів цивільної безпеки та розробки інженерно-технічних заходів цивільного захисту, рішення виконавчого комітету від 20.07.2020 № 623 "Про вдосконалення системи збору побутових відходів на території м. Львова", у т. ч. щодо влаштування підземних контейнерів роздільного збору твердих побутових відходів, та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити його у встановленому законом порядку.

2.4. Підготувати на етапі розробки проєктної документації схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою. Забезпечити встановлення камер відеоспостереження з можливістю безперешкодного доступу до них. Технічні характеристики узгодити з управлінням безпеки департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

2.5. Здійснити після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 "Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві", матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 "Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500".

2.6. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ  
ДЛЯ ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА  
на нове будівництво будівлі складу зі знесенням  
існуючої будівлі котельні (під літерою "Е-2") з підвалом ("Пд.")  
на вул. Персенківці, 19 у м. Львові

## 1. Загальні дані

1.1. **Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки** – нове будівництво на вул. Персенківці, 19 у м. Львові.

1.2. **Інформація про замовника** – товариство з обмеженою відповідальністю "Лаертія", код ЄДРПОУ 40251578, 79038, м. Львів, вул. С. Гулака-Артемівського, 1.

1.3. **Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні** – цільове призначення земельної ділянки площею 4,8590 га (кадастровий номер 4610136800:03:002:0040) – 11.02 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості;

категорія земель – землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення;

вид використання – для обслуговування будівель з виробництва хімічних продуктів.

Функціональне призначення земельної ділянки – зона В-3 – зона підприємств III класу шкідливості (нормативна санітарно-захисна зона – 300 м) відповідно до плану зонування територій (зонінгу) Сихівського району, затвердженого ухвалами міської ради від 18.09.2014 № 3840 і від 25.01.2018 № 2914.

## 2. Містобудівні умови та обмеження

2.1. **Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах** – 9,70 м від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення конструктивних елементів будівлі.

2.2. **Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки** – 30 %.

**2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) – для даного об'єкта не регламентується.**

**2.4. Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проєктується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:**

- 11,45 м до існуючої нежитлової будівлі з північно-східної сторони;
- 13,10 м до існуючої нежитлової будівлі з південно-західної сторони;
- 18,20 м до існуючої нежитлової будівлі з північно-західної сторони.

Об'єкт (нове будівництво будівлі складу зі знесенням існуючої будівлі котельні (під літерою "Е-2") з підвалом ("Пд.") на вул. Персенківці, 19 у м. Львові) запроєктувати з врахуванням вимог діючих будівельних норм.

**2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – земельна ділянка на вул. Персенківці, 19 у м. Львові розташована поза межами зони регулювання забудови.**

**2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проєктується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.**

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
архітектури та урбаністики

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію гр. Гузій І. Б. нежитлових приміщень № 1 під заклад охорони здоров'я – стоматологічний кабінет з влаштуванням вхідного блоку на місці існуючого балкону у житловому будинку № 6 у 8-му Скнилівському провулку у м. Львові

Розглянувши звернення громадянки Гузій Ірини Борисівни від 27.12.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:2469-3726-2830-5542, містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва на реконструкцію нежитлових приміщень № 1 під заклад охорони здоров'я – стоматологічний кабінет з влаштуванням вхідного блоку на місці існуючого балкону у житловому будинку № 6 у 8-му Скнилівському провулку у м. Львові, беручи до уваги договір про встановлення права користування земельною ділянкою для забудови (суперфіцію) від 24.10.2022, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права від 01.11.2022 № 313910220, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 29.08.2019 № 179072643, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва на реконструкцію громадянкою Гузій Іриною Борисівною нежитлових приміщень № 1 під заклад охорони здоров'я – стоматологічний кабінет з влаштуванням вхідного блоку на місці існуючого балкону у житловому будинку № 6 у 8-му Скнилівському провулку у м. Львові (додаються).

2. Громадянці Гузій Ірині Борисівні:

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проєктній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проєкт з врахуванням заходів цивільної безпеки та розробки

інженерно-технічних заходів цивільного захисту, рішення виконавчого комітету від 20.07.2020 № 623 “Про вдосконалення системи збору побутових відходів на території м. Львова”, у т. ч. щодо влаштування підземних контейнерів роздільного збору твердих побутових відходів, та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Передбачити у проєктній документації опалення нежитлових приміщень системами з кількома альтернативними джерелами тепла.

2.4. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити його у встановленому законом порядку.

2.5. Підготувати на етапі розробки проєктної документації схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою.

2.6. Здійснити після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 “Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві”, матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 “Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500”.

2.7. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ  
ДЛЯ ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**  
на реконструкцію нежитлових приміщень № 1 під заклад  
охорони здоров'я – стоматологічний кабінет з влаштуванням  
вхідного блоку на місці існуючого балкону у житловому  
будинку № 6 у 8-му Скнилівському провулку у м. Львові

## **1. Загальні дані**

**1.1. Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки** – реконструкція у 8-му Скнилівському провулку, 6 у м. Львові.

**1.2. Інформація про замовника** – громадянка Гузій Ірина Борисівна, Львівська область, с. Сокільники, вул. Княгині Ольги, 3/1.

**1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні** – цільове призначення земельної ділянки площею 0,1000 га (кадастровий номер 4610136300:04:015:0069) – 02.01 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка); категорія земель – землі житлової та громадської забудови; вид використання – для обслуговування житлового будинку.

Функціональне призначення земельної ділянки – зона Ж-1 – зона садибної забудови відповідно до плану зонування територій (зонінгу) Залізничного району, затвердженого ухвалами міської ради від 21.05.2015 № 4657 і від 25.01.2018 № 2914.

## **2. Містобудівні умови та обмеження**

**2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах** – існуюча.

**2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки** – залишається існуючим.

**2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону)** – для даного об'єкта не регламентується.

**2.4. Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проектується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд** – реконструкція проводиться у межах існуючих параметрів.

Об'єкт (реконструкція нежитлових приміщень № 1 під заклад охорони здоров'я – стоматологічний кабінет з влаштуванням вхідного блоку на місці існуючого балкону у житловому будинку № 6 у 8-му Скнилівському провулку у м. Львові) запроєктувати з дотриманням вимог діючих будівельних норм.

**2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – будинок № 6 у 8-му Скнилівському провулку у м. Львові знаходиться поза межами зони регулювання забудови.**

**2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проектується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.**

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
архітектури та урбаністики

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва на нове будівництво гр. Сенишин Н. М. закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові

Розглянувши звернення громадянки Сенишин Наталії МIRONІВНИ від 22.12.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером АМ01:8888-4807-4807-8552, містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками на будівництво закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові, беручи до уваги договір оренди землі, зареєстрований у Львівській міській раді 23.12.2014 за № Ф-2537, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 07.10.2013 № 10375059, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єкта будівництва на нове будівництво громадянкою Сенишин Наталією МIRONІВНОЮ закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові (додаються).

2. Громадянці Сенишин Наталії МIRONІВНИ:

2.1. Отримати у встановленому порядку технічні умови на інженерне забезпечення проєктованого об'єкта.

2.2. Розробити у спеціалізованій проєктній організації або архітектора, який має кваліфікаційний сертифікат на виконання робіт, робочий проєкт з врахуванням заходів цивільної безпеки та розробки інженерно-технічних заходів цивільного захисту, рішення виконавчого комітету від 20.07.2020 № 623 "Про вдосконалення системи збору побутових відходів на території м. Львова", у т. ч. щодо влаштування підземних контейнерів роздільного збору твердих побутових відходів, та провести його експертизу згідно з законодавством України.

2.3. Передбачити у проєктній документації опалення житлових та нежитлових приміщень системами з кількома альтернативними джерелами тепла.

2.4. Розробити паспорт кольорового опорядження фасаду та погодити його у встановленому законом порядку.

2.5. Підготувати на етапі розробки проектної документації схему благоустрою території у масштабі М 1:200 та погодити її в управлінні архітектури та урбаністики департаменту містобудування. У разі пошкодження відновити елементи благоустрою згідно з погодженою схемою благоустрою. Забезпечити встановлення камер відеоспостереження з можливістю безперешкодного доступу до них. Технічні характеристики узгодити з управлінням безпеки департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури.

2.6. Здійснити після завершення будівництва та виконання робіт з благоустрою виконавче знімання об'єкта будівництва та території згідно з ДБН В.1.3-2-2010 "Система забезпечення точності геометричних параметрів у будівництві. Геодезичні роботи у будівництві", матеріали зйомки передати в управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування відповідно до рішення виконавчого комітету від 03.03.2017 № 164 "Про затвердження Положення про порядок організації створення, оновлення, перевірки топографо-геодезичних знімачів та ведення єдиної цифрової топографічної основи м. Львова масштабу 1:500".

2.7. Звернутися у відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для отримання дозвільних документів, які дають право на початок виконання будівельних робіт та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з містобудування.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ  
ДЛЯ ПРОЄКТУВАННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА  
на нове будівництво закладу громадського харчування  
з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові**

**1. Загальні дані**

**1.1. Вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки** – нове будівництво на вул. Стрийській, 84 у м. Львові.

**1.2. Інформація про замовника** – громадянка Сенишин Наталія Миронівна, Львівська область, с. Сокільники, вул. І. Вільде, 27.

**1.3. Відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на місцевому рівні** – цільове призначення земельної ділянки площею 0,0157 га (кадастровий № 4610136900:05:007:0021) – 03.15 для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови;

категорія земель – землі житлової та громадської забудови;

вид використання – для будівництва та обслуговування нежитлового приміщення.

Функціональне призначення земельної ділянки – Ж-4 – зона багатоповерхової житлової забудови відповідно до плану зонування Франківського району, затвердженого ухвалами міської ради від 18.09.2014 № 3840 і від 25.01.2018 № 2914.

**2. Містобудівні умови та обмеження**

**2.1. Гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах** – 8,00 м від найнижчої відмітки поверхні землі до закінчення конструктивних елементів будівлі.

**2.2. Максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки** – 76 %.

**2.3. Максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону)** – для даного об'єкта не вимагається.

**2.4. Мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проєктується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:**

- 6,71 м – 7,24 м до червоної лінії вул. Стрийської;
- 2,62 м до межі земельної ділянки з південної сторони.

Об'єкт (будівництво закладу громадського харчування з коворкінгом на вул. Стрийській, 84 у м. Львові) запроєктувати з дотриманням вимог діючих будівельних норм.

**2.5. Планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду, прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони) – земельна ділянка на вул. Стрийській, 84 у м. Львові знаходиться у межах зони регулювання забудови.**

**2.6. Охоронювані зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проєктується, до існуючих інженерних мереж – відповідно до діючих будівельних норм охоронна зона кабелів зв'язку – 0,60 м, охоронна зона водопроводу і каналізації – 3,00 м - 5,00 м.**

При необхідності передбачити винесення існуючих мереж на нормативну відстань з зони будівництва.

Керуючий справами  
виконкому

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
архітектури та урбаністики

Антон КОЛОМЄЙЦЕВ



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
02.11.2022 № 1020

Розглянувши звернення товариства з обмеженою відповідальністю “Дизайн-Майстер” від 27.12.2022, зареєстроване в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за номером ZD01:2429-7336-6209-8809, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 02.11.2022 № 1020 “Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об’єкта будівництва на нове будівництво ТзОВ “Дизайн-Майстер” житлово-громадського комплексу з міжшкільним ресурсним центром, підземним паркінгом на вул. Топольній, 4 у м. Львові зі знесенням існуючих споруд (дві черги будівництва)”:

1. Викласти назву рішення у новій редакції:

“Про затвердження містобудівних умов та обмежень для проєктування об’єкта будівництва на нове будівництво ТзОВ “Дизайн-Майстер” житлово-громадського комплексу з міжшкільним ресурсним центром, підземним паркінгом та вбудованою трансформаторною підстанцією на вул. Топольній, 4 у м. Львові зі знесенням існуючих споруд (дві черги будівництва)”.

2. Викласти пункт 1 рішення у новій редакції:

“1. Затвердити містобудівні умови та обмеження для проєктування об’єкта будівництва на нове будівництво товариством з обмеженою відповідальністю “Дизайн-Майстер” житлово-громадського комплексу з міжшкільним ресурсним центром, підземним паркінгом та вбудованою трансформаторною підстанцією на вул. Топольній, 4 у м. Львові зі знесенням існуючих споруд (дві черги будівництва) (додаються).”.

3. Викласти назву додатка у новій редакції:

“Містобудівні умови та обмеження для проєктування об’єкта будівництва на нове будівництво житлово-громадського комплексу з міжшкільним ресурсним центром, підземним паркінгом та вбудованою трансформаторною підстанцією на вул. Топольній, 4 у м. Львові зі знесенням існуючих споруд (дві черги будівництва)”.

4. Викласти пункт 2.4 додатка у новій редакції:

**“2.4. Мінімально допустимі відстані від об’єкта, що проєктується, до червоних ліній, ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд:**

- 0,00 м до червоної лінії з північної сторони;
- 24,70 м від житлової секції № 2 до існуючої РП зі східної сторони;
- 31,30 м від житлової секції № 1 до існуючої будівлі зі східної сторони;
- 19,20 м від стилобатної частини до існуючої споруди з південної сторони;
- 30,00 м від житлової секції № 1 до існуючої будівлі з південної сторони;
- 12,15 м від стилобатної частини до існуючої ТП із західної сторони;
- 30,90 м від житлової секції № 1 до існуючої ТП із західної сторони;
- 22,70 м від вбудовано-прибудованої громадської споруди до існуючої споруди із західної сторони.

Об’єкт (нове будівництво житлово-громадського комплексу з міжшкільним ресурсним центром, підземним паркінгом та вбудованою трансформаторною підстанцією на вул. Топольній, 4 у м. Львові зі знесенням існуючих споруд (дві черги будівництва) запроєктувати з дотриманням вимог діючих будівельних норм.“.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ