



**UCSJ: UNION OF COUNCILS
FOR JEWS IN THE FORMER
SOVIET UNION**

**ПРЕДСТАВНИЦТВО АМЕРИКАНСЬКОГО
ОБ'ЄДНАННЯ КОМІТЕТІВ ДЛЯ ЄВРЕЇВ
БУВШОГО РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ**

**AMERICAN-UKRAINIAN BUREAU ON HUMAN RIGHTS AND RULE OF LAW
АМЕРИКАНО-УКРАЇНСЬКЕ БЮРО З ПРАВ ЛЮДИНИ ТА ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

**P.O.Box 11676, Cleveland Park, Washington, D.C. 20008, USA
tel. 1(202) 2378262, fax 1(202) 2372236**

**Офіс: вул. Федорова, 27-1
Львів-79008, Україна
a/c № 1907**

**a/c №581
Львів-79054, Україна**

**Office: Fedorova str., 27-1
Lviv-79008 Ukraine
P.O.Box #1907**

**P.O.Box #581
L'viv-79054, Ukraine**

**тел./tel. +38 032 2971814, 2971815
факс/fax +38 032 2971845, 2356403
моб./mob. +38 067 3715410**

**e-mail: meylach@mail.lviv.ua
http://www.ucsj.com**

**Мейлах Г. Шейхет
Директор**

**Meylakh G. Sheykhet
Director**

Вих. №/ Reg. №

248-2014

30.07.2014 року

Просимо розглянути на громадських слуханнях пропозиції щодо вдосконалення системи електронного врядування у м. Львові, які винести на розгляд територіальної громади міста з голосуванням і внести до протоколу громадських слухань 30.07.2014 р. рішення територіальної громади міста Львова такого змісту:

1. Розмістити на веб-сайті Львівської міської ради на головній сторінці офіційного порталу Мешканців міста єдиний перелік платних адміністративних послуг, які надає Львівська міська рада мешканцям. Такі ж переліки розмістити у відповідних сторінках сайту Львівської міської ради для неурядових організацій, суб'єктів підприємництва тощо. По кожній послугі навести калькуляцію її вартості та вказати номер і дату прийняття відповідного рішення, яким затверджено ціну адміністративної послуги, а також назву інституції, яка затвердила вартість адміністративної послуги. По кожній адміністративній послугі на сайті Львівської міської ради окреслити чіткий механізм її надання, зокрема необхідні погодження, де, коли, ким мають бути надані і терміни надання таких погоджень.

Встановити додатковим рішенням Львівської міської ради вид та перелік санкцій, які застосовуються до службовців Львівської міської ради та комунальних підприємств, якщо відповідні погодження вчасно не надані або у наданні таких погоджень відмовлено без належного обґрунтування.

2. Щорічно, не пізніше 1 лютого наступного за звітним роком навести показники: скільки Львівська міська рада отримала коштів за надання адміністративних послуг населенню (звіт по кожній послугі окремо за рік) і зазначити, на які статті видатків скеровано ці кошти;

3. На сайті Львівської міської ради офіційному порталі Львівської міської ради сформувати єдиний публічний реєстр рішень, які виносяться на розгляд Львівської міської ради та Виконавчого комітету Львівської міської ради, щоб забезпечити прозорість та черговість розгляду рішень на сесії ЛМР та Виконкому. Якщо якісь рішення виносяться на розгляд Львівської міської ради позачергово, у

реєстрі наводяться обґрунтування позачерговості їх винесення на розгляд сесії Львівської міської ради.

Для мешканців, неурядових організацій, політичних партій та інших суб'єктів на сайті Львівської міської ради на офіційному порталі Львівської міської розмістити опис чіткого механізму, необхідних погоджень (з зазначенням, згідно якого нормативного документу таке погодження є обов'язковим), термінів їх надання і процедури внесення важливого для мешканців, суб'єктів підприємництва, громадських об'єднань питання до єдиного реєстру питань, які виносяться на розгляд Львівської міської ради чи Львівського виконавчого комітету.

3. Зобов'язати відповідні структурні підрозділи Львівської міської ради сформулювати публічний реєстр, який розмістити на офіційному порталі Львівської міської ради, де визначити перелік, а також повний опис ініціатив щодо розробки, внесення змін, доповнень до детальних планів території і Генерального плану м. Львова, розробки документації зі землеустрою тощо, а також з зазначенням ініціатора пропонованих змін, копією документу, у якій ініціатор просить внести відповідні зміни, а також результатами перевірки відповідними структурними підрозділами Львівської міської ради і зазначенням, за чий кошт розроблятиметься відповідна документація та вартість її розробки.

Перелік та опис ініціатив вноситься у публічний реєстр відповідними структурними підрозділами Львівської міської ради не пізніше як за три дні після урахування цих ініціатив і затвердження відповідних рішень щодо розробки проектів детальних планів територій, внесення змін, розробки технічної документації тощо

4. Розмістити на сайті Львівської міської ради повний перелік об'єктів комунальної власності, власником яких є територіальна громада міста, з визначенням номера і виду документу про право власності на ці об'єкти, адреса, хто зазначений власником та/або орендарем приміщення (фізик/юридична особа), коли і ким такий документ виданий, на якій підставі, а також цілі в яких це приміщення використовується .

Володимир Вальков,
Головний менеджер

Олеся Ковалишин,
Юрист

