



Львівська міська рада

Личаківська районна адміністрація РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Львів

Від 29.10.2019

№ 480

Про присвоєння поштової адреси
новозбудованому багатоквартирному
житловому будинку на вул.Зеленій,115Д
у м.Львові

Розглянувши звернення товариства з обмеженою відповідальністю виробниче підприємство «Будінвест», (надалі Забудовник), про присвоєння поштової адреси новозбудованому багатоквартирному житловому будинку на вул.Зеленій, 115Д у м.Львові (третя черга будівництва житлового комплексу), враховуючи розпорядження Личаківської районної адміністрації №529 від 20.10.2016 «Про присвоєння поштової адреси новозбудованому багатоквартирному житловому будинку площею 6258,1кв.м. на вул.Зеленій,115-Д у м.Львові», №143 від 24.04.2018 «Про присвоєння поштової адреси новозбудованому багатоквартирному житловому будинку на вул.Зеленій,115Д у м.Львові», керуючись Тимчасовим порядком реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради від 05.07.2019 №619 „Про внесення змін до деяких рішень виконавчого комітету”:

1. Затвердити висновок міжвідомчої комісії від 08.10.2019 (протокол №5-24 §1).

2. Присвоїти поштову адресу: м.Львів вул.Зелена, 115-Д новозбудованому багатоквартирному житловому будинку, де розташовані квартири №№161-240, на вул.Зеленій,115-Д у м.Львові, введеному в експлуатацію згідно з сертифікатом про відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації та готовність до експлуатації серія ЛВ №162190321142 від 01.02.2019, виданим інспекцією ДАБК у м.Львові.

Загальна площа квартир – 4291,3кв.м., житлова площа квартир – 2162,3кв.м., загальний будівельний об'єм – 16506,9куб.м., площа

вбудовано-прибудованих приміщень – 1534,8 кв.м., кількість поверхів – 10.

3. Зобов'язати Забудовника:

3.1. Виготовити та встановити номерний знак на фасаді будинку з назвою вулиці, про що повідомити ЛКП «Управитель».

4. Начальнику загально-організаційного відділу:

4.1. Оприлюднити розпорядження на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

4.2. Повідомити про видане розпорядження департамент економічного розвитку, департамент містобудування, департамент житлового господарства та інфраструктури, управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради, ЛКП «Управитель», комунальне підприємство Львівської обласної ради «Львівська станція швидкої медичної допомоги», поштове відділення, Львівську дирекцію АТ «Укрпошта», Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Львівській області, відділ ведення державного реєстру виборців, районний відділ у м.Львові Головного управління Державної міграційної служби України у Львівській області, Обласне комунальне підприємство Львівської обласної ради «Бюро технічної інвентаризації та експертної оцінки», Головне управління Національної поліції у Львівській області, територіальне відділення Державного підприємства «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України.

4.3. Повідомити про видане розпорядження ЛКП „Міський центр інформаційних технологій” для внесення інформації про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна до реєстру адрес.

5. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступнику голови районної адміністрації з питань житлово-комунального господарства.



Голова районної адміністрації **Позинський**

ОРИГІНАЛОМ ЗВІРНО	
ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА	
ЛИЧАКІВСЬКА РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ	
Зав. загально-організаційного відділу	
Підпис	<i>Ze ler</i>