

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від  
29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Інспекція державного архітектурно - будівельного контролю у м. Львові  
(найменування головного розпорядника  
коштів місцевого бюджету)

09.01.2020 № 2

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1	1700000	Інспекція державного архітектурно - будівельного контролю у м. Львові (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	40181003
2	1710000	Інспекція державного архітектурно - будівельного контролю у м. Львові (найменування відповідального виконавця)	40181003
3	1710160	Керівництво і управління у сфері державного архітектурно - будівельного контролю	13201100000
		(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
		(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)

Стороно 10.01.2020  
Розпорядження № 2

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань  
у тому числі загального фонду - 12 173 600,00 гривень,

спеціального фонду -

12 173 600,00 гривень  
0,00 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97 "Про місцеве самоврядування в Україні"; Бюджетний кодекс України; ухвала сесії ЛМР від 14.07.2016 №777 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради"; Рішення виконавчого комітету ЛМР від 11.11.2016 р. №1027 "Про затвердження Положення про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю у м. Львові та її структури"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики

1 Виконання повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

Мета бюджетної програми

7. Реалізація повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю

8. Завдання бюджетної програми

Завдання

Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.	12 173 600,00		12 173 600,00 ✓
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	0,00	0,00	0,00
	Усього	12 173 600,00	0,00	12 173 600,00 ✓

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	заграт	3	4	5	6	7
1	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	31		31
2	продукту					
	Кількість прийнятих повідомлень про початок виконання будівельних робіт	шт.	управлінський облік	400		400
	Кількість прийнятих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації	шт.	управлінський облік	360		360
	Кількість виданих дозволів на виконання будівельних робіт	шт.	управлінський облік	220		220
	Кількість внесених змін до декларацій	шт.	управлінський облік	80		80
	Кількість розглянутих листів та скарг	шт.	управлінський облік	4000		4000
	Кількість виданих сертифікатів	шт.	управлінський обл	130		130
	Кількість проведених перевірок	шт.	управлінський обл	600		600
	Кількість працівників, що проводять перевірки	од.	штатний розпис	9		9
	Кількість виписаних постанов про накладення штрафів	шт.	управлінський обл	190		190
	Кількість виписаних приписів про усунення правопорушень	шт.	управлінський обл	280		280
	кількість судових справ	шт.	управлінський обл	80		80
	кількість представників інспекції в судових справах	шт.	штатний розпис	6		6
3	ефективності					
	Кількість прийнятих, опрацьованих та виконаних документів розрахунково на одного працівника	од.	розрахунково	167		167

	Кількість проведених перевірок розрахунково на одного працівника	од.	розрахунково	67	67
	Кількість судових справ розрахунково на одного працівника	од.	розрахунково	13	13
4	якості	%			
	відсоток часно розглянутих та виконаних листів, скарг та звернень		розрахунково	100	100

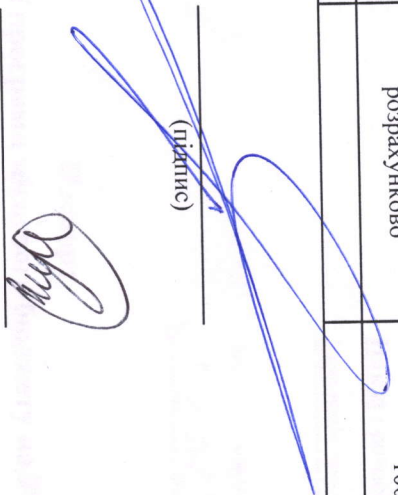
В.о. начальника Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у м. Львові

Т.Г. Денисяк  
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Управління фінансів Департаменту фінансової політики

Заступник директора департаменту - начальник управління фінансів департаменту фінансової політики

  
(підпис)

Д.І. Римар  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження  
М. П.

