

ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО :

№ запису 17643

«12» квітня 2002 р.

Начальник відділу реєстрації

та ліцензування департаменту економічної політики та ресурсів Львівської міської ради


В. Дуда



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова

В. Куйбіда

Розпорядження № 203

від 18.04.2000р.



ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений власник

директор департаменту

житлового господарства

Львівської міської ради

М. Сенік



СТАТУТ

Львівського комунального підприємства

«РЕМБУД»

(нова редакція згідно з Ухвалою Львівської міської ради

№326 від 09.09.1999р.)

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 16.10.2015

Номер запису 141510500406336

Державний реєстратор 



Перереєстровано

в ДПІ у Галицькому районі м.Львова

за № 7887 від 06.06.2002

Заступник начальника ДПІ

у Галицькому районі В.Мельник

м. Львова



ПОГОДЖЕНО:

На загальних зборах

трудового колективу

МКП «Рембуд»

Протокол №1

від 14 лютого 2000р.

Про загальні зборів

О.Дзюра



Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 20.02.2007

Номер запису 141510500406336

Державний реєстратор

м.Львів



Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 20.09.2015

Номер запису 141510500406336

Державний реєстратор



І. Загальні положення

1.1. Львівське комунальне підприємство «Рембуд» (надалі Підприємство), є правонаступником Міського комунального підприємства «Рембуд», правонаступником Львівського державного комунального підприємства «Рембуд», яке в свою чергу є правонаступником Львівського орендного підрядного спеціалізованого ремонтно-будівельного тресту та його майна згідно Додатку до Статуту ДКП «Рембуд» та б/в «Львів», створене ухвалою Львівської міської ради від 01.08.1993р. (надалі Власник) і підпорядковане департаменту житлового господарства (надалі уповноважений Власник).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Законами України: «Про власність», «Про підприємництво», «Про підприємства в Україні», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншим законодавством України, а також даним Статутом.

1.3. Найменування Підприємства: Львівське комунальне підприємство «Рембуд» (ЛКП «Рембуд»).

1.4. Місцезнаходження Підприємства: 79008 м.Львів, пл.Галицька, 15 тел.72-46-30, 72-50-82.

2. Мета і предмет діяльності.

2.1. Підприємство створене з метою:

✓ 2.1.1. забезпечення потреб населення в будівництві і капітальному ремонті житлового фонду, об'єктів комунального господарства;

~ 2.1.2. надання послуг для підтримання в належному технічному стані частини комунальної власності Львівської міської ради;

✓ 2.1.3. забезпечення соціально-побутових потреб працівників ремонтно-будівельного комплексу;

2.1.4. повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб;

2.1.5. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку;

✓ 2.1.6. створення додаткових місць праці та на основі отриманого прибутку покращення економічних та соціальних умов колективу підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- проектування, будівництво та капітальний ремонт житла, промислових об'єктів соціально-культурного призначення;

✓ - виробництво, придбання та реалізація організаціям будівельних матеріалів, механічна обробка деревини;

✓ - створення, організація роботи гуртожитків, готелів, баз відпочинку, експлуатація житлового фонду;

- будівництво та ремонт індивідуальних житлових і дачних будинків, гаражів;

✓ - залучення інвестицій в будівництво нового житла, в тому числі на основі пайової участі в будівництві юридичних і фізичних осіб;

- гуртова, роздрібна та комісійна торгівля;

- відкриття та експлуатація пунктів обміну валют;

- експортно-імпортні і реекспертні операції, в тому числі на товаро-обмінній основі;

- торгівля на умовах консигнації;

- міжнародні та внутрішні пасажирські та вантажні перевезення;

- лізингові операції та операції з цінними паперами;

- юридичне обслуговування підприємств, установ, організацій, громадян;

- представницькі, дилерські, агентські послуги;

- ремонт, монтаж і накладка устаткувань, енергетичного обладнання;

- організація пунктів громадського харчування та побутового обслуговування населення;
- виробництво товарів широкого вжитку і продукції виробничо-технічного призначення та їх реалізація населенню та організаціям;
- створення мережі роздрібної торгівлі (фірмових магазинів, магазинів-салонів) по продажу товарів в т.ч. і власного виробництва;
- ✓ - ремонт та експлуатація внутрішнього обладнання будинків;
- надання туристичних послуг іноземним і вітчизняним туристам.

3. Юридичний статус Підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується міським головою.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді та третейському суді.

4. Майно Підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством вартістю не менше 100 мінімальних заробітних плат здійснюється за погодженням з уповноваженим Власником, вартістю від 100 до 500 мінімальних заробітних плат - за погодженням з виконавчим комітетом, більше 500 мінімальних заробітних плат - за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, скеровуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.4. Підприємство має право, за погодженням з уповноваженим Власником, здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів.

цехів, нежилых приміщень, а також списувати їх з балансу, які здаються та списуються за погодженням з виконавчим комітетом).

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1. майно, передане йому Власником, уповноваженим Власником, виконавчим комітетом;

4.5.2. доходи отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово господарської діяльності;

4.5.3. доходи від цінних паперів;

4.5.4. кредити банків та інших кредиторів;

4.5.5. капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.5.6. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.5.7. кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм, організації місцевих позик, а також за рахунок використання реклами, відрахувань від екскурсійно-туристичної діяльності;

4.5.8. придбання майна іншого підприємства, організації;

4.5.9. інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством.

4.6. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва, та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Права Підприємства

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право (за погодженням з Власником) на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може проводити придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціально страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність, може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.4. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

6. Управління Підприємством.

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Наймання керівника здійснюється шляхом укладання з ним контракту. Контракт з керівником підписує уповноважений власник за дорученням міського голови.

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права і обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником;

6.3.4. умови оплати праці;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії;

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до виключної компетенції Власника та інших органів управління даного Підприємства.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, в тому числі і з правом передоручення;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.5. Керівник не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, уповноваженого Власника.

6.6. Керівник підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень.

6.7. Заступник керівника Підприємства, керівники підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства за погодженням з уповноваженим Власником.

6.8. Трудовий колектив та його самоврядування.

6.8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

6.8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно з статутом Підприємства питання самоврядування **трудоного** колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства **соціальних** пільг;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, **заохочує** винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про **представлення** працівників до державних нагород;

- розглядає разом з уповноваженим Власником зміни і доповнення статуту Підприємства;

- бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного чи **кількох** структурних підрозділів для створення нового підприємства;

- разом з Власником вирішує питання про вступ і вихід Підприємства об'єднання **підприємств**;

- погоджує пропозиції щодо передачі з комунальної у державну власність майна, **закріпленого** за Підприємством, об'єктів соціальної інфраструктури споруджених за рахунок **коштів** Підприємства;

- приймає рішення про оренду Підприємства, створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викупу Підприємства.

При частковому викупі майна Підприємства трудовий колектив набуває права **співвласника**, а підприємство - статусу **спільного**.

Після нового викупу підприємства трудовий колектив набуває права колективного **власника**.

6.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з

ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.11. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між уповноваженим Власником і Підприємством.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції уповноваженого Власника Підприємства відносяться:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірних підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення, за дорученням міського голови, керівника Підприємства;

7.2.4. створення, реорганізація та ліквідація дочірних підприємств, філій та представництв;

7.2.5. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. встановлення розміру, форми та порядку внесення Власником додаткових внесків;

7.3. Уповноважений Власник має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3. переважного отримання продукції, товарів, послуг, робіт, вироблених Підприємством;

7.3.4. встановлювати Підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь Власника;

7.3.5. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.6. встановлювати рентабельність роботи Підприємства;

7.3.7. контролювати здійснення покладених Власником на Підприємство завдань.

7.4. Уповноважений Власник Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. дотримуватись установчих документів Підприємства;

7.4.2. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства;

7.4.3. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.4. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

7.5. Уповноважений Власник Підприємства може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції Керівника.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства.

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

8.2. Розмір чистого прибутку, який залишається Підприємству після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, визначається Власником при прийнятті міського бюджету. Порядок використання цих коштів визначається рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва: Фонд споживання: Резервний фонд: інші Фонди.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, та інші умови визначаються контрактом).

8.3.3. Резервний Фонд Підприємства утворюється в розмірі 25 відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства.

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, поділу, приєднання, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1. прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради;

9.3.2. визнання його банкрутом;

9.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

9.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

9.3.5. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються уповноваженим Власником.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно Законом України «Про банкрутство».

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються міським головою за погодженням з трудовим колективом Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.