

І ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА "ЗАТВЕРДЖУЮ"

Уповноважений орган

Галицька районна адміністрація

Голова адм. А. Зозуля

« _____ » _____ 2020р.



СТАТУТ

ЛЬВІВСЬКОГО МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО

ПІДПРИЄМСТВА по обслуговуванню та ремонту житла

"АЙСБЕРГ"

(Нова редакція згідно Ухвали Львівської міської ради №1908 від 09.12.2004р., та №2884 від 01.12.2005р)

«ПОГОДЖЕНО»

зборами трудового колективу

протокол № 2

Від « _____ » _____ 2020 р.

Голова зборів Н.Каламай



М. Львів

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Львівське міське комунальне підприємство „Айсберг” (надалі Підприємство), створене на базі державного комунального підприємства по обслуговуванню та ремонту житла „Айсберг” Галицького району наказом директора департаменту житлового господарства Львівської міської ради №44-А від 08.05.1998р. (надалі Власник), з перезатвердженням Статуту у повній редакції затвердженого розпорядженням міського голови №714 від 31.12.1999р. відповідно до Ухвали міської ради від 09.09.1999р. №326 „Про затвердження Типового Статуту Львівського комунального підприємства” та підпорядковане Галицькій районній адміністрації Львівської міськради, яка є представником власника - територіальної громади м. Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі Уповноважений орган).

« Статут приведений у відповідність до

- Ухвали львівської міської ради №4338 від 26.02.2015р. "Про внесення змін до переліку об'єктів, видатки на які у 2015 році будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку міського бюджету м. Львова;"

- Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №45 від 13.02.2015р "Про передачу на баланс завершених будівництвом та зданих в експлуатацію об'єктів з ремонту та модернізації ліфтів. "

- Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №89 від 20.02.2015р. "Про передачу на баланс завершених будівництвом та зданих в експлуатацію об'єктів з реконструкції та капітального ремонту покрівель."

- Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №124 від 10.03.2015р. "Про передачу на баланс завершених будівництвом та зданих в експлуатацію об'єктів з реконструкції та капітального ремонту будинків (протиаварійні роботи)"

- Рішення Виконавчого комітету Львівської міської ради №125 від 10.03.2015р. "Про передачу на баланс завершених будівництвом та зданих в експлуатацію об'єктів з реконструкції та капітального ремонту інженерних мереж."

- Рішення Львівської міської ради №252 від 14.04.2015р. "Про передачу на баланс завершених будівництвом та зданих в експлуатацію об'єктів з капітального ремонту житлових будинків. "»

Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради №706 від 26.11.2015р « Про внесення змін до переліку об'єктів ,видатки на які у 2015 році будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку міського бюджету м.Львова.»

-Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради №445 від 13.06.2016р «Про зміни до переліку об'єктів ,видатки на які у 2016 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку міського

бюджету м. Львова.»

- Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради №486 від 24.06.2016р «Про зміни до переліку об'єктів ,видатки на які у 2016році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку міського бюджету м. Львова.»

- Ухвала виконавчого комітету Львівської міської ради №624 від 30.06.2016р «Про зміни до переліку об'єктів ,видатки на які у 2016році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку міського бюджету м. Львова.»

- Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради № 549 від 08.07.2016р «Про зміни до переліку об'єктів ,видатки на які у 2016році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку міського бюджету м. Львова.»

- Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради № 1349 від 26.12.2016р «Про зміни до переліку об'єктів ,видатки на які у 2016році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку міського бюджету м. Львова.»

- Розпорядження Галицької районної адміністрації №104 від 29.03.2017р « Про зміни до Статуту ЛМКП « Айсберг»

- Ухвала виконавчого комітету Львівської міської ради №2137 від 29.06.2017р «Про внесення змін до переліку об'єктів, видатки на які у 2017р будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку міського бюджету м. Львова»

- Розпорядження Галицької районної адміністрації №59 від 12.03.2018р « Про зміни до Статуту ЛМКП «Айсберг »

- Розпорядження Галицької районної адміністрації № 134 від 18.05.18р « Про зміни до Статуту ЛМКП «Айсберг »

- Ухвала Львівської міської ради №3859 від 20,09,2018р «Про внесення змін до переліку об'єктів, видатки на які у 2018р будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку міського бюджету м. Львова»

- Ухвала Львівської міської ради №4626 від 14,02,2019р «Про внесення змін до розподілу коштів бюджету розвитку міського бюджету м.Львова на 2019р »

- Ухвала Львівської міської ради №5607 від 10,10,2019р «Про внесення змін до розподілу коштів бюджету розвитку міського бюджету м Львів на 2019р

-Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради №334 від 13,04,2020р

- Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради №492 від 12,06,2020р

У своїй діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, „Про житлово-комунальні послуги“, „Про зовнішньоекономічну діяльність, „Про місцеве самоврядування в Україні“, іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. НАЙМЕНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1.3.1. Львівське міське комунальне підприємство з обслуговування та ремонту житла „Айсберг”,

1.3.2. Скорочена назва: ЛМКП „Айсберг”

1.3.4. Місцезнаходження підприємства: 79007, Україна, місто Львів-7, проспект Свободи, 39.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. отримання прибутку від надання житлово-комунальних послуг, виконання робіт з ремонту житла, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності;

2.1.2. створення додаткових робочих місць за рахунок отримання прибутку, покращення економічних та соціальних умов трудового колективу Підприємства;

2.1.3. оперативного управління житловим фондом комунальної власності м. Львова;

2.1.4. здійснення виробничої і комунально-господарської діяльності для підтримання в відповідному технічному стані переданої частини майнової міської комунальної власності у відповідному технічному, санітарному та протипожежному стані.

2.1.5. «Управління багатоквартирними будинками, забезпечення належного утримання, ремонту спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території з метою створення належних умов проживання».

2.1.6. Будівництво житлових і нежитлових будівель;

2.1.7. Електромонтажні роботи ;

2.1.8. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

2.1.9. Інші будівельно-монтажні роботи;

2.2.0. Штукатурні роботи;

2.2.1. Малярні роботи та скління;

2.2.2. Покрівельні роботи ;

2.2.3. Загальне прибирання будинків;

2.2.4. Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;

2.2.5. Надання ландшафтних послуг.

2.2.6. Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. належне утримання житлових будинків та прибудинкової території згідно з Правилами користування, незалежно від форми

власності статусу квартир та нежитлових приміщень, які розміщені в житловому будинку (ст.10 Закону України „Про приватизацію державного житлового фонду);

2.2.2. забезпечення квартиронаймачів, власників квартир та нежитлових приміщень у житлових будинках якісними житлово-комунальними послугами;

2.2.3 забезпечення виконання власниками квартир та квартиронаймачами вимог Правил користування приміщеннями житлових будинків та прибудинковими територіями;

2.2.4. забезпечення утримання будинків відповідно до Правил користування приміщеннями житлових будинків та прибудинкових територій, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 08.10.1992р. №572, Положенням про систему технічного обслуговування, ремонту та реконструкції житлових будинків в містах і селищах України, Затверджених Наказом державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 31.13.1991р. №135, Примірною переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004р., рішень органів місцевого самоврядування, діючого законодавства та договорів;

2.2.5. забезпечення належного санітарного, протипожежного і технічного стану допоміжних приміщень та місць загального користування будинку, санітарного стану прибудинкової території та територій загального користування, технічний стан малих архітектурних форм;

2.2.6. забезпечувати своєчасне надходження від власників квартир та нежитлових приміщень, квартиронаймачів за отримані послуги по утриманню будинку, прибудинкової території та послуги з теплопостачання;

2.2.8. здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань організаціями, які надають окремі послуги з утримання будинку, прибудинкової території та послуги з теплопостачання;

2.2.9. забезпечення підготовки житлового фонду до експлуатації в весняно-літній та осінньо-зимовий періоди;

2.3.0.здійснення технічного контролю за станом житлового фонду;

2.3.1. проведення чергових та позачергових оглядів, поточного та капітального ремонтів житлового фонду;

2.3.2. надання автотранспортних послуг;

2.3.3. обслуговування зелених насаджень;

2.3.4. надання фізичним та юридичним особам додаткових платних послуг (антени колективного обслуговування);

2.3.5. контроль за утриманням будинків та прибудинкових територій ЖБК, МЖК, ОСІБ, відомчих і приватних будинків;

2.3.6. участь у роботі комісій по прийому на баланс відомчого житлового фонду, по прийому в експлуатацію житлових будинків після

реконструкції та капітального ремонту, в експлуатацію. Житлових будинків нового будівництва;

2.3.7. інші види діяльності, які не суперечать основній діяльності підприємства та діючому законодавству, такі як:

- ремонтно-будівельна діяльність;
- будівництво несучих та огорожувальних конструкцій будівель та споруд;
- роботи по монтажу внутрішніх інженерних мереж та обладнання;
- роботи по захисту будівель, обладнання, мереж (світло діоди);
- монтаж та налагодження технологічного обладнання;
- роботи по благоустрою території;
- земляні роботи;
- столярні роботи;
- прокладка сантехнічних, каналізаційних та електричних мереж;
- виконання штукатурних, облицювальних, малярних робіт;
- виконання покрівельних робіт;
- обслуговування мереж електрообладнання, систем вентиляції ліфтового господарства;
- надання складських, вантажно-розвантажувальних послуг;

2.3.8. інші види діяльності із прибирання.

Здійснення тих видів діяльності, що потребують ліцензування, спеціального дозволу або погодження, проводиться підприємством після одержання у встановленому порядку відповідної ліцензії (дозволу) або погодження.

- за дорученням Власника або Уповноваженого органу брати участь в роботі державних, робочих, технічних комісій з питань прийняття і здачі в експлуатацію житлових будинків, інженерних мереж та після їх капремонту;

- за дорученням Власника або уповноваженого органу виступати замовником або вести контроль за виконанням всіх видів ремонтних робіт житлових будинків і споруд підрядними організаціями з укладанням угод;

- розгляд заяв і скарг мешканців у відповідності з чинним законодавством, вживати заходів по усуненню недоліків та надавати вичерпні відповіді заявникам;

- надання платних послуг громадян з питань оформлення та засвідчення відповідних документів, встановлення їх вартості;

ведення прописки, виписки (реєстрація громадян за місцем проживання, в межах закріпленої території), ведення військового обліку громадян у відповідності до чинного законодавства;

- виконання робіт по забезпеченню безпечних умов експлуатації газових приладів у будинках, що є у міській комунальній власності згідно „Правил безпеки в газовому господарстві“;

- надає підприємствам газового господарства всесторонню допомогу при проведенні ними технічного обслуговування газового обладнання житлових будинків, а також пропаганди „Правил безпечного користування

газом серед населення";

- перевіряє стан димоходів, вентиляційних каналів, оголовків димоходів і контролює якість виконання вказаних робіт з реєстрацією результатів у спеціальному журналі, видає акти розрізів димовентканалів і довідки згідно ліцензій.

Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту який затверджується Уповноваженим органом.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства,

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в загальних та господарських судах та інших юрисдикційних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4. 1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4. 2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади міста Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство).

Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому

належать. Передача в оренду цілих майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства, здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю, здійснюється:

- вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом;

- вартістю від 20 до 100 мінімальних зарплат - за погодженням з виконавчим комітетом;

- вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат-за погодженням з Власником, у порядку встановленому чинним законодавством.

Кошти отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4» Джерелами формування майна є :

4.4.1. комунальне майно передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом.

4.4.2. доходи, отримано від продажу товарів надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово господарської діяльності;

4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4. капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.4.5. безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6. придбання майна інших юридичних та фізичних осіб;

4.4.7. інше майно, цінності набуті на підставах незаборонених чинним законодавством;

4.4.8. збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами відшкодовуються Підприємству за рішенням місцевого або господарського судів або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг) галузевих, науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари роботи і послуги за цінами що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством України чи нормативними актами власника за фіксованими цінами;

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства,

веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладення з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права та обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим органом;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії;

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства :

6.5.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його серед іншими підприємствами, установами та організаціями;

6.5.3. видає накази та розпорядження обов'язкові для виконання Працівниками Підприємства;

6.5.4. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5. укладає договори, видає довіреності у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.7. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству;

6.5.9. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів,

відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства :

6.9.1. розглядає і затверджує проект колективного договору ;

6.9.2. розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.9.3. бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;

6.9.4 розглядає разом з Уповноваженим органом зміни і доповнення до Статуту Підприємства;

6.9.5. бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;

6.9.6. разом з Власником, Уповноваженим органом вирішує питання про вступ і вихід Підприємства з об'єднання підприємств ;

6.9.7. погоджує пропозиції щодо передачі з комунальної і державної власності майна закріпленого за Підприємством та об'єктів соціальної інфраструктури, споруджених за рахунок коштів Підприємства;

6.9.8. приймає рішення про оренду Підприємства створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викупу Підприємства.

6.9.9 .Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах «конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може вибиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менше як 1/3 голосів. Члени виборчого органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборчого органу цього колективу .

6.9.10. Рішення соціально економічних питань що стосуються діяльності Підприємства виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюється питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9.11 Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку фінансово-економічна, інвестиційна та Інші програми Власника покладаються в основному діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належить:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження Статутів дочірніх підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4. погоджень Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5. створення ліквідаційної комісії затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання.

7.3. Уповноважений орган має право :

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку звітності та іншими документами;

7.3.3. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів майна, обладнання та інших матеріальних цінностей необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5. контролювати виконання завдань покладених Власником На Підприємство,

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства;

7.4.4. дотримуватись установчих документів Підприємства;

7.4.5. Уповноважений орган може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції керівника.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Статутний капітал підприємства становить 99033701,05 грн.

8.2. Власник має право власності на статутний капітал підприємства,

включаючи право на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації/ відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від Уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Львова визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого (прибутку, що залишається після вилучення до бюджету є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-Інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди призначені для покриття витрат пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди;

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які призначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отримано в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розмірі заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом;

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами,

організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність гідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом і участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством,

9.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10. Ліквідація та реорганізація підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1 прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2 визнання його банкрутом;

10.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

10.3.5. його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України;

10.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.5.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. Про реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. Внесення змін та доповнень до статуту

11.1 Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Комісія статуту після реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 14 (чотирнадцять) сторінок

Голова
адміністрації

Зозуля А. З

Директор
ДМКП «Агосерв»
Голова
профком

Горошко Р.М.
Каламай Н. Р.

