

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних
послуг ЛМР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

15.12. 2020 року N 24 Д

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

Управління адміністрування послуг департаменту

адміністративних послуг ЛМР

(найменування головного розпорядника)

3400000

41041750

(код Програмної класифікації видатків та
кредитування місцевих бюджетів)

(код за ЄДРПОУ)

Управління адміністрування послуг департаменту

адміністративних послуг ЛМР

(найменування відповідального виконавця)

3410000

41041750

(код Програмної класифікації видатків та
кредитування місцевих бюджетів)

(код за ЄДРПОУ)

3410160

0160

0111

Керівництво і управління у сфері
адміністрування послуг

13201100000

(код Програмної класифікації видатків та
кредитування місцевих бюджетів)

(код бюджету)

(код Типової програмної
класифікації видатків та
кредитування місцевого
бюджету)

(код Функціональної класифікації
видатків та кредитування
місцевого бюджету)

(найменування бюджетної програми згідно з
Типовою програмною класифікацією видатків та
кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 48 434 948.00 гривень, у тому числі загального фонду - 46 968 300.00 гривень та спеціального фонду - 1 466 648.00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвала ЛМР від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконкому ЛМР від 28.11.2016 №1095 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ЛМР та його структури»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

		Ціль державної політики	
N з/п			
1	Реалізація повноважень у сфері адміністрування послуг		

7. Мета бюджетної програми

Створення умов для реалізації повноважень у сфері адміністрування послуг

8. Завдання бюджетної програми

		Завдання	
N з/п			
1	Здійснення повноважень у сфері адміністрування послуг		

9. Напрями використання бюджетних коштів

		ГРИВЕНЬ			
N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення повноважень у сфері адміністрування послуг	46 968 300,00		46 968 300,00	
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		1 466 648,00	1 466 648,00	
	Усього	46 968 300,00	1 466 648,00	48 434 948,00	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми
гривень


		ГРИВЕНЬ		
N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Заграт					

	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	136		136
2	Продукту					
	Кількість прийятих документів	од.	Управлінський облік	310 000		310 000
	Кількість відправлених sms-повідомлень	од.	Управлінський облік	400 000		400 000
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг	од.	Управлінський облік	215 000		215 000
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації	од.	Управлінський облік	5 000		5 000
	Кількість зареєстрованих звернень громадян	од.	Управлінський облік	50 000		50 000
3	Ефективності					
	Документообіг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	2279		2279
	Кількість відправлених sms-повідомлень на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	2941		2941
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг на одного	од.	Розрахунковий показник	1581		1581
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації на одного	од.	Розрахунковий показник	37		37
	Кількість зареєстрованих звернень громадян на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	368		368
4	Якості					

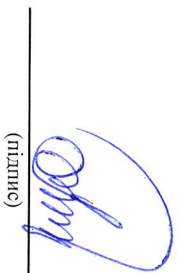
В.о.начальника управління
адміністрування послуг ДАП ЛМР


(підпис)

М.В.Дроганчук
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО: начальник управління
Департамент фінансової політики Львівської міської ради
Заступник директора департаменту
фінансової політики -
начальник управління фінансів

15.08.2020


(підпис)

Д.І.Римар
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження
М.П.

