

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ЛМР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

06.04 . 2021 року N 12 р

### Паспорт

#### бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 3400000  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ЛМР (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 41041750 (код за ЄДРПОУ)
2. 3410000  
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ЛМР (найменування відповідального виконавця) 41041750 (код за ЄДРПОУ)
3. 3410160 у 0160 0111 Керівництво і управління у сфері адміністрування послуг адміністрування послуг (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 13563000000 (код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 51 495 500,00 гривень, у тому числі загального фонду - 49 995 500,00 гривень та спеціального фонду - 1 500 000,00 гривень. ✓
5. Підстави для виконання бюджетної програми Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвала ЛМР від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконкому ЛМР від 28.11.2016 №1095 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ЛМР та його структури»
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

		Ціль державної політики	
№ з/п			
1	Реалізація повноважень у сфері адміністрування послуг		

7. Мета бюджетної програми

Створення умов для реалізації повноважень у сфері адміністрування послуг

8. Завдання бюджетної програми

		Завдання	
№ з/п			
1	Здійснення повноважень у сфері адміністрування послуг		

9. Напрямами використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення повноважень у сфері адміністрування послуг	49 995 500,00 ✓	0,00	49 995 500,00
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		1 500 000,00 ✓	1 500 000,00
	Усього	49 995 500,00 ✓	1 500 000,00 ✓	51 495 500,00 ✓

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

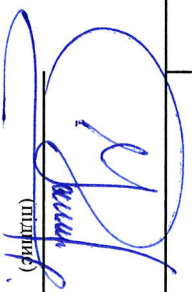
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Заграт					

	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	128		128
2	Продукту					
	Кількість прийнятих документів	од.	Управлінський облік	350 000		350 000
	Кількість відправлених sms-повідомлень	од.	Управлінський облік	1 300 000		1 300 000
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг	од.	Управлінський облік	250 000		250 000
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації	од.	Управлінський облік	5 000		5 000
	Кількість зареєстрованих звернень громадян	од.	Управлінський облік	47 000		47 000
3	Ефективності					
	Документообіг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	2734		2734
	Кількість відправлених sms-повідомлень на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	10156		10156
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	1953		1953
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	39		39
	Кількість зареєстрованих звернень громадян на одного працівника	од.	Розрахунковий показник	367		367
4	Якості					


В.о.начальника управління адміністрування послуг ДАП ЛМР

  
(підпис)

М.В.Доганчук  
(ініціали/ініціал)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Львівської міської ради  
Заступник директора департаменту фінансової політики -  
начальник управління фінансів  
№. 042021

  
(підпис)

Д.І. Рymar  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження  
М.П.

