

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних
послуг ДМР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

14.04.2021 року N 14 р

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. **3400000**
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **41041750**
(код за ЄДРПОУ)
Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ДМР
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
2. **3410000**
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **41041750**
(код за ЄДРПОУ)
Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ДМР
(найменування відповідального виконавця)
3. **3410160**
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0160**
(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **0111**
(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) **Керівництво і управління у сфері адміністрування послуг**
13563000000
(код бюджету)
4. **Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 51 840 699.82 гривень, у тому числі загального фонду - 49 995 500.00 гривень та спеціального фонду - 1 845 199.82 гривень.**
5. Підстави для виконання бюджетної програми
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвала ДМР від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконкому ДМР від 28.11.2016 №1095 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ДМР та його структури»
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

		Ціль державної політики	
N з/п			
1	Реалізація повноважень у сфері адміністрування послуг		

7. Мета бюджетної програми

Створення умов для реалізації повноважень у сфері адміністрування послуг

8. Завдання бюджетної програми

		Завдання	
N з/п			
1	Здійснення повноважень у сфері адміністрування послуг		

9. Напрямами використання бюджетних коштів

		Гривень	
N з/п	Напрямами використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4
1	Забезпечення повноважень у сфері адміністрування послуг	49 995 500,00	0,00
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	1 500 000,00	1 500 000,00
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	345 199,82	345 199,82
	Усього	49 995 500,00	1 845 199,82
			51 840 699,82

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми
Гривень

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7

1	Заграв							
	Кількість штапних одиниць	од.	Штапний розпис		128			128
2	Продукту							
	Кількість прийнятих документів	од.	Управлінський облік		350 000			350 000
	Кількість відправлених sms-повідомлень	од.	Управлінський облік		1 300 000			1 300 000
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг	од.	Управлінський облік		250 000			250 000
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації	од.	Управлінський облік		5 000			5 000
	Кількість зареєстрованих звернень громадян	од.	Управлінський облік		47 000			47 000
3	Ефективності							
	Документообіг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник		2734			2734
	Кількість відправлених sms-повідомлень на одного працівника	од.	Розрахунковий показник		10156			10156
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг на одного	од.	Розрахунковий показник		1953			1953
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації на одного	од.	Розрахунковий показник		39			39
	Кількість зареєстрованих звернень громадян на одного працівника	од.	Розрахунковий показник		367			367
4	Якості							

В.о.начальника управління
адміністрування послуг ДАП ЛМР

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Львівської міської ради
Заступник директора департаменту
фінансової політики -
начальник управління фінансів

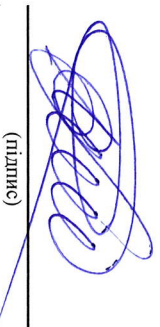
14.04.2021

Дата погодження

М.П.


(підпис)

(ініціали/ініціал,
М.В.Дюганчук


(підпис)

(ініціали/ініціал,
прізвище)
Д.І. Рymar
