

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом від 05.05.2020 № 176

Директор департаменту
житлового господарства та
інфраструктури
Львівської міської ради


Одинець О.М.



СТАТУТ

Львівського міського комунального підприємства
«ЛЬВІВВОДОКАНАЛ»

ПРИЙНЯТО:

КОНФЕРЕНСІЮ ТРУДОВОГО
КОЛЕКТИВУ

ПРОТОКОЛ № 1 ВІД 30.04.2020р

ГОЛОВА ПК  В. СТАДНИК



В.О. ДИРЕКТОРА
ЛМКП «ЛЬВІВВОДОКАНАЛ»


Д.М. Ванькович



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське міське комунальне підприємство "Львівводоканал" (надалі Підприємство) створене Управлінням комунального господарства Львівського міськвиконкому наказом від "31" серпня 1992 року № 78 та підпорядковане Департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради (надалі Власник), яке є представником власника - територіальної громади м.Львова і є органом, до сфери управління якого входить Підприємство (надалі Уповноважений).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Цивільним кодексом України, Господарським Кодексом України, Законами України "Про зовнішньоекономічну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повна назва: Львівське міське комунальне підприємство "Львівводоканал".

1.3.2. Скорочена назва: ЛМКП "Львівводоканал".

1.4. Місцезнаходження підприємства:

79017 м.Львів вул.Зелена,64.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.2. забезпечення міста Львова питною водою, каналізування, очистки стоків.;

2.1.3. виконання робіт, надання та реалізація послуг з метою отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. надання водопровідно-каналізаційних послуг в т.ч. по очистці стоків фізичним та юридичним особам;

2.2.2. виконання будівельних, пусконалагоджувальних та проектних робіт на об'єктах водопостачання та водовідведення;

2.2.3. забезпечення обліку та реалізації послуг Підприємства;

2.2.4. експлуатація артезіанських та річкових джерел води;

2.2.5. отримання доходів від реалізації водопровідно-каналізаційних послуг, від виконання робіт, перелічених в п.2.2.2, інших послуг і робіт, на які Підприємство має ліцензії.

2.3. Інші види послуг і робіт Підприємства:

2.3.1. монтаж, демонтаж, ремонт та перевірка приладів обліку витрат води;

2.3.2. проектування і виконання будівельних, ремонтно-будівельних, пусконалагоджувальних, монтажних, реставраційних робіт для власних потреб, потреб інших юридичних та фізичних осіб;

2.3.3. будівництво, ремонт, реконструкція доріг, автострад, тротуарів в т.ч. їх заощення (асфальтове покриття, бетонні роботи, покриття тротуарними

плитками);

- 2.3.4. цементация та ізоляція водопровідно-каналізаційних труб;
- 2.3.5. виробництво нестандартного устаткування і обладнання для власних потреб, для потреб інших підприємств;
- 2.3.6. поліграфічна та видавнича діяльність;
- 2.3.7. переробка лісоматеріалів, виробництво столярних виробів для потреб підприємства та його працівників;
- 2.3.8. ремонт автотранспортних засобів вітчизняного та іноземного виробництва;
- 2.3.9. придбання нафтопродуктів для власних потреб, створення власних АЗС;
- 2.3.10. купівля та продаж земельних ділянок, нерухомого майна в т.ч. квартир;
- 2.3.11. будівництво житлових будинків для забезпечення житлом працівників підприємства;
- 2.3.12. здійснення транзиту електроенергії через власні мережі для інших підприємств;
- 2.3.13. проектування, будівництво, ремонт, реконструкція, купівля, продаж, оренда, експлуатація та здача в оренду виробничих, громадських, житлових об'єктів, оздоровчих, лікувально-профілактичних установ та кабінетів (у тому числі, процедурних та діагностичних), готельних та туристично-готельних комплексів, сільськогосподарських об'єктів та споруд, закладів громадського харчування (їдалень, кафе і т.д.) та торгівлі;
- 2.3.14. надання послуг працівникам Підприємства і населенню: транспортно — експедиційних (внутрішні, міжнародні вантажі та пасажирські перевезення), оздоровчих, медичних, рекреаційних, готельних, туристичних та з організації відпочинку;
- 2.3.15. торгівля на умовах консигнації та створення консигнаційних складів;
- 2.3.16. експортно-імпортні і реекспортні операції, у тому числі на товарообмінній (бартерній) основі;
- 2.3.17. розробка (у тому числі, науково-дослідні і проектно-конструкторські роботи) та впровадження технологічних процесів \ житлово-комунальному господарстві, промисловості, сільському господарстві та інших сферах діяльності, а також вдосконалення і автоматизація існуючих;
- 2.3.18. транспортно-експедиційні послуги (внутрішні та міжнародні вантажі та пасажирські перевезення) та створення власної автоколоні;
- 2.3.19. проектування, будівництво, ремонт, реконструкція, експлуатація, оренда та здача в оренду бензозаправних станцій;
- 2.3.20. здійснення операцій з цінними паперами;
- 2.3.21. організація та проведення міжнародних виставок, ярмарок-продаж;
- 2.3.22. надання юридичних послуг підприємствам, установам, організаціям, громадянам;
- 2.3.23. випуск та реалізація столової або мінеральної води;

- 2.3.24. здійснення ремонтів електродвигунів і насосних агрегатів.
 - 2.3.25. придбання, зберігання, використання, перевезення, знищення прекурсорів згідно списку № 2 таблиці IV «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
 - 2.3.26. здійснення оптової торгівлі хімічними продуктами;
 - 2.3.27. виробництво та збут інших основних неорганічних речовин;
 - 2.3.28. інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4. Підприємство діє на принципі самоокупності крім випадків, визначених Власником або Уповноваженим .

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом.
- 3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.
- Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного майна згідно з чинним законодавством.
- Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства..
- 3.5. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.
- 3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м.Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.
- Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії які не суперечать чинному законодавству та цьому

статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом продавати або здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради

4.4 Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1. комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради Уповноваженим органом;

4.4.2. доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4. капітальні вкладення, дотації з бюджету;

4.4.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій підприємств і громадян;

4.4.6. придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.4.7. інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1.1 Права підприємства:

5.1.1. підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації;

5.1.2. підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника. - за фіксованими цінами;

5.1.3. підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції;

5.2.OBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА:

5.2.1. підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших

відрахувань згідно з чинним законодавством;

5.2.2. підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання;

5.2.3. підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.4. підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

5.2.6. підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають::

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права та обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим

органом;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3. видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5. укладає договори, видає довіреності, у тому числі із правом передоручення;

6.5.6. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.7. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництва, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі: трудового договору, (контракту, угоди), інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності

Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виборчі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.11. Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ВЛАСНИКОМ, УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ і ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2.1. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.2. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.4. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статуту з дочірніх підприємств;

7.2.5. призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4. погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.2.5. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності і іншими документами;

7.3.3. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5. контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3. нерозголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Мінімальний розмір статутного фонду становить 1 975 707 927, 03 грн.
- 8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє Підприємство статутним фондом у розмірі 1 975 707 927, 03 грн., який формується оборотними і необоротними активами.
- 8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.
- 8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.
- 9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка залишається після сплати обов'язкових платежів до бюджету є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.
- 9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва; фонд оплати праці; резервний фонд; інші фонди:
- 9.3.1. фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів і відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;
- 9.3.2. форми, системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів та їхні конкретні розміри, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами;
- 9.3.3 резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.
- 9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.
- 9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1. прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2. визнання його банкрутом;

10.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

10.3.5. його збитковості та на інших підставах передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства: подає його Уповноваженому органу.

Кредитори та інші юридичні особисті перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом.

У даному Статуті проумовлено, пропнувано і

сприщено печаткою ІІ (одинадцять) аркушів

Директор департаменту житлового господарства

та інфраструктури ДМР

Степан О.М. Овинець

В.о. директора ДМРІІ «Національний»

Д.М. Ванькович

