

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор департаменту розвитку
Львівської міської ради
Бунда Н.П.



Наказ № 16 від «16» лютого 2020 р.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»
(нова редакція)

Львів 2020

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр (надалі – Молодіжний центр) створена Львівською міською радою (надалі – Власник) на підставі ухвали міської ради від 04.04.2019 № 4799 як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності і підпорядкована департаменту розвитку Львівської міської ради (надалі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Молодіжний центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними актами міської ради, виконавчого комітету та цим статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Молодіжного центру

2.1. Найменування Молодіжного центру:

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Львівський міський молодіжний центр».

Скорочене найменування українською мовою: Львівський міський молодіжний центр.

Повне найменування англійською мовою: Municipal Institution «Lviv Youth Center»

Скорочене найменування англійською мовою: Lviv Youth Center

2.2. Юридична адреса: 79008, м. Львів, вул. Чайковського, 31.

3. Мета і завдання Молодіжного центру

3.1. Молодіжний центр створений з метою сприяння інтенсивному співробітництву між практиками молодіжної роботи, молодіжних досліджень та молодіжної політики, які покликані сприяти становленню молоді як активних суб'єктів економічних, соціальних та політичних змін м. Львова, а також створення якісного навчального прикладного контенту та швидкого пристосування до змін в освіті, які відбуваються у розвинених країнах світу та отримання дітьми і молоддю сучасних знань та розуміння технологій, їх імплементації у навчальний процес.

3.2. Завданнями Молодіжного центру є:

3.2.1. Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей.

3.2.2. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу.

3.2.3. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді.

3.2.4. Популяризація здорового способу життя молоді.

3.2.5. Популяризація науки та збільшення рівня зацікавлення природничими науками та технологіями серед дітей та молоді м. Львова.

3.2.6. Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву, вихованню конкурентоздатного покоління.

3.2.7. Покращення умов для вивчення природничих наук та винахідництва.

3.2.8. Підтримка проєктів інноваційної освіти.

3.2.9. Співпраця з місцевими органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, соціального захисту населення, охорони здоров'я, внутрішніх справ, центрами зайнятості населення, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, навчальними закладами, об'єднаннями громадян,

волонтерами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності для виконання поставлених цілей і завдань.

3.2.10. Забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді

3.2.11. Представлення міста на симпозиумах, конференціях, виставках, семінарах в Україні та закордоном.

3.2.12. Розробка та впровадження методичних рекомендацій молодіжного розвитку Львівської міської ради, її виконавчих органів, установ, підприємств та організацій комунальної власності.

3.2.13. Налагодження партнерства з міжнародними організаціями з метою залучення зовнішніх досвіду/знань і коштів для реалізації та фінансування програм Молодіжного центру та інших інвестиційних проєктів.

3.2.14. Налагодження співпраці між школами, вищими навчальними закладами України та світу, освітніми організаціями, закладами освіти, підприємствами, компаніями, дослідними організаціями, засобами масової інформації, іншими структурами та особами, котрі сприяють розвитку науки та технологій м. Львова.

3.3. Відповідно до покладених завдань Молодіжний центр:

3.3.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді, зокрема через гурткову роботу.

3.3.2. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, виставки-продажі, аукціони, наметові та стаціонарні табори.

3.3.3. Вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді.

3.3.4. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді, проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

3.3.5. Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування.

3.3.6. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері.

3.3.7. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

3.3.8. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

3.3.9. Бере участь у підготовці проєктів законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до його діяльності.

3.3.10. Здійснює пошук потенційних грантодавців, інвесторів та кредиторів для часткового або повного фінансування проєктів Молодіжного центру та Львівської міської ради.

3.3.11. Проводить різноманітні місцеві, всеукраїнські та міжнародні інтелектуальні конкурси, турніри, хакатони, ідеатони, виставки, пікніки; літературні, наукові, творчі, технологічно спрямовані заходи тощо.

3.3.12. Розробляє навчальні програми інноваційної освіти.

3.3.13. Проводить навчання (у тому числі міжнародні) та реалізовує спільні проєкти з освітніми та науковими установами, молодіжними центрами тощо.

3.3.14. Інформує основних та потенційних учасників про діяльність у розвитку сфери інноваційної освіти через проведення зустрічей, робочих нарад, надсилання інформаційних бюлетенів про виконану роботу тощо.

3.3.15. Створює відповідну матеріально-технічну базу для комплексного вивчення природничих наук, новітніх технологій та інновацій і приведення у відповідність до міжнародних стандартів освітніх центрів та міських осередків.

3.3.16. Розробляє та впроваджує системи занять з комплексного вивчення природничих, прикладних та гуманітарних наук.

3.3.17. Здійснює промоційні та координаційні заходи за участю представників освітньої сфери та установ і підприємств, котрі застосовують інноваційні підходи у своїй діяльності, з метою подальшої спільної роботи над розвитком сфери інноваційної освіти.

3.3.18. Створює промоційну (у тому числі он-лайн) та сувенірну (у тому числі друковану) аудіо та відео продукцію.

3.4. Відповідно до мети і завдання, визначених у Статуті комунальної установи «Львівський міський молодіжний центр» (надалі – Статут), Молодіжний центр проводить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

4. Юридичний статус Молодіжного центру

4.1. Молодіжний центр є неприбутковою установою, здійснює некомерційну господарську діяльність.

4.2. Молодіжний центр є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, інші реквізити.

4.3. Молодіжний центр набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

4.4. Молодіжний центр може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.

4.5. Витрати на утримання Молодіжного центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у підпунктах 6.2.1 – 6.2.6 цього Статуту, у межах кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

5. Права Молодіжного центру

5.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Молодіжний центр має право за погодженням з Уповноваженим органом:

5.1.1. Виступати засновником та учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань.

5.1.2. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і завдань своєї діяльності.

5.1.3. Планувати свою діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених Львівською міською радою, фінансових, економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації.

5.1.4. Самостійно визначати форми та методи діяльності, а також визначати стратегію відповідно до законодавства.

5.1.5. Брати участь у міжнародних організаціях та рухах.

5.1.6. Проводити науково-практичні та інші наукові зустрічі.

5.1.7. Отримувати у встановленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали для виконання статутних вимог і поставлених перед ним завдань.

5.1.8. Розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Молодіжного центру за погодженням з уповноваженим органом у межах кошторису, затвердженого уповноваженим органом.

5.1.9. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

5.1.10. Створювати та організовувати діяльність філій, відділень, студій, гуртків, об'єднань, клубів за інтересами та інших формувань.

5.1.11. Здійснювати обробку персональних даних фізичних осіб з метою забезпечення реалізації господарських, цивільно-правових, податкових та трудових відносин у сфері бухгалтерського обліку, статистики, управління персоналом.

5.1.12. Вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству України.

5.2. Повноваження, зазначені у підпункті 5.1.1. цього Статуту, Молодіжний центр може здійснювати за окремим рішенням міської ради.

6. Майно і кошти Молодіжного центру

6.1. Майно Молодіжного центру є комунальною власністю територіальної громади м. Львова і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.2. Джерелом формування коштів та майна Молодіжного центру є:

6.2.1. Кошти міського бюджету м. Львова, передбачені на реалізацію цільових програм і проектів згідно з чинним законодавством України.

6.2.2. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.2.3. Кошти, які надходять від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю.

6.2.4. Дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів (або міжнародна благодійність), у тому числі гуманітарна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям.

6.2.5. Кошти та матеріальні внески надані в межах грантових програм та програм міжнародної технічної допомоги;

6.2.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Майно та кошти Молодіжного центру не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, працівників чи посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.4. Майно та кошти Молодіжного центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

6.5. Збитки, завдані Молодіжному центру внаслідок порушення його майнових чи особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами або органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Молодіжному центру за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому законодавством.

6.6. У разі припинення діяльності Молодіжного центру його майно та кошти повинні бути зараховані до міського бюджету міста Львова. У разі реорганізації Молодіжного центру його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7. Управління Молодіжним центром

7.1. Управління Молодіжним центром здійснює його керівник.

7.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладення з ним контракту.

7.3. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з Львівським міським головою.

7.4. Умови контракту з керівником Молодіжного центру передбачають:

7.4.1. Термін дії контракту.

7.4.2. Права та обов'язки сторін.

7.4.3. Відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом.

7.4.4. Умови оплати праці та компенсації.

7.4.5. Умови звільнення з посади та гарантії.

7.5. Керівник Молодіжного центру самостійно вирішує питання діяльності Молодіжного центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Власника чи Уповноваженого органу.

7.6. Керівник Молодіжного центру:

7.6.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Молодіжного центру.

7.6.2. Діє без довіреності від імені Молодіжного центру, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном.

7.6.3. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Молодіжного центру.

7.6.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.

7.6.5. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення.

7.6.6. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.6.7. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

7.6.8. Складає та подає наглядовій раді Молодіжного центру (надалі наглядова рада) для ознайомлення кварталні робочі фінансові плани.

7.7. Керівник Молодіжного центру підзвітний та підконтрольний Власнику та Уповноваженому органу.

7.8. Заступника керівника Молодіжного центру призначає на посаду і звільняє з посади керівник Молодіжного центру за погодженням з Уповноваженим органом.

7.9. Керівників підрозділів (програм, напрямків, відділів, відділень та інших аналогічних підрозділів Молодіжного центру) призначає на посади і звільняє з посад керівник Молодіжного центру без погодження з Уповноваженим органом.

7.10. Трудовий колектив Молодіжного центру становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Молодіжним центром.

7.11. Трудовий колектив Молодіжного центру:

7.11.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору.

7.11.2. Розглядає та вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу.

7.12. Повноваження трудового колективу Молодіжного центру реалізується загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

7.13. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Молодіжного центру. Вибори здійснюються таємним голосуванням терміном на 2 роки не менше як 2/3 голосів.

7.14. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Молодіжного центру, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Молодіжного центру.

7.15. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Молодіжного центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому трудовим колективом.

8. Фінансово-господарська діяльність Молодіжного центру

8.1. Вся діяльність Молодіжного центру спрямована на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту і не має на меті отримання прибутку.

8.2. Молодіжний центр фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел і є неприбутковим закладом.

8.3. Молодіжний центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

8.4. Економічна та господарська діяльність Молодіжного центру здійснюються на підставі договорів.

8.5. Доходи Молодіжного центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Молодіжного центру і використовуються на фінансування видатків цього кошторису.

8.6. Молодіжний центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Доходи (прибутки) Молодіжного центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його статутом.

8.8. Молодіжний центр здійснює у встановленому порядку оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе повну відповідальність за дотримання податкової та кредитної дисципліни. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

9. Наглядова рада Молодіжного центру

9.1. Наглядова рада є постійно діючим органом Молодіжного центру. Термін повноважень членів наглядової ради становить три роки.

9.2. Персональний склад наглядової ради у кількості не менше п'яти членів затверджує Уповноважений орган за поданням директора.

9.3. Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

9.4. Головою наглядової ради є Заступник міського голови з питань розвитку.

9.5. Повноваження наглядової ради:

9.5.1. Затвердження основних напрямків і програм розвитку Молодіжного центру.

9.5.2. Затвердження організаційної структури Молодіжного центру.

9.5.3. Затвердження плану роботи Молодіжного центру, контроль за його виконанням.

9.5.4. Розгляд та затвердження шляхів перспективного розвитку Молодіжного центру.

9.5.5. Здійснення контролю за діяльністю керівника Молодіжного центру забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності.

9.5.6. Здійснення контролю фінансування цільових програм і проєктів та використання майна Молодіжного центру, затвердження фінансових планів Молодіжного центру, поданих його керівником.

9.5.7. Заслуховування інформаційних доповідей керівника Молодіжного центру про його діяльність на займаній посаді.

9.5.8. Попередній розгляд питань, поданих Молодіжним центром на розгляд власника.

9.5.9. Аналіз результатів перевірок діяльності Молодіжного центру.

9.5.10. Ініціювання в разі необхідності проведення позапланових ревізій або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Молодіжного центру.

9.6. Для здійснення покладених на неї повноважень наглядова рада має право:

9.6.1. Отримувати інформацію про діяльність Молодіжного центру, зокрема отримувати копії всіх договорів, укладених від імені Молодіжного центру, наказів керівника Молодіжного центру та інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів.

9.6.2. Вносити зміни до складу наглядової ради відповідно до підпункту 8.10 цього Статуту.

9.7. Засідання наглядової ради проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на півріччя.

9.8. Засідання наглядової ради скликає голова наглядової ради з власної ініціативи, а у разі необхідності – члени наглядової ради або керівник Молодіжного центру.

9.9. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо у його засіданні бере участь не менше як 2/3 його складу.

9.10. Рішення наглядової ради приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загальної кількості членів наглядової ради.

9.11. При рівній кількості голосів – голос голови наглядової ради є вирішальним.

9.12. Рішення оформляються протоколом, який підписує голова наглядової ради.

9.13. Рішення наглядової ради є обов'язковим до виконання всіма посадовими особами Молодіжного центру та іншими за компетенцією зацікавленими особами.

9.14. Позачергові засідання наглядової ради скликають голова наглядової ради, а також керівник Молодіжного центру на вимогу будь-кого з членів наглядової ради.

9.15. Вимога про скликання позачергового засідання наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення наглядовою радою

9.16. Член наглядової ради:

9.16.1. Кожен член наглядової ради бере участь у засіданні особисто.

9.16.2. Кожен член наглядової ради при голосуванні має один голос.

9.17. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Молодіжний центр.

9.18. Члени наглядової ради несуть персональну відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність рішень.

10. Статутний фонд Молодіжного центру

10.1. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє Молодіжний центр статутним фондом у розмірі 12 000 000 грн., який формується оборотними і необоротними активами.

11. Облік і звітність Молодіжного центру

11.1. Молодіжний центр веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.

11.2. Фінансові результати діяльності Молодіжного центру визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

11.3. Молодіжний центр подає до органів державної статистики звітність в обсягах та у терміни, передбачені законодавством України.

11.4. Керівник Молодіжного центру несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку і статистичної звітності.

11.5. Молодіжний центр зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього у встановленому порядку завдання і враховувати їх при формуванні завдань, визначені перспектив свого економічного і соціального розвитку.

12. Ліквідація та реорганізація Молодіжного центру

12.1. Припинення діяльності Молодіжного центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника чи рішенням суду.

12.2. Ліквідацію Молодіжного центру здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює власник або орган, що прийняв рішення про ліквідацію.

12.3. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також, термін заяви претензії кредиторами визначає власник або уповноважений ним орган чи суд.

12.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Молодіжним центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Молодіжного центру, гарантується додержанням їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. У разі ліквідації Молодіжного центру його активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу відповідного бюджету.

12.7. Реорганізація Молодіжного центру відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Молодіжного центру переходить до його правонаступників.

12.8. Молодіжний центр вважається реорганізованим або ліквідованим з часу внесення відповідного запису до державного реєстру.

13. Зміни і доповнення до статуту Молодіжного центру

13.1. Зміни й доповнення до цього Статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 10 аркушів.

Директор КУ

О. Малець

«06» лютого 2020р.

