



Львівська міська рада
Департамент з питань поводження з відходами

НАКАЗ

м. Львів

Від 26.04.2021

№ 4

Про затвердження Положення
Про преміювання керівників
комунальних підприємств та
надання їм матеріальної
винагороди у 2021 році

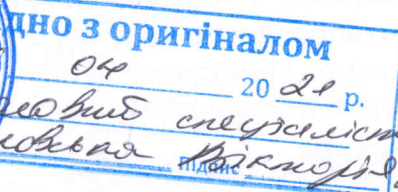
Відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами і доповненнями), Територіальної Угоди між Львівською обласною державною адміністрацією, Львівським обласним об'єднанням організацій роботодавців та профспілковими об'єднаннями Львівської області на 2018-2020 роки, що регулює питання оплати праці працівників підприємств житлово-комунального господарства, рішенням виконавчого комітету від 18.01.2019 № 28, керуючись Положенням про департамент з питань поводження з відходами, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 10.05.2017 №374, контрактами з керівниками львівських комунальних підприємств,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання керівників комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту з питань поводження з відходами, та надання їм матеріальної винагороди у 2021 році.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Р. Олійник



«Затверджую»

Директор департаменту
з питань поводження з відходами
Львівської міської ради

Р. Олійник

« 16 » листопада 2021

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівників комунальних підприємств
та надання матеріальної винагороди у 2021 році

1. Загальні положення

1.1 Положення про преміювання керівників комунальних підприємств (надалі Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань держаних підприємств» (зі змінами і доповненнями) та регулює порядок преміювання керівників комунальних підприємств, що підпорядковані департаменту з питань поводження з відходами.

1.2. Премія – це грошова виплата керівнику, яка проводиться:

1.2.1. За результатами роботи за квартал, якісне, своєчасне та у повному обсязі виконання обов'язків, визначених умовами контракту.

1.2.2. За підсумками роботи за рік, за результатами фінансово-господарської діяльності підприємств за звітний період.

1.3. Матеріальна винагорода керівникам комунальних підприємств нараховується за ефективне управління майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається у розпорядження підприємства.

1.4. Премія та матеріальна винагорода керівникам комунальних підприємств нараховується відповідно до наказу директора департаменту.

2. Порядок преміювання

2.1. Нарахування премії за результатами роботи за квартал керівників комунальних підприємств проводиться щоквартально, після складання та подання до департаменту фінансової звітності та звіту про виконання фінансового плану за звітний період у терміни, встановлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою до нього.

2.2. Нарахування премії за результатами роботи за рік проводиться лише при наявності чистого прибутку за підсумками річної звітності, після її подання та розгляду.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

3.1. Для визначення розміру премії, зазначеного у пункті 2., враховується:

3.1.1. Виконання планового показника «чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» згідно додатку 1.

3.1.2. Виконання планового показника «інші доходи» згідно додатку 1.

3.1.3. Виконання планового показника «інші фінансові доходи» згідно додатку 1.

3.1.4. Виконання планового показника «валовий прибуток» згідно додатку 1.

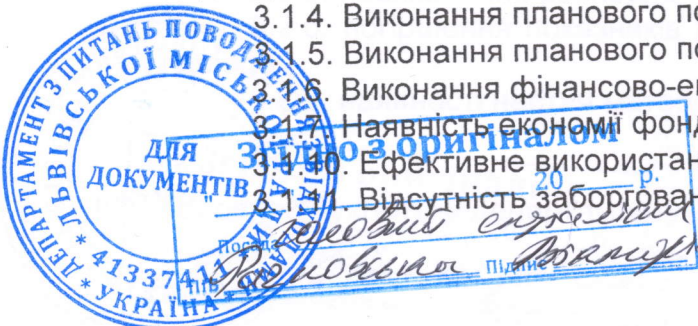
3.1.5. Виконання планового показника «чистий прибуток» згідно додатку 1.

3.1.6. Виконання фінансово-економічних показників діяльності підприємства.

3.1.7. Наявність економії фонду оплати праці підприємства.

3.1.8. Ефективне використання комунального майна.

3.1.9. Відсутність заборгованості із виплати заробітної плати.



3.1.12. Недопущення нещасних випадків з вини підприємства;

3.1.15. Відсутність порушень за результатами перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства за звітний період або за попередні періоди, але не більше ніж за один календарний рік, що передує звітному періоду;

3.1.16. Відсутність дисциплінарного стягнення за звітний період.

3.2. Премія керівнику підприємства нараховується у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час, у межах економії фонду оплати праці.

3.3. Максимальний розмір премії за результатами роботи за квартал не може перевищувати розміру 3 посадових окладів керівника підприємства.

3.4. Максимальний розмір премії за результатами роботи за рік не може перевищувати розміру 12 посадових окладів керівника підприємства.

3.5. У разі допущення на комунальному підприємстві нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини Підприємства премія керівнику не нараховується.

3.6. Премія за підсумками роботи за квартал та за рік зменшується або не нараховується у разі:

3.6.1. Наявності заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у відповідному квартальному або річному звітному періоді – розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозволеного розміру премії.

3.6.2. Збільшення розміру заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати у кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом за такий поточний звітний період премія не нараховується.

3.6.3. Погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, доручень керівництва порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення (за окремим наказом Уповноваженого органу).

3.6.4. Неподання у визначені терміни звіту про виконання фінансового плану.

3.6.5. Незатвердження (непогодження) у встановленому порядку річного фінансового плану винагорода (премія) не нараховується.

4. Підготовка розпорядчих документів про преміювання

4.1. Подання на преміювання керівника подавати до департаменту з питань поводження з відходами до 15 числа місяця наступного за звітним.

4.2. Наказ директора департаменту видається в термін 5 робочих днів після надходження до департаменту з питань поводження з відходами подання на преміювання керівника комунального підприємства.

5. Надання матеріальної винагороди

5.1. Показники (умови) та розміри матеріальної винагороди за ефективно управління майном за рахунок частини чистого прибутку, що залишається у розпорядження підприємства, визначається згідно додатку 3.

5.2. Матеріальна винагорода не нараховується:

5.2.1. у випадку допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства;

5.2.2. наявності заборгованості із заробітної плати;

5.2.3. наявності збитку за звітний період;

5.2.4. невиконання умов та показників, передбачених у контракті;

5.2.5. невиконання розпорядчих документів уповноваженого органу;

5.2.6. погіршення показників роботи підприємства у порівнянні з попереднім періодом;

5.2.7. наявності нестач матеріальних цінностей.



для Згідно з оригіналом
Головний бухгалтер департаменту
Посадка 20 р.



Л. Демків

Умови, показники та розміри преміювання керівників комунальних підприємств, підпорядкованих департаменту з питань поводження з відходами, за підсумками роботи за квартал

Показники преміювання	Розмір преміювання за квартал (відсоток від посадового окладу)	Умови преміювання за квартал
1. Виконання планового показника «чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)»: - більше ніж на 100 %	70	Преміювання керівників підприємств здійснюється за звітний квартал за таких умов: - виконання планових показників фінансового плану (планових показників чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг));
2. Виконання планового показника «інші доходи» більше ніж на 100%	20	Преміювання керівників підприємств здійснюється за звітний квартал за таких умов: - виконання планових показників фінансового плану («інші доходи»);
3. Виконання планового показника «інші фінансові доходи» більше ніж на 100%	10	Преміювання керівників підприємств здійснюється за звітний квартал за таких умов: - виконання планових показників фінансового плану («інші фінансові доходи»);
4. Виконання планового показника «валовий прибуток» на 100 %	100	1. Планові показники визначаються затвердженим у встановленому порядку фінансовим планом підприємства на відповідний рік. 2. Розмір премії визначається на підставі даних фінансової звітності, звіту про виконання фінансового плану підприємства, за результатами фінансово-господарської діяльності підприємства.
5. Виконання планового показника «чистий прибуток» на 100 %	100	Преміювання керівників підприємств здійснюється за звітний квартал за таких умов: - виконання планових показників фінансового плану («чистий прибуток»);

Примітка: Розмір преміювання за підсумками кварталу не повинен перевищувати трьох місячних посадових окладів керівника підприємства.



Документ наданий в оригіналом

Директор департаменту

20 _____ р.

Посадовий підпис
Владислав Мельничук



Р. Олійник

Додаток 2
до наказу департаменту
від «___» _____ 2021 № _____

Умови, показники та розміри преміювання керівників комунальних підприємств, підпорядкованих департаменту з питань поводження з відходами, за підсумками роботи за рік

Показники преміювання	Розмір преміювання за рік (кількість посадових окладів)
1. Виконання планового показника чистий дохід від реалізації товарів, робіт, послуг (Звіт про фінансові результати рядок 2000) в порівнянні з попереднім роком	Від 105% до 110% - 1
	Від 111% до 115% - 2
	Від 116% до 120% - 3
2. Відсутність дебіторської заборгованості в т. ч. простроченої (Баланс рядок 1125)	1
3. Відсутність кредиторської заборгованості (Баланс рядок 1615)	1
4. Адміністративні витрати більше в межах 10% в порівнянні з попереднім роком	3
5. Виконання планового показника «Капітальні інвестиції» (рядок 82 фінансового плану) на 100%	1
6. Зменшення нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) в порівнянні з попереднім роком (р.1420) від 0,05%	3

Директор департаменту

Р. Олійник



Згідно з оригіналом

для " _____ 20 ____ р.

ДОКУМЕНТІВ
Посада

підпис

Михайло Сперанца
Розумович

