

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор
Департаменту розвитку
Львівської міської ради
Бунда Н. П.

Наказ № 27 від "27" 2021 р.



СТАТУТ

Львівського комунального підприємства "Львівське радіо" (нова редакція)

Львів 2021

1. Загальні положення

- 1.1. Львівське комунальне підприємство «Львівське радіо» (надалі – Підприємство), створене Львівською міською радою (надалі – Власник) відповідно до ухвали №3111 «Про створення Львівського комунального підприємства «Львівське радіо» та підпорядковане департаменту розвитку, що є представником Власника – територіальної громади м. Львова – і є органом, до сфери управління якого входить це комунальне підприємство (надалі - Уповноважений орган).
- 1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України "Про зовнішньоекономічну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.
- 1.3. Найменування Підприємства:
 - 1.3.1. Повна назва українською мовою: Львівське комунальне підприємство "Львівське радіо".
 - 1.3.2. Скорочена назва українською мовою: ЛКП «Львівське радіо».
 - 1.3.3. Повна назва англійською мовою: Lviv Radio Municipal Enterprise.
 - 1.3.4. Скорочена назва англійською мовою: Lviv Radio.
- 1.4. Місцезнаходження Підприємства: 79005, Львівська обл., місто Львів, вул. Князя Романа, 6.

2. Мета і предмет діяльності

- 2.1. Підприємство створене з метою:
 - 2.1.1. Створення та популяризації українського радіо мовленнєвого продукту, в тому числі власного виробництва, збереження та поширення традицій та здобутків українського радіомовлення, створення та розвиток першого в Україні молодіжного центру медіа – хабу.
- 2.2. Напрямки діяльності Підприємства:
 - 2.2.1. Розповсюдження у встановленому порядку, у тому числі закупівля, прокат, реалізація, копіювання, дублювання, демонстрація відео-, аудіо-, друкованої- та супутньої продукції.
 - 2.2.2. Створення власної відео-, аудіо-, друкованої- та супутньої продукції
 - 2.2.3. Створення сприятливих умов для розвитку індустрії радіомовлення у м. Львові.
 - 2.2.4. Заснування засобів масової інформації, включаючи електронні ЗМІ.
 - 2.2.5. Створення Музею Львівського радіо, метою діяльності якого є збір, збереження та популяризація історії радіомовлення регіону та України.
 - 2.2.6. Маркетингова діяльність.
 - 2.2.7. Здійснення рекламно-інформаційної, видавничої та консультативної діяльності, випуск рекламної продукції, виготовлення художньо-графічних і фоторобіт, створення відео та аудіопродукції.
 - 2.2.8. Проведення досліджень для визначення громадської думки, у тому числі маркетингових, соціологічних, рейтингових, а також прогнозування перспектив розвитку галузі.
 - 2.2.9. Надання в оренду суб'єктам господарської діяльності, іншим установам та організаціям рекламних площин та ефірний час з метою розміщення ними рекламних матеріалів, включаючи соціальну рекламу.

- 2.2.10. Впровадження освітніх програм.
 - 2.2.11. Створення на базі Підприємства Молодіжного медіа-центру з метою організації та забезпечення навчання, виробничої, переддипломної та професійної підготовки та комунікації молоді у сфері медіа-комунікацій.
 - 2.2.12. Ефективне використання обладнання та інших основних засобів та проведення своєчасного їх ремонту.
 - 2.2.13. Організація та проведення масових заходів, концертів, фестивалів, виставок, конференцій.
 - 2.2.14. Виконання робіт/послуг та іншої діяльності, що не суперечить статутним завданням та не заборонена, у виключній формі, чинним законодавством.
 - 2.2.15. Підготовка проектів ухвал сесії міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, що стосуються статутної діяльності.
 - 2.2.16. Представлення інтересів м. Львова у ЗМІ (засобах масової інформації) України та закордоном.
- 2.3. Підприємство діє на принципі самокупності.

3. Юридичний статус Підприємства

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до законодавства України і цього Статуту, який затверджує Уповноважений орган та який реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.
- 3.4. Підприємство має свій товарний знак, зареєстрований відповідно до законодавства.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.
- 3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи.
- 3.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концертах та інших об'єднаннях, у тому числі міжнародних, здійснюється на добровільних засадах за згодою Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.
- 3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

4. Майно Підприємства

- 4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання

(комунальне комерційне підприємство) або на праві оперативного управління (комунальне некомерційне підприємство).

4.3. Здійснюючи право господарського відання (або оперативного управління), Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд. Вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.4. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1. Кошти і комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом.

4.5.2. Доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.5.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.5.4. Капітальні вкладення.

4.5.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та резидентства, фізичних осіб незалежно від громадянства.

4.5.6. Придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб.

4.5.7. Інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених законодавством.

4.5.8. Відчуження основних засобів та засобів виробництва, що не є основними і закріплені за Установою здійснюється:

4.5.9. Вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом.

4.5.10. Вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом міської ради.

4.5.11. Вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому законодавством.

4.5.12. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових та (або) особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами або органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому законодавством.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програм культурного та соціально-економічного розвитку міста, також галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника – за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових основних засобів та введення їх в дію.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи щодо встановлення премій та надбавок для працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.7. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена (зупинена) чи припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.8. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність, згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається через укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою міста Львова. Підприємство, за погодженням з Уповноваженим органом, визначає свою структуру і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.4. Термін дії контракту.

6.4.1. Права та обов'язки сторін.

6.4.2. Відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим органом.

6.4.3. Умови оплати праці та компенсації.

6.4.4. Умови звільнення з посади та гарантії.

6.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також органів управління цього Підприємства.

6.6. Керівник Підприємства:

6.6.1. Несе адміністративну, дисциплінарну, кримінальну, майнову (цивільно-правову) відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.6.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє її інтереси у органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в інших підприємствах, установах та організаціях.

6.6.3. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

6.6.4. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України.

6.6.5. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення.

6.6.6. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.6.7. Складає та контролює виконання фінансового плану Підприємства, в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.6.8. Здійснює інші завдання та функції, що не суперечать чинному законодавству України.

6.7. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Власнику і Уповноваженому органу.

6.8. Керівник Підприємства не в праві приймати рішення обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

6.9. Заступників керівника Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівників підрозділів призначає на посади і звільняє з посад керівник Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.10. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.11. Трудовий колектив Підприємства:

6.11.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору.

6.11.2. Розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

6.12. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) колектив може обирати

органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.13. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.14. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому трудовим колективом органу або уповноваженій особі, обраній на загальних зборах (конференції) працівників більшістю голосів.

7. Правові відносини між Уповноваженим органом і Підприємством

7.1. Стратегія розвитку, культурна, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства

7.2.2. Затвердження у встановленому законом порядку Статуту Підприємства, положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств.

7.2.3. Погодження створення, реорганізації та ліквідації Підприємством його дочірніх підприємств, філій і представництв.

7.2.4. Створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу.

7.2.5. Призначення та звільнення за погодженням з міським головою м. Львова керівника Підприємства.

7.2.6. Затвердження річних фінансових планів Установи та контроль за їх виконанням.

7.2.7. Затвердження штатного розпису та організаційної структури Підприємства.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.3.3. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства.

7.3.4. Контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.3.5. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

7.4. Уповноважений орган бере на себе такі зобов'язання:

7.4.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку обов'язки стосовно Підприємства

7.4.2. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

7.4.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. Статутний фонд Підприємства

8.1. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє Підприємство статутним фондом у розмірі 17 400 000 (сімнадцять мільйонів чотириста тисяч) гривень 00 копійок, який формується оборотними і необоротними активами.

8.2. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виконавчий комітет міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від Уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

8.4. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету міста Львова, визначається згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету міста Львова, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва; фонд споживання; резервний фонд; інші фонди:

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються у кошторисі.

9.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства створюється у розмірі не більше 15-ти відсотків фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, що передбачені законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і фізичними особами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у разі:

10.3.1. Прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради.

10.3.2. Визнання його банкрутом.

10.3.3. Якщо прийнято рішення суду або уповноваженого органу державної влади про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності.

10.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства.

10.3.5. На інших підставах передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює виконавчий орган міської ради спільно з Уповноваженим органом або за рішенням суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Установи. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредитором визначає ліквідаційна комісія.

10.5. У разі банкрутства Установи його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику.

10.7. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.9. У разі ліквідації Підприємства, кошти та майно, що залишились, розподіляються між іншими неприбутковими організаціями або передаються в дохід бюджету.

10.10. Підприємство є таким, діяльність якої припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11. Внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджує Уповноважений орган та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11.2. Копія Статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою 10 (десять)
аркушів

В. о. директора ЛКП "Львівське радіо"
М. Т. Лубкович

"24" РАДІОСІМЕ 2021 рік

