



Львівська міська рада
Департамент містобудування
Управління екології та природних ресурсів

НАКАЗ
м. Львів

Від 23.02.2024

№ 5

Про затвердження Положення
про Громадську екологічну раду
при управлінні екології та природних ресурсів

Керуючись ст. 34, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвалою Львівської міської ради від 31.03.2016 № 358 «Про затвердження Типового положення про Громадську раду при управліннях Львівської міської ради», з метою забезпечення ефективної роботи Громадської екологічної ради при управлінні екології та природних ресурсів, наказую:

1. Затвердити Положення про Громадську екологічну раду при управлінні екології та природних ресурсів, згідно з додатком до цього Наказу.
2. Оприлюднити Положення про Громадську екологічну раду при управлінні екології та природних ресурсів на офіційному порталі Львівської міської ради у мережі Інтернет <http://city-adm.lviv.ua>.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління
екології та природних ресурсів

Галина МИКІТЧАК

Додаток

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника управління
екології та природних ресурсів

2024 рік

Положення про Громадську екологічну раду при управлінні екології та природних ресурсів

1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при управлінні екології та природних ресурсів департаменту містобудування Львівської міської ради (надалі – “Громадська рада” та “Управління” відповідно) є постійно діючим, галузевим, консультативно-дорадчим органом з метою забезпечення прав членів Львівської міської громади на участь у самоврядуванні, наданні консультативної допомоги Управлінню, участі у розробці проектів нормативних документів, підготовка та/або затвердження яких належить до компетенції Управління, забезпечення прозорості у діяльності Управління, проведення консультацій з громадськістю, вільного громадського обговорення основних напрямів діяльності Управління.

1.2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, наказами керівника Управління, іншими нормами чинного законодавства України.

1.3. Громадська рада створена за ініціативи представників громадських об'єднань, навчальних закладів, наукових установ, які працюють у сфері охорони довкілля та збалансованого природокористування, та керівника Управління.

1.4. Громадська рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

2. Основні завдання Громадської екологічної ради

2.1. Основними завданнями Громадської екологічної ради є:

2.1.1. Надання пропозицій, рекомендацій щодо покращення якості та ефективності діяльності Управління.

2.1.2. Подання пропозицій щодо розвитку сектору охорони довкілля та збалансованого природокористування.

2.1.3. Подання обов'язкових до розгляду пропозицій щодо підготовки проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції Управління.

2.1.4. Надання рекомендацій щодо форм ширшого громадського обговорення довкіллевих питань, що стосуються діяльності Львівської міської ради.

2.1.5. Сприяння налагодженню комунікації між представниками громадських об'єднань, навчальних закладів, наукових установ, засобами масової інформації та Управлінням.

2.1.6. Сприяння розвитку співпраці та поглибленню партнерських відносин між представниками громадських об'єднань, навчальних закладів, наукових установ і органами місцевого самоврядування Львівської міської громади.

2.1.7. Участь у розробці програм та пріоритетів співпраці структурних підрозділів Львівської міської громади з представниками громадських об'єднань, навчальних закладів, наукових установ, активними мешканцями.

2.1.8. Акумуляція, систематизація, узагальнення та впровадження громадських і наукових ініціатив у сфері діяльності Громадської ради.

2.1.9. Участь в організації та проведенні громадських обговорень та слухань.

2.1.10. Сприяння громадянам у реалізації права на участь в управлінні місцевими справами.

2.1.11. Участь у розробці стратегічних документів (концепцій, стратегій, програм, планів тощо), що стосуються сфери охорони довкілля та раціонального природокористування.

2.2. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Збирає, узагальнює та подає Управлінню інформацію про пропозиції громадських об'єднань, навчальних закладів, наукових установ щодо вирішення довкіллевих питань.

2.2.2. На запрошення делегує своїх представників для участі в робочих комісіях та групах утворених Львівською міською радою та її виконавчими органами.

2.2.3. Ініціює та організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку сфери охорони довкілля та раціонального природокористування.

2.2.4. Готує для оприлюднення на офіційному порталі Львівської міської ради у мережі Інтернет <http://city-adm.lviv.ua> звіти про свою діяльність.

2.2.5. Ініціює власні програми та проекти рішень у межах галузевої сфери діяльності.

2.2.6. За відповідними зверненнями розглядає пропозиції та ініціативи членів Львівської міської громади в межах сфери діяльності.

3. Структура та організація роботи Громадської екологічної ради

3.1. Положення про Громадську екологічну раду та її персональний склад затверджує керівник Управління у порядку, передбаченому цим Положенням.

3.2. Громадську раду очолює Голова, який організовує роботу Громадської ради. Голова Громадської ради має Заступника.

3.3. Громадська Рада має Секретаря, функції якого виконує працівник Управління, кандидатуру Секретаря пропонує начальник Управління. Секретар не є членом Громадської ради та не має права голосу під час засідань.

3.4. Голова Громадської ради, його Заступник обираються способом відкритого голосування на засіданні Громадської ради простою більшістю голосів від її складу.

3.5. Доручення Голови Громадської ради з питань, віднесених до компетенції Громадської ради, є обов'язковими для виконання членами Громадської ради, його Заступником.

3.6. Повноваження Голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою способом відкритого голосування на її засіданні простою більшістю голосів від складу Громадської ради, а також у інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.7. У разі припинення повноважень Голови Громадської ради до обрання нового Голови його обов'язки виконує Заступник голови Громадської ради, або інший член Громадської ради, визначений рішенням Громадської ради.

3.8. Голова Громадської ради:

3.8.1. Організовує діяльність Громадської ради.

3.8.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, порядків денних засідань Громадської ради, головує під час їх проведення.

3.8.3. Представляє Громадську раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами.

3.9. Члени Громадської ради в межах участі у Громадській раді мають право:

3.9.1. Бути присутніми на засіданнях Громадської ради та брати участь в обговоренні питань, які розглядає Громадська рада.

3.9.2. Подавати свої пропозиції, голосувати з питань, які розглядає Громадська рада.

3.9.3. Ознайомлюватись з документами, які розглядає Громадська рада.

3.9.4. Висловлюватися щодо рішень, прийнятих Громадською радою з обов'язковим включенням позиції до протоколу засідання Громадської ради.

3.9.5. Бути обраними до керівних органів Громадської ради.

3.9.6. Реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4. Формування персонального складу Громадської ради

4.1. Початковий кількісний склад Громадської ради визначається на першому засіданні з числа претендентів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради, у порядку, визначеному цим Положенням. Подальший кількісний склад Громадської ради визначається додатковими голосуваннями.

4.2. Членство у Громадській раді є індивідуальним. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, навчальних закладів, наукових установ, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації, які зареєстровані у встановленому порядку і провадять свою діяльність на території міста Львова у сфері охорони довкілля, раціонального природокористування та дотичних сфер, та у статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

4.3. Членом Громадської ради може бути лише одна особа від однієї структури (громадського об'єднання, кафедри навчального закладу, наукової установи).

4.4. Одна і та сама особа не може входити одночасно більш як в одну Громадську раду, утворену при управліннях Львівської міської ради.

4.5. Членами Громадської ради не можуть бути посадові особи та депутати Львівської міської ради.

4.6. Персональний склад Громадської ради затверджується Наказом Управління на основі вимог визначених ухвалою ЛМР від 31.03.2016 № 358 "Про затвердження Типового положення про Громадську раду при управліннях Львівської міської ради"

4.7. Членство у Громадській раді припиняється у разі:

4.7.1. Подання Голові Громадської ради письмової заяви за власним бажанням.

4.7.2. Відкликання представника керівником організації, закладу чи установи, яку він представляє.

4.7.3. Відсутності члена Громадської ради на трьох поспіль чергових засіданнях Громадської ради.

4.7.4. Прийняття відповідного рішення двома третинами від складу Громадської ради.

4.7.5. Визнання члена Громадської ради неієздатним або обмежено дієздатним безвісно відсутнім, померлим у порядку, передбаченому законодавством України.

4.7.6. Неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

4.7.7. Смерті члена Громадської ради.

4.7.8. Набрання законної сили вироком суду, яким члена Громадської ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Громадської ради.

4.7.9. Невиконання членом Громадської ради взятих на себе доручень, порушень норм законодавства України та норм цього Положення. Громадська рада відповідно до свого рішення звертається до громадського об'єднання, яке делегувало свого члена з пропозицією замінити його.

4.8. Включення до складу Громадської ради нового учасника:

4.8.1. Кандидат подає звернення на ім'я Голови Громадської ради та копію звернення на ім'я керівника Управління, із долученням відповідних документів, а також

копії сторінок статуту об'єднання чи установи, що делегує кандидата, на яких вказані цілі і завдання діяльності.

4.8.2. Голова Громадської ради на черговому засіданні виносить на розгляд членів Громадської ради питання щодо включення кандидата до складу Громадської ради, попередньо поінформувавши керівника Управління. Присутність кандидата на включення до Громадської ради на засіданні є обов'язковою.

4.8.3. Рішення про включення нового Члена приймається двома третинами від складу Громадської ради.

4.8.4. Зміни у персональному складі Громадської ради затверджуються наказом керівника Управління на підставі протоколу засідання, на якому прийнято відповідне рішення.

4.8.5. Відомості про зміни у складі Громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

5. Засідання та рішення Громадської ради

5.1. Формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на два місяці.

5.2. Повідомлення про скликання засідань та їх порядки денні доводяться до відома кожного її члена, як правило за 5 днів і не пізніше двох робочих днів до їх початку.

5.3. Ініціювати засідання Громадської ради можуть Голова Громадської ради, керівник Управління та не менше 1/3 складу Громадської ради.

5.4. Засідання можуть відбуватися наживо, онлайн (через засоби відеозв'язку) або гібридному форматі (наживо та паралельно з участю частини членів через засоби відеозв'язку).

5.5. До участі у засіданнях Громадської ради долучається керівник Управління або делегований представник.

5.6. Про засідання Громадської ради повідомляється депутатська комісія екології, природокористування та енергозбереження Львівської міської ради та запрошуються її представники.

5.7. У засіданнях Громадської ради можуть брати участь інші особи без права голосу.

5.8. Висновок Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Громадської ради, або розгляд питання переноситься на наступне засідання.

5.9. Висновки та результати засідання Громадської ради оформлюються протоколом засідання Громадської ради, який підписує Голова Громадської ради та Секретар.

5.10. Висновки Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Управлінням та іншими структурними підрозділами Львівської міської ради, які відповідальні за реалізацію завдань у сфері екології.

5.11. Управління та інші структурні підрозділи, яким скеровано висновки Громадської ради, впродовж 30 днів зобов'язані розглянути висновки та інформувати Громадську раду про результати розгляду.

6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради

6.1. Громадська рада та її члени здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

6.2. Управління на час проведення засідань забезпечують Громадську раду приміщенням та необхідним матеріально-технічним забезпеченням.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення та персональний склад Громадської ради оприлюднює Управління на офіційному порталі Львівської міської ради у мережі Інтернет <http://city-adm.lviv.ua>.

7.2. Громадська рада припиняє свою діяльність у разі:

7.2.1. Реорганізації або ліквідації Управління, при якому створена Громадська рада.

7.2.2. Прийняття рішення Громадської ради про припинення діяльності. Таке рішення приймається 3/4 від складу Громадської ради

7.2.3. Коли кількість членів Громадської ради становить чотири і менше осіб.

7.2.4. Неможливості провести засідання впродовж 6 місяців.