

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ЛМР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

06.12.2021 року N 38 р

### Паспорт

#### бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 3400000  
(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  
Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ЛМР  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
41041750 (код за ЄДРПОУ)
2. 3410000  
(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  
Управління адміністрування послуг департаменту адміністративних послуг ЛМР  
(найменування відповідального виконавця)  
41041750 (код за ЄДРПОУ)
3. 3410160 0160 0111 Керівництво і управління у сфері адміністрування послуг адміністрування послуг  
13563000000 (код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 56 397 033,64 гривень, у тому числі загального фонду - 54 612 130,00 гривень та спеціального фонду - 1 784 903,64 гривень.  
(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
5. Підстави для виконання бюджетної програми  
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ухвала ЛМР від 14.07.2016 №777 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконкому ЛМР від 28.11.2016 №1095 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ЛМР та його структури»
6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація повноважень у сфері адміністрування послуг

7. Мета бюджетної програми

Створення умов для реалізації повноважень у сфері адміністрування послуг

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення повноважень у сфері адміністрування послуг

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	гривень
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення повноважень у сфері адміністрування послуг	54 612 130,00	0,00	54 612 130,00	
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		1 416 738,97	1 416 738,97	
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар		368 164,67	368 164,67	
	Усього	54 612 130,00	1 784 903,64	56 397 033,64	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми  
гривень

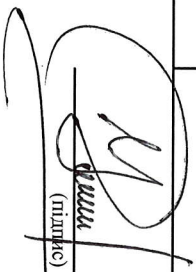
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7

1	Заграт							
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис		148			148
2	Продукту							
	Кількість прийнятих документів	од.	Управлінський облік		350 000			350 000
	Кількість відправлених sms-повідомлень	од.	Управлінський облік		1 300 000			1 300 000
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг	од.	Управлінський облік		250 000			250 000
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації	од.	Управлінський облік		5 000			5 000
	Кількість зареєстрованих звернень громадян	од.	Управлінський облік		47 000			47 000
3	Ефективності							
	Документообіг на одного працівника	од.	Розрахунковий показник		2365			2365
	Кількість відправлених sms-повідомлень на одного працівника	од.	Розрахунковий показник		8784			8784
	Кількість зареєстрованих заяв щодо надання адмінпослуг на одного	од.	Розрахунковий показник		1689			1689
	Кількість зареєстрованих запитів на отримання інформації на одного	од.	Розрахунковий показник		34			34
	Кількість зареєстрованих звернень громадян на одного працівника	од.	Розрахунковий показник		318			318
4	Якості							


Начальник управління  
адміністрування послуг ДАП ЛМР

  
(підпис)

М.В.Дюганчук  
(ініціали/ініціал)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансової політики Львівської міської ради  
Заступник директора департаменту  
фінансової політики -  
начальник управління фінансів

  
(підпис)

Д.І. Римар  
(ініціали/ініціал,  
прізвище)

2021

Дата погодження  
М.П.

