«Погоджено»
Уповноважений орган
голова Залізничної
районної адміністрації
І.Чілімова

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 10.02.2009
Номер запису 1415105000601558 65
Державний реєстратор

СТАТУТ

Львівського комунального підприємства

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 30.12.2015р.
Номер запису 1415705000130158 65
Державний реєстратор

« Сяйво»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство "Сяйво" (надалі - Підприємство), створене Львівською міською радою (надалі - Власник) ухвалою від _14.11.2002р№ 119 та підпорядковане Залізничній районній адміністрації (надалі - Уповноважений орган), яка є представником власника – територіальної громади м.Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України "Про зовнішньоекономічну діяльність", Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. *Найменування Підприємства:*

1.3.1. Повна назва: Львівське комунальне підприємство "Сяйво"

1.3.2.Скорочена назва : ЛКП "Сяйво"

1.4. Місцезнаходження Підприємства: м. Львів, вул. Сяйво,21 79052

1.5. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків Житлово-експлуатаційної контори № 310 Залізничного району м. Львова.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. *Підприємство створене з метою*:

2.1.1. Задоволення потреб населення у забезпеченні сервісного обслуговування, ремонтно-будівельних робіт, утримання закріпленого за Підприємством житлового фонду та прибудинкових територій в належному санітарно-технічному стані.

2.1.2. Насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб.

2.1.3. Контролю за виконанням квартиронаймачами, власниками квартир та орендарями договорів на обслуговування та договорів оренди.

2.1.4. Створення додаткових робочих місць та, на основі отримання

прибутку, покращення економічних та соціальних умов трудового колективу Підприємства.

2.2. *Основними напрямками діяльності Підприємства є*:

2.2.1. Утримання і ремонт будинків (споруд) житлового та нежитлового фонду, які перебувають на балансі комунального підприємства та відносяться до комунальної власності Львівської міської ради, квартир,які є в приватній власності громадян, на підставі угод.

2.2.2. Прийняття участі за дорученням Власника або Уповноваженого органу в роботі державних, робочих технічних комісій з питань прийняття і здачі в експлуатацію житлових будинків, інженерних мереж, в т.ч. їх капітального ремонту; відбір будинків для проведення комплексного капітального ремонту.

2.2.3. Виконання за дорученням Власника або Уповноваженого органу, функцій замовника всіх видів ремонтних робіт житлових будинків і споруд підрядними організаціями, з правом укладати відповідні угоди.

2.2.4. Укладення угод на поставку електроенергії, газу, води та інших комунальних послуг, що надаються відповідними організаціями для безперебійної роботи підприємства, виконання функцій замовника послуг з водо-, тепло-, електропостачання.

2.2.5.Виконання робіт щодо забезпечення безпечних умов експлуатації газових приладів у будинках, що є у міській комунальній власності згідно «Правил безпеки в газовому господарстві».

2.2.6. Перевірка стану димоходів, вентиляційних каналів, контроль якості виконання вказаних робіт, видача актів розрізів димовентиляційних каналів і довідок згідно ліцензії.

2.2.7. Технічне обслуговування житлових будинків та прибудинокових територій.

2.2.8. Проведення планових оглядів житлового і нежитлового фондів у відповідності до затверджених графіків.

2.2.9. Проведення позапланових оглядів житлового та нежитлового фондів.

2.2.10. Забезпечення належної експлуатації та обслуговуваня котельного обладнання та автоматики, ремонту та монтажу обладнання будинків.

2.2.11. Організація та проведення планово-профілактичних робіт, технічне обслуговування та експлуатація інженерних систем та комунікацій теплопостачання, водопроводу та каналізації, електрозабезпечення, тощо в будинках комунальної власності.

2.2.12. Забезпечення підготовки житлового фонду та технічного господарства для експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.2.13. Розгляд заяв і скарг мешканців у відповідності до чинного законодавства України, вжиття заходів по усуненню виявлених недоліків та надання вичерпних відповідей заявникам.

2.2.14. Виконання функцій реєстрації громадян за місцем проживання (ведення реєстрації, зняття з реєстраційного обліку в межах закріпленої території), ведення військового обліку громадян відповідно до чинного законодавства України.

2.2.15. Виписка та видача довідок з місця проживання про склад сім'ї і прописку для різних цілей.
2.2.16. Реєстрація ордерів мешканців, які прибувають на поселення в квартири.
2.2.17. Оформлення договорів найму житлових приміщень згідно ордерів і поверхових планів квартир.
2.2.18. Нарахування квартирної плати, оформлення та видача відповідних довідок.
2.2.19. Вжиття заходів щодо збереження вільних квартир до поселення в них мешканців.
2.2.20. Вжиття заходів щодо збереження вільних нежитлових приміщень до моменту надання їх орендарям (користувачам), власникам.
2.2.21. Збереження квартир відселенчого фонду, до поселеня в них мешканців.
2.2.22. Ведення обліку працівників, які мають право на одержання службового житла.
2.2.23. Участь в комісіях з перевірки санітарного та протипожежного стану житлового і нежитлового фонду.
2.2.24. Участь у комісіях по перевірці звернень громадян, складання актів про пошкодження та збитки, завдані внаслідок заливання, стихійного лиха, тощо.
2.2.25. Виявлення та вжиття заходів щодо самочинного будівництва.
2.2.26. Проведення обстеженнь житлово- побутових умов мешканців мікрорайону та складання відповідних актів.
2.2.27. Ведення обліку домашніх (квартирних) тварин.
2.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.
2.4. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав і обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.
3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом та підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку,бланки зі своїм найменуванням.
3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
3.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем усуді,господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м.Львова і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, крім об»єктів нерухомого майна.

4.4.Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю Львівської міської ради і закріплені за підприємством здійснюється:

4.4.1 вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4.2. вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом.

4.4.3. вартістю 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чиним законодавством.

Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.5.Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1 майно комунальної власності, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.5.2 доходи, отримані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.5.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.5.4 капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.5.5.безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.5.6 придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;

4.5.7 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1.*Права Підприємства.*

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізовує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2.*Обов'язки Підприємства*:

5.2.1. Якісне надання послуг зазначених в п. 2.1.1.

5.2.2. Своєчасне забезпечення сплати податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.3. Здійснення будівництва, реконструкції, а також капітального ремонту основних засобів, забезпечення своєчасного освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.4. Здійснення оперативної діяльності з матеріально-технічного забезпечення виробництва, придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.6. Здійснення заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного та раціонального використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.7. Виконання норм та вимог щодо охорони навколишнього природнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного

законодавства.

5.2.8. Забезпечення виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – директор Підприємства.

6.2. Наймання керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права та обов'язки сторін;

6.3.3 відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим органом;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 підстави звільнення з посади та гарантії при звільненні.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1 несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в судах, господарських судах, інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3 видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4 розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

6.5.5 укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6 відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.7 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8 здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9.Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнятися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

7.ПРАВОВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3 призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;
7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;
7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль за їх виконанням;
7.2.7. затвердження штатного розпису та організаційної структури Підприємства;
7.3. Уповноважений орган має право:
7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;
7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство;
7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:
7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;
7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;
7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8.СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить _____грн.
8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 1029000 грн., який формується оборотними і необоротними активами.
8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів, у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.
8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від Уповноваженого органу до підпорядкованого підприємства.
8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом Підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.
9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка зараховується до бюджету м.Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету частини прибутку, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.
9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.
9.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань коштів від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;
9.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом;
9.3.3 Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 2 5-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.
9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.
9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів

трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом передання всього свого майна, прав та обов»язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

10.2. Припинення діяльності Підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1 прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради;

10.3.2 визнання його банкрутом;

10.3.3 прийняття рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4 прийняття рішення суду про визнання недійсними установчих документів Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

10.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, як перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. У разі припинення діяльності та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія Статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Прошнуровано та
пронумеровано 11 аркушів
(Одинадцять)

Директор ЛКП "Сяйво"
[illegible]

ЛКП "СЯЙВО" ЗКПО 32262674
ВІДДІЛ ЖИТЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА ЗАЛІЗНИЧНОЇ РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ВИКОНКОМУ ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛ. * УКРАЇНА *