



Львівська міська рада  
Шевченківська районна адміністрація  
ЛКП «Варшавське-407»

79020, м. Львів, вул. Варшавська, 64, тел.: (032) 231 66 06

## НАКАЗ

" 04 " січня 2022 р.

м. Львів

№ 52

### **Про організацію і ведення цивільного захисту в ЛКП «Варшавське-407»**

На виконання вимог закону України від 02 жовтня 2012 року № 5403-VI "Кодексу цивільного захисту України", постанов Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1198 "Положення про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру" та від 23.10.13 № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ" і наказу керівника ЦЗ Шевченківського району м. Львова Банах Н. Б., з метою попередження і реагування на надзвичайні ситуації (НС) техногенного та природного характеру, **наказую:**

#### **1. Організувати підсистему запобігання і реагування на НС техногенного та природного характеру підприємства ЛКП «Варшавське-407» з завданнями:**

- прогнозування і оцінка наслідків НС;
- забезпечення заходів запобігання виникненню НС;
- забезпечення готовності управління, сил і засобів до дій, які спрямовані на запобігання та реагування на НС;
- проведення об'єктових тренувань і навчань з питань ЦЗ;
- здійснення навчання працівників діям під час загрози і виникнення НС;
- створення і раціональне використання матеріальних і фінансових засобів, призначених для попередження і реагування на НС;
- оповіщення працівників про загрозу і виникнення НС, своєчасне і достовірне його інформування про фактичну обстановку і проведення заходів цивільного захисту;
- захист працівників при виникненні НС;
- зниження можливих наслідків НС у випадку їх виникнення.

#### **2. Встановити наступну структуру цивільного захисту підприємства ЛКП «Варшавське-407» :**

##### **2.1. Керівний склад цивільного захисту:**

- керівник цивільного захисту – директор ЛКП «Варшавське-407» Гадьо О. С.

- голова комісії з надзвичайних ситуацій – директор ЛКП «Варшавське-407» Гадьо О. С. ;
- голова евакокомісії – головний інженер ЛКП «Варшавське-407» Пелех І. Ю.
- посадова особа з питань цивільного захисту (*відповідальний за консультаційний штаб*) - Матвій Л. Ф.
- заступник начальника цивільного захисту з матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер ЛКП «Варшавське-407» Чепурна С. В.;
- керівники структурних підрозділів ЛКП «Варшавське-407» - *майстри дільниць: Бобрович О. Є, Максимик Н. А., Лясек С. М., Литвин О. Я., Козир О. І.*

## 2.2. Керівні органи цивільного захисту:

- комісія з питань надзвичайних ситуацій у складі, визначеному Положенням про комісію з питань надзвичайних ситуацій ЛКП «Варшавське-407» ;
- евакуаційна комісія у складі, визначеному Положенням про евакуаційну комісію «Варшавське-407» ;

## 2.3. Формування цивільного захисту: (Додаток №1, №2)

- ланка (*група*) оповіщення та зв'язку у складі 2 осіб ;
- ланка (*група*) аварійно-рятувальна у складі 6 осіб ;
- ланка (*група*) пожежогасіння у складі 8 осіб ;
- ланка (*група*) медична у складі 2 осіб ;
- ланка (*група*) охорони громадського порядку (ОГП) (Додаток 1,2);
- пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (РХЗ) 1 осіб;

## **3. Визначити функції та призначення:**

### 3.1. Керівного складу цивільного захисту:

- *начальник ЦЗ* відповідає за організацію і стан ЦЗ суб'єкта господарської діяльності, постійну готовність управління, сил і засобів до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, несе повну відповідальність за забезпечення захисту працівників від наслідків НС;
- *перший заступник начальника ЦЗ* – голова комісії з НС координує діяльність керівників усіх структурних підрозділів суб'єкту господарювання, пов'язану із розробкою та здійсненням профілактичних заходів щодо запобігання виникненню НС техногенного і природного походження, зменшенню можливої заподіяної шкоди внаслідок виникнення НС, організовує проведення робіт, пов'язаних з її ліквідацією, відповідає за своєчасне утворення та, як правило, очолює комісію з ліквідації конкретної НС. У разі відсутності начальника ЦЗ виконує його обов'язки;
- *посадова особа з питань ЦЗ(начальник штабу)* – заступник керівника суб'єкту господарювання забезпечує виконання усіх рішень у сфері ЦЗ, організовує розроблення і здійснення відповідних заходів ЦЗ, планує і організовує навчання працівників та службовців діям у НС, організовує та розробляє плани проведення навчань та тренувань;

- *заступник начальника ЦЗ з матеріально-технічного забезпечення* здійснює заходи щодо підвищення стійкості роботи суб'єкту господарювання в умовах НС та технічне керівництво рятувальними і аварійно-відновлювальними роботами, забезпечує накопичення та збереження спеціального майна, техніки, інструментів, засобів індивідуального захисту;

- *заступник начальника ЦЗ з евакуаційних заходів (голова евакокомісії)* - заступник керівника суб'єкту господарювання відповідає за розробку плану евакуації при загрозі та виникненні НС, очолює та відповідає за роботу евакокомісії;

- *керівники структурних підрозділів* є начальниками ЦЗ цих підрозділів, утворюють низові ланки формувань ЦЗ та здійснюють навчання (підготовку) підпорядкованих їм працівників та службовців до захисту та дій при виникненні надзвичайних ситуацій, безпосередньо керують їх діями в умовах надзвичайної ситуації.

### **3.2. Керівних органів цивільного захисту:**

- *комісія з питань надзвичайних ситуацій* здійснює координацію діяльності підприємства (ЛКП «Варшавське-407»), пов'язаної з техногенно-екологічною безпекою, захистом населення, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

- *евакуаційна комісія ЛКП «Варшавське-407»* здійснює планування евакуаційних заходів, підготовку та проведення евакуації, контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованих працівників та службовців в безпечному районі;

- *спеціальна комісія з ліквідації надзвичайної ситуації* здійснює координацію робіт з ліквідації конкретної надзвичайної ситуації та її наслідків на об'єктовому рівні (*утворюється на період виникнення та ліквідації НС*).

### **3.3. Формувань цивільного захисту:**

- *ланка (група) оповіщення і зв'язку* забезпечує організацію зв'язку та взаємодії між управлінням, підпорядкованими та взаємодіючими силами, оповіщення та інформування особового складу про загрозу та характер розвитку надзвичайної ситуації і вжитих заходах;

- *ланка (група) група пожежогасіння* здійснює контроль за своєчасним виконанням дій, спрямованих на підвищення протипожежної стійкості об'єкту, забезпечує готовність засобів протипожежного захисту до дій за призначенням, а при виникненні пожежі - організовує та проводять гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння та евакуацію за межі небезпечної зони людей, не пов'язаних з ліквідацією пожежі;

- *ланка (група) охорони громадського порядку (ОГП)* виконує завдання щодо надійної охорони об'єкту і підтримання громадського порядку при виникненні НС та під час проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, у тому числі і евакуаційних заходів;

- *ланка (група) медична* надає долікарську допомогу постраждалим при виникненні надзвичайних ситуацій та евакуйовує їх з небезпечної зони, веде санітарно-епідемічне спостереження об'єкту та профілактичні заходи;

- *пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (РХЗ)* забезпечує видачу працівникам та особовому складу формувань цивільного

захисту засобів радіаційного і хімічного захисту в умовах воєнного стану або у разі виникнення НС на радіаційно та хімічно небезпечних суб'єктах господарювання в умовах мирного стану.

4. Персональний склад керівництва, керівних органів та особового складу формувань ЦЗ визначати окремим наказом керівника. З цією метою посадовій особі з питань ЦЗ щорічно до 15 грудня готувати та надавати керівнику для підпису проект наказу “Про визначення персонального складу керівництва, керівних органів та особового складу формувань цивільного захисту”.

5. Першому заступнику начальника ЦЗ відповідно до вимог “Положення про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру” розробити та узгодити із головним спеціалістом з питань НС та ЦЗН Львівської міськради і до «01» «03» 2022 року надати мені на затвердження “План дій органів управління, сил і структурних підрозділів (ЛКП «Варшавське-407») у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану (при необхідності)”. Корегування Плану дій проводити щорічно до 15 листопада поточного року.

6. Заступнику начальника ЦЗ з евакуаційних заходів – голові евакуаційної комісії спільно з посадовою особою з питань ЦЗ розробити, та узгодити із головним спеціалістом з питань НС та ЦЗН Львівської міськради і до «01» «березня» 2022 року надати мені на затвердження “План виводу (виходу) працівників ЛКП «Варшавське-407» в безпечний район”. Корегування Плану евакуації проводити щорічно до 15 листопада поточного року.

7. Заступнику начальника ЦЗ з матеріально-технічного забезпечення вживати заходів щодо укомплектування у повному обсязі (за мірою надходження коштів), відповідно до встановлених норм, формувань ЦЗ матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання ними своїх обов'язків за функціональним призначенням.

З метою забезпечення працівників та службовців засобами індивідуального захисту під час загрози та в умовах виникнення надзвичайної ситуації до «01» «березня» 2022 року підготувати відповідні листи до вищестоящих органів галузі, органів виконавчої влади про необхідність виділення додаткового фінансування для придбання необхідного майна цивільного захисту.

**8. Порядок здійснення навчання діям у НС (ПКМУ від 26.06.2013 р. за №№ 443, 444):**

**8.1.** Підготовку постійного складу працівників ЛКП «Варшавське-407» до захисту і дій у надзвичайних ситуаціях здійснювати по категоріях та за формами:

- з відривом від виконання службових обов'язків в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту та у НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області;

- без відриву від виконання службових обов'язків на планових заняттях у складі навчальних груп за програмою визначеною Організаційно-методичними вказівками щодо навчання населення Львівської області захисту і діям у НС на поточний рік з урахуванням специфіки діяльності ЛКП «Варшавське-407».

Підвищення рівня знань та отриманих практичних навичок, щодо дій у надзвичайних ситуаціях, здійснювати під час проведення навчально-методичних зборів та на практичних заняттях в ході проведення спеціальних навчань та тренувань за планами ЛКП «Варшавське-407» щодо реагування НС.

Контроль якості підготовки постійного складу працівників ЛКП «Варшавське-407» до захисту і дій у надзвичайних ситуаціях покласти на посадову особу з питань ЦЗ.

**8.2.** Підготовку керівного та командно-начальницького складу формувань ЦЗ ЛКП «Варшавське-407» здійснювати:

- у НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області у перший рік призначення їх на посаду і в подальшому, для підвищення їх кваліфікації, згідно "Плану підготовки" ЛКП «Варшавське-407».

- на заняттях згідно розкладу та Типової програми обсягом 15 годин, у складі навчальних груп під керівництвом заступника начальника ЦЗ і посадової особи з питань ЦЗ ЛКП «Варшавське-407» особи.

**8.3.** Підготовку особового складу формувань ЦЗ ЛКП «Варшавське-407» здійснювати на заняттях, згідно розкладу та Типової програми обсягом 15 годин, у складі цих формувань під керівництвом їх командирів (начальників) із залученням до проведення занять членів комісії з питань НС та евакуаційної комісії, інших фахівців у сфері ЦЗ.

**8.4.** Підготовку працівників та службовців ЛКП «Варшавське-407», що не входять до складу формувань ЦЗ, здійснювати як на планових заняттях у складі навчальних груп (15-20 чел.), сформованих на базі штатних структурних підрозділів, так і шляхом самостійного вивчення ними матеріалу згідно розкладу та Типової програми обсягом 12 годин, під керівництвом та безпосереднім контролем керівників навчальних груп (*кількість навчальних груп та їх керівники визначаються в окремому персональному наказі*) з наступним закріпленням отриманих знань і навичок на практичних заняттях в ході проведення спеціальних навчань та тренувань.

**8.5.** Підготовку командирів формувань та інших фахівців у сфері ЦЗ керівників до призначення здійснювати на Львівських міських курсах НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області з періодичністю раз в 3 роки.

**9.** Практичну підготовку щодо дій у надзвичайних ситуаціях здійснювати під час проведення спеціальних навчань та тренувань, а саме:

- спеціальних об'єктових навчань, які проводити один раз на три роки тривалістю до двох діб;

- спеціальних об'єктових тренувань, які проводити не менше одного разу на рік тривалістю до однієї доби;

- тактико-спеціальних навчань формувань ЦЗ, які проводити під час проведення спеціальних об'єктових навчань та тренувань тривалістю до 4 годин.

Основною метою проведення усіх форм навчань та тренувань вважати удосконалення практичних навичок керівного та командно-начальницького складу формувань ЦЗ ЛКП «Варшавське-407» по забезпеченню зниження людських втрат і матеріальних збитків у разі виникнення надзвичайної ситуації та керівництву діями особового складу формувань щодо дій за призначенням.

10. Посадовій особі з питань ЦЗ, звіти щодо виконання заходів цивільного захисту ЛКП «Варшавське-407» подавати до Шевченківської районної адміністрації та Управління з питань НС та ЦЗН Львівської міськради.

11. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника начальника ЦЗ ЛКП «Варшавське-407».

12. Наказ у повному обсязі довести до керівного складу ЛКП «Варшавське-407», керівного складу цивільного захисту та особового складу формувань цивільного захисту ЛКП «Варшавське-407».

Директор ЛКП «Варшавське-407»



Оксана ГАДЬО