



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління спорту

НАКАЗ
м. Львів

Від 09.02.2022

№ 09-п

Про внесення змін та затвердження
Положення про Громадську раду при
управлінні спорту
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради

Відповідно до ухвали Львівської міської ради від 31.03.2016 № 358 «Про затвердження Типового положення про Громадську раду при управліннях Львівської міської ради» та протоколу № 1 від 09.02.2022 Громадської ради при управлінні спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни в п. 4.12 Розділу 4 «Формування персонального складу Громадської ради» Положення про Громадську раду при управлінні спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (далі – Положення про Громадську раду) та викласти його в новій редакції:

«4.12. Термін повноважень складу Громадської ради – 2 (два) роки».

2. Затвердити Положення про Громадську раду в новій редакції (додаток 1).

3. Забезпечити О. Чудійович, головному спеціалісту відділу спорту високих досягнень управління спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, надання інформації та Положення про Громадську раду для оприлюднення на web-сайті Львівської міської ради.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Антон НІКУЛІН

Додаток 1 до наказу
управління спорту
департаменту гуманітарної
політики Львівської міської ради
від « 09 » червня 2022 № 09-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду при управлінні спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при управлінні спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Громадська рада) є постійно діючим, галузевим, консультативно-дорадчим органом з метою забезпечення прав членів територіальної громади м. Львова на участь у самоврядуванні, надання консультативної допомоги управлінню спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Управління) участі у розробці проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції Управління, забезпечення прозорості у діяльності Управління, проведення консультацій з громадськістю, вільного громадського обговорення найважливіших напрямів діяльності Управління.

1.2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, наказами керівника Управління, іншими нормами чинного законодавства України.

1.3. Громадська рада може бути утворена за ініціативою керівника Управління або 5 (п'яти) громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, статутні завдання яких спрямовані на розвиток сфери фізичної культури і спорту:

1.3.1. Громадські організації фізкультурно-спортивної спрямованості скеровують спільне звернення про ініціювання утворення відповідної громадської ради до керівника Управління. Таке звернення має містити підписи керівників громадських організацій та засвідчені керівником організації копії відповідних сторінок статуту організації, які підтверджують діяльність у сфері фізичної культури і спорту.

1.3.2. Керівник Управління зобов'язаний протягом 7 (семи) робочих днів розглянути це звернення та опублікувати відповідне оголошення про початок створення Громадської ради на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

1.4. Громадська рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

2. Основні завдання Громадської ради

2.1. Основними завданнями Громадської ради є:

2.1.1. Надання пропозицій, рекомендацій щодо покращення якості та ефективності діяльності Управління.

2.1.2. Подання пропозицій щодо реалізації державної та місцевої політики у сфері фізичної культури і спорту, соціального захисту прав та інтересів суб'єктів сфери фізичної культури і спорту.

2.1.3. Подання обов'язкових до розгляду пропозицій щодо підготовки проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції Управління.

2.1.4. Надання рекомендацій щодо форм ширшого громадського обговорення з питань реалізації державної та місцевої політики у сфері фізичної культури і спорту, соціального захисту прав та інтересів суб'єктів сфери фізичної культури і спорту.

2.1.5. Забезпечення оперативного та ефективного зворотнього зв'язку між громадськими організаціями, які проводять свою діяльність у сфері фізичної культури і спорту, науковцями, представниками засобів масової інформації та Управлінням.

2.1.6. Розвиток та поглиблення партнерських відносин і співпраці між громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування м. Львова.

2.1.7. Участь у розробці програм та пріоритетів співпраці міста з громадськими організаціями.

2.1.8. Акумуляція, систематизація, узагальнення та впровадження громадських ініціатив у сфері фізичної культури і спорту.

2.1.9. Участь в організації та проведенні громадських обговорень та слухань, спрямованих на реалізацію державної та місцевої політики у сфері фізичної культури і спорту, соціального захисту прав та інтересів суб'єктів сфери фізичної культури і спорту.

2.1.10. Сприяння громадянам у реалізації права на участь в управлінні місцевими справами у сфері фізичної культури і спорту.

2.1.11. Участь у розробці концепцій та програм у сфері фізичної культури і спорту.

2.2. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Збирає, узагальнює та подає Управлінню інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань у сфері фізичної культури і спорту, які мають важливе суспільне значення.

2.2.2. На запрошення делегує своїх представників для участі в робочих комісіях та групах утворених Львівською міською радою та її виконавчими органами.

2.2.3. Ініціює та організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку сфери фізичної культури і спорту.

2.2.4. Готує та оприлюднює на офіційному порталі Львівської міської ради у мережі інтернет <http://city-adm.lviv.ua> щорічні звіти про свою діяльність.

2.2.5. Ініціює власні програми та проекти рішень, спрямовані на реалізацію державної та місцевої політики у сфері фізичної культури і спорту, соціальний захист прав та інтересів суб'єктів сфери фізичної культури і спорту.

2.2.6. За відповідними зверненнями розглядає пропозиції та ініціативи членів територіальної громади, спрямовані на розвиток сфери фізичної культури і спорту, соціальний захист прав та інтересів суб'єктів сфери фізичної культури і спорту.

2.2.7. З метою реалізації завдань окремих напрямків сфери фізичної культури і спорту, створює робочі групи із залученням експертів у цьому напрямку.

3. Структура та організація роботи Громадської ради

3.1. Положення про Громадську раду та її персональний склад затверджує керівник Управління у порядку, передбаченому цим Положенням.

3.2. Громадську раду очолює голова, який організовує роботу ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.

3.3. Одна і та сама особа не може входити одночасно більш як в одну Громадську раду, утворену при управліннях Львівської міської ради відповідно до вимог цього Положення.

3.4. До керівного складу Громадської ради входять: голова, його заступник, секретар.

3.5. Голова Громадської ради, його заступник, секретар обираються способом відкритого голосування на засіданні Громадської ради простою більшістю голосів від її складу.

3.6. Доручення голови Громадської ради з питань, віднесених до компетенції Громадської ради, є обов'язковими для виконання членами Громадської ради, його заступником.

3.7. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою способом відкритого голосування на її засіданні простою більшістю голосів від складу Громадської ради, а також у інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.8. У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Громадської ради, або інший член Громадської ради, визначений рішенням Громадської ради.

3.9. Голова Громадської ради:

3.9.1. Організовує діяльність Громадської ради.

3.9.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, порядків денних засідань Громадської ради, головує під час їх проведення.

3.9.3. Представляє Громадську раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами.

3.9.4. Доручає заступнику, секретарю, членам Громадської ради виконання окремих завдань, віднесених до компетенції Громадської ради.

3.10. Доручення голови Громадської ради з питань, віднесених до компетенції Громадської ради, є обов'язковими для виконання членами Громадської ради, його заступником, секретарем.

3.11. У разі відсутності голови Громадської ради його обов'язки виконує заступник голови Громадської ради.

3.12. Секретар Громадської ради веде діловодство Громадської ради, спільно з головою Громадської ради формує, підписує і оприлюднює протоколи засідань Громадської ради.

3.13. Члени Громадської ради в рамках участі у Громадській раді мають право:

3.13.1. Бути присутніми на засіданні Громадської ради та брати участь в обговоренні питань, які розглядає Громадська рада.

3.13.2. Подавати свої пропозиції, голосувати з питань, які розглядає Громадська рада.

3.13.3. Ознайомлюватись з документами, які розглядає Громадська рада.

3.13.4. Висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Громадською радою з обов'язковим включенням її до протоколу засідання Громадської ради.

3.13.5. Бути обраними до керівних органів Громадської ради.

3.13.6. Реалізовувати інші права, передбачені законодавством.

4. Формування персонального складу Громадської ради

4.1. Кількісний склад Громадської ради визначається на першому засіданні з числа претендентів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради.

4.2. Членство у Громадській раді є індивідуальним.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських організацій, які зареєстровані у встановленому порядку і провадять свою діяльність на території міста Львова у сфері, яка пов'язана з діяльністю відповідного управління, та у статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності. Членами Громадської ради не можуть бути посадові особи та депутати Львівської міської ради.

4.3. Формування складу Громадської ради розпочинається з публікації виконавчим органом оголошення про початок створення Громадської ради на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

4.4. Протягом 20 календарних днів з моменту опублікування відповідного оголошення про початок створення Громадської ради претенденти заповнюють електронну форму встановленого зразка, а також наступний перелік документів:

4.4.1. Коротку біографічну довідку (до 1000 знаків), яка містить дані щодо: року народження, освіти, назви громадської або іншої організації (ініціативи) чи установи, яку представляє особа, фотографію претендента, відомості про особисті здобутки у відповідній галузі, контакти, відомості щодо судимості тощо.

4.4.2. Мотиваційний лист (до 1000 знаків). У мотиваційному листі кандидат вказує особистий досвід, знання та навички у сфері фізичної

культури і спорту, а також плановану діяльність у рамках Громадської ради.

4.4.3. Лист громадської або іншої організації, статутна діяльність якої пов'язана зі сферою фізичної культури і спорту, про делегування або підтримку кандидата. У листі також вказуються проекти (заходи), які здійснила громадська організація у сфері фізичної культури і спорту за попередній рік.

4.5. Претенденти, які не подали зазначений у пункті 4.4 пакет документів, або подали його не у повному обсязі, до участі у першому засіданні не допускаються.

4.6. Одна організація може делегувати до складу однієї Громадської ради не більше одного претендента.

4.7. Після розгляду та узагальнення заяв та документів Управління забезпечує проведення першого засідання протягом 15 календарних днів з моменту закінчення терміну подачі заяв претендентами. Про дату першого засідання претендентів повідомляють не пізніше як за 5 (п'ять) днів.

4.8. Під час проведення першого засідання, до моменту обрання голови Громадської ради головує начальник Управління.

4.9. Результати голосування фіксуються у протоколі першого засідання, який підписується головою Громадської ради.

4.10. Персональний склад Громадської ради затверджується наказом керівника Управління на підставі протоколу першого засідання.

4.11. Відомості про склад Громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

4.12. Термін повноважень складу Громадської ради – 2 (два) роки.

4.13. Членство у Громадській раді припиняється у разі:

4.13.1. Подання голові Громадської ради письмової заяви за власним бажанням.

4.13.2. Відкликання представника керівником громадської організації, яку він представляє.

4.13.3. Відсутності члена Громадської ради на трьох поспіль чергових засіданнях Громадської ради.

4.13.4. Прийняття відповідного рішення двома третинами від складу Громадської ради.

4.13.5. Визнання члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим у порядку, передбаченому законодавством України.

4.13.6. Неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

4.13.7. Смерті члена Громадської ради.

4.13.8. Набрання законної сили вироком суду, яким члена Громадської ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Громадської ради.

4.13.9. Невиконання членом Громадської ради взятих на себе доручень, порушень норм законодавства України та норм цього Положення. Після прийняття Громадською радою рішення про

припинення членом Громадської ради членства у ній Громадська рада звертається до інституту громадянського суспільства, яке делегувало свого члена з пропозицією замінити його.

4.14. Включення до складу Громадської ради нового учасника впродовж дії Громадської ради:

4.14.1. У разі дострокового припинення членом Громадської ради членства у ній з причин, передбачених у пункті 4.13, для дотримання рішення Громадської ради щодо її кількісного складу, визначеного на першому засіданні у відповідності до пункту 4.1, Громадська рада включає до свого складу нового учасника.

4.14.2. Претендент подає звернення на ім'я голови Громадської ради та копію звернення на ім'я керівника Управління, із долученням документів, зазначених у пункті 4.4, а також копії сторінок статуту інституту громадянського суспільства, що делегує кандидата, на яких вказані цілі і завдання діяльності організації.

4.14.3. Голова Громадської ради на черговому засіданні виносить на розгляд членів Громадської ради питання щодо включення нового учасника, попередньо поінформувавши керівника Управління. Присутність кандидата на включення до Громадської ради на засіданні є обов'язковою.

4.14.4. Рішення про включення нового учасника приймається двома третинами від складу Громадської ради.

4.14.5. Зміни у персональному складі Громадської ради затверджуються наказом керівника Управління на підставі протоколу засідання, на якому прийнято відповідне рішення.

4.14.6. Відомості про зміни у складі Громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

5. Засідання та рішення Громадської ради

5.1. Формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.

5.2. Повідомлення про скликання засідань та їх порядки денні доводяться до відома кожного її члена, як правило за 5 днів і не пізніше двох робочих днів до їх початку.

5.3. Ініціювати засідання Громадської ради можуть голова Громадської ради, начальник Управління та не менше 1/3 складу Громадської ради.

5.4. Члени Громадської ради можуть брати участь в засіданнях Громадської ради дистанційно, в режимі відео конференції, але не більше 2-х осіб. У період локдауну або інших умов, що унеможливають проведення засідання у звичайному режимі згідно визначеної дати і порядку денного дистанційно, зокрема через Zoom.

5.5. Управління обов'язково делегує свого представника для участі у засіданнях Громадської ради, який бере участь з правом дорадчого голосу.

5.6. Про засідання Громадської ради повідомляється профільна постійна комісія та запрошуються її представники.

5.7. У засіданнях Громадської ради на запрошення голови можуть брати участь інші особи без права голосу, які є експертами з окремих питань порядку денного.

5.8. Висновок Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.9. Висновки та результати засідання Громадської ради оформляються протоколом засідання Громадської ради, який підписує голова і секретар Громадської ради.

5.10. Висновки Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Управлінням.

5.11. Управління протягом 30 днів зобов'язане розглянути висновки Громадської ради та інформувати Громадську раду про результати розгляду.

6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради

6.1. Громадська рада та її члени здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

6.2. Управління на час проведення засідань забезпечує Громадську раду приміщенням та необхідним матеріально-технічними засобами.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення та персональний склад Громадської ради оприлюднює Управління на офіційному порталі Львівської міської ради у мережі Інтернет.

7.2. Громадська рада припиняє свою діяльність у разі:

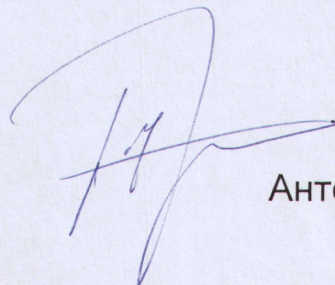
7.2.1. Реорганізації або ліквідації Управління, при якому створена Громадська рада.

7.2.2. Прийняття рішення Громадської ради про припинення діяльності. Таке рішення приймається 3/4 від складу Громадської ради

7.2.3. Коли кількість членів Громадської ради стає чотири і менше.

7.2.4. Неможливості провести засідання впродовж 6 місяців.

Начальник управління



Антон НІКУЛІН