

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом № 7

«24» 02 2017р.

Начальник управління
охорони історичного
середовища Львівської
міської ради



 Л. Онищенко-Швец

СТАТУТ

Львівського комунального підприємства «Музей «Личаківський цвинтар»» (нова редакція)

Директор Львівського
комунального підприємства
«Музей «Личаківський цвинтар»»



 М. Нагай

1. Загальні положення

1.1. Львівське комунальне підприємство «Музей «Личаківський цвинтар» (надалі – Підприємство) створене Львівською міською радою (надалі – Власник) згідно з рішенням 2-ої Сесії 21-го скликання від 10.07.1990р. «Про створення історико-культурного заповідника «Личаківський цвинтар»; Ухвалою 4-тої Сесії 21-го скликання від 05.11.1990р. «Про затвердження Положення про історико-культурний заповідник «Личаківський цвинтар»; Ухвалою сесії від 28.10.91р. «Про зміни до Положення про історико-культурний заповідник «Личаківський цвинтар»; Ухвалою сесії №229 від 13.05.1999р. «Про внесення змін та доповнень до Ухвали Львівської міської ради народних депутатів від 28.10.1991р.» та підпорядковується Управлінню охорони історичного середовища Львівської міської ради (надалі – Уповноважений орган).

1.2. ЛКП «Музей «Личаківський цвинтар» є правонаступником Державного комунального підприємства Історико-культурний госпрозрахунковий музей «Личаківський цвинтар».

1.3. У своїй діяльності підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про музеї та музейну справу» № 249/95ВР від 29.06.1995 р. з відповідними змінами, «Про охорону культурної спадщини» № 2245-IV від 26.12.2004 р. з відповідними змінами, «Про поховання та похоронну справу» № 1102- IV від 10.07.2003 р. , Постановою КМУ № 1761 від 27.12.2001 р. «Про занесення пам'яток історії, монументального мистецтва, та археології національного значення до державного реєстру нерухомих пам'яток України» нормативно-правовими актами, затвердженими наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 р. № 193, іншими законами та законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.4. Музей діє в організаційно – правовій формі Львівського комунального підприємства відповідно до ст.7 аб.7 Закону України «Про музеї та музейну справу» та виконує функції спеціалізованого підприємства відповідно до ст.9 Закону України «Про поховання та похоронну справу», а також функції визначені на підставі ст.33 Закону України «Про охорону культурної спадщини» та Постанови КМУ № 1149 від 24.07.03р.

1.5. Найменування Підприємства:

1. Повна назва: **Львівське комунальне підприємство «Музей «Личаківський цвинтар»;**

2. Скорочена назва: **ЛКП «Музей «Личаківський цвинтар».**

1.6. Місце знаходження Підприємства: 79010, м. Львів, вул. Пекарська,95.

1.7. Територія Личаківського цвинтаря, якій надано статус історико-культурного заповідника (Постанова Кабінету Міністрів №1761 від 27.12.2001 р. «Про занесення пам'яток історії, монументального мистецтва та археології національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України») підпорядковується у встановленому порядку відповідно до Закону України

«Про охорону пам'яток культурної спадщини» Львівському комунальному підприємству «Музей «Личаківський цвинтар».

1.8. ЛКП «Музей «Личаківський цвинтар» виконує функції охорони пам'яток історії, культури та мистецтва на території, яка йому підпорядкована.

2. Мета і предмет діяльності

1.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку від надання ритуальних послуг згідно Закону України «Про поховання та похоронну справу», надання послуг від всіх видів господарської діяльності.

Отримання прибутку за спеціалізовану діяльність підприємства з надання ритуальних послуг згідно Закону України «Про поховання та похоронну справу».

2.1.2. Забезпечення збереження пам'яток історії, культури мистецтва і архітектури їх облік відповідно до чинного законодавства. Розширення та зміцнення міжнародних, культурних та наукових зв'язків в питаннях вивчення збереження, реставрації і популяризації пам'яток музею.

2.1.3. Задоволення духовних запитів громадян з питань історії, культури та мистецтва, ознайомлення з надбанням вітчизняної та світової культур відповідно до Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про музеї та музейну справу».

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Спеціалізована діяльність Підприємства з повноцінного насичення місцевого ринку ритуальними послугами: поховання, ексгумація та перепоховання різних видів (урни, труни) в могили, гробівці, колумбарії з необхідним обстеженням технічної можливості з шурфуванням. Оформлення та переоформлення документів на гробівці, могили, колумбарії, з надання дозволу на облаштування місця поховання, ремонту пам'ятників і гробівців, встановлення різних надмогильних споруд; підготовка та оформлення документів, пов'язаних з виділенням місць для поховань; видача документів, що засвідчують завершення встановлення гробівця або встановлення надгробного пам'ятника. Надання інформаційних довідок про пошук місць поховань. Надання дозволу адміністрацією на встановлення, ремонт і реставрацію надмогильних пам'ятників, встановлення та оздоблення гробівців, колумбаріїв, квітників, пам'ятників, відмонок, підпірних стінок з відмонок у встановленому законом та іншими нормативними актами порядку; демонтаж і монтаж пам'ятників. Проектування та виготовлення ескізів і проектів з облаштування та реставрації пам'ятників, гробівців, каплиць, меморіальних знаків і місць масових поховань, меморіалів, підпірних стінок з відмонок у встановленому законодавством порядку, транспортні перевезення матеріалів та використання електромобіля для перевезення в т.ч. людей в межах музею, паркування за умови відповідного дозволу Львівської міської ради, прибирання могил і гробівців, реалізація ритуальної продукції для поховань, діяльність громадської вбиральні.

Виготовлення, ремонт, реставрація та реалізація пам'ятників, творів образотворчого мистецтва (скульптурна пластика, архітектурні форми, художній метал, різьба по дереву і іншому матеріалу, плакати, твори живопису і графіки) проведення малярних робіт. Встановлення господарським способом господарських об'єктів Підприємства, пам'ятників, гробівців. Ведення роздрібної торгівлі, згідно чинного законодавства. Визначення розмірів оплати за надані Підприємством послуги згідно чинного законодавства.

2.2.2. Основна діяльність підприємства в частині збереження об'єктів культурної спадщини :

Підприємство виконує функції історико-культурного заповідника «музею «Личаківський цвинтар» відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» № 2245-IV від 26.12.2004 р., Постанови КМУ №1761 від 27.12.2001 р. «Про занесення пам'яток історії, монументального мистецтва та археології національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України», а також відповідних рішень Львівської міської ради та здійснює заходи з охорони і збереження об'єктів культурної спадщини, пов'язаних з ними територій і рухомих предметів, творів монументального, прикладного мистецтва, проведення науково-дослідної, науково-методичної, інформаційної та культурно-освітньої роботи з метою популяризації культурної спадщини, духовного збагачення громадян.

Підприємство відповідно до покладених на нього завдань: розробляє науково обгрунтовані пропозиції щодо режиму збереження і порядку використання об'єктів культурної спадщини, що перебувають на його балансі, забезпечує їх утримання, захист, збереження та належне використання; проводить роботу з виявлення, вивчення, фіксації, складання облікової документації, класифікації, паспортизації закріплених за ним нерухомих об'єктів культурної спадщини, пов'язаних з ними територій та рухомих предметів, творів монументального, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва, готує документацію для їх державної реєстрації; забезпечує здійснення комплексу науково обгрунтованих заходів щодо збереження об'єктів культурної спадщини, розкриття їх найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів; виступає замовником робіт з реставрації та ремонту майна заповідника і консервації пам'яток культури, історії та архітектури у відповідності з чинним законодавством; проводить експозиційну діяльність; інформаційно – видавничу діяльність з популяризації заповідної справи, проблем охорони і належного утримання об'єктів культурної спадщини; організовує та координує проведення наукових досліджень та публікацію їх висновків, підготовки до друку та реалізації друкованої та відео продукції культурологічного та краєзнавчого характеру, залучає до цієї роботи працівників інших організацій; одержує в установленому порядку від органів державної влади, підприємств, установ і організацій документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань; здійснює міжнародне співробітництво, укладає угоди з іноземними фізичними та юридичними особами згідно із законодавством;

організовує роботу з підготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства; задовільняє духовні запити громадян з питань історії, культури та мистецтва, ознайомлює з надбанням вітчизняної та світової культур в межах, що їх визначають відповідні здобутки музею, забезпечує екскурсійну діяльність, виконує благоустрій та впорядкування території музею і провадження усіх з цим пов'язаних видів робіт, ремонт доріг та виконання інших видів робіт що за своїм характером сприяють покращенню благоустрою Підприємства. Сприяє та здійснює встановлення нових пам'ятників визначним діячам науки і культури, борцям за волю України, що захоронені на території Підприємства, припиняє встановлення надгробних пам'ятників і гробівців у разі самовільного його проведення або неналежного оформлення дозволу, здійснює перепоховання при упорядкуванні окремих полів Підприємства у встановленому законодавством порядку. Складає кошториси на всі види робіт, передбачені цим Статутом. Розглядає листи і заяви за зверненням громадян. Проводить посередницьку діяльність в межах, що визначається розділом 2 цього Статуту. Діяльність підприємства, вказана в розділі 2.2.2, пов'язана з охороною пам'яток національної спадщини, має ознаку неприбутковості.

2.3. При музеї може функціонувати Вчена Рада, яка формується і затверджується директором підприємства відповідно до ст.27 Закону України «Про музеї і музейну справу». Вчена Рада є дорадчим органом адміністрації підприємства. Висновки та рішення Вченої Ради є обов'язковими для розгляду їх адміністрацією підприємства.

До компетенції Вченої Ради належить розгляд питань: наукової, реставраційної і виробничо-реставраційної діяльності підприємства; розвитку наукової діяльності підприємства; оцінка наукових робіт підприємства та плану наукових досліджень; рекомендація об'єктів для проведення реставраційних робіт; рекомендації взяття на облік і охорону держави пам'яток культури, розміщених на території музею; надання пропозицій відведення місця нових поховань. Вчена Рада діє як правило на громадських засадах.

3.Юридичний статус підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи. Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та

Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

- 3.5.** Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.
- 3.6.** Підприємство має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать у встановленому законодавством порядку. Відчуження виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за підприємством здійснюється:

4.3.1. вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом;

4.3.2. вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом;

4.3.3. вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2 доходи, отримані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4 капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.4.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6 придбання майна інших юридичних і фізичних осіб;

4.4.7 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються

Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки підприємства

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника, - за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.1.5. Підприємство підписує, завіряє, затверджує, посвідчує документи, які не суперечать нормативним актам чи чинному законодавству України.

5.1.6. Підприємство вступає в правові та інші відносини як з державними, так і недержавними організаціями в Україні та за її межами.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних

ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права та обов'язки сторін;

6.3.3 відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1 несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3 видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4 розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5 укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6 відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.7. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8 здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між уповноваженим органом і підприємством.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3 призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника

Підприємства;

7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

7.2.7 затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство;

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. Статутний фонд підприємства.

8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 50000 грн.

8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 50000 грн., який формується оборотними та необоротними активами.

8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи право на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет Львівської міської ради здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. Господарська та соціальна діяльність підприємства.

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.

9.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

9.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом, укладеним з уповноваженим органом та погодженим з міським головою.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращання умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

9.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України та актами Львівської міської ради.

10. Ліквідація та реорганізація підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1 прийняття відповідної ухвали міської ради;

10.3.2 визначення його банкрутом;

10.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

10.3.4 якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

10.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредитором визначаються ліквідаційною комісією.

У разі банкрутства Підприємства ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження власнику. Кредитори та інші юридичні особи, як перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. Внесення змін та доповнень до статуту

11.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
14.03.2008
14151050004019808
Державний реєстратор



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Управлінням охорони історичного середовища

Л.Онищенко-Швець

наказ № 10 від 12.03.2008 р.

СТАТУТ

ЛЬВІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МУЗЕЙ «ЛИЧАКІВСЬКИЙ ЦВИНТАР»
нова редакція

ЛЬВІВ 2008

1. Загальні положення

1.1. Львівське комунальне підприємство «Музей «Личаківський цвинтар» (надалі – Підприємство) створене Львівською міською радою (надалі – Власник) згідно з рішенням 2-ої Сесії 21-го скликання від 10.07.1990р. «Про створення історико-культурного заповідника «Личаківський цвинтар»; Ухвалою 4-тої Сесії 21-го скликання від 05.11.1990р. «Про затвердження Положення про історико-культурний заповідник «Личаківський цвинтар»; Ухвалою сесії від 28.10.91р. «Про зміни до Положення про історико-культурний заповідник «Личаківський цвинтар»; Ухвалою сесії №229 від 13.05.1999р. «Про внесення змін та доповнень до Ухвали Львівської міської ради народних депутатів від 28.10.1991р.» та підпорядковується Управлінню охорони історичного середовища Львівської міської ради (надалі - Уповноважений орган).

1.2. ЛКП «Музей «Личаківський цвинтар» є правонаступником Державного комунального підприємства Історико-культурний госпрозрахунковий музей «Личаківський цвинтар».

1.3. У своїй діяльності підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про музеї та музейну справу» № 249\95ВР від 29.06.1995 р. з відповідними змінами, «Про охорону культурної спадщини» № 2245-IV від 26.12.2004 р. з відповідними змінами, «Про поховання та похоронну справу» № 1102- IV від 10.07.2003 р. , Постановою КМУ № 1761 від 27.12.2001 р. «Про занесення пам'яток історії, монументального мистецтва, та археології національного значення до державного реєстру нерухомих пам'яток України» нормативно-правовими актами, затвердженими наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 р. № 193, іншими законами та законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.4. Музей діє в організаційно – правовій формі Львівського комунального підприємства відповідно до ст.7 аб.7 Закону України «Про музеї та музейну справу» та виконує функції спеціалізованого підприємства відповідно до ст.9 Закону України «Про поховання та похоронну справу», а також функції визначені на підставі ст.33 Закону України «Про охорону культурної спадщини» та Постанови КМУ № 1149 від 24.07.03р.

1.5. Найменування Підприємства:

1. Повна назва: **Львівське комунальне підприємство «Музей «Личаківський цвинтар»;**

2. Скорочена назва: **ЛКП «Музей «Личаківський цвинтар».**

1.6. Місце знаходження Підприємства: 79010, м. Львів, вул. Пекарська,95.

1.7. Територія Личаківського цвинтаря, якій надано статус історико-культурного заповідника (Постанова Кабінету Міністрів №1761 від 27.12.2001 р. «Про занесення пам'яток історії, монументального мистецтва та археології національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України») підпорядковується у встановленому порядку відповідно до Закону України

«Про охорону пам'яток культурної спадщини» Львівському комунальному підприємству «Музей «Личаківський цвинтар».

1.8. ЛКП «Музей «Личаківський цвинтар» виконує функції охорони пам'яток історії, культури та мистецтва на території, яка йому підпорядкована.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку за спеціалізовану діяльність підприємства з надання ритуальних послуг згідно Закону України «Про поховання та похоронну справу».

2.1.2. Забезпечення збереження пам'яток історії, культури мистецтва і архітектури їх облік відповідно до чинного законодавства. Розширення та зміцнення міжнародних, культурних та наукових зв'язків в питаннях вивчення збереження, реставрації і популяризації пам'яток музею.

2.1.3. Задоволення духовних запитів громадян з питань історії, культури та мистецтва, ознайомлення з надбанням вітчизняної та світової культур, що дає право відповідно до законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про музеї та музейну справу» мати ознаку неприбутковості у відповідному напрямку діяльності.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Спеціалізована діяльність Підприємства з повноцінного насичення місцевого ринку ритуальними послугами: поховання, ексгумація та перепоховання різних видів (урни, труни) в могили, гробівці, колумбарії з необхідним обстеженням технічної можливості з шурфуванням. Оформлення та переоформлення документів на гробівці, могили, колумбарії, надання дозволу на облаштування місця поховання, ремонту пам'ятників і гробівців, встановлення різних надмогильних споруд; підготовка та оформлення документів, пов'язаних з виділенням місць для поховань; видача документів, що засвідчують завершення встановлення гробівця або встановлення надгробного пам'ятника. Надання інформаційних довідок про пошук місць поховань. Надання дозволу адміністрацією на встановлення, ремонт і реставрацію надмогильних пам'ятників, встановлення та оздоблення гробівців, колумбаріїв, квітників, пам'ятників, відмосток, підпірних стінок з відмосткою у встановленому законом та іншими нормативними актами порядку; демонтаж і монтаж пам'ятників. Проектування та виготовлення простих, складних ескізів і проектів з облаштування та реставрації пам'ятників, гробівців, каплиць, меморіальних знаків і місць масових поховань, меморіалів, відмостків, підпірних стінок з відмосткою у встановленому законодавством порядку, транспортні перевезення матеріалів та використання електромобіля для перевезення в т.ч. людей в межах музею, паркування за умови відповідного дозволу Львівської міської ради, прибирання могил і гробівців, реалізація ритуальної продукції для поховань, діяльність громадської вбиральні.

Виготовлення, реставрація та реалізація творів образотворчого мистецтва (скульптурна пластика, архітектурні форми, художній метал, різьба по дереву і іншому матеріалу, плакати, твори живопису і графіки) проведення малярних робіт. Встановлення господарським способом господарських об'єктів Підприємства, пам'ятників, гробівців. Ведення роздрібною торгівлі, згідно чинного законодавства. Визначення розмірів оплати за надані Підприємством послуги згідно чинного законодавства.

2.2.2. Основна діяльність підприємства в частині збереження об'єктів культурної спадщини :

Підприємство виконує функції історико-культурного заповідника «музею «Личаківський цвинтар» відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» № 2245-IV від 26.12.2004 р. , Постанови КМУ №1761 від 27.12.2001 р. «Про занесення пам'яток історії, монументального мистецтва та археології національного значення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України» а також відповідних рішень Львівської міської ради та здійснює заходи з охорони і збереження об'єктів культурної спадщини, пов'язаних з ними територій і рухомих предметів , творів монументального, прикладного мистецтва, проведення науково-дослідної, науково-методичної, інформаційної та культурно-освітньої роботи з метою популяризації культурної спадщини, духовного збагачення громадян.

Підприємство відповідно до покладених на нього завдань: розробляє науково обгрунтовані пропозиції щодо режиму збереження і порядку використання об'єктів культурної спадщини, що перебувають на його балансі, забезпечує їх утримання, захист, збереження та належне використання; проводить роботу з виявлення, вивчення, фіксації, складання облікової документації, класифікації, паспортизації закріплених за ним нерухомих об'єктів культурної спадщини, пов'язаних з ними територій та рухомих предметів, творів монументального, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва, готує документацію для їх державної реєстрації; забезпечує здійснення комплексу науково обгрунтованих заходів щодо збереження об'єктів культурної спадщини, розкриття їх найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів; виступає замовником робіт з реставрації та ремонту майна заповідника і консервації пам'яток культури, історії та архітектури у відповідності з чинним законодавством; проводить експозиційну діяльність, інформаційно – видавничу діяльність з популяризації заповідної справи, проблем охорони і належного утримання об'єктів культурної спадщини; організовує та координує проведення наукових досліджень та публікацію їх висновків, підготовки до друку та реалізації друкованої та відео продукції культурологічного та краєзнавчого характеру, залучає до цієї роботи працівників інших організацій; одержує в установленому порядку від органів державної влади, підприємств, установ і організацій документи та матеріали для виконання покладених на нього завдань; здійснює міжнародне співробітництво, укладає угоди з іноземними фізичними та юридичними особами згідно із законодавством;

організовує роботу з підготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства; задовільняє духовні запити громадян з питань історії, культури та мистецтва, ознайомлює з надбанням вітчизняної та світової культур в межах, що їх визначають відповідні здобутки музею, забезпечує екскурсійну діяльність, виконує благоустрій та впорядкування території музею і провадження усіх з цим пов'язаних видів робіт, ремонт доріг та виконання інших видів робіт що за своїм характером сприяють покращенню благоустрою Підприємства. Сприяє та здійснює встановлення нових пам'ятників визначним діячам науки і культури, борцям за волю України, що захоронені на території Підприємства, припиняє встановлення надгробних пам'ятників і гробівців у разі самовільного його проведення або неналежного оформлення дозволу, здійснює перепоховання при упорядкуванні окремих полів Підприємства у встановленому законодавством порядку. Складає кошториси на всі види робіт, передбачені цим Статутом. Розглядає листи і заяви за зверненням громадян. Проводить посередницьку діяльність в межах, що визначається розділом 2 цього Статуту. Діяльність підприємства, вказана в розділі 2.2.2, пов'язана з охороною пам'яток національної спадщини, має ознаку неприбутковості.

2.3. При музеї може функціонувати Вчена Рада, яка формується і затверджується директором підприємства відповідно до ст.27 Закону України «Про музеї і музейну справу». Вчена Рада є дорадчим органом адміністрації підприємства. Висновки та рішення Вченої Ради є обов'язковими для розгляду їх адміністрацією підприємства.

До компетенції Вченої Ради належить розгляд питань: наукової, реставраційної і виробничо-реставраційної діяльності підприємства; розвитку наукової діяльності підприємства; оцінка наукових робіт підприємства та плану наукових досліджень; рекомендація об'єктів для проведення реставраційних робіт; рекомендації взяття на облік і охорону держави пам'яток культури, розміщених на території музею; надання пропозицій відведення місця нових поховань. Вчена Рада діє як правило на громадських засадах.

3.Юридичний статус підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи. Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та

Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

- 3.5.** Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.
- 3.6.** Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать у встановленому законодавством порядку. Відчуження виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за підприємством здійснюється:

4.3.1. вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом;

4.3.2. вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом;

4.3.3. вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2 доходи, отримані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4 капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.4.5 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6 придбання майна інших юридичних і фізичних осіб;

4.4.7 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються

Підприємству за рішенням суду або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки підприємства

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника,- за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.1.5. Підприємство підписує, завіряє, затверджує, посвідчує документи, які не суперечать нормативним актам чи чинному законодавству України.

5.1.6. Підприємство вступає в правові та інші відносини як з державними, так і недержавними організаціями в Україні та за її межами.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних

ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6.Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права та обов'язки сторін;

6.3.3 відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1 несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6.5.2 діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3 видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4 розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5 укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;

6.5.6 відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.7 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8 здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1 розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2 розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між уповноваженим органом і підприємством.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3 призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника

Підприємства;

7.2.4 погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

7.2.5 створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6 затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання;

7.2.7 затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство;

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. Господарська та соціальна діяльність підприємства.

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

8.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до бюджету м. Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після вилучення до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

8.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.

8.3.1 Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

8.3.2 Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці

працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом, укладеним з уповноваженим органом та погодженим з міським головою.

8.3.3 Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше непередбачене законодавством.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України та актами Львівської міської ради.

9. Ліквідація та реорганізація підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1 прийняття відповідної ухвали міської ради;

9.3.2 визнання його банкрутом;

9.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

9.3.4 якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

9.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими

актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами визначаються ліквідаційною комісією.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. Внесення змін та доповнень до статуту

10.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

10.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Пронумеровано і прошнуровано 11 аркушів.

Начальник управління охорони
історичного середовища

Л.Онищенко-Швець

