

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ / розпорядчий документ

Департаменту адміністративних послуг Львівської

міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 01.03.2022р №

149

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

Департамент адміністративних послуг

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

23948575

(код за ЄДРПОУ)

1. 3400000
(код Програмоюї
класифікації)
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)

2. 3410000

(код Програмоюї
класифікації)
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)

Департамент адміністративних послуг Львівської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

23948575

(код за ЄДРПОУ)

3. 3410160

(код Програмоюї
класифікації)
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмоюї
класифікації)
видатків та
кредитування місцевого
бюджету)

0111

(код Функціональної
класифікації)
видатків та
кредитування бюджету)Керівництво і управління у сфері надання
інформаційних та адміністративних послуг
(найменування бюджетної програми згідно з
Типовою програмою класифікацією видатків
та кредитування місцевого бюджету)

13563000000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 27 153 500 гривень, у тому числі загального фонду - 26 903 500 гривень та спеціального фонду - 250 000 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 №280/97-ВР, ухвала ЛМР від 08.07.2021 №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради",
рішення виконавчого ЛМР від 01.10.2021 №882 "Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ЛМР та його структури"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Виконання повноважень у сфері надання інформаційних та адміністративних послуг	Цілі державної політики
1		

7. Мета бюджетної програми

Реалізація повноважень у сфері інформаційних та адміністративних послуг

8. Завдання бюджетної програми

№ з/л	Завдання
1	Здійснення повноважень у сфері інформаційних та адміністративних послуг
2	Гридання об'єднання та предметів довгострокового користування

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/л	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення повноважень у сфері інформаційних та адміністративних послуг	26 903 500		26 903 500
2	Гридання об'єднання та предметів довгострокового користування		250 000	250 000
	Усього	26 903 500	250 000	27 153 500

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/л	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/л	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	1	Здійснення повноважень у сфері інформаційних та адміністративних послуг				
	1	затрат				
	2	Кількість штатних одиниць	штатний розпис			35
	2	продукту				
		кількість прийнятих звінків	управлінський облік	360 220		360 220
		кількість відправленої кореспонденції	управлінський облік	337 855		337 855
		кількість рознесених документів (7 працівників)	управлінський облік	170 100		170 100
	3	ефективності				
		кількість прийнятих дзвінків на 1 працівника	Розрахунковий показник	10 292		10 292
		кількість відправленої кореспонденції на 1 працівника	Розрахунковий показник	9 653		9 653
		кількість рознесених документів на 1 працівника	Розрахунковий показник	24 300		24 300

Директор департаменту

Валентина БАРТОШИК

ПОГОДЖЕНО:

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

Заступник директора департаменту -
начальник управління фінансів
департаменту фінансової політики

Ліліана РИМАР

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

