

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документ
Департаменту адміністративних послуг Львівської
міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 25.03.22 №

21р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	3400000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	23948575 (код за ЄДРПОУ)
2.	3410000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	23948575 (код за ЄДРПОУ)
3.	3410160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		Керівництво і управління у сфері надання інформаційних та адміністративних послуг (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	13563000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 26 693 050 гривень, у тому числі загального фонду - 26 443 050 гривень та спеціального фонду - 250 000 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 №280/97-ВР, ухвала ЛМР від 08.07.2021 №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради", рішення виконкому ЛМР від 01.10.2021 №882 "Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ЛМР та його структури"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Виконання повноважень у сфері надання інформаційних та адміністративних послуг

7. Мета бюджетної програми

Реалізація повноважень у сфері інформаційних та адміністративних послуг

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення повноважень у сфері інформаційних та адміністративних послуг
2	Здійснення придбання обладнання та предметів довгострокового користування

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення повноважень у сфері інформаційних та адміністративних послуг	26 443 050		26 443 050
2	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	250 000	250 000	250 000
	Усього	26 443 050	250 000	26 693 050

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Здійснення повноважень у сфері інформаційних та адміністративних послуг					
1	заграт					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	35		35
2	продукту					
	кількість прийнятих дзвінків	од.	управлінський облік	360 220		360 220
	кількість відправленої кореспонденції	од.	управлінський облік	337 855		337 855
	кількість рознесених документів (7 працівників)	од.	управлінський облік	170 100		170 100
3	ефективності					
	кількість прийнятих дзвінків на 1 працівника	од.	Розрахунковий показник	10 292		10 292
	кількість відправленої кореспонденції на 1 працівника	од.	Розрахунковий показник	9 653		9 653
	кількість рознесених документів на 1 працівника	од.	Розрахунковий показник	24 300		24 300

Директор департаменту

Валентина БАРТОШИК

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту -
начальник управління фінансів
департаменту фінансової політики

Лліана РИМАР

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

