



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління молоді та спорту

НАКАЗ

м. Львів

Від 11.04.19.

№ 49р

Про створення Громадської
ради при управлінні молоді
та спорту ДГП ЛМР

З метою забезпечення прав членів територіальної громади міста Львова на участь у самоврядуванні, надання консультативної допомоги в розробці проектів нормативних документів, забезпечення прозорості у діяльності управлінь Львівської міської ради, керуючись ст. ст. 34, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та ухвали № 358 від 31.03.2016р. «Про затвердження Типового положення про Громадську раду при управліннях Львівської міської ради» :

НАКАЗУЮ

1. Утворити Громадську раду при управлінні молоді та спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.
2. Затвердити Положення про Громадську раду при управлінні молоді та спорту (додаток 1).
3. Після затвердження Положення, опублікувати його на сайті Львівської міської ради, відповідно до законодавства.
4. Делегувати провідного спеціаліста відділу фізичної культури та спорту управління молоді та спорту Тарабана О.В., як представника управління, з правом дорадчого голосу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

Л. Полихата

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду з фізичної культури та спорту при управлінні молоді та спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Громадська рада при управлінні молоді та спорту (надалі – Громадська рада) є постійно діючим, галузевим, консультативно-дорадчим органом з метою забезпечення прав членів територіальної громади м. Львова на участь у самоврядуванні, надання консультативної допомоги управлінню молоді та спорту (надалі - управління) участі у розробці проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції управління, забезпечення прозорості у діяльності управління, проведення консультацій з громадськістю, вільного громадського обговорення найважливіших напрямів діяльності управління.

1.2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, наказами керівника управління, іншими нормами чинного законодавства України.

1.3. Громадська рада може бути утворена за ініціативою керівника управління або 5 громадських організацій, які працюють у спортивній сфері діяльності:

1.3.1. Громадські організації, які працюють у спортивній сфері діяльності, скеровують спільне звернення про ініціювання утворення відповідної громадської ради до керівника управління молоді та спорту. Таке звернення має містити підписи керівників громадських організацій та засвідчені керівником організації копії відповідних сторінок статуту організації, які підтверджують діяльність у відповідній сфері.

1.3.2. Керівник відповідного управління зобов'язаний протягом 7 робочих днів розглянути це звернення та опублікувати відповідне оголошення про початок створення Громадської ради на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

1.4. Громадська рада здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, відкритості, неупередженості та гласності.

2. Основні завдання Громадської ради:

2.1. Основними завданнями Громадської ради є:

2.1.1. Надання пропозицій, рекомендацій щодо покращення якості та ефективності діяльності управління.

2.1.2. Подання пропозицій щодо стратегії розвитку галузі фізичної культури та спорту.

2.1.3. Подання обов'язкових до розгляду пропозицій щодо підготовки проектів нормативних документів, підготовка або затвердження яких належить до компетенції управління.

2.1.4. Надання рекомендацій щодо форм ширшого громадського обговорення з питань, що стосуються діяльності управління.

2.1.5. Забезпечення оперативного та ефективного зворотного зв'язку між громадськими об'єднаннями, науковцями, представниками засобів масової інформації та Управлінням.

2.1.6. Розвиток та поглиблення партнерських відносин і співпраці між громадськими об'єднаннями та органами місцевого самоврядування м. Львова.

2.1.7. Участь у розробці програм та пріоритетів співпраці міста з громадськими організаціями.

2.1.8. Акумуляція, систематизація, узагальнення та впровадження громадських ініціатив у сфері діяльності відповідної Громадської ради.

2.1.9. Участь в організації та проведенні громадських обговорень та слухань.

2.1.10. Сприяння громадянам у реалізації права на участь в управлінні місцевими справами.

2.1.11. Участь у розробці концепцій та програм у сфері діяльності відповідної Громадської ради.

2.2. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Збирає, узагальнює та подає управлінню інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення.

2.2.2. На запрошення делегує своїх представників для участі в робочих комісіях та групах утворених Львівською міською радою та її виконавчими органами.

2.2.3. Ініціює та організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку сфери, віднесеної до компетенції управління.

2.2.4. Готує та оприлюднює на офіційному порталі Львівської міської ради у мережі інтернет <http://city-adm.lviv.ua> щорічні звіти про свою діяльність.

2.2.5. Ініціює власні програми та проекти рішень у межах галузевої сфери діяльності, визначеної п. 2.1.2.

2.2.6. За відповідними зверненнями розглядає пропозиції та ініціативи членів територіальної громади в межах сфери діяльності.

3. Структура та організація роботи Громадської ради

3.1. Положення про Громадську раду та її персональний склад затверджує керівник управління у порядку, передбаченому цим Положенням.

3.2. Громадську раду очолює голова, який організовує роботу ради та несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.

3.3. Одна і та сама особа не може входити одночасно більш як в одну Громадську раду, утворену при управліннях Львівської міської ради відповідно до вимог цього Положення.

3.4. Голова Громадської ради, його заступник обираються способом відкритого голосування на засіданні Громадської ради простою більшістю голосів від її складу.

3.5. Доручення голови Громадської ради з питань, віднесених до компетенції Громадської ради, є обов'язковими для виконання членами Громадської ради, його заступником.

3.6. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою способом відкритого голосування на її засіданні простою більшістю голосів від складу Громадської ради, а також у інших випадках, передбачених цим Положенням.

3.7. У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Громадської ради, або інший член Громадської ради, визначений рішенням Громадської ради.

3.8. Голова Громадської ради:

3.8.1. Організовує діяльність Громадської ради.

3.8.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, порядків денних засідань Громадської ради, головує під час їх проведення.

3.8.3. Представляє Громадську раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами.

3.9. Члени Громадської ради в рамках участі у Громадській раді мають право:

3.9.1. Бути присутніми на засіданні Громадської ради та брати участь в обговоренні питань, які розглядає Громадська рада.

3.9.2. Подавати свої пропозиції, голосувати з питань, які розглядає Громадська рада.

3.9.3. Ознайомлюватись з документами, які розглядає Громадська рада.

3.9.4. Висловлювати свою окрему думку з приводу рішення, прийнятого Громадською радою з обов'язковим включенням її до протоколу засідання Громадської ради.

3.9.5. Бути обраними до керівних органів Громадської ради.

3.9.6. Реалізовувати інші права, передбачені законодавством

4. Формування персонального складу Громадської ради

4.1. Кількісний склад Громадської ради визначається на першому засіданні з числа претендентів, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради, у порядку, визначеному цим Положенням, проте не більше 15 чоловік, із кандидатів.

4.2. Членство у Громадській раді є індивідуальним.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники спортивних громадських організацій та спортивних федерацій, які зареєстровані у встановленому порядку і провадять свою діяльність не менше 5 років на території м. Львова, котрі мають власні щорічні масові заходи (висвітлені

у ЗМІ та на власних сайтах), підготовлених спортсменів – майстрів спорту та складають чисельність не менше 50 осіб.

Членами Громадської ради не можуть бути посадові особи та депутати Львівської міської ради.

4.3. Формування складу Громадської ради розпочинається з публікації виконавчим органом оголошення про початок створення Громадської ради на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

4.4. Протягом 20 календарних днів з моменту опублікування відповідного оголошення про початок створення Громадської ради претенденти заповнюють електронну форму встановленого зразка, а також наступний перелік документів:

4.4.1. Коротку біографічну довідку (до 1000 знаків), яка містить дані щодо: року народження, освіти, назви громадської або іншої організації (ініціативи) чи установи, яку представляє особа, фотографію претендента, відомості про особисті здобутки у відповідній галузі, контакти.

4.4.2. Мотиваційний лист (до 1000 знаків). У мотиваційному листі кандидат вказує особистий досвід, знання та навички у відповідній сфері, а також плановану діяльність у рамках Громадської ради.

4.4.3. Лист громадської або іншої організації, статутна діяльність якої пов'язана зі сферою діяльності управління, про делегування або підтримку кандидата. У листі також вказуються проекти (заходи), які здійснила громадська організація у відповідній сфері діяльності за попередній рік.

4.5. Претенденти, які не подали зазначений у пункті 4.4 пакет документів, або подали його не у повному обсязі, до участі у першому засіданні не допускаються.

4.6. Одна організація може делегувати до складу однієї Громадської ради не більше одного претендента.

4.7. Після розгляду та узагальнення заяв та документів управління забезпечує проведення першого засідання протягом 15 календарних днів з моменту закінчення терміну подачі заяв претендентами. Про дату першого засідання претендентів повідомляють не пізніше як за 3 дні.

4.8. Під час проведення першого засідання, до моменту обрання голови Громадської ради головує начальник управління молоді та спорту.

4.9. Результати голосування фіксуються у протоколі першого засідання, який підписується головою Громадської ради.

4.10. Персональний склад Громадської ради затверджується відповідно до наказу керівника управління на підставі протоколу першого засідання.

4.11. Відомості про склад Громадської ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

4.12. Членство у Громадській раді припиняється у разі:

4.12.1. Подання голові Громадської ради письмової заяви за власним бажанням.

4.12.2. Відкликання представника керівником організації, закладу чи установи, яку він представляє.

- 4.12.3. Відсутності члена Громадської ради на трьох поспіль чергових засіданнях Громадської ради.
- 4.12.4. Прийняття відповідного рішення двома третинами від складу Громадської ради.
- 4.12.5. Визнання члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним безвісно відсутнім, померлим у порядку, передбаченому законодавством України.
- 4.12.6. Неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.
- 4.12.7. Смерті члена Громадської ради.
- 4.12.8. Набрання законної сили вироком суду, яким члена Громадської ради засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Громадської ради.
- 4.12.9. Невиконання членом Громадської ради взятих на себе доручень, порушень норм законодавства України та норм цього Положення. Громадська рада відповідно до свого рішення звертається до громадського об'єднання, яке делегувало свого члена з пропозицією замінити його.

5. Засідання та рішення Громадської ради

- 5.1. Формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.
- 5.2. Повідомлення про скликання засідань та їх порядки денні доводяться до відома кожного її члена, як правило за 3 дні і не пізніше двох робочих днів до їх початку.
- 5.3. Ініціювати засідання Громадської ради можуть голова Громадської ради, начальник управління та не менше 2/3 складу Громадської ради.
- 5.4. Члени Громадської ради можуть приймати участь в засіданнях Громадської ради дистанційно, в режимі відео конференції, але не більше однієї особи.
- 5.5. Управління молоді та спорту обов'язково делегує свого представника для участі у засіданнях Громадської ради, який може брати участь з правом дорадчого голосу.
- 5.6. Про засідання Громадської ради повідомляється комісії молодіжної політики, культури та фізичної культури та запрошуються її представники.
- 5.7. У засіданнях Громадської ради можуть брати участь інші особи без права голосу.
- 5.8. Висновок Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
- 5.9. Висновки та результати засідання Громадської ради оформляються протоколом засідання Громадської ради, який підписує голова Громадської ради.
- 5.10. Висновки Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду управлінням.

5.11. Управління протягом 30 днів зобов'язане розглянути висновки Громадської ради та інформувати Громадську раду про результати розгляду.

6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради

6.1. Громадська рада та її члени здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

6.2. Управління на час проведення засідань забезпечують Громадську раду приміщенням та необхідним матеріально-технічним забезпеченням.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення та персональний склад Громадської ради оприлюднює управління молоді та спорту на офіційному порталі Львівської міської ради на офіційному веб-сайті Львівської міської ради.

7.2. Громадська рада припиняє свою діяльність у разі:

7.2.1. Реорганізації або ліквідації управління, при якому створена Громадська рада.

7.2.2. Прийняття рішення Громадської ради про припинення діяльності. Таке рішення приймається 3/4 від складу Громадської ради

7.2.3. Коли кількість членів Громадської ради стає шість і менше.

7.2.4. Неможливості провести засідання впродовж 6 місяців.

В.о. начальника управління



Л. Полихата