

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**Наказ / розпорядчий документ**  
 Департаменту адміністративних послуг Львівської  
 міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Від 21.10.2022 № 64/р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

1.	3400000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	23948575 (код за ЄДРПОУ)
2.	3410000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Департамент адміністративних послуг Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	23948575 (код за ЄДРПОУ)
3.	3410180 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0180 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	13563000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 2 915 400 гривень, у тому числі загального фонду - 2 915 400 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", ухвала ЛМР від 14.07.2016 №777 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради", рішення виконкому ЛМР від 01.10.2021 №1794 "Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг ЛМР та його структури", рішення виконавчого комітету ЛМР від 19.08.2022 №697 "Про затвердження Програми організації господарського сервісу та транспортного забезпечення роботи Львівської міської ради"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення безперервної та ефективної діяльності комунального підприємства

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належного комплексного утримання будівлі Ратуші та структурних підрозділів Львівської міської ради, надання якісних транспортних послуг відповідно до діяльності ЛКП "Ратуша - сервіс"

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
-------	----------

Комплексне обслуговування будівлі Ратуші та її структурних підрозділів, утримання у належному стані, прибирання приміщень та проведення (організація) робіт, пов'язаних з поточним ремонтом будівель міської ради та її виконавчих органів, господарське, технічне та транспортне забезпечення діяльності Львівської міської ради та її виконавчих органів, замовлення послуг та організації робіт для підтримання у належному технічному стані майна, яке перебуває на балансі підприємства та становить собою комунальну власність Львівської міської територіальної громади в особі Львівської міської ради, здійснення закупівель для забезпечення проведення заходів національного спротиву місцевому значення та підготовки громадян України до національного спротиву

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Виплата заробітної плати та нараховувань на оплату праці	2 915 400		2 915 400
	Усього	2 915 400		2 915 400

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Здійснення повноважень у сфері інформаційних та адміністративних послуг					
1	заграт					
	Кількість платних одиниць	од.	штатний розпис	89		89
2	продукту					
	площа прибирання будівлі Ратуші	кв.м.	управлінський облік	10 083,9		10 083,9
3	ефективності					
	кількість площі прибирання будівлі Ратуші на 1 працівника	кв.м.	розрахунковий показник	113,3		113

Директор департаменту

Валентина БАРТОШИК

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту -  
начальник управління фінансів  
департаменту фінансової політики

Ліліана РИМАР

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження 21.10.2022 р.

М.П.

