

Зареєстровано

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Додатковий реєстраційний зміст до устаткування
договору ПРОВЕДЕННЯ
Дата реєстрації 23.04.2012
№ 14151050008027000

20 квітня 2012

Садовий А.І.

Ухвалами сесії від 03.11.2011р. № 864,
від 05.04.2012р. № 1432



СТАТУТ

Львівського комунального підприємства
“Агенція з підготовки м. Львова до Чемпіонату Європи з
футболу 2012“

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Додатковий реєстраційний зміст до устаткування
договору ПРОВЕДЕННЯ
Дата реєстрації 31.05.2013
№ 14151050011074000



ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту «ЄВРО 2012»

Засадний О.М.

« 19 » квітня 2012р.



СТАТУТ
Львівського комунального підприємства
“Агенція з підготовки м. Львова до Чемпіонату Європи з
футболу 2012“

1. Загальні положення

1.1. Львівське комунальне підприємство ““Агенція з підготовки м. Львова до Чемпіонату Європи з футболу 2012“ (надалі – Підприємство) створене Львівською міською радою (надалі – Власник) згідно з цією ухвалою, що є представником Власника – територіальної громади м. Львова і є органом, до сфери управління якого входить це комунальне підприємство (надалі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським, Цивільним кодексами України, Законами України “Про зовнішньоекономічну діяльність“, “Про місцеве самоврядування в Україні“, іншими законодавчими актами, а також цим статутом.

1.3. Найменування Підприємства: “Агенція з підготовки м. Львова до Чемпіонату Європи з футболу 2012“.

1.4. Повна назва: Львівське комунальне підприємство “Агенція з підготовки м. Львова до Чемпіонату Європи з футболу 2012“.

1.5. Скорочена назва: ЛКП “Агенція з підготовки м. Львова до Чемпіонату Європи з футболу 2012“.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. Отримання прибутку.

2.1.2. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики в галузі будівництва та експлуатації стадіону і інших об’єктів інфраструктури, в тому числі дорожньої та комунальної, для підготовки проведення фінальної частини чемпіонату Європи з

- футболу для Євро 2012 (далі – Євро-2012) та інших об'єктів.
- 2.1.3. Забезпечення якісної експлуатації та управління стадіоном та об'єктами інфраструктури, в т.ч. дорожньої та комунальної, котра використовується для забезпечення проведення Євро-2012 у відповідності до вимог УЄФА.
- 2.1.4. Реалізація політики виконавчих органів міської ради щодо організації заходів, пов'язаних з проведенням матчів фінальної частини Чемпіонату Європи з футболу 2012 у м. Львові;
- 2.1.5. Організація взаємодії з державними органами влади у питаннях забезпечення безпеки організаторів та учасників фінальної частини Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.6. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання прав і законних інтересів Приймаючого міста Чемпіонату Європи з футболу 2012, організаторів турніру, вітчизняних та іноземних суб'єктів господарювання;
- 2.1.7. Використання наданих м. Львову, як приймаючому місту Чемпіонату Європи з футболу 2012 маркетингових прав УЄФА для просування статусу міста як приймаючого міста Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.8. Визначення правил використання відповідних Знаків Змагання Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.9. Призначення Партнерів м. Львова, як Приймаючого Міста Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.10 Організація та проведення заходів та діяльності, спрямованих на популяризацію Чемпіонату Європи з футболу 2012 та футболу загалом, до, під час та після проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.11. Видання публікації в Приймаючих Містах стосовно Змагання Чемпіонату Європи з футболу 2012 та/або Офіційної Фан-Зони;
- 2.1.12. Виготовлення та розповсюдження рекламно-сувенірної Продукції Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.13. Здійснення роздрібною торгівлі Офіційною Ліцензованою Продукцією Чемпіонату Європи з футболу 2012;

- 2.1.14. Створення веб-сайту, присвяченого організації Чемпіонату Європи з футболу 2012 у м. Львові;
- 2.1.15. Організація та проведення структурних змін у структурі спортивно-оздоровчої та туристичної інфраструктури міста, реалізація міської інвестиційної та інноваційної політики, здійснення заходів, спрямованих на удосконалення ринкової інфраструктури туризму;
- 2.1.16. Сприяння розвитку підприємництва у м. Львові, пов'язаного з виконанням завдань та заходів з підготовки і проведення у м. Львові матчів фінальної частини Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.17. Забезпечення зовнішньоекономічних відносин м. Львова, сприяння залученню інвестицій, необхідних для організації та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.18. Реалізація політики органів міської влади щодо функціонування об'єктів громадського харчування, побутового і торговельного обслуговування, медичного обслуговування, розміщення, транспорту та зв'язку, пов'язаної з проведенням матчів фінальної частини Чемпіонату Європи з футболу 2012 ;
- 2.1.19. Організація заходів на місцевому рівні та організація роботи Офіційної Фан-Зони (Офіційних фан-зон) в місці її розміщення;
- 2.1.20. Виготовлення, постачання та монтаж додаткових засобів для здійснення ознакування міста Львова згідно з відповідними вимогами до забезпечення естетичного вигляду та враження, а також шаблонами оформлення, визначеними УЄФА;
- 2.1.21. Промоційної діяльності і взаємодії зі ЗМІ, в частині що стосується підготовки та проведення фінальної частини Чемпіонату Європи з футболу 2012 у м. Львові;
- 2.1.22. Надання в оренду місць зовнішньої реклами у користування УЄФА з метою розміщення зовнішньої реклами у Приймаючому Місті Львові до, під час та після проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012 або у користування Комерційним Партнерам УЄФА;
- 2.1.23. Взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також органами самоорганізації населення.

- 2.1.24. Координація діяльності підприємств та організацій регіону, незалежно від форм власності, у питаннях, пов'язаних із Чемпіонатом Європи з футболу 2012 ;
- 2.1.25. Проведення наукових, економічних, соціальних, маркетингових та інших аналітичних досліджень в інтересах м. Львова в рамках підготовки до Чемпіонату Європи з футболу 2012
- 2.1.26. Розробка проектів національних і регіональних програм економічного регіонального розвитку в рамках підготовки до Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.27. Організація інформаційної, рекламної та видавничої діяльності з питань підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012 ;
- 2.1.28. Участь у міжнародній діяльності в галузі економічного розвитку регіону, представлення інтересів м. Львова з економічних питань в інших українських та міжнародних організаціях;
- 2.1.29. Здійснення пошуку для іноземних інвесторів потенційних українських партнерів, з наданням необхідних консалтингових та інформаційних послуг в рамках підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012 ;
- 2.1.30. Організація та участь у форумах, симпозіумах, презентаціях, виставках, ярмарках, а також семінарах та конференціях в рамках підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.31. Організація та проведення змагань з футболу в рамках підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012 ;
- 2.1.32. Сприяння удосконаленню системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів, забезпеченню успішного виступу українських спортсменів на міжнародній арені;
- 2.1.33. Внесення пропозицій з питань співробітництва з розвитку футболу до органів законодавчої та виконавчої влади;;
- 2.1.34. Заснування засобів масової інформації;
- 2.1.35. Сприяння виготовленню офіційної, нагородної та сувенірної продукції з символікою Агенції, спортивного інвентарю та обладнання.
- 2.1.36. Організація та проведення чемпіонатів, фестивалів, концертів, шоу в рамках підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.37. Проведення семінарів та інших форм навчання в рамках підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012 ;

- 2.1.38. Проведення благодійних заходів в рамках підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.39. Створення спільно з фізичними та юридичними особами формувань та об'єднань для реалізації статутних завдань;
- 2.1.40. Реалізація інших наданих міською радою, виконавчим комітетом або міським головою повноважень.
- 2.1.41. Організація системи інформування, інформаційного обслуговування вболівальників та учасників, цільових груп УЄФА Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.42. Набору, навчання, мотивація та координація діяльності волонтерів згідно розробленої концепції волонтерів;
- 2.1.43. Забезпечення швидкого, комфортного та безпечного доступу громадським транспортом до стадіону для перегляду матчів Чемпіонату Європи з футболу 2012 та в зворотньому напрямку, логістичне забезпечення проведення заходів в рамках Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.44. Організація системи громадського харчування на об'єктах Турніру;
- 2.1.45. Виготовлення та актуалізація мап та планів як одного із основних інструментів планування та проведення заходів Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.46. Впровадження ефективної системи збору та переробки сміття до та під час Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.1.47. Юридичний супровід заходів з організації та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012;
- 2.2. Для виконання поставленої мети Підприємство наділяється такими повноваженнями:
- 2.2.1. Здійснює підготовку пропозицій з питань підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012 та подання їх на розгляд міського голови, виконавчого комітету та міської ради.
- 2.2.2. Формує проекти місцевих рішень виконавчого комітету, ухвал сесії міської ради, розпоряджень міського голови, що стосуються підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012

2.2.3. Розміщує у встановленому порядку замовлення на здійснення робіт в рамках підготовки та проведення Чемпіонату Європи з футболу 2012.

3. Юридичний статус підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджує Уповноважений орган та який реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, на підставі рішення Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. Майно підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю громади м. Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство).

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. Комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом, Уповноваженим органом.

4.3.2. Доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.3.3. Кредити банків та інших кредиторів.

4.3.4. Капітальні вкладення.

4.3.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.3.6. Придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб.

4.3.7. Інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що не є основними фондами і закріплені за Підприємством здійснюється:

4.4.1. Вартістю менше 20 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4.2. Вартістю від 20 до 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом.

4.4.3. Вартістю більше 100 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5. Кошти, отримані у результаті відчуження зазначеного майна, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки підприємства

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Власника – за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення у дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства

про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається через укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

- 1) термін дії контракту;
- 2) права та обов'язки сторін;
- 3) відповідальність керівника перед Власником та уповноваженим органом;
- 4) умови оплати праці та компенсації;
- 5) умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях.

6.5.3. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

6.5.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства.

6.5.5. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення.

6.5.6. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.7. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.5.8. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не має права приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу.

6.7. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Власнику і Уповноваженому органу.

6.8. Заступників керівника Підприємства призначає на посаду і звільняє з посади керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом; керівників підрозділів призначає на посади і звільняє з посад керівник Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.9. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.10. Трудовий колектив Підприємства:

6.10.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору.

6.10.2. Розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

6.11. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням терміном на 2 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.12. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.13. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7. Правові відносини між Уповноваженим органом і Підприємством

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

7.2.2. Затвердження у встановленому законом порядку Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств.

7.2.3. Призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства.

7.2.4. Погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв.

7.2.5. Створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу.

7.2.6. Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль за їх виконанням.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

7.3.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.3.3. Встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства.

7.3.4. Контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства.

7.4.2. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

7.4.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. Статутний фонд підприємства

8.1. Мінімальний розмір статутного фонду підприємства становить 1,5 млн. грн.

8.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє підприємство статутним фондом у розмірі 5,917 млн. грн., який формується оборотними і необоротними активами.

8.3. Власник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

8.4. Виконавчий комітет здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від уповноваженого органу до підпорядкованого комунального підприємства.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому законодавством порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

9. Господарська та соціальна діяльність підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка вилучається до міського бюджету м.Львова, визначається Власником згідно з чинним законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка чистого прибутку, що залишається після

вилучення до міського бюджету м. Львова, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди:

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого у результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства створюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, у тому числі покращання умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10. Ліквідація та реорганізація підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у разі:

10.3.1. Прийняття відповідної ухвали міської ради.

10.3.2. Визнання його банкрутом.

10.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності.

10.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства.

10.3.5. Його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює управління комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а

також терміни для заяви претензій кредитором визначаються ліквідаційною комісією.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно із Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику.

10.6. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

10.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. Внесення змін та доповнень до статуту

11.1 Зміни та доповнення до статуту затверджує Уповноважений орган і вони підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11.2. Копія статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Директор департаменту Євро 2012



Засадний О.М.





державний реєстратор
Л. Сімачук

В даному документі
Прошито і пронумеровано
17 (Сімнадцять) аркушів



В. Горобізов