



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
М. Львів

Від 10.03.2023

№ 137

Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є районна адміністрація

Відповідно до ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 10.02.2023 № 127 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб'єктами надання яких є районні адміністрації» та з метою інформування суб'єктів звернень про порядок отримання адміністративних послуг:

1. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є районна адміністрація:

1.1. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна до прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію, ідентифікатор послуги 00153 (додаток 1).

1.2. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна після прийняття закінченого об'єкта будівництва в експлуатацію, ідентифікатор послуги 00153 (додаток 2).

1.3. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна при коригуванні адреси об'єкта будівництва, ідентифікатор послуги 01240 (додаток 3).

1.4. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна для впорядкування нумерації об'єкта нерухомого майна у разі наявності двох і більше зареєстрованих об'єктів нерухомого майна за однією адресою (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) для об'єктів комунальної та державної власності, ідентифікатор послуги 01240 (додаток 4).

1.5. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна при зміні адреси закінченого будівництвом об'єкта у разі об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового та нежитлового приміщення тощо), ідентифікатор послуги 01240 (додаток 5).

1.6. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна при зміні адреси закінченого будівництвом об'єкта у разі об'єднання, поділу або виділення частки (для квартир, житлових та нежитлових приміщень тощо), ідентифікатор послуги 01240 (додаток 6).

1.7. Технологічну картку адміністративної послуги – надання дозволу на влаштування індивідуального опалення приміщень взамін пічного опалення та

влаштування нового автономного опалення взамін існуючого автономного, ідентифікатор послуги 00000 (додаток 7).

1.8. Технологічну картку адміністративної послуги – надання дозволу на впорядкування нумерації квартир та присвоєння їм окремих номерів (для квартир комунальної та державної власності), ідентифікатор послуги 01482 (додаток 8).

1.9. Технологічну картку адміністративної послуги – укладення договору найму з фактично зареєстрованими та проживаючими мешканцями, ідентифікатор послуги 00000 (додаток 9).

1.10. Технологічну картку адміністративної послуги – надання дозволу на переоформлення договору найму жилого приміщення, ідентифікатор послуги 01473 (додаток 10).

1.11. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про переведення дачних і садових будинків у жилі будинки, ідентифікатор послуги 01279 (додаток 11).

1.12. Технологічну картку адміністративної послуги – видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою, ідентифікатор послуги 00194 (додаток 12).

1.13. Технологічну картку адміністративної послуги – видача рішення про тимчасове влаштування дитини до державного закладу на повне державне утримання (за заявою батьків), ідентифікатор послуги 02038 (додаток 13).

1.14. Технологічну картку адміністративної послуги – надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина, ідентифікатор послуги 01683 (додаток 14).

1.15. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про встановлення опіки, піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування, ідентифікатор послуги 01225 (додаток 15).

1.16. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про припинення опіки та піклування, ідентифікатор послуги 00000 (додаток 16).

1.17. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про розв'язання спору між батьками щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини, ідентифікатор послуги 01238 (додаток 17).

1.18. Технологічну картку адміністративної послуги – встановлення днів та годин зустрічей з дітьми у разі вчинення перешкод того з батьків, з ким проживає дитина, ідентифікатор послуги 00000 (додаток 18).

1.19. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про надання неповнолітнім особам повної цивільної дієздатності, ідентифікатор послуги 01755 (додаток 19).

1.20. Технологічну картку адміністративної послуги – надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України, ідентифікатор послуги 01212 (додаток 20).

1.21. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення про визначення місця проживання (перебування) дитини, ідентифікатор послуги 01224 (додаток 21).

1.22. Технологічну картку адміністративної послуги – реєстрація помічником дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, ідентифікатор послуги 01778 (додаток 22).

1.23. Технологічну картку адміністративної послуги – видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи, або особи цивільна дієздатність якої обмежена, ідентифікатор послуги 00122 (додаток 23).

1.24. Технологічну картку адміністративної послуги – видача дозволу опікунові на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке

потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором, ідентифікатор послуги 01981 (додаток 24).

1.25. Технологічну картку адміністративної послуги – видача дозволу опіку на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири, ідентифікатор послуги 00125 (додаток 25).

1.26. Технологічну картку адміністративної послуги – видача дозволу опіку на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, ідентифікатор послуги 00127 (додаток 26).

1.27. Технологічну картку адміністративної послуги – видача дозволу опіку на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного, ідентифікатор послуги 00123 (додаток 27).

1.28. Технологічну картку адміністративної послуги – видача дозволу опіку на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна, ідентифікатор послуги 00126 (додаток 28).

1.29. Технологічну картку адміністративної послуги – видача дозволу опіку на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного, ідентифікатор послуги 00124 (додаток 29).

1.30. Технологічну картку адміністративної послуги – видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна, ідентифікатор послуги 01980 (додаток 30).

1.31. Технологічну картку адміністративної послуги – видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири, ідентифікатор послуги 00131 (додаток 31).

1.32. Технологічну картку адміністративної послуги – видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного, ідентифікатор послуги 00130 (додаток 32).

1.33. Технологічну картку адміністративної послуги – видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного, ідентифікатор послуги 00129 (додаток 33).

1.34. Технологічну картку адміністративної послуги – видача архівних довідок, копій або витягів на запити фізичних і юридичних осіб, необхідних для соціального захисту громадян, ідентифікатор послуги 01237 (додаток 34).

1.35. Технологічну картку адміністративної послуги – прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків, ідентифікатор послуги 01265 (додаток 35).

1.36. Технологічну картку адміністративної послуги – надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, ідентифікатор послуги 01262 (додаток 36).

1.37. Технологічну картку адміністративної послуги – надання дозволу на влаштування недієздатної особи до будинку інтернату, ідентифікатор послуги 00000 (додаток 37).

1.38. Технологічну картку адміністративної послуги – реєстрація місця проживання особи, ідентифікатор послуги 00034 (додаток 38).

1.39. Технологічну картку адміністративної послуги – реєстрація місця проживання дитини до 14 років, ідентифікатор послуги 01217 (додаток 39).

1.40. Технологічну картку адміністративної послуги – реєстрація місця перебування, ідентифікатор послуги 00040 (додаток 40).

1.41. Технологічну картку адміністративної послуги – зняття з реєстрації місця проживання, ідентифікатор послуги 00037 (додаток 41).

1.42. Технологічну картку адміністративної послуги – видача витягу з Реєстру Львівської міської територіальної громади, ідентифікатор послуги 00038 (додаток 42).

1.43. Технологічну картку адміністративної послуги – надання дозволу на приєднання звільненого житлового приміщення до житлового, ідентифікатор послуги 01484 (додаток 43).

2. У разі внесення змін до відповідних законів чи інших нормативно-правових актів у термін, встановлений відповідним актом, або не пізніше одного місяця після набрання ним чинності у встановленому порядку подавати пропозиції про внесення змін в технологічні картки адміністративних послуг.

Відповідальні: начальники відділів
районної адміністрації

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження районної адміністрації від 04.04.2016 № 130 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративної послуги «Реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної адміністрації з соціально-економічних та гуманітарних питань.

Голова районної адміністрації

Надія БАНАХ