

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Наказ / розпорядчий документ

Від 10.05.2023 № 266-к
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1. 0200000 (код Програми) Виконавчий комітет Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 26256622 (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 (код Програми) класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Виконавчий комітет Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця) 26256622 (код за ЄДРПОУ)

3. 0210180 (код Програми) класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0180 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1356300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 24 321 524,08 гривень, у тому числі загального фонду - 24 301 724,08 гривень та спеціального фонду - 19 800,00 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97 "Про місцеве самоврядування в Україні"; Бюджетний кодекс України; ухвала ДМР від 08.07.2021 №1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради", ухвала від 16.12.2022 №2634 "Про затвердження Програми організації підтримки та реалізації стратегічних ініціатив і підготовки проектів розвитку м. Львова на 2023-2025 роки"

№ з/п	Цілі державної політики
1	Утримання комунальної установи Львівської міської ради "Рудовий архів", виконання рішень судів, організація підтримки та реалізація стратегічних ініціатив і підготовки проектів розвитку м. Львова, сплата вступних та членських внесків до міжнародних асоціацій міст та інших асоціацій та об'єднань.

7. Мета бюджетної програми
 Дотримання законодавства України, підтримка тісних зв'язків з організаціями Європейської спільноти, обмін професійними навиками, сприяння реалізації стратегії міста та надання аналітичної підтримки з підготовки проектів розвитку міста Львова.
8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Здійснення проведення видатків на утримання комунальної установи Львівської міської ради "Трудовий архів"
1	Нерозподілені видатки на здійснення проведення видатків на виконання Програми організації підтримки та реалізації стратегічних ініціатив та підготовки проектів розвитку міста Львова на 2020-2023 (Інститут міста)
2	Здійснення сплати вступних та членських внесків в міжнародні асоціації міст та інші асоціації та об'єднання
3	Забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування по виконанню власних і делегованих повноважень
4	

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд		Усього	
		3	4	5	6
1	Забезпечення діяльності комунальної установи Львівської міської ради "Трудовий архів"	1 655 700,00	19 800,00	1 675 500,00	
2	Забезпечення видатків на виконання рішень судів	14 189 324,08		14 189 324,08	
3	Організація підтримки та реалізації стратегічних ініціатив та підготовки проектів розвитку міста Львова на 2020-2022(Інститут міста)	7 888 500,00		7 888 500,00	
4	Видатки для оплати вступних та членських внесків в міжнародні асоціації міст та інші асоціації та об'єднання	568 200,00		568 200,00	
	Усього	24 301 724,08	19 800,00	24 321 524,08	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього
		3	4	5	6	
1	Програма організації підтримки і реалізації стратегічних ініціатив та підготовки проектів розвитку міста Львова	7 888 500,00		7 888 500,00		7 888 500,00
	Усього	7 888 500,00		7 888 500,00		7 888 500,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації		Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього
			4	5	6	7			
1	1 Забезпечення діяльності комунальної установи Львівської міської ради "Трудовий архів"								
	1 заграт								
	Кількість штатних одиниць	шт.	штатний розпис	5					5
	2 продукту								
	Кількість виданих довідок соціального спрямування	шт.	управлінський облік	50					50
	Кількість прийнятих архівних справ на тимчасове зберігання	шт.	управлінський облік	900	734				1 634
	3 ефективності								
	Кількість виданих довідок соціального спрямування на 1 працівника	шт.	управлінський облік	10					10
	Кількість справ на 1 прац	шт.	управлінський облік	327					327
	4 якості								
	Відсоток задоволення звернень підприємств, установ та організацій		розрахунок	100					100
	2 Забезпечення видатків на виконання рішень судів								
	1 заграт								
	Сплата обов'язкових платежів, пов'язаних з судовими витратами та виконавчими провадженнями	грн.	Ухвала Львівської міської ради	15 000 000					15 000 000
	3 Видатки для оплати вступних та членських внесків в міжнародні асоціації міст та інші асоціації та об'єднання								
	1 заграт								
	Кількість міжнародних асоціацій міст та інших асоціацій та об'єднань	шт.	Ухвала Львівської міської ради	5					5
	2 якості								
	Рівень виконання містом своїх фінансових зобов'язань стосовно сплати членських внесків в міжнародні асоціації міст та інші асоціації та об'єднання		розрахунок	100					100
	4 Організація підтримки та реалізації стратегічних ініціатив та підготовки проектів розвитку міста Львова на 2020-2022(Інститут міста).								
	1 заграт								
	Кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	24					24
	2 продукту								
	аналітичні звіти (статті, рейтинги, прогнози, дослідження)	шт.	розрахунок	7					7
	робота сесії стратегічного планування (ССП) та Ради конкурентоспроможності	шт.	розрахунок	7					7

З ефективності				
робота сесій стратегічного планування (ССП) та Ради конкурентоспроможності на	шт.	розрахунок		0,3
1 прац		розрахунок	0,3	0,3
аналітичні звіти (статті, рейтинги, прогнози, дослідження) на 1 прац	шт.			

Керуючий справами виконкому



(Handwritten signature)

 (підпис)

Намалія АЛЕКСЕЄВА
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Handwritten signature)

 (підпис)

Ліліана РИМАР
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)