

“ПЕРЕРЕЄСТРОВАНО”

- 10 травня 2000р.

№ запису 15449

Ідентифікаційний код 13802215

Начальник відділу реєстрації та ліцензування департаменту економічної політики та ресурсів

Львівської міської ради

В. Дуда

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Міський голова

В. Куйбіда

Розпорядження

№ 176 від “11” 04 2000р.



СТАТУТ

ЛЬВІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “РАС”
ЗАЛІЗНИЧНОГО РАЙОНУ

Взето на облік в
ЯПі у залізничному
районі м. Львова
27 травня 2000 року
за №13802215

“ПОГОДЖЕНО”

В.О. Голови Залізничної районної
адміністрації

В. Головенко

27 травня 2000 р.



Нагальник ЯПі Серевко М.

Статут прийнято на зборах
трудового колективу ДКП “РАС”
протокол № 4
від “17” ЛЮТОГО 2000р.

Голова зборів

Р. Пристацький



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 29.09.2008

Номер запису 14151050005007441

Державний реєстратор



М. ЛЬВІВ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 27.01.2014

Номер запису 14151050005007441

Державний реєстратор

Handwritten signature of the State Register official.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство "РАС" Залізничного району / надалі ПІДПРИЄМСТВО / створене розпорядженням виконкому Львівської міської ради народних депутатів №1024 від 30.07.1991 р. Повноваження Власника відповідно до даного статуту здійснює Львівська міська рада і підпорядковується Залізничній районній адміністрації / надалі утворенований ВЛАСНИК /.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Законами України "Про власність", "Про підприємство", "Про підприємства в Україні", "Про зовнішньоекономічну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими чинними законодавствами України, а також даним Статутом.

1.3. Найменування Підприємства: ЛЬВІВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РАС" ЗАЛІЗНИЧНОГО РАЙОНУ
скорочена назва ЛКП "РАС"

1.4. Місце знаходження Підприємства:
79018 М.Львів, вул. Стороженка, 11

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою :

2.1.1. Забезпечення нормальної експлуатації житлового фонду району та ліквідації аварійних ситуацій на інженерних мережах будинків та споруд.

2.1.2. Виконання робіт, надання послуг та реалізація продукції з метою отримання прибутку.

2.1.3. Створення додаткових місць праці та на основі утриманого прибутку, покращення економічних та соціальних умов колективу підприємства.

2.1.4. Повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для забезпечення повного задоволення потреб населення та юридичних осіб.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є :

2.2.1. Виконання будівельних робіт по ремонту житлового фонду

2.2.2. Надання транспортних послуг підприємствам / першочергово ЖЕКам / населенню.

223. Надання транспортних послуг населенню в виконанні будівельно-ремонтних робіт, та розширення видів , якості цих робіт.
224. Торгово-посередницька діяльність.
225. Забезпечення матеріальних та духовних потреб працівників Підприємства
226. Виробництво товарів народного споживання / вироби з дерева і металу для дому , сувеніри.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

31. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
32. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується міським головою
33. Участь Підприємства в асоціаціях , корпораціях , концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах , якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.
34. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак , який реєструється відповідно до чинного законодавства.
35. Підприємство несе відповідальність за зобов'язаннями в межах цалезного йому ~~капіталу~~ згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.
36. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті ~~експлуативні~~ права , нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді , ~~арбитражному~~ суді та третейському суді.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

41. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, також ~~інші активи~~ , вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо цього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю закріплені за Підприємством вартістю менше 100 мінімальних заробітних плат здійснюється за погодженням з уповноваженим Власником, вартістю від 100 до 500 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом, більше 500 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, отримуються виключно на інвестиції Підприємства і комунальною власністю.

4.4. Підприємство має право, за погодженням з уповноваженим Власником здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать / крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежилих приміщень, а також списувати їх з балансу, які здаються та списуються за погодженням з виконавчим комітетом /.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є :

4.5.1. Майно, передане йому Власником, уповноваженим Власником, виконавчим комітетом.

4.5.2. Доходи, отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.

4.5.3. Доходи від цінних паперів.

4.5.4. Кредити банків та інших кредиторів.

4.5.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджету.

4.5.6. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

4.57. Кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм, організацій місцевих позик, а також за рахунок використання реклами, врахувань від екскурсійно-туристичної діяльності.

4.58. Придбання майна іншого підприємства, організації.

4.59. Інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва та інші незалежні підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в т.ч. з іноземними інвестором.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними організаціями, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або арбітражного суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

У. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Права Підприємства.

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої послуги, залишки від виробництва за цінами, що встановлюються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право / за погодженням з Власником / на випуск цінних паперів та реалізації їх юридичним особам і громадянам України та іншим державам.

✓

відповідно до чинного законодавства. Підприємство може проводити придбання чинних паперів юридичних осіб України та інших держав.

2.14. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

2.2. ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА:

2.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

2.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння в виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

2.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів підприємств, організацій, та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб.

2.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

2.2.5. Підприємство здійснює заходи з досконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

2.2.6. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

2.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та статистичну діяльність згідно з чинним законодавством.



Керівник Підприємства, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за збереження порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

При визначеній стратегії господарської діяльності, Підприємство повинно укладувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

УЛ. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

- 6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник / Директор /
- 6.2. Наймання керівника здійснюється шляхом укладання з ним контракту / контракту з керівником підприємства
- уповноважений Власник

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розпис

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

- 6.3.1. Термін дії контракту.
- 6.3.2. Права і обов'язки сторін.
- 6.3.3. Відповідальність керівника перед Власником.
- 6.3.4. Умови оплати праці та компенсації.
- 6.3.5. Умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства та винятком тих, що віднесені статутном до виключної компетенції Власника та інших органів управління даного Підприємства.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях
- видає накази та розпорядження обов'язкові для виконання працівниками Підприємства
- розпоряджається коштом та майном відповідно до чинного законодавства



- укладає договори, видає довіреності, в т.ч. і з правом передоручення
- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів
- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.5. Керівник не в праві приймати рішення обов'язкові для Власника уповноваженого Власника.

Керівник підзвітний Власнику і організовує виконання його рішень.

6.7. Заступник керівника Підприємства, керівники підрозділів апарату управління і структурних підрозділів / виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства / призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства за погодженням з уповноваженим Власником.

6.8. Трудовий колектив та його самоврядування

6.8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору / контракту, угоди /, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проєкт колективного договору
- розглядає і вирішує згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород
- розглядає разом з уповноваженим Власником зміни і доповнення статуту

Підприємства

- бере участь у вирішенні питань про виділення зі складу Підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства

- разом з Власником вирішує питання про вступ і вихід Підприємства об'єднання

підприємств

- вистоджує пропозиції щодо передачі з комунальної у державну власність майна, закріпленого за підприємством, об'єктів соціальної інфраструктури споруджених за рахунок коштів Підприємства

- приймає рішення про оренду Підприємства, створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викупу Підприємства

При частковому викупі майна Підприємства трудовий колектив набуває права співвласника, а Підприємство- статуту спільного.

Підприємства трудовий колектив набуває права колективного власника.

6.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізують загальними зборами / конференцією через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах / конференції / трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування до складу яких не може обиратися керівник підприємства.

Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на два-три роки не менше як 2-3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства

6.11. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому органу.

УЧЕ ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ВЛАСНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладається в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції уповноваженого Власника Підприємства відносяться

7.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства

7.2.2. Затвердження Положень про філію та представництва, затвердження статутів дочірних підприємств.

7.2.3. Призначення та звільнення, за дорученням міського голови, керівника Підприємства.

7.2.4. Створення, реорганізація та ліквідація дочірних підприємств, філій, представництв.

7.2.5. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.2.6. Встановлення розміру, форми та порядку внесення Власником додаткових внесків.

7.3. Уповноважений власник має право:

7.3.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства

7.3.2. Ознайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

7.3.3. Переважного отримання продукції, товарів, послуг, робіт, вироблених Підприємством.

7.3.4. Встановлювати Підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь Власника.

7.3.5. Надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

7.3.6. Встановлювати рентабельність роботи Підприємства.

7.3.7. Контролювати здійснення покладених Власником на Підприємство завдання.

7.4. Уповноважений Власник Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. Дотримуватися установчих документів Підприємства.

7.4.2. Виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до Підприємства.

7.4.3. Сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

7.4.4. Не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

7.5. Уповноважений Власник Підприємства може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції Керівника.

УШ. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток / доходи /.

8.2. Розмір чистого прибутку, який залишається Підприємству після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці оплати відсотків по кредитах банків, внесків передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди визначається Власником при прийнятті міського бюджету. Порядок використання цих коштів визначається рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд; інші фонди.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямок витрат фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства обирає форму і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства / заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови визначаються контрактом /.

8.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 10 відсотків фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків за незалежними витратами.

- 8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток / доходи / амортизаційні відрахування, кошти, отримані від продажу цінних паперів без оплати або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
- 8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
- 8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
- 8.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.
- 8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації / злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення / або ліквідації.
- 9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі Ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.
- 9.3. Підприємство ліквідується у випадках :
- 9.3.1. Прийняття відповідної Ухвали Львівської міської ради.
- 9.3.2. Визначення його банкрутом.
- 9.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбаченні рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності.
- 9.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи підприємства та рішення про створення Підприємства.

9.3.5. На інших підставах передбачених законодавчими актами України .

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації , а також терміни для заяв і претензій кредиторами визначаються уповноваженим Власником.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України " Про банкрутство " .

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу , який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи , які перебувають у договірних відносинах з Підприємством яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються , гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

10.1. ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ до Статуту затверджуються міським головою за погодженням з трудовим колективом Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Францезировано,
Прочитано та
српичено печатком
В (тринадицетъ)
арк.



Директор ДКД „РАС“

[Signature] В. Асютин
[Signature]

