

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 28.07.2009р.
Номер запису 14151050002020129
Державний реєстратор



“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Голова Сичівської районної адміністрації

Лозинський І.С.
“24” липня 2009р.

Державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 16.11.2009р.
Номер запису 14151050002020129
Державний реєстратор



СТАТУТ
Львівського комунального підприємства
“ХУТОРІВКА”
(нова редакція)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Львівське комунальне підприємство «Хуторівка» (надалі Підприємство) створене ухвалою Львівської міської ради (надалі Власник) від 22.11.2001р. №1313 на базі ЖЕК№111 Сихівського району, і підпорядковується Сихівській районній адміністрації Львівської міської ради, що є представником власника – територіальної громади м.Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі –Уповноважений орган).

1.2.У своїй діяльності підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України: «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні» іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:

Повне: Львівське комунальне підприємство «Хуторівка».

Скорочено: ЛКП «Хуторівка».

1.4.Місцезнаходження підприємства:

79070, м.Львів, вул.Хуторівка,24.

2.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. здійснення виробничої і господарської діяльності для підтримання переданої частини майна міської комунальної власності у відповідному технічному, санітарному та протипожежному стані;

2.1.2. утримання, обслуговування та ремонту житлових будівель, інженерних мереж та штучних споруд;

2.1.3. надання послуг населенню та юридичним особам в ремонті та обслуговуванні житлового фонду і його інженерного забезпечення незалежно від форм власності;

2.1.4. повноцінного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб;

2.1.5. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання прибутку;

2.1.6. створення додаткових робочих місць на основі отриманого прибутку, покращення економічних та соціальних умов колективу підприємства.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. утримання і ремонт житлових будинків та нежитлового фонду, які відносяться до міської комунальної власності та приватних квартир на умовах угод у відповідності до вимог «Правил і норм технічної експлуатації житлового фонду в містах і селах України» та

«Положення про проведення планово-попереджувального ремонту житлових та громадських будинків»;

2.2.2. за дорученням Власника або уповноваженого Власника участь в роботі державних, робочих, технічних комісій з питань прийняття і здачі в експлуатацію житлових будинків, інженерних мереж;

2.2.3. за дорученням Власника або уповноваженого Власника виступати замовником або вести контроль за виконанням всіх видів ремонтних робіт житлових будинків і споруд підрядними організаціями з укладанням угод;

2.2.4. укладання угод на поставку електроенергії, газу, води та інших комунальних послуг, що надається відповідними організаціями для безперервної роботи підприємства;

2.2.5. розгляд справ і скарг мешканців у відповідності до чинного законодавства вживати заходів по усуненню недоліків та надавати вичерпні відповіді заявникам;

2.2.6. надання платних послуг фізичним і юридичним особам з питань оформлення та засвідчення відповідних документів, встановлення їх вартості у встановленому порядку;

2.2.7. ведення прописки, виписки (реєстрація громадян за місцем проживання, в межах закріпленої території), ведення військового обліку громадян у відповідності до чинного законодавства;

2.2.8. виконання робіт по забезпеченню безпечних умов експлуатації газових приладів у будинках, що є у міській комунальній власності згідно «Правил безпеки в газовому господарстві»;

2.2.9. надання підприємствам газового господарства всесторонньої допомоги при проведенні ними технічного обслуговування газового обладнання житлових будинків, а також пропаганди «Правил безпечного користування газом серед населення».

Перевіряє стан димоходів, вентиляційних каналів огорож димоходів і контролює якість виконання вказаних робіт з реєстрацією результатів у спеціальному журналі, видає акти розрізів димовентканалів і довідки згідно ліцензій.

2.2.10. виступає надавачем послуг з водо, тепло, електропостачання.

3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації;

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом та реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, комунальних та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові, особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством вартістю менше 100 мінімальних заробітних плат здійснюється за погодженням з Уповноваженим Власником; вартістю від 100 до 500 мінімальних заробітних плат – за погодженням з виконавчим комітетом; більше 500 мінімальних заробітних плат – за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, скеровуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.4. Підприємство має право, за погодженням з уповноваженим власником, здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать. Цілісні майнові комплекси його структурних підрозділів, філіалів, цехів, а також нежитлові приміщення, здаються або списуються за погодженням з виконавчим комітетом.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.5.1. майно, передане йому Власником, Уповноваженим Власником, виконавчим комітетом;

4.5.2. доходи, отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.5.3. доходи від цінних паперів;

4.5.4. кредити банків та інших кредиторів;

4.5.5. капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.5.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.5.7. кошти, набуті за рахунок реалізації спеціальних інвестиційних програм, організації місцевих позик, а також за рахунок використання реклами, відрахувань від екскурсійно-туристичної діяльності;

4.5.8. придбання майна іншого підприємства, організації;

4.5.9. інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством України;

4.6. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України та її межами дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень.

Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.9. для здійснення фінансово-господарської діяльності підприємство наділяється Власником статутним фондом в розмірі 87177858,81 грн., внесок до статутного фонду становить 47071,00 грн., який формується оборотними, необоротними активами, грошовими коштами.

Формування статутного фонду може проводитися протягом 5 (п'яти) років.

Власник має право власності на статутний фонд, включаючи на управління, отримання відповідної частки прибутку підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих

науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

5.1.2. Підприємство реалізує свої послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими державними цінами;

5.1.3. Підприємство має право (за погодженням з Власником) на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам та громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може проводити придбання цінних паперів та реалізацію їх юридичними особами та громадянами України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може проводити придбання цінних паперів юридичних осіб України та інших держав.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва; проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

5.2.6. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірністю обліку та статистичної звітності.

5.4. При визначені стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і держані та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1.Управління підприємством здійснює його керівник – директор Підприємства.

6.2.Наймання керівника здійснюється шляхом укладення з ним контракту. Контракт з керівником підписує голова Сихівської районної адміністрації.

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права і обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії.

6.4.Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до виключної компетенції Власника та інших органів управління даного Підприємства.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- видає накази обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, в тому числі і з правом передоручення;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.5.Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого Власника.

6.6. Керівник підзвітний Власнику та Уповноваженому Власнику і організовує виконання їх рішень.

6.7. Заступник керівника Підприємства, керівники підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим Власником.

6.8. Трудовий колектив та його самоврядування:

6.8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством;

6.8.2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує прект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;
- розглядає разом з Уповноваженим Власником зміни і доповнення до статуту Підприємства;
- бере участь у вирішенні питання про виділення зі складу Підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;
- разом з Власником, Уповноваженим Власником вирішує питання членства Підприємства в об'єднанні Підприємства;
- погоджує пропозиції щодо передачі з комунальної у державну власність майна, закріпленого за Підприємством, об'єктів соціальної інфраструктури споруджених за рахунок коштів Підприємства;
- приймає рішення про оренду Підприємства, створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викуп Підприємства.

При частковому викупі майна Підприємства трудовий колектив набуває права співвласника, а Підприємство – статусу спільного.

Після повного викупу Підприємства трудовий колектив набуває право колективного власника.

6.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на

загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менше як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.10.Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.11.Право укладання колективного договору від імені Власника, Уповноваженого Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

7.ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ВЛАСНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1.Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Власника покладаються в основу діяльності підприємства.

7.2.До виключної компетенції уповноваженого Власника Підприємства відносяться:

7.2.1.визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2.затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3.призначення та звільнення керівника Підприємства;

7.2.4.створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.2.5.створення спільно з управлінням комунальної власності департаменту економічної політики ліквідаційної комісії, затвердження проміжного ліквідаційного балансу та ліквідаційного балансу;

7.2.6.встановлення розміру, форми та порядку внесення Власником додаткових внесків.

7.2.7.затвердження штатного розпису та організаційної структури підприємства;

7.3.Уповноважений Власник має право:

7.3.1.отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3. переважного отримання продукції, товарів, послуг, робіт вироблених Підприємством;

7.3.4. встановлювати Підприємству норматив відрахувань частин прибутку на користь Власника;

7.3.5. надавати підприємству допомогу у вигляді грошових коштів майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.6. встановлювати рентабельність роботи Підприємства;

7.3.7. контролювати здійснення покладених Власником на Підприємство завдань.

7.4. Уповноважений Власник Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.3. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.4. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

7.5. Уповноважений Власник Підприємства може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції Керівника.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Розмір чистого прибутку, який залишається Підприємству після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, визначається Власником при прийнятті міського бюджету. Порядок використання цих коштів визначається рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

8.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди:

8.3.1. фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом;

8.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходжень коштів оплати праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і

доплат згідно з законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижча встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди. Та інші умови) визначаються контрактом;

8.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 5 відсотків фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

8.4.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, отримані від продажу цінних паперів; безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та кредити.

8.5. У разі, якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного фонду, передбачений статутом підприємства, Уповноважений орган зобов'язаний провести у встановленому порядку зменшення його статутного фонду, але не нижче встановленого ухвалою міської ради мінімального розміру статутного фонду.

8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

8.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

8.8. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

8.9. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення), або ліквідації;

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі ухвали Львівської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках :

9.3.1. прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради

9.3.2. визнання його банкрутом;

9.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством,

і в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов, або не змінено вид діяльності;

9.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та рішення про створення Підприємства;

9.3.5. та інших випадках передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється управлінням комунальної власності департаменту економічної політики спільно з Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники управління комунальної власності департаменту економічної політики, Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторами, визначаються ліквідаційною комісією.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визначення його банкрутом".

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Власнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються управліннями (районними адміністраціями) та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10.2. Копія Статуту після державної реєстрації змін та доповнень подається в управління економіки департаменту економічної політики.

Пронумеровано, пронумеровано
12 (два надцять) аркушів

підпис

