

“ЗАТВЕРДЖЕНО”



№ 141 від 22.03.2017р.

Директора Департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради

С.Бабак

С Т А Т У Т

ЛЬВІВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“ ЛЬВІВСВІТЛО ”

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

“ПРИЙНЯТО”

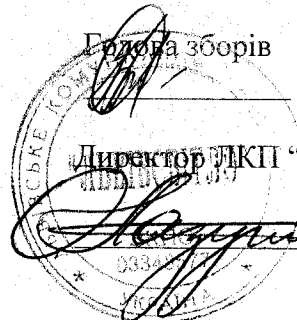
зборами трудового колективу
Протокол №1 від 20 березня 2017р.

Голова зборів

О.Кремінець

Директор ЛКП “Львівсвітло”

О.Лазуткін



Львів – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Львівське комунальне підприємство “Львівсвітло” (надалі – Підприємство), створене Львівською міською Радою (надалі – Власник) Ухвалою від 13.12.1949 року за №1405 та підпорядковане Департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради, яке є представником власника - територіальної громади м. Львова і є органом, до сфери управління якого входить комунальне підприємство (надалі - Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським кодексом України, Законами України “Про зовнішньоекономічну діяльність”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, та іншими законодавчими актами України, а також цим Статутом.

1.3. Найменування підприємства:

1.3.1. Повна назва : Львівське комунальне підприємство “Львівсвітло”.

1.3.2. Скорочена назва : ЛКП “Львівсвітло”.

1.4. Місце знаходження підприємства: Україна, 79068, м. Львів, вул. Лінкольна, 8.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. отримання прибутку;

2.1.2. забезпечення сталого функціонування електромереж вуличного освітлення міста та виконання робіт і послуг по електрофікації об'єктів незалежно від форм власності.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є:

2.2.1. будівництво, ремонт і експлуатація, та технічне обслуговування апаратури диспетчерського зв'язку системи вуличного освітлення та ліквідації аварійних ситуацій в мережах зовнішнього освітлення м. Львова.

2.2.2. будівництво, ремонт та експлуатація освітлення інших об'єктів незалежно від форм власності;

2.2.3. виконання робіт по електрофікації об'єктів реклами, підсвітки та святкової ілюмінації;

2.2.4. виконання робіт по електричних вимірах;

2.2.5. виготовлення проектної документації на замовлення юридичних і фізичних осіб по електрофікації і електропостачанню об'єктів та споруд;

2.2.6. виробництво світильників, металевих опор, оснастки, інших деталей електрообладнання та їх реалізацію (продаж) за договірними цінами;

2.2.7. реалізація супутних електроматеріалів, пов'язаних з комплектацією виробів (кабельно-провідникова продукція, джерела світла, пускова апаратура до них та інші металеві і електротехнічні матеріали);

2.2.8. виконання робіт по електричних замірах опору ізоляції електропроводок, кабельних мереж, заземлень;

2.2.9. виконання робіт по ремонту автомобільних двигунів та інших агрегатів вантажних автомобілів;

2.2.10. інші будівельно-монтажні роботи;

2.2.11. установлення, монтаж, ремонт та технічне обслуговування ліфтів, диспетчерських систем та ескалаторів;

2.2.12 інші види діяльності, які не суперечать напрямам діяльності підприємства і дозволені законодавчими актами України.

2.3. Підприємство діє на принципі самоокупності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується Уповноваженим органом.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства є власністю громади міста Львова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряжається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

4.3. Підприємство має право, за погодженням з Уповноваженим органом здавати в оренду юридичним та фізичним особам – основні засоби та малоцінний інвентар і інші матеріальні цінності, які йому належать. Передача в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, філіалів, цехів, нежитлових приміщень Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є :

4.4.1. комунальне майно, передане йому Власником, виконавчим комітетом Львівської міської ради, Уповноваженим органом;

4.4.2. доходи, отримані від продажу товарів, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

4.4.4. капітальні вкладення;

4.4.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6. придбання майна інших юридичних та фізичних осіб;

4.4.7. інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.4.8. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Власник наділяє Підприємство Статутним фондом у розмірі 126 595 850.70 грн. (сто двадцять шість мільйонів п'ятсот дев'яносто п'ять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень , сімдесят копійок). Статутний фонд формується оборотними і необоротними активами, грошовими коштами. Формування статутного фонду може проводитися протягом 5 (п'яти) років. Власник має право власності на статутний фонд , включаючи права на управління , отримання відповідної частки прибутку , а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.

4.4.9. Підприємство за погодженням з Власником може створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.

4.4.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, або господарського суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої товари, роботи і послуги, за договірними цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, чи нормативними актами Власника за фіксованими цінами.

5.1.3. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом та Власником може створювати на території України дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які будуть діяти на основі відповідних статутів і положень. Підприємство за рішенням Власника може створювати спільні підприємства, у тому числі з іноземними інвестиціями.

5.1.4. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.7. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені в установленому порядку державні та комунальні контракти і державні та комунальні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.4. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник.

6.2. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту. Контракт укладає Уповноважений орган за погодженням з міським головою.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом визначає структуру управління, встановлює штатний розпис.

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права та обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Власником та Уповноваженим органом;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

6.5. Керівник Підприємства:

6.5.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.5.2. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях;

6.5.3. видає накази обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;

6.5.4. розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

6.5.5. укладає договори, видає довіреності, в тому числі із правом передоручення;

6.5.6. відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

6.5.7. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

6.5.8. здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.6. Керівник Підприємства не в праві приймати рішення, обов'язкові для Власника, Уповноваженого органу. Керівник Підприємства підзвітний Уповноваженому органу.

6.7. Заступник керівника Підприємства або особа, яка виконує його обов'язки, призначається на посаду і звільняється з посади Керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом, керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства без погодження з Уповноваженим органом.

6.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9. Трудовий колектив Підприємства:

6.9.1. розглядає і затверджує проект колективного договору;

6.9.2. розглядає та вирішує згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратись керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на два роки, не менше як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.11. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.12. Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ УПОВНОВАЖЕНИМ ВЛАСНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна, та інші програми Власника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Уповноваженого органу належать:

7.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2. затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

7.2.3. призначення та звільнення за погодженням з міським головою керівника Підприємства;

7.2.4. погодження Підприємством створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.2.5. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6. затвердження річних фінансових планів Підприємства, контроль за їх виконанням.

7.3. Уповноважений орган має право:

7.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2. знайомитися з даними бухгалтерського обліку, звітності, та іншими документами;

7.3.3. надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;

7.3.4. встановлювати рівень рентабельності діяльності Підприємства;

7.3.5. контролювати виконання завдань, покладених Власником на Підприємство.

7.4. Уповноважений орган приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1. виконувати прийняті на себе в встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;

7.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.3. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є чистий прибуток.

8.2. Частка чистого прибутку Підприємства, що залишається після оплати обов'язкових платежів до бюджету, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

8.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва, Фонд оплати праці, Резервний фонд, інші фонди.

8.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

8.3.2. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального

розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші умови) визначаються контрактом.

8.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланованих витрат.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, згідно з чинним законодавством України.

8.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника і Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація підприємства відбувається на підставі ухвали міської Ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1. прийняття відповідної ухвали Львівської міської ради;

9.3.2. визнання його банкрутом;

9.3.3. якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством та в передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності;

9.3.4. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та/або рішення про створення Підприємства;

9.3.5. його збитковості та інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Уповноваженому органу. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

10.1. Зміни та доповнення до статуту затверджуються Уповноваженим органом.

Директор ЛКП «Дніпро

Директор департаменту житлового господарства та інфраструктури

