

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ / розпорядчий документ**

Юридичний департамент Львівської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 07.04.2024 № д-р

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	3300000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
2.	3310000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Юридичний департамент Львівської міської ради (найменування відповідального виконавця)	26360701 (код за ЄДРПОУ)
3.	3310160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	1356300000 (код бюджету)

Керівництво і управління у відповідній сфері у  
містах (місті Києві), селищах, селах,  
територіальних громадах  
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою  
програмною класифікацією видатків та кредитування  
місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 16 852 800 гривень, у тому числі загального фонду - 16 852 800 гривень та спеціального фонду - 0 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР, ухвала ЛМР від 08.07.2021 №1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконавчого комітету від 10.09.2021р. №766 «Про затвердження Положення про юридичний департамент Львівської міської ради та його структури», ухвала сесії Львівської міської ради від 27.12.2023 №4295 «Про бюджет Львівської міської територіальної громади на 2024 рік».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Виконання повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органів

7. Мета бюджетної програми  
Забезпечення ефективної діяльності юридичного департаменту Львівської міської ради

## 8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
1	

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів		гривень		
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення здійснення повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органах	16 852 800		16 852 800
	Усього	16 852 800		16 852 800

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої / регіональної програми		гривень		
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1		3	4	5
	Усього			

## 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації		Усього
			3	4	
1	Забезпечення здійснення повноважень у сфері організації правової роботи у Львівській міській раді та її виконавчих органах				7
1	затрат				
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	37	37
	Витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	12 551 000	12 551 000
	Інші поточні видатки на утримання апарату управління	грн.	кошторис	4 301 800	4 301 800
2	продукту				
	Представництво в судах	од.	управлінський облік	4 500	4 500
	Участь в комісіях, робочих групах, конкурсах, семінарах	годин	управлінський облік	200	200
	Кількість розглянутих звернень юридичних та фізичних осіб, депутатських, інформаційних, адвокатських запитів, консультації в межах первинної правової допомоги, вихідна кореспонденція	шт.	управлінський облік	30 000	30 000
	Розроблення та правова експертиза проектів актів/договорів, наказів, розпорядчих документів	шт.	управлінський облік	5 000	5 000
3	ефективності				
	Розроблення та правова експертиза проектів актів/договорів, наказів, розпорядчих документів в розрахунок на одного працівника	од.	розрахунково	135	135
	Кількість розглянутих звернень юридичних та фізичних осіб, депутатських, інформаційних, адвокатських запитів, консультації в межах первинної правової допомоги, вихідна кореспонденція в розрахунок на одного працівника	од.	розрахунково	810	810
	Розроблення та правова експертиза проектів актів/договорів, наказів, розпорядчих документів в розрахунок на одного працівника	од.	розрахунково	135	135
	Участь в комісіях, робочих групах, конкурсах, семінарах в розрахунок на одного працівника	од.	розрахунково	5,4	5,4
	Середні витрати на оплату праці та нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунково	339 216	339 216
	Середні витрати на забезпечення інших поточних видатків на на утримання апарату управління однієї штатної одиниці	грн/од	розрахунково	116 265	116 265
	Представництво в судах в розрахунок на одного працівника		розрахунково	122	122
4	якості				
	якість	відс.	управлінський облік	100	100

Директор департаменту

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:  
Департамент фінансової політики  
Заступник директора департаменту -  
начальник управління бюджету  
департаменту фінансової політики

Дата погодження *27.04.2021*



(підпис)

**Ліліана РИМАР**

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)